



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2555

ด้วยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้าง  
เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2555 จึงประกาศรับสมัครโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ คือ

ก. ตำแหน่งที่รับสมัคร

1. นักวิจัย (ระดับวุฒิปริญญาโท) จำนวน 1 อัตรา ค่าตอบแทน 15,000 บาท  
(อัตราค่าจ้าง 12,290 บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว 2,710 บาท) สังกัดคณะศิลปศาสตร์
2. เจ้าหน้าที่วิจัย (ระดับวุฒิปริญญาตรี) จำนวน 1 อัตรา ค่าตอบแทน 15,000 บาท  
(อัตราค่าจ้าง 10,050 บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว 4,950 บาท) สังกัดคณะศิลปศาสตร์
3. นักวิชาการเงินและบัญชี (ระดับวุฒิปริญญาตรี) จำนวน 2 อัตรา ค่าตอบแทน 15,000 บาท  
(อัตราค่าจ้าง 10,050 บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว 4,950 บาท) สังกัดกองคลัง  
จำนวน 1 อัตรา, สังกัดคณะศิลปศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา
4. บรรณารักษ์ (ระดับวุฒิปริญญาตรี) จำนวน 5 อัตรา ค่าตอบแทน 15,000 บาท  
(อัตราค่าจ้าง 10,050 บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว 4,950 บาท) สังกัดสำนักหอสมุด
5. นักวิชาการสัตวบาล (ระดับวุฒิปริญญาตรี) จำนวน 2 อัตรา ค่าตอบแทน 15,000 บาท  
(อัตราค่าจ้าง 10,050 บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว 4,950 บาท)  
สังกัดสำนักงานบริหารการวิจัย
6. บุคลากร ตำแหน่งที่ 1 (ระดับวุฒิปริญญาตรี) จำนวน 1 อัตรา ค่าตอบแทน 15,000 บาท  
(อัตราค่าจ้าง 10,050 บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว 4,950 บาท)  
สังกัดกองการเจ้าหน้าที่
7. บุคลากร ตำแหน่งที่ 2 (ระดับวุฒิปริญญาตรี) จำนวน 2 อัตรา ค่าตอบแทน 15,000 บาท  
(อัตราค่าจ้าง 10,050 บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว 4,950 บาท) สังกัดกองการเจ้าหน้าที่  
จำนวน 1 อัตรา, คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน จำนวน 1 อัตรา
8. นักตรวจสอบภายใน (ระดับวุฒิปริญญาตรี) จำนวน 2 อัตรา ค่าตอบแทน 15,000 บาท  
(อัตราค่าจ้าง 10,050 บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว 4,950 บาท) สังกัดสำนักงาน  
ตรวจสอบภายใน

ข. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. คุณสมบัติทั่วไป

- 1.1 มีคุณสมบัติตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน  
ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547
- 1.2 ผู้สมัครเพศชาย ต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- 1.3 มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษและการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์  
ตามความเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร
- 1.4 สามารถปฏิบัติราชการ ได้ทั้งที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต  
จังหวัดปทุมธานีและมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ กรุงเทพมหานคร  
และตามที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มอบหมาย
- 1.5 ผู้สมัครในระดับวุฒิปริญญาตรี ซึ่งสอบผ่านเกณฑ์การทดสอบภาคความรู้  
ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ระดับวุฒิปริญญาตรีหรือปริญญาโท  
และผู้สมัครในระดับวุฒิปริญญาโท ซึ่งสอบผ่านเกณฑ์การทดสอบภาคความรู้  
ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ระดับวุฒิปริญญาโท ของสำนักงาน ก.พ.  
โดยมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าว  
จนถึงวันปิดรับสมัคร ให้ถือว่ามีสิทธิใช้ผลการสอบผ่านเกณฑ์การทดสอบ  
ดังกล่าวแทนการทดสอบด้าน Aptitude Test ที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จัด  
สอบในครั้งนี้อย่างถูกต้องการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
ที่แนบท้ายประกาศนี้
- 1.6 พระภิกษุหรือสามเณรไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุ  
เข้ารับราชการได้ ทั้งนี้เป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร  
ที่ นว 89/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามความในข้อ 5 ของคำสั่ง  
มหาเถรสมาคม ลงวันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2538

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1 นักวิจัย (ระดับวุฒิปริญญาโท)

- 2.1.1 ได้รับปริญญาโท หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่าทางด้าน บริหาร กฎหมาย เศรษฐศาสตร์  
การศึกษา พาณิชยศาสตร์ คณิตศาสตร์ สถิติ สังคมวิทยา สังคมสงเคราะห์  
จิตวิทยา ศิลปศาสตร์ อักษรศาสตร์ รัฐศาสตร์ วารสารศาสตร์ วิทยาศาสตร์  
วิศวกรรมศาสตร์ เกษตรศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ พัฒนาเศรษฐกิจ  
บริหารธุรกิจ สถิติประยุกต์ คอมพิวเตอร์ พัฒนาสังคม ประชากรศาสตร์  
ภูมิศาสตร์
- 2.1.2 หากสามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office และโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ  
ปฏิบัติงานได้ , สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้ดี , มีความรู้ด้านสถิติ  
เพื่อการวิจัย และมีประสบการณ์ทำงานวิจัยทางสังคมศาสตร์  
จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

2.2 เจ้าหน้าที่วิจัย (ระดับวุฒิปริญญาตรี)

- 2.2.1 ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่าทางด้าน บริหาร กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การศึกษา พาณิชยศาสตร์ คณิตศาสตร์ สถิติ สังคมวิทยา สังคมสงเคราะห์ จิตวิทยา ศิลปศาสตร์ อักษรศาสตร์ รัฐศาสตร์ วารสารศาสตร์ วิทยาศาสตร์วิศวกรรมศาสตร์ เกษตรศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ พัฒนาเศรษฐกิจ บริหารธุรกิจ สถิติประยุกต์ คอมพิวเตอร์ พัฒนาสังคม ประชากรศาสตร์ ภูมิศาสตร์
- 2.2.2 หากสามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office และโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ ปฏิบัติงานได้, สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้ดี และมีความรู้ด้านสถิติ เพื่อการวิจัย จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

2.3 นักวิชาการเงินและบัญชี (ระดับวุฒิปริญญาตรี)

ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยศาสตร์

2.4 บรรณารักษ์ (ระดับวุฒิปริญญาตรี)

- 2.4.1 ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- 2.4.2 ต้องมีผลคะแนน TU-GET ไม่ต่ำกว่า ๓๕๐ คะแนน และนำผลมาขึ้น ในวันสอบสัมภาษณ์

2.5 นักวิชาการสัตวบาล (ระดับวุฒิปริญญาตรี)

- 2.5.1 ได้รับปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาสัตวบาล หรือสัตวศาสตร์
- 2.5.2 หากมีประสบการณ์ ทำงานด้านสัตว์ทดลองจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
- 2.5.3 สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดได้

2.6 บุคลากร ตำแหน่งที่ 1 (ระดับวุฒิปริญญาตรี)

- 2.6.1 ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- 2.6.2 ต้องมีผลการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ (English Proficiency Test) ในระดับที่ไม่น้อยกว่าที่ระบุในตารางด้านล่างนี้

ประเภทของการทดสอบ	TOEFL Internet based Testing (IBT)	TOEIC	IELTS	TU-GET
ระดับไม่น้อยกว่า	41 คะแนน	405 คะแนน	4.0 คะแนน	400 คะแนน

2.6.3 หากมีประสบการณ์ด้านคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับระบบฐานข้อมูลจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

2.7 บุคลากร ตำแหน่งที่ 2 (ระดับวุฒิปริญญาตรี)

- 2.7.1 ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- 2.7.2 มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษในระดับดี
- 2.7.2 หากมีประสบการณ์ด้านคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับระบบฐานข้อมูลจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

2.8 นักตรวจสอบภายใน (ระดับวุฒิปริญญาตรี)

ได้รับปริญญาตรี ทางพาณิชยศาสตร์ การเงิน บัญชี การบริหาร เศรษฐศาสตร์  
สถิติ/สถิติประยุกต์

3. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก, ความรู้ความสามารถทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น  
สำหรับตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ก. วิธีการสมัครสอบ

1. ประเภทสมัครด้วยตนเอง

1.1 ให้สมัครด้วยตนเองพร้อมกับใบสมัครสอบ ทั้งนี้ใบสมัคร ขอรับได้  
ณ สถานที่รับสมัครตามข้อ 1. หรือ Download แบบฟอร์มใบสมัคร  
ได้จาก <http://www.tu.ac.th/org/ofrector/person> เลือกรางานบริหารงานบุคคล

1.2 สมัครได้ตั้งแต่วันที่ 6 ธันวาคม 2555 ไปจนถึงวันที่ 3 มกราคม 2556

ตามวันราชการในเวลา 09.00 - 15.30 น. ณ สถานที่ดังต่อไปนี้

1.2.1 กองการเจ้าหน้าที่ ดิ๊คโคม ชั้น 1 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์  
กรุงเทพมหานคร

1.2.2 งานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ ดิ๊คสำนักงานอธิการบดี ชั้น 3  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง  
อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

สามารถดูประกาศรับสมัครงานของกองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
ได้ทาง <http://www.tu.ac.th> หรือ <http://www.tu.ac.th/org/ofrector/person>

1.3 ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบ คนละ 100 บาท

2. ประเภทการสมัครสอบทาง Internet ให้ผู้สมัครดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้ คือ

2.1 สมัครสอบทาง Internet ตั้งแต่วันที่ 6 ธันวาคม 2555 ถึงวันที่ 3 มกราคม 2556

2.2 สมัครที่ <http://www.tu.ac.th> โดยคลิกคำว่า งาน (ด้านล่างสุด)

จากนั้นเลือกหัวข้อ งานกองการเจ้าหน้าที่

**“ประกาศรับสมัครงานผ่านทาง Internet”**

2.3 ผู้สมัครจะต้องอ่านและทำความเข้าใจประกาศรับสมัครและข้อปฏิบัติทั้งหมดในครั้ง  
นี้ โดยละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์และจะต้องปฏิบัติตามทุกเรื่องที่ประกาศรับสมัคร  
และข้อปฏิบัติกำหนดไว้ ให้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์

2.4 “กรอกใบสมัคร”

2.5 พิมพ์ใบสมัครและพิมพ์บัตรสอบ (บัตรประจำตัวผู้เข้ารับการคัดเลือก ฯ) พร้อมทั้ง  
ติดรูปถ่ายและลงลายมือชื่อในบัตรสอบด้วย โดยผู้สมัครจะต้องเก็บใบสมัคร  
และบัตรสอบไว้เพื่อนำไปใช้เป็นหลักฐานแสดงตนในวันสอบ

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครกรอกเลขประจำตัวสอบของตนเองลงในบัตรสอบหลังจากที่ทราบ  
จากประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการคัดเลือกในครั้งนี้อแล้ว

2.6 ชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือก โดยปฏิบัติดังต่อไปนี้

2.6.1 ให้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือกได้ตั้งแต่วันที่ 6 ธันวาคม 2555 ถึงวันที่ 3 มกราคม 2556 ตามวันและเวลาทำการของธนาคาร

2.6.2 ชำระเงินในส่วนค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือกเป็นจำนวน 100 บาท

สำหรับค่าใช้จ่ายส่วนอื่นที่สมัครสอบทาง Internet ให้ผู้สมัครรับผิดชอบเองทั้งหมด

2.6.3 ชำระเงินโดยวิธีโอนเงินที่ ธนาคารทุกแห่ง และทุกสาขาทั่วประเทศ โดยโอนเงิน เข้าบัญชี ดังต่อไปนี้

- ชื่อธนาคาร : บมจ. ธนาคารกรุงไทย

- สาขา : ย่อย มธ. ศูนย์รังสิต

- ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

- ประเภทบัญชี : ออมทรัพย์

- เลขที่บัญชี 475-0-49244-2

ทั้งนี้ จะต้องเขียนชื่อ - สกุลของผู้สมัครลงในใบโอนเงินโดยต้องเขียน

ให้เป็นตัวบรรจงชัดเจนอ่านได้ง่าย

2.7 ส่งใบโอนเงินที่ดำเนินการตามนัยข้อ 2.6.3 ไปที่ Fax หมายเลข 0-2564-4431

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 6 ธันวาคม 2555 ถึงวันที่ 4 มกราคม 2556

\*\*\* ผู้สมัครสอบที่ไม่ปฏิบัติตามนัยข้อที่ 2.1 ถึง 2.7 ที่กล่าวมาข้างต้นให้ครบถ้วนสมบูรณ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ถือว่าไม่ได้เป็นผู้สมัครสอบและไม่มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก ในครั้งนี้

ง. เงื่อนไขเกี่ยวกับการสมัคร , การสอบคัดเลือกและการจ้าง

1. ผู้สมัครสอบประเภทสมัครด้วยตนเองและประเภทสมัครทาง Internet ต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ตามข้อ ข. ในประกาศรับสมัครสอบของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ฉบับนี้ และต้องกรอกรายละเอียดทั้งหมดในใบสมัคร และเอกสารทุกชนิดที่ใช้ประกอบใบสมัครเพียงครั้งเดียวและตำแหน่งเดียวให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครในทุกกรณีและหรือมีเอกสารหลักฐานคุณวุฒิหรือเอกสารใดก็ตาม ที่ผู้สมัครใช้สมัครสอบตลอดจนการดำเนินการใด ๆ ในทุกกรณีในขั้นตอนใดก็ตาม ไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ฉบับนี้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ถือว่าผู้สมัครสอบ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

2. การสมัครสอบประเภทสมัครสอบทาง Internet ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และพ.ศ. 2551 ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกรายละเอียดอื่นเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 137

3. ผู้สมัครสอบเมื่อชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบแล้ว มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะไม่คืนเงินดังกล่าวไว้ในทุกกรณี

4. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จะดำเนินการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่งที่เปิดรับสมัครในครั้งนี้อย่างต่อเนื่องไปนี้ คือ

4.1 จะจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับที่โดยจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามข้อ.บ. และอยู่ภายใต้เงื่อนไขข้อ ง. ตามประกาศรับสมัครของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ฉบับนี้ และ

4.2 จะต้องเป็นผู้ได้รับอนุมัติการจ้างจากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์แล้ว

5. การขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ครั้งที่ 4/2555 ในตำแหน่งต่าง ๆ ระดับวุฒิปริญญาตรี และระดับวุฒิปริญญาโท นี้ให้มีอายุการขึ้นบัญชี 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชีไว้ (วันประกาศผลการคัดเลือก) หากพ้นกำหนดนี้ ให้ยกเลิกบัญชี ทั้งนี้หากบัญชียังไม่ยกเลิกด้วยเหตุผลดังกล่าว แต่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้เปิดคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ในตำแหน่งเดียวกันนี้ขึ้นใหม่อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้แล้ว ให้ยกเลิกบัญชีผู้คัดเลือกได้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ครั้งที่ 4/2555 ตำแหน่งต่าง ๆ ระดับวุฒิปริญญาตรี และระดับวุฒิปริญญาโท ตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ ในตำแหน่งเดียวกันที่มีการเปิดคัดเลือกขึ้นใหม่

**จ. เกณฑ์การคัดเลือก**

เป็นไปตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่แนบท้ายประกาศนี้

**ข. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและตารางการคัดเลือก**

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และตารางการคัดเลือก ในวันที่ **15 ส.ค. 2556** ณ ผู้ประกาศกองการเจ้าหน้าที่ ชั้น 1 ตึกโดม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ กรุงเทพมหานคร หรือ ผู้ประกาศกองการเจ้าหน้าที่ ชั้น 1 ตึกสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี  
ดูทาง Internet ที่ <http://www.tu.ac.th> หรือ <http://www.tu.ac.th/org/ofrefector/person>

ประกาศ ณ วันที่ ~~18~~ พฤศจิกายน พ.ศ. 2555



(ศาสตราจารย์ ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์)

อธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ 11 กันยายน 2554 เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. 2552 ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2554 เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. 2554 และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2554 เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2555 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. ชื่อ กลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวน 2 อัตรา ปฏิบัติงานสังกัดกองกิจการนักศึกษา  
ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

- (1) จัดทำสื่อสำหรับคนพิการ
- (2) ให้บริการช่วยเหลือคนพิการในด้านการศึกษา
- (3) ช่วยเหลือคนพิการในชีวิตประจำวัน
- (4) ช่วยเหลือคนพิการในการใช้เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก

ค่าตอบแทน 15,000 บาท (ค่าตอบแทน 14,020 บาท ค่าครองชีพ 980 บาท)

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

ระยะเวลาการจ้าง เริ่มจ้างนับตั้งแต่วันที่จ้าง ถึงวันที่ 30 กันยายน 2556

โดยจะพิจารณาการต่อสัญญาจ้างในรอบถัดไปครั้งละไม่เกิน 4 ปี เมื่อได้รับกรอบอัตรา  
และงบประมาณ

เงื่อนไขการจ้าง ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง  
ของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการ  
ส่วนท้องถิ่น และจะต้องให้นำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม  
ตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรคมะเร็งด้วย

2. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี
- (3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดใน ก.พ. ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2535) คือ
  - (4.1) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
  - (4.2) วัณโรคในระยะอันตราย
  - (4.3) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
  - (4.4) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
  - (4.5) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (6) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (7) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (1) ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- (2) มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ในการแปลง เบลต์ โค้ด (คณิตศาสตร์ เคมี ชีววิทยา คอมพิวเตอร์ และฟิสิกส์) ได้เป็นอย่างดี ไม่น้อยกว่า 2 ปี
- (3) มีประสบการณ์ในการทำงานกับคนพิการทางการเห็น ไม่น้อยกว่า 2 ปี

3. การรับสมัคร

3.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอยื่นใบสมัครพร้อมด้วยหลักฐานประกอบการสมัครด้วยตนเองได้ ตั้งแต่วันที่ 6 ธันวาคม 2555 ไปจนถึงวันที่ 21 ธันวาคม 2555 ตามวันราชการ ในเวลา 09.00 - 15.30 น. ณ สถานที่ดังต่อไปนี้

3.1.1 กองการเจ้าหน้าที่ ตึกโดม ชั้น 1 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ กรุงเทพมหานคร

3.1.2 งานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ ตึกสำนักงานอธิการบดี ชั้น 3 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

สามารถดูประกาศรับสมัครงานของกองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้ทาง <http://www.tu.ac.th> หรือ <http://www.tu.ac.th/org/ofrector/person>



### 3.2 ค่าธรรมเนียมการสอบ

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องเสียค่าธรรมเนียมการสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน 100 บาท

### 3.3 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(1) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด 1.5 x 2 นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 3 รูป

(2) สำเนากระเบียนแสดงผลการศึกษา และปริญญาบัตร อย่างละ 2 ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมาขึ้นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัครมาขึ้นแทนก็ได้

(3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ 1 ฉบับ

(4) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง)

ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ 1 ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

### 3.4 เงื่อนไขในการรับสมัคร ,การสอบคัดเลือกและการจ้าง

ผู้สมัครสอบ ต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมัครครบถ้วนทุกประการ ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ฉบับนี้ และต้องกรอรายละเอียดทั้งหมดในใบสมัครและเอกสารทุกชนิดที่ใช้ประกอบใบสมัคร ให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครในทุกกรณีและหรือมีเอกสารหลักฐานคุณวุฒิหรือเอกสารใดก็ตามที่ผู้สมัครใช้สมัครสอบตลอดจนการดำเนินการใด ๆ ในทุกกรณีในขั้นตอนใดก็ตามไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ฉบับนี้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

ผู้สมัครสอบเมื่อชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบแล้ว มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จะไม่คืนเงินดังกล่าวไว้ในทุกกรณี

บัญชีผู้คัดเลือกได้ ในครั้งนี้ให้มีอายุการขึ้นบัญชี 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชีไว้ (วันประกาศผลการคัดเลือก) หากพ้นกำหนดนี้ ให้ยกเลิกบัญชี ทั้งนี้หากบัญชียังไม่ยกเลิกด้วยเหตุผลดังกล่าว แต่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้เปิดคัดเลือกพนักงานราชการในตำแหน่งเดียวกันนี้ขึ้นใหม่อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้แล้ว ให้ยกเลิกบัญชีผู้คัดเลือกได้ในครั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ ในตำแหน่งเดียวกันที่มีการเปิดคัดเลือกขึ้นใหม่

4

**4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนด วัน เวลา สถานที่ในการประเมิน**

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในวันที่ 26 ธันวาคม 2555 ณ ผู้ประกาศกองการเจ้าหน้าที่ ตึกโดม ชั้น 1 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ กรุงเทพมหานคร และผู้ประกาศกองการเจ้าหน้าที่ ชั้น 1 ตึกสำนักงานอธิการบดี ศูนย์รังสิต ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี หรือดูทาง <http://www.tu.ac.th> หรือ <http://www.tu.ac.th/org/ofrector/person>

**5. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>ส่วนที่ 1</b> 1. ทดสอบการแปลงอักษรภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ใค้ต คณิตศาสตร์ เคมี ชีววิทยา คอมพิวเตอร์ และโพนิติกส์ เป็นอักษรเบรลล์	50	สอบปฏิบัติ
<b>ส่วนที่ 2</b> <b>เรื่องที่ 1</b> พิจารณาความรู้ความสามารถและประสบการณ์ การแปลงอักษรภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ใค้ต คณิตศาสตร์ เคมี ชีววิทยา คอมพิวเตอร์ และโพนิติกส์ เป็นอักษร เบรลล์ และประสบการณ์ในการทำงานกับคนพิการ ทางการเห็นไม่น้อยกว่า 2 ปี <b>เรื่องที่ 2</b> พิจารณาความเหมาะสมจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบ พิจารณา ความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาว์ปัญญา และบุคลิกภาพ ด้านต่าง ๆ	30  20	สอบสัมภาษณ์
รวม	100	

## 6. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในแต่ละส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 และได้คะแนนรวมทั้ง 2 ส่วน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ลำดับที่และการจัดจ้างก่อน - หลัง ให้เป็นไปตามลำดับคะแนนมากน้อยของคะแนนรวมทั้ง 2 ส่วน ในกรณีที่คะแนนรวมทั้ง 2 ส่วนเท่ากัน ให้ผู้ที่มีคะแนนส่วนที่ 2 มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และถ้าคะแนนส่วนที่ 2 เท่ากันให้พิจารณากำหนดเลือกให้ผู้ที่ได้คะแนนในลำดับที่สูงกว่าในเรื่องใดเรื่องหนึ่งของส่วนที่ 2 เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

## 7. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ ผู้ประกาศกองการเจ้าหน้าที่ ตึกโดม ชั้น 1 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ กรุงเทพมหานคร และผู้ประกาศกองการเจ้าหน้าที่ ชั้น 1 ตึกสำนักงานอธิการบดี ศูนย์รังสิต ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี หรือดูทาง <http://www.tu.ac.th> หรือ <http://www.tu.ac.th/org/ofrector/person> ภายในวันที่ โดยให้ขึ้นบัญชีรายชื่อดังกล่าว เป็นเวลา 2 ปี นับจากวันประกาศขึ้นบัญชีหรือมีการประกาศเลือกสรรครั้งใหม่ ในตำแหน่งเดียวกัน

## 8. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๐๘ พฤศจิกายน พ.ศ. 2555



(ศาสตราจารย์ ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์)

อธิการบดี

