



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง อัตราการเก็บค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา
และค่าอื่นๆ ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
หลักสูตรนานาชาติ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 วรรคหนึ่งแห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการเก็บค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 ซึ่งออกตามความในมาตรา 17 (2) และ(12) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ในการประชุม ครั้งที่ 5/2549 เมื่อวันที่ 29 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2549 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
จึงกำหนดอัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าอื่น ๆ ในการ
จัดการศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตรนานาชาติ ดังต่อไปนี้

1. ค่าบำรุงการศึกษา

ภาคการศึกษาละ	3,000 บาท
ภาคฤดูร้อน	1,500 บาท

2. ค่าลงทะเบียน

2.1 ค่าหน่วยกิต

หน่วยกิตบรรยาย	หน่วยกิตละ	800 บาท
หน่วยกิตปฏิบัติ	หน่วยกิตละ	1,000 บาท

2.2 ค่าลงทะเบียนในการเรียนปรับพื้นฐานหลักสูตรเร่งรัด

วิชาภาษาอังกฤษ	ไม่เกิน	5,000 บาท
วิชาคณิตศาสตร์	ไม่เกิน	5,000 บาท

3. ค่าธรรมเนียมการศึกษา

- | | |
|--|-----------|
| (1) ค่าระเบียบการและใบสมัครสอบคัดเลือก | 100 บาท |
| (2) ค่าสมัครสอบคัดเลือก | 200 บาท |
| (3) ค่าตรวจสุขภาพ | 200 บาท |
| (4) ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา | 6,000 บาท |
| (5) ค่าทำบัตร... | |



สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุชนตร บญน่วม)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

(5) ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษา	100 บาท
(6) ค่าเพิ่ม-ถอน รายวิชา ครั้งละ	100 บาท
(7) ค่าเปลี่ยนกลุ่มรายวิชา ครั้งละ	100 บาท
(8) ค่าเทียบโอน รายวิชาละ	100 บาท
(9) ค่าลงทะเบียนเรียนช้ากว่ากำหนด วันละ	50 บาท

แต่ไม่เกิน 500 บาท (ไม่นับวันหยุดราชการ)

(10) ค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ	300 บาท
(11) ค่าคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษา	300 บาท
(12) ค่าสอบพิเศษรายวิชาละ	200 บาท
(13) ค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษ ภาคการศึกษาละ	100 บาท
(14) ค่าใบแสดงผลการศึกษา ฉบับละ	50 บาท
(15) ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต	1,000 บาท
(16) ค่าหนังสือรับรอง ฉบับละ	50 บาท
(17) ค่าใบแทนหนังสือรับรอง ฉบับละ	50 บาท
(18) ค่าใบแทนปริญญาบัตร ฉบับละ	500 บาท
(19) ค่าบำรุงห้องสมุด ภาคการศึกษาละ	500 บาท

(ยกเว้นการเก็บในภาคการศึกษาฤดูร้อน)

4. ค่าอื่น ๆ

(1) ค่าสนับสนุนสาธารณูปโภค	ภาคการศึกษาละ	500 บาท
----------------------------	---------------	---------

5. ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าอื่น ๆ ให้นักศึกษาชำระภายในเวลาที่กำหนด เมื่อชำระแล้วจะไม่คืนให้ เว้นแต่มีกรณีจำเป็นต้องคืนเงินที่เรียกเก็บดังกล่าวข้างต้น ให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็น ราย ๆ ไป

6. ประกาศนี้ให้เริ่มใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 6 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2549



สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุชนันต์ บุญงาม)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายยุทธ สงค์ธนาพิทักษ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง กำหนดอัตราจัดเก็บเงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บเงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา เป็นไปตามข้อ ข้อ 96 (1) และ ข้อ 112 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2550 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงกำหนดอัตราค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาที่สมควรเรียกเก็บจากนักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ ดังต่อไปนี้

1. อัตราค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาที่เรียกเก็บตามข้อ 96 (1) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2550 สำหรับนักศึกษาทุกคน คนละ 500 บาท/ภาคการศึกษาปกติ
2. ให้เรียกเก็บค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา ตามที่ระบุในข้อ 1 ในวันลงทะเบียนเรียนของแต่ละภาคการศึกษาปกติ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2550

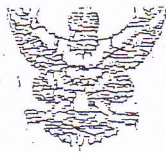
(รองศาสตราจารย์นำยุทธ สงค์ธนาพิทักษ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุเชตร บุญน่วม)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ที่ กค 0530.2/ ๑ 2/493



เวลา 15.15 น.
ตม.ทต.สถาบันราชภัฏ

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6

เลขที่ 15015
วันที่ 7 ก.ย. 2544
ที่
ผู้พิมพ์/ผู้พิมพ์
ผู้พิมพ์/ผู้พิมพ์

๖ กันยายน 2544

เรื่อง การได้รับแจ้งการชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงินของสถานศึกษาที่ชำระผ่านธนาคาร
เป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าการศึกษาของบุตร
เรียน

ด้วยสถานศึกษาของทางราชการและเอกชน ได้นำวิธีการรับชำระเงินค่า
การศึกษาลดค่าเล่าเรียน โดยระบบธนาคาร

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว อนุญาตให้ผู้มีสิทธิรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่า
ศึกษาของบุตรได้รับแจ้งการชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงินของสถานศึกษาของทางราชการ
หรือเอกชนซึ่งได้กำหนดคร่าวๆที่เป็นสาระสำคัญ โดยส่วนราชการสามารถควบคุมและ
ตรวจสอบได้ ตามที่สถานศึกษามีข้อตกลงกับธนาคารในการรับชำระเงินค่าการศึกษา
หรือค่าเล่าเรียน เป็นหลักฐานเพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา
ของบุตรได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 2 ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและ
ถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุภา ปิยะจิตติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง
อธิบดีกรมบัญชีกลาง



สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุภาเนตร บุญงาม)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
โทร. 0-22739549

ผ่านพิสดาร

ที่ กค ๐๔๒๒.๓/๑๖๕๗/๒๕๖



กองคลัง	จังหวัดขอนแก่น
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	เลขที่ 7403
เลขที่ 17215	16 ธ.ค. 2556
วันที่ 16	16 ธ.ค. 2556
เวลา 14.00	11.53 น.
กระทรวงการคลัง	

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

เรื่อง อนุมัติใช้การลงลายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในใบเสร็จรับเงิน เพื่อเป็นหลักฐานในการยื่นขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ ศธ ๐๕๗๘.๑๗/๒๗๘๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๖ และที่ ศธ ๐๕๗๘.๑๗/๓๑๘๑ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนที่ ๓๓๐ ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๑๗๐ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี แจ้งว่า มีนโยบายเพิ่มช่องทางการชำระเงินค่าลงทะเบียนของนักศึกษาผ่านระบบ Payment of Student Account ผ่านธนาคาร Counter Service เมื่อพ้นกำหนดการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนแล้ว นักศึกษาจะสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินผ่านระบบงานทะเบียนของมหาวิทยาลัยฯ ด้วยตนเอง โดยผู้รับเงินใช้การลงลายมือชื่อด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในใบเสร็จรับเงิน เนื่องจากมีนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาเป็นจำนวนมาก ทั้งนี้ เพื่อให้ระบบการลงทะเบียนของมหาวิทยาลัยฯ เป็นไปด้วยความรวดเร็ว มีความสะดวก คล่องตัว และทันสมัย จึงขออนุมัติใช้การลงลายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในใบเสร็จรับเงินฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการยื่นขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้ใช้ใบเสร็จรับเงินที่ลงลายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นหลักฐานในการยื่นขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรได้ ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

วันที่ ๑๕ ธ.ค. ๒๕๕๖

ขอแสดงความนับถือ

นายอรรถพร อมรรต - ทนาย
๑๐๖ กค ๑๕๖ กค ๑๕๖

๒ ๒

๑๐๑-

(นายพงษ์ภาณุ เศวตรุนทร์)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

16 ธ.ค. ๕๖

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านการเงินและหนี้สิน

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการคลัง

สำนักมาตรฐานคำตอบแทนและสวัสดิการ

กลุ่มงานคำตอบแทนและสวัสดิการ

15 ธ.ค. ๕๖

โทร. ๐ ๒๑๒๗-๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๒๘

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๗

นายอรรถพร



สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุชนพร บุญน่วม)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

2๐๑/๒๗
17 ธ.ค. ๕๖

ทราบและมอบหมายให้ Line Finance Accountant
ดอว.

ด้วยมติ
ที่ กค ๐๔๒๒.๓/๐.๑๓๐



กระทรวงการคลัง
ถนนพระราม ๖ กทม ๑๐๔๐๐

๖๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

เรื่อง การใช้ลายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในใบเสร็จรับเงิน และเป็นหลักฐานในเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ด้วยมีสถานศึกษาหลายแห่งขออนุมัติให้นำใบเสร็จรับเงินค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาที่ลงลายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ เป็นหลักฐานที่ใช้ในการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรจากทางราชการได้ เพื่อให้ระบบการลงทะเบียนของสถานศึกษาเป็นไปด้วยความรวดเร็ว มีความสะดวก คล่องตัว ทันสมัยยิ่งขึ้น และผู้มีสิทธิได้รับประโยชน์ ซึ่งเป็นกรณีนอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๙ (๕)

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

๑. กำหนดให้ผู้มีสิทธิสามารถใช้ใบเสร็จรับเงินค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรที่ลงลายมือชื่อผู้รับเงินของสถานศึกษาด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักฐานในการยื่นขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรได้

๒. สำหรับสถานศึกษาจะต้องจัดให้มีระบบการควบคุมและขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ผู้รับเงินซึ่งเป็นเจ้าของลายมือชื่อในใบเสร็จรับเงินต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดของสถานศึกษาให้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมตัวอย่างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์เฉพาะกรณีการออกใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนเท่านั้นและห้ามนำลายมือชื่อสำหรับการออกใบเสร็จรับเงินไปใช้ในกรณีอื่น

๒.๒ กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงินต้องมีลายน้ำตราสัญลักษณ์ประจำสถานศึกษา

๒.๓ จัดให้มีระบบวิธีการควบคุมการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน รวมทั้งการพิมพ์ เล่มที่ เลขที่ ให้รัดกุม พร้อมทั้งจัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนการลงทะเบียน และการควบคุมใบเสร็จรับเงิน ที่สามารถตรวจสอบได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และหน่วยงานในสังกัดทราบเพื่อถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายพงษ์ภาณุ เศวตรุนทร์)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มงานทางด้านรายจ่ายและหนี้สิน

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานคำตอบแทนและสวัสดิการ

กลุ่มงานคำตอบแทนและสวัสดิการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๕๔๒๘

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๗



สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุชนะ บัญชา)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ