



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษา
ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติและภาคพิเศษ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 วรรคหนึ่งแห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 ซึ่งออกตามความในมาตรา 17 (2) และ(12) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ 5/2549 เมื่อวันที่ 29 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2549 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงกำหนดอัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติและภาคพิเศษ ดังต่อไปนี้

1 ค่าบำรุงการศึกษา

1.1 สาขาวิชาในคณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะวิศวกรรมและเทคโนโลยีการเกษตร
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

ภาคการศึกษาละ	5,000 บาท
ภาคฤดูร้อน	2,000 บาท

1.4 สาขาวิชาในคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

ภาคการศึกษาละ	4,000 บาท
ภาคฤดูร้อน	2,000 บาท

1.4 สาขาวิชาในคณะบริหารธุรกิจ

วิชาเอกระบบสารสนเทศ	ภาคการศึกษาละ	4,000 บาท
	ภาคฤดูร้อน	2,000 บาท
วิชาเอกอื่น ๆ	ภาคการศึกษาละ	2,500 บาท
	ภาคฤดูร้อน	1,300 บาท

1.4 สาขาวิชาในคณะเกษตรศาสตร์

วิชาเอกวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
วิชาเอกพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
วิชาเอกเทคโนโลยีชีวภาพ

/วิชาเอกประมง...



สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุชนา บอนนาม)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

วิชาเอกประมง

วิชาเอกเกษตรกลวิธาน	ภาคการศึกษาละ	2,500	บาท
	ภาคฤดูร้อน	1,000	บาท
วิชาเอกอื่น ๆ	ภาคการศึกษาละ	1,500	บาท
	ภาคฤดูร้อน	1,000	บาท

1.5 สาขาวิชาในคณะศึกษาศาสตร์

ภาคการศึกษาละ	2,500	บาท
ภาคฤดูร้อน	1,000	บาท

1.6 สาขาวิชาในคณะศิลปศาสตร์และคณะวิทยาศาสตร์

ภาคการศึกษาละ	3,000	บาท
ภาคฤดูร้อน	1,500	บาท

1.7 สาขาวิชาในคณะคหกรรมศาสตร์ คณะศิลปกรรม และคณะนาฏศิลป์และดุริยางค์

ภาคการศึกษาละ	2,000	บาท
ภาคฤดูร้อน	1,000	บาท

2. ค่าลงทะเบียน

2.1 หน่วยกิตบรรยาย	หน่วยกิตละ	120	บาท
หน่วยกิตปฏิบัติ	หน่วยกิตละ	150	บาท

3. ค่าธรรมเนียมการศึกษา

3.1 ค่าระเบียบการและใบสมัครสอบคัดเลือก	100	บาท
3.2 ค่าสมัครสอบคัดเลือก	200	บาท
3.3 ค่าตรวจสุขภาพ	200	บาท
3.4 ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา	500	บาท
3.5 ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษา	50	บาท
3.6 ค่าเพิ่ม-ถอนรายวิชา ครั้งละ	50	บาท
3.7 ค่าเปลี่ยนกลุ่มรายวิชา ครั้งละ	50	บาท
3.8 ค่าเทียบโอน รายวิชาละ	100	บาท
3.9 ค่าลงทะเบียนเรียนซ้ำกว่ากำหนด วันละ	50	บาท
แต่ไม่เกิน 500 บาท (ไม่นับวันหยุดเรียน)		
3.10 ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ	300	บาท
3.11 ค่าคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษา	300	บาท
3.12 ค่าสอบพิเศษรายวิชาละ	100	บาท

/3.13 ค่าธรรมเนียม...



สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุชนันต์ บุญน่วม)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

3.13 ค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษ ภาคการศึกษาละ	100 บาท
3.14 ค่าใบแสดงผลการศึกษา ฉบับละ	50 บาท
3.15 ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต	1,000 บาท
3.16 ค่าหนังสือรับรอง ฉบับละ	50 บาท
3.17 ค่าใบแทนหนังสือรับรอง ฉบับละ	50 บาท
3.18 ค่าใบแทนปริญญาบัตร	500 บาท
3.19 ค่าบำรุงห้องสมุด ภาคการศึกษาละ	200 บาท

(ยกเว้นการเก็บในภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน)

4. ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้นักศึกษาชำระภายในเวลาที่กำหนด เมื่อชำระแล้วจะไม่คืนให้ เว้นแต่มีกรณีจำเป็นต้องคืนเงินที่เรียกเก็บดังกล่าวข้างต้น ให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นราย ๆ ไป

5. ประกาศนี้ ให้เริ่มใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

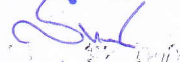
ประกาศ ณ วันที่ 6 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2549



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายยุทธ สงค์ธนาพิทักษ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสุชนันต์ บุญน่วม)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง กำหนดอัตราจัดเก็บเงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บเงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา เป็นไปตามข้อ ข้อ 96 (1) และ ข้อ 112 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2550 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงกำหนดอัตราค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาที่สมควรเรียกเก็บจากนักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ ดังต่อไปนี้

1. อัตราค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาที่เรียกเก็บตามข้อ 96 (1) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2550 สำหรับนักศึกษาทุกคน คนละ 500 บาท/ภาคการศึกษาปกติ

2. ให้เรียกเก็บค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา ตามที่ระบุในข้อ 1 ในวันลงทะเบียนเรียนของแต่ละภาคการศึกษาปกติ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2550

(รองศาสตราจารย์นายทศ สงค์ธนาพิทักษ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุชนันต์ บุญน่วม)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ที่ กค 0530.2/ ๖2/493



เวลา 15.15 น.
ตม.ทต.สถาบันราชภัฏ

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6

เลขที่ 153-15
วันที่ 7.ก.ย. 2544
ที่.....
ที่ไปรษณีย์.....
ผู้พิมพ์/ตราประทับ

๖ กันยายน 2544

เรื่อง การได้รับแจ้งการชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงินของสถานศึกษาที่ชำระผ่านธนาคาร
เป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าการศึกษาของบุตร
เรียน

ด้วยสถานศึกษาของทางราชการและเอกชน ได้นำวิธีการรับชำระเงินค่า
การศึกษาลดค่าเล่าเรียน โดยใช้ระบบธนาคาร

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว เห็นว่าให้ผู้มีสิทธิรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
ศึกษาของบุตรได้รับแจ้งการชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงินของสถานศึกษาของทางราชการ
หรือเอกชนซึ่งได้กำหนดรายการที่เป็นสาระสำคัญ โดยส่วนราชการสามารถควบคุมและ
ตรวจสอบได้ ตามที่สถานศึกษามีข้อตกลงกับธนาคารในการรับชำระเงินค่าการศึกษา
หรือค่าเล่าเรียน เป็นหลักฐานเพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา
ของบุตรได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 2 มีนาคม 2544 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและ
ถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุภา ปิยะจิตติ)

ผู้อำนวยการสำนักงาน ก.ค.ศ. และหัวหน้าส่วนราชการ
ข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ ข้าราชการ
บำนาญ ข้าราชการบำนาญ ข้าราชการ



สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุเนตร บุญปรม)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

TOTAL P. 01

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
ส่วนงานกฎหมายและระเบียบ 2
โทร. 0-22739543

ส่วนที่ ๓

ที่ กค ๐๔๒๒.๓/๑๓๗๗



กองคลัง	สำนักงานคลัง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เลขที่ 12815	7403
วันที่ 16 ธ.ค. 2556	16 ธ.ค. 2556
เวลา 16.40	11.53 น.
กระทรวงการคลัง	

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

เรื่อง อนุมัติใช้การลงลายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในใบเสร็จรับเงิน เพื่อเป็นหลักฐานในการยื่นขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ ศธ ๐๕๗๘.๑๗/๒๗๘๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๖ และที่ ศธ ๐๕๗๘.๑๗/๓๑๘๑ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนที่ ๓๓๖ ที่ กค ๐๔๒๒.๓/๑๓๗๗ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี แจ้งว่า มีนโยบายเพิ่มช่องทางการชำระเงิน ค่าลงทะเบียนของนักศึกษาผ่านระบบ Payment of Student Account ผ่านธนาคาร Counter Service เมื่อพ้นกำหนด การชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนแล้ว นักศึกษาจะสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินผ่านระบบงานทะเบียนของมหาวิทยาลัยฯ ด้วยตนเอง โดยผู้รับเงินใช้การลงลายมือชื่อด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในใบเสร็จรับเงิน เนื่องจากมีนักศึกษา ที่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาเป็นจำนวนมาก ทั้งนี้ เพื่อให้ระบบการลงทะเบียนของมหาวิทยาลัยฯ เป็นไปด้วยความรวดเร็ว มีความสะดวก คล่องตัว และทันสมัย จึงขออนุมัติใช้การลงลายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็น อิเล็กทรอนิกส์ในใบเสร็จรับเงินฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการยื่นขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้ใช้ใบเสร็จรับเงินที่ลงลายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็น อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นหลักฐานในการยื่นขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรได้ ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๑๕ ธ.ค. ๒๕๕๖

ขอแสดงความนับถือ

เพื่อโปรด ๑๕ ธ.ค. ๒๕๕๖

๑๕ ธ.ค. ๒๕๕๖

(นายพงษ์ภาณุ เศวตรุนทร์)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัย

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานค่าตอบแทนและสวัสดิการ

กลุ่มงานค่าตอบแทนและสวัสดิการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗-๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๒๘

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๗

๑๐๑-

16 ธ.ค. ๕๖

หัวหน้ากลุ่มงานค่าตอบแทนและสวัสดิการ
ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการคลัง

15 ธ.ค. ๒๕๕๖

นายพงษ์ภาณุ



สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุนทร บุญว่อง)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

2๑ ธ.ค. ๕๖

ทราบและมอบดำเนินการ
Finance
Account
ด้วย

ผ่านแล้ว
ที่ กค ๐๔๒๒.๓/๐-๑๓๐



กระทรวงการคลัง
ถนนพระราม ๖ กทม ๑๐๔๐๐

๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

เรื่อง การใช้ลายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในใบเสร็จรับเงิน และเป็นหลักฐานในเบิกเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ด้วยมีสถานศึกษาหลายแห่งขออนุมัติให้นำใบเสร็จรับเงินค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาที่ลงลายมือชื่อ
ผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ เป็นหลักฐานที่ใช้ในการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรจากทางราชการได้
เพื่อให้ระบบการลงทะเบียนของสถานศึกษาเป็นไปด้วยความรวดเร็ว มีความสะดวก คล่องตัว ทันสมัยยิ่งขึ้น
และผู้มีสิทธิได้รับประโยชน์ ซึ่งเป็นกรณีนอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่าย
เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๙ (๕)

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

๑. กำหนดให้ผู้มีสิทธิสามารถใช้ใบเสร็จรับเงินค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรที่ลงลายมือชื่อผู้รับเงิน
ของสถานศึกษาด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักฐานในการยื่นขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรได้

๒. สำหรับสถานศึกษาจะต้องจัดให้มีระบบการควบคุมและขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ผู้รับเงินซึ่งเป็นเจ้าของลายมือชื่อในใบเสร็จรับเงินต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าส่วนราชการ
เจ้าสังกัดของสถานศึกษาให้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมตัวอย่างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์เฉพาะกรณีการออก
ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนเท่านั้นและห้ามนำลายมือชื่อสำหรับการออกใบเสร็จรับเงินไปใช้ในกรณีอื่น

๒.๒ กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงินต้องมีลายน้ำตราสัญลักษณ์ประจำสถานศึกษา

๒.๓ จัดให้มีระบบวิธีการควบคุมการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน รวมทั้งการพิมพ์ เล่มที่ เลขที่ให้รัดกุม พร้อมทั้ง
จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนการลงทะเบียน และการควบคุมใบเสร็จรับเงิน ที่สามารถตรวจสอบได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และหน่วยงานในสังกัดทราบ
เพื่อถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายพงษ์ภาณุ เศวตรุนทร์)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน
ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานคำตอบแทนและสวัสดิการ

กลุ่มงานคำตอบแทนและสวัสดิการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๘๒๘

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๗



สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุชนะต บัญนาม)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ