



ที่ ศธ 0578.20/ 5088

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
ถ.รังสิต-นครนายก ต.คลองหก  
อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110

14 ธันวาคม 2554

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมงานราชมงคลธัญบุรีนัดพบสถานประกอบการ

เรียน ผู้จัดการฝ่ายสรรหาทรัพยากรบุคคล

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ใบตอบรับเข้าร่วมงานและแบบแจ้งตำแหน่งงานที่รับสมัคร  
2. แผนที่เส้นทางไปมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นสถาบันอุดมศึกษาทางวิชาชีพ มีการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี โท และเอก ในสาขาวิชาด้านวิศวกรรมศาสตร์ ครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาปัตยกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี บริหารธุรกิจ เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ศึกษาศาสตร์ ศิลปกรรมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ เทคโนโลยีการเกษตร และการแพทย์แผนไทย มหาวิทยาลัยฯ จะจัดงานราชมงคลธัญบุรีนัดพบสถานประกอบการ ในวันอังคารที่ 7 กุมภาพันธ์ 2555 ระหว่างเวลา 09.00-16.00 น. ณ บริเวณโรงอาหารกลางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ นักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาได้สมัครงานกับสถานประกอบการที่ตนเองสนใจ และสถานประกอบการ ได้มีโอกาสสัมภาษณ์คัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณภาพเข้าทำงานตรงตามสายงานที่ต้องการได้เช่นกัน การจัดงานครั้งนี้มีนักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา และศิษย์เก่าเข้าร่วมงาน ประมาณ 4,000 คน นอกจากนั้นมหาวิทยาลัยฯ ได้เชิญชวนนักศึกษามหาวิทยาลัยอื่น ๆ บริเวณใกล้เคียง และบุคคลภายนอกเข้าร่วมงานครั้งนี้ด้วย

มหาวิทยาลัยฯ จึงขอเชิญชวนหน่วยงานของท่านเข้าร่วมจัดงาน โดยจัดเจ้าหน้าที่ไปร่วมรับสมัครงานในวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าวข้างต้น หากมีความประสงค์จะเข้าร่วมงาน โปรดแจ้งความจำนง โดยกรอกรายละเอียดในแบบตอบรับพร้อมตำแหน่งงานที่ต้องการรับสมัครตามแบบฟอร์มที่แนบมานี้ ส่งไปยังกองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทรสาร 0-25493682, 0-25493020 และ 0-2577-5010 E-mail : [sad\\_rmutt@hotmail.com](mailto:sad_rmutt@hotmail.com) ภายในวันที่ 31 มกราคม 2555 เพื่อมหาวิทยาลัยฯ จะได้จัดเตรียมสถานที่และจัดทำสูจิบัตร เพื่อประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาและผู้สนใจทราบล่วงหน้า หากต้องการข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมติดต่อสอบถามคุณเกษร พลอยโพธิ์ ฝ่ายแนะแนวการศึกษาและอาชีพ โทร 0-2577-5010, 09-0556-4608 หรือ 08-1450-3270

อนึ่ง มหาวิทยาลัยฯ ใคร่ขอความอนุเคราะห์ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นค่าจัดพิมพ์สูจิบัตรตำแหน่งงาน  
ค่าจัดทำใบสมัครกลาง ค่าเช่าคูหา(Booth) อาหารกลางวัน อาหารว่างเช้า-บ่าย/และเครื่องดื่มสำหรับบริการ  
เจ้าหน้าที่ ฯลฯ โดยส่งเงินสนับสนุนโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
ประเภทออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 453-1-35631-1 ชื่อบัญชี “งานนัดพบสถานประกอบการ” และเมื่อโอนเงินเข้าบัญชีแล้ว  
ขอความกรุณาสำเนาหลักฐานการโอนเงินพร้อมทั้งเขียนชื่อบริษัทของท่านส่งไปยัง กองพัฒนานักศึกษา หรือ  
นำหลักฐานไปยืนยันกับเจ้าหน้าที่ในวันจัดงานครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ในการจัดงานครั้งนี้ จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิรัช โทตระไวศยะ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

โทร.0-2549-3024-5

โทรสาร.0-2549-3682



แบบตอบรับการเข้าร่วมงานราชชมงคลัญญบุรีนัดพบสถานประกอบการ  
วันอังคารที่ 7 กุมภาพันธ์ 2555 เวลา 09.00 – 16.00 น.  
ณ บริเวณโรงอาหารกลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลัญบุรี

- ชื่อสถานประกอบการ.....
- ประเภทกิจการ.....
- สถานที่ตั้ง ชื่ออาคาร.....ชั้น.....  
เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....  
ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....มือถือ.....โทรสาร.....  
E-Mail.....
- ท่านมีความประสงค์เข้าร่วมงานหรือไม่  
 เข้าร่วม  ไม่เข้าร่วม
- หน่วยงานของท่านยินดีสนับสนุนเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน (ค่าจัดบูธ / ค่าพิมพ์สูจิบัตร  
ค่าอาหารกลางวัน และค่าเครื่องดื่ม/อาหารว่าง ฯลฯ) จำนวนเงิน.....บาท  
 โอนเงินเข้าธนาคาร บัญชีเลขที่ 453-1-35631-1 ชื่อบัญชี “งานนัดพบสถานประกอบการ”  
 จ่ายหน้างาน  
และต้องการให้มหาวิทยาลัยฯ ออกใบสำคัญรับเงินในนามสถานประกอบการใด  
(กรุณาระบุชื่อ ที่อยู่สถานประกอบการให้ชัดเจน) ชื่อสถานประกอบการ.....  
ที่อยู่.....  
.....
- เพื่อความสะดวกในการจัดอาหาร มหาวิทยาลัยฯ ขอทราบจำนวนเจ้าหน้าที่ที่จะไปร่วมงานครั้งนี้  
จำนวน.....คน
- สิ่งอำนวยความสะดวกภายในคูหาที่ต้องการ  
 1. โต๊ะ ขนาด 1.5 เมตร 1 ตัว พร้อมผ้าปูโต๊ะ และเก้าอี้ จำนวน 3 ตัว  
 2. บอร์ดผนังคูหา 2 ด้าน ขนาดกว้าง x สูง 2.5 x 1 เมตร  
ใช้ติดโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์หน่วยงานของท่าน  
 3. ปลั๊กไฟ 1 เต้า และสัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สาย (WiFi)
- บุคคลที่สามารถติดต่อได้ชื่อ.....นามสกุล.....  
โทรศัพท์ที่ติดต่อสะดวก (สำนักงาน).....มือถือ.....  
E-mail .....

ลงชื่อ.....ผู้ตอบแบบตอบรับ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....