

5



สำนักมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

รับที่..... 2194.....  
= 4 ก.ย. 2555.....  
วันที่.....  
เวลา.....

ที่ ศธ 0516.02 / 1 2 25

ถึง สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ขอส่งสำเนาประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ลงวันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ. 2555 เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2555 ในตำแหน่งซึ่งเป็นสาขาและระดับคุณวุฒิที่ขาดแคลน และสำเนาประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2555 เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับราชการเป็นพนักงานเงินรายได้ ประเภทชั่วคราว ครั้งที่ 4/2555 จำนวน 4 ชุดแนบมาพร้อมนี้ เพื่อขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง



เรียน ผอ.(ผ่านรองฯ บริหาร)

เพื่อโปรด ทราบ

ส่งรายงานผลการ

เห็นควรมอบ/แจ้ง 4-17 ก.ย. 55.....

- อรพพร กวีศิลปรัตน์

วันที่ ๑๖

4 ก.ย. 55

กองการเจ้าหน้าที่ งานบริหารงานบุคคล

โทร. 0 - 2564 - 4440 - 79 ต่อ 1883, 1884

โทรสาร. 0 - 2564 - 4431

u.nu + ๑๗๗๗. website

พจนานันท์  
๕ ก.ย. ๕๕



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2555  
ในตำแหน่งซึ่งเป็นสาขาและระดับคุณวุฒิที่ขาดแคลน

ด้วยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้าง  
เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2555 ในตำแหน่งซึ่งเป็นสาขาและระดับคุณวุฒิที่ขาดแคลน จึงประกาศ  
รับสมัคร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ คือ

ก. ตำแหน่งที่รับสมัคร

1. นักวิทยาศาสตร์ (ระดับวุฒิปริญญาตรี) จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้าง 10,050 บาท  
สังกัดสำนักงานบริหารการวิจัย
  2. พยาบาล (ระดับวุฒิปริญญาตรี) จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้าง 10,050 บาท  
สังกัดกองกิจการนักศึกษา
- ทุกตำแหน่งปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต จังหวัดปทุมธานี

ข. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. คุณสมบัติทั่วไป

- 1.1 มีคุณสมบัติตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน  
ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547
- 1.2 ผู้สมัครเพศชาย ต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- 1.3 มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษและการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์  
ตามความเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร
- 1.4 สามารถปฏิบัติราชการได้ทั้งที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต  
จังหวัดปทุมธานีและมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ กรุงเทพมหานคร  
และตามที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มอบหมาย

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1 ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ (ระดับวุฒิปริญญาตรี)

- 2.1.1 ได้รับวุฒิปริญญาตรีวิทยาศาสตร์บัณฑิต ทางเทคนิคการสัตวแพทย์  
จุลชีววิทยา
- 2.1.2 หากมีประสบการณ์ทำงานด้านสัตว์ทดลองจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
- 2.1.3 สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการได้

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับชั้นสูตร โรคและชั้นสูตรสาธารณสุข โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น เตรียมวัตถุดิบที่จะชั้นสูตรหาจุลินทรีย์ หรือหาสารบางชนิด ซึ่งเป็นสาเหตุหรืออาการแห่งโรค ชั้นสูตรทดสอบเชื้อจุลินทรีย์ และขึ้นเนื้อ โดยกลั่นจุดพรรณและกรรมวิธีต่าง ๆ อ่านผลการชั้นสูตร โรค และชั้นสูตรสาธารณสุขต่าง ๆ เตรียมอาหาร เลี้ยงเชื้อ เลี้ยงเซลล์ เลี้ยงสัตว์ทดลอง สังเกตอาการสัตว์ทดลอง อ่านผลวิเคราะห์ ทดสอบและการชั้นสูตร โรค วิเคราะห์ทดลองทางเทคนิคการแพทย์ จัดบันทึกทำรายงานการปฏิบัติงาน สถิติผลงาน
2. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมการเตรียมและทำความสะอาดห้องปฏิบัติการและเครื่องมือ เครื่องใช้จำนวนมาก ตลอดจนจัดหาซ่อมแซม ดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
3. ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

### ความรู้ความสามารถทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. ความรู้ด้านกฎหมายที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
2. ความเป็นนักวิทยาศาสตร์

### 2.2 ตำแหน่งพยาบาล (ระดับวุฒิปริญญาตรี)

- 2.2.1 ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าทางการพยาบาล และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาล และการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง
- 2.2.2 ผ่านการรับรองจากสภาการพยาบาล กระทรวงสาธารณสุข
- 2.2.3 สามารถปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ กรุงเทพฯ

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

1. ให้การพยาบาลดูแลผู้ป่วยอย่างใกล้ชิด เพื่ออำนวยความสะดวกและความสุขสบายแก่ผู้ป่วยทั้งทางร่างกายและจิตใจ ป้องกันความพิการ
2. ให้การฟื้นฟูสภาพของผู้ป่วย ส่งเสริมให้กำลังใจผู้ป่วย ประเมินสภาพและการเฝ้าระวังผู้ป่วย บันทึกรายงานอาการและความเปลี่ยนแปลงต่างๆ ตัดสินใจให้ความช่วยเหลือผู้ป่วยในกรณีฉุกเฉิน รีบด่วน
3. ให้ยาและสารน้ำแก่ผู้ป่วยตามแผนการรักษาของแพทย์ ทดสอบการแพ้ยาบางชนิด เฝ้าระวังอาการแทรกซ้อนอันเนื่องจากฤทธิ์ข้างเคียงของยา
4. จัดทำรายงานการให้การพยาบาล ช่วยแพทย์ในการบำบัดรักษาและการใช้เครื่องมืออุปกรณ์พิเศษบางประเภท เพื่อการวินิจฉัยและการบำบัดรักษา
5. ควบคุมดูแลจัดสิ่งแวดล้อมรอบตัวผู้ป่วยให้เหมาะสมสะอาดถูกลักษณะ

6. ปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค เช่นสอน แนะนำ ถึงวิธีการปฏิบัติตนให้ปลอดภัยจากโรค
7. การให้ภูมิคุ้มกันโรค การให้บริการและร่วมในการวางแผน บริการด้านอาชีวอนามัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. มีความรู้ความสามารถในวิชาการพยาบาลอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานตามหน้าที่
2. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
3. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาแก่การปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม
4. สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และประเมินผลผลงานได้
5. มีความสามารถด้านการให้คำปรึกษาสุขภาพ และหรือมีใบรับรองการผ่านหลักสูตรการให้คำปรึกษา
6. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์

**ก. การสมัคร**

1. ผู้ประสงค์จะสมัคร สมัครได้ตั้งแต่วันที่ **3 ก.ย. 2555** ถึงวันที่ **21 ก.ย. 2555** ตามวันราชการ ในเวลา 09.00 น. – 15.30 น. ณ งานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ ตึกสำนักงานอธิการบดี ชั้น 3 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี หรือกองการเจ้าหน้าที่ ตึกโดม ชั้น 1 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ กรุงเทพมหานคร  
**สามารถดูประกาศรับสมัครงานของกองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้ทาง <http://www.tu.ac.th> หรือ <http://www.tu.ac.th/org/ofrector/person>**
2. ผู้สมัครสอบต้องยื่นเอกสารพร้อมกับใบสมัครสอบ ดังนี้
  - 2.1 หลักฐานแสดงพื่นความรู้ และรายละเอียดผลการศึกษาพร้อมสำเนาอย่างละ 1 ฉบับ
  - 2.2 สำเนาทะเบียนบ้านหรือบัตรประจำตัวประชาชนอย่างใดอย่างหนึ่ง พร้อมสำเนา 1 ฉบับ
  - 2.3 หลักฐานการได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการเกณฑ์ทหาร พร้อมสำเนา 1 ฉบับ เฉพาะเพศชาย
  - 2.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และแว่นตาดำ ขนาด 1 หรือ 2 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี จำนวน 3 รูป
3. ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ต้องเสียค่าธรรมเนียมการคัดเลือก จำนวน 100 บาท

### ง. เกณฑ์การคัดเลือก

ทดสอบโดยพิจารณาความเหมาะสมจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบ สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ทางทิวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวินปัญญา และบุคลิกภาพด้านต่าง ๆ และหรือทดสอบความถนัด ความสามารถ ความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร

#### จ. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ตลอดจนวัน เวลา สถานที่คัดเลือก

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และตารางการคัดเลือก ในวันที่ **28 ก.ย. 2555** ณ ผู้ประกาศกองการเจ้าหน้าที่ ชั้น 1 ตึกโดม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ กรุงเทพมหานคร และ ผู้ประกาศกองการเจ้าหน้าที่ ชั้น 1 ตึกสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี หรือดูทาง **Internet** ที่ <http://www.tu.ac.th> หรือ <http://www.tu.ac.th/org/ofrector/person/>

#### ฉ. การจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะดำเนินการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยจากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกตามลำดับที่ ทั้งนี้ผู้ที่ได้รับการจ้างจะต้องเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกซึ่งมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัคร และจะต้องได้รับอนุมัติการจ้างจากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

#### ข. เกณฑ์การขึ้นบัญชี

การขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ ให้ขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ **๒๗** สิงหาคม พ.ศ. 2555



(ศาสตราจารย์ ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์)

อธิการบดี

.....ร่าง  
.....พิมพ์  
.....ทาน  
.....



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับราชการเป็นพนักงานเงินรายได้ ประเภทชั่วคราว ครั้งที่ 4/2555

ด้วยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้ารับราชการเป็นพนักงานเงินรายได้ ประเภทชั่วคราว ครั้งที่ 4/2555 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ คือ

**ก. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

1. นักวิชาการโสตทัศนศึกษา (ระดับวุฒิปริญญาตรี) จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ 8,340 บาท สังกัดกองงานศูนย์รังสิต
2. นักประชาสัมพันธ์ (ระดับวุฒิปริญญาตรี) จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ 8,340 บาท สังกัดกองงานศูนย์รังสิต
3. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ระดับวุฒิปริญญาตรี) จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ 8,340 บาท สังกัดกองงานศูนย์รังสิต
4. เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ (ระดับวุฒิปริญญาตรี) จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ 8,340 บาท สังกัดสำนักงานวิเทศสัมพันธ์
5. นักเอกสารสนเทศ (ระดับวุฒิปริญญาตรี) จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ 8,340 บาท สังกัดกองกลาง
6. นักวิชาการพัสดุ (ระดับวุฒิปริญญาตรี) จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ 8,340 บาท สังกัดกองคลัง
7. วิศวกรโยธา (ระดับวุฒิปริญญาตรี) จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ 8,340 บาท สังกัดสำนักงานอาคารสถานที่ ศูนย์รังสิต
8. นักตรวจสอบภายใน (ระดับวุฒิปริญญาตรี) จำนวน 2 อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ 8,340 บาท สังกัดสำนักงานตรวจสอบภายใน
9. ช่างเขียนแบบ 2 จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ 7,460 บาท สังกัดสำนักงานอาคารสถานที่ ศูนย์รังสิต
10. ช่างอิเล็กทรอนิกส์ 2 จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ 7,460 บาท สังกัดสำนักงานอาคารสถานที่ ศูนย์รังสิต
11. ผู้ปฏิบัติงานบริหาร 1 จำนวน 2 อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ 6,050 บาท สังกัดกองคลัง
12. พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ 6,140 บาท สังกัดกองงานศูนย์รังสิต
13. คนงาน จำนวน 2 อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ 5,340 บาท สังกัดกองกลาง
14. นักการภารโรง จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ 5,340 บาท สังกัดกองกลาง

**ข. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

**1. คุณสมบัติทั่วไป**

- 1.1 มีคุณสมบัติตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน  
ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547
- 1.2 ผู้สมัครเพศชายต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- 1.3 มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษและการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์  
ตามความเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร (เฉพาะตำแหน่งที่ 1 - 9)
- 1.4 สามารถปฏิบัติราชการได้ทั้งที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต  
จังหวัดปทุมธานีและมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ กรุงเทพมหานคร  
และตามที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มอบหมาย

**2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

**2.1 นักวิชาการโสตทัศนศึกษา (ระดับวุฒิปริญญาตรี)**

ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางโสตทัศนศึกษา  
เทคโนโลยีทางการศึกษา สื่อสารมวลชน วารสารศาสตร์ ศิลปการช่าง  
ศิลปศึกษา ภาพถ่ายและเทคโนโลยี การพิมพ์ เวชนิทัศน์ อุตสาหกรรมศิลป์  
ออกแบบนิเทศศิลป์

**2.2 นักประชาสัมพันธ์ (ระดับวุฒิปริญญาตรี)**

- 2.2.1 ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- 2.2.2 หากมีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษในระดับดี , มีความรู้ความสามารถ  
ด้านคอมพิวเตอร์ระดับดี อาทิ โปรแกรม Microsoft Office Word , Excel ,  
Power Point และ Internet และมีความสามารถพิเศษด้านพิธีกร บันทึกภาพ  
จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

**2.3 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ระดับวุฒิปริญญาตรี)**

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

**2.4 เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ (ระดับวุฒิปริญญาตรี)**

- 2.4.1 ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และได้รับการศึกษาวิชาการ  
เครื่องจักรประมวลผลไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต หรือ
- 2.4.2 ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางด้านอื่นๆ และมีความรู้  
หรือมีประสบการณ์ในการเขียนคำสั่งให้เครื่องจักรประมวลผลทำงาน  
ทั้งนี้สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามนัยข้อ 2.4.2 ต้องผ่านการสอบดังนี้

**ก. ทดสอบข้อเขียนในวิชา**

1. ทดสอบด้าน Aptitude test หรือใช้ผลผ่านการทดสอบภาคความรู้  
ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ซึ่งมีอายุไม่เกิน 2 ปี

2. ทดสอบวิชาความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ หรือให้ขึ้นไปตามมหาวิทยาลัยกำหนด
  - ข. ทดสอบภาคปฏิบัติทางด้านคอมพิวเตอร์ โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ  
ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง
  - ค. สอบสัมภาษณ์
- 2.4.3 หากมีประสบการณ์หรือเคยปฏิบัติงานด้านการจัดการฐานข้อมูล  
ก็จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
- 2.5 นักเอกสารสนเทศ (ระดับวุฒิปริญญาตรี)  
ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- 2.6 นักวิชาการพัสดุ (ระดับวุฒิปริญญาตรี)  
ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- 2.7 วิศวกรโยธา (ระดับวุฒิปริญญาตรี)  
2.7.1 ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้  
ทางวิศวกรรมศาสตร์ ด้านวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทาน  
วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม
- 2.7.2 ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมาย  
กำหนดภายในระยะเวลา 1 ปี
- 2.8. นักตรวจสอบภายใน (ระดับวุฒิปริญญาตรี)  
ได้รับปริญญาตรี ทางพาณิชยศาสตร์ การเงิน บัญชี การบริหาร  
เศรษฐศาสตร์ สถิติ/สถิติประยุกต์
- 2.9 ช่างเขียนแบบ 2  
ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- 2.10 ช่างอิเล็กทรอนิกส์ 2  
ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- 2.11 ผู้ปฏิบัติงานบริหาร 1  
ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทาง  
พาณิชยศาสตร์
- 2.12 พนักงานขับรถยนต์  
มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ และได้รับใบอนุญาต  
ขับรถยนต์
- 2.13 คนงาน  
มีความรู้ความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- 2.14 นักการภารโรง  
มีความรู้ความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่



### ค. การสมัครเข้ารับการศึกษา

#### 1. กำหนดการรับสมัคร

ให้ยื่นใบสมัครพร้อมด้วยหลักฐานประกอบการสมัครด้วยตนเองได้  
ตั้งแต่วันที่ 27 ต.ค. 2555 ไปจนถึงวันที่ 12 ก.ย. 2555  
ตามวันราชการในเวลา 09.00 - 15.30 น. ณ สถานที่ดังต่อไปนี้

1.1 กองการเจ้าหน้าที่ ตึกโดม ชั้น 1 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์  
กรุงเทพมหานคร

1.2 งานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ ตึกสำนักงานอธิการบดี ชั้น 3  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง  
อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

สามารถดูประกาศรับสมัครงานของกองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
ได้ทาง <http://www.tu.ac.th> หรือ <http://www.tu.ac.th/org/ofreector/person>

#### 2. หลักฐานประกอบการรับสมัคร

2.1 ใบสมัคร ขอรับได้ ณ สถานที่รับสมัครตามข้อ 1. หรือ Download แบบฟอร์ม

ใบสมัครได้จาก <http://www.tu.ac.th/org/ofreector/person> เลือกลงานบริหารงานบุคคล.

2.2 หลักฐานการศึกษาและรายละเอียดผลการศึกษาพร้อมสำเนา อย่างละ 1 ฉบับ

2.3 สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาอย่างละ 1 ฉบับ

2.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 หรือ 2 นิ้ว  
ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี จำนวน 1 รูป

2.5 หลักฐานการได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการเกณฑ์ทหาร  
พร้อมสำเนา 1 ฉบับ เฉพาะเพศชาย

#### 3. ผู้สมัครเข้ารับการศึกษา ต้องเสียค่าธรรมเนียมการศึกษา

3.1 ตำแหน่งที่ 1 - 8 จำนวน 40 บาท

3.2 ตำแหน่งที่ 9,10 จำนวน 30 บาท

3.3 ตำแหน่งที่ 11,12,13,14 จำนวน 20 บาท

#### ง. เกณฑ์การคัดเลือก

ทดสอบโดยพิจารณาความเหมาะสมจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน  
ของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์  
ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่ม  
สร้างสรรค์ เชาวน์ปัญญา และบุคลิกภาพด้านต่าง ๆ และ หรือทดสอบความถนัด ความสามารถความเหมาะสม  
ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร

จ. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ตลอดจนวัน เวลา สถานที่คัดเลือก

และวันสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ตลอดจน วัน เวลา และสถานที่คัดเลือกในวันที่ **18 ก.ย. 2555** ณ ผู้ประกาศกองการเจ้าหน้าที่ ตึกโดม ชั้น 1 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ กรุงเทพมหานคร และผู้ประกาศกองการเจ้าหน้าที่ ชั้น 1 ตึกสำนักงานอธิการบดี ศูนย์รังสิต ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี หรือดูทาง <http://www.tu.ac.th> หรือ <http://www.tu.ac.th/org/ofrector/person>

ฉ. เกณฑ์การขึ้นบัญชี

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ในแต่ละตำแหน่งเป็นเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก หากพ้นกำหนดนี้ให้ยกเลิกบัญชี ทั้งนี้หากบัญชียังไม่ยกเลิก ด้วยเหตุผลดังกล่าว แต่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้เปิดคัดเลือกพนักงานเงินรายได้ ประเภทชั่วคราว ในตำแหน่งเดียวกันขึ้นใหม่อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้แล้วให้ยกเลิกบัญชีผู้คัดเลือกได้ เป็นพนักงานเงินรายได้ ประเภทชั่วคราว ครั้งที่ 4/2555 ในตำแหน่งเดียวกันนั้น ตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้

ประกาศ ณ วันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ. 2555

(ศาสตราจารย์ ดร.นครินทร์ เมฆไตรรัตน์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี