

ภาคผนวก

ตัวอย่างเอกสารประกอบ

ภาคผนวก 1

ตัวอย่างเอกสารประกอบ บทที่ 2
คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ที่ 1016/2554

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ด้วยคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ 1016/2554 ลงวันที่ 23 กันยายน 2554 และที่ 1640/2555 ลงวันที่ 21 กันยายน 2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ไว้แล้ว นั้น เนื่องจากคณะกรรมการดังกล่าวจะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ 1 กันยายน 2556

ฉะนั้น เพื่อให้การบริหารงานของคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในข้อ 15 ข้อ 4 และแห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยคณะกรรมการประจำส่วนราชการ พ.ศ. 2551 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตามองค์ประกอบดังต่อไปนี้

- | | |
|---|------------------|
| 1. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | ประธานกรรมการ |
| 2. นายมนตรี ภูมิตถ์ | รองผู้อำนวยการ |
| 3. นางสาวพิง อาษาพร | กรรมการ |
| 4. นางพัชรกร พงษ์อยู่ | กรรมการ |
| 5. นางณิชาภัท นุ่มสุข | กรรมการ |
| 6. นางสาวพนอจิต ทองอยู่ | กรรมการ |
| 7. ว่าที่ ร.ต.หญิงสุธัญญารัตน์ กุญสุวรรณ | กรรมการ |
| 8. นางสาวจิตราภรณ์ ช้างทอง | เลขานุการ |
| 9. นางสาวศศิมา ประเสริฐกรรม | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 10. นางสุกัญญา กระต่ายแก้ว | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อนึ่ง ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. จัดทำแผนพัฒนาของส่วนราชการให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
2. พิจารณาวางระเบียบและออกข้อบังคับภายในส่วนราชการตามที่สภา

มหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

3. ส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการ งานวิจัย งานบริการวิชาการแก่สังคม งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและรักษาสีงแวดล้อม

4. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานของส่วนราชการ เช่น การบริหารงานบุคคล งบประมาณ เป็นต้น

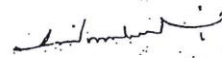
/5. แต่งตั้ง.....

5. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจหน้าที่
ของคณะกรรมการประจำส่วนราชการ

6. ดำเนินการอื่นใดตามที่สภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการของมหาวิทยาลัยหรือ
อธิการบดีมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 16 กันยายน 2556 ถึงวันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2558

ลง ณ วันที่ 4 กันยายน พ.ศ. 255



(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปันปฐมรัฐ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ประกาศสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
เรื่อง อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยคณะกรรมการประจำส่วนราชการ พ.ศ. 2551 และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ 1036/2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ลงวันที่ 4 กันยายน 2556 นั้น เพื่อให้การบริหารจัดการและการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น สอดคล้องกับนโยบายด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพิ่มเติม ไว้ดังนี้

1. กำกับ ดูแล จรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากรของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552
2. พิจารณา วินิจฉัยและวางมาตรการ การกระทำผิดจรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากรของหน่วยงานตามข้อร้องเรียน
3. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการด้านทรัพย์สินส่วนราชการของหน่วยงาน
4. ทำหน้าที่ตรวจสอบ และติดตามการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
5. ทำหน้าที่ติดตามผลการดำเนินงานของผู้บริหารของหน่วยงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2556

ประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2556

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีณย์ ว่องไว)

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ที่ ๔๙/๒๕๕๗

เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ

ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่

เพื่อให้การบริหารจัดการและการดำเนินการของหน่วยงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสอดคล้องกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่มีการเปลี่ยนแปลง และเกิดผลดีแก่ทางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจึงเห็นสมควรมอบหมายให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1. นางสาวพิง อาษาพร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานผู้ช่วยการ

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไปของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กำกับดูแล ศึกษา ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ ประสานงานวิเคราะห์และวางแผนเกี่ยวกับงานในฝ่าย แก้ไขปัญหา ติดตามและตรวจสอบ ควบคุมการปฏิบัติงานภายในสำนักงานผู้ช่วยการ งานธุรการ งานสารบรรณ งานบุคลากร งานการเงินและบัญชี งานพัสดุและครุภัณฑ์ งานอาคารสถานที่ งานพระราชทานปริญญาบัตร ปริญญากิตติมศักดิ์ การจัดหางบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ งานประกันคุณภาพ การศึกษา งานอำนวยความสะดวกและประสานงานฝ่ายต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย โดยมีข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงาน ดังนี้

- | | |
|------------------------------|--|
| 1.1 นางสาวกัญญา กระจ่างแก้ว | ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ชำนาญงาน
ปฏิบัติหน้าที่งานบุคลากร
และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย |
| 1.2 นางสาวรวมพร เกตุขาว | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการผู้ช่วยการ
และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย |
| 1.3 นางสาวฐานิตา บุรานนท์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ปฏิบัติหน้าที่งานพัสดุและครุภัณฑ์
และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย |
| 1.4 นางสาวสุกัลลักษ์ จงรักษ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ปฏิบัติหน้าที่การเงิน บัญชี
และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย |
| 1.5 นายสรวิทย์ ดันเจริญ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ปฏิบัติหน้าที่งานพัสดุและครุภัณฑ์ งานอาคารสถานที่
งานยานพาหนะ งานบริการด้านงานเอกสารต่างๆ
และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย |
| 1.6 นางคันฉัตร ลาสา | เจ้าพนักงานธุรการ
ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการ งานสารบรรณ
และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย |

1.7	นางรุ่งวิภา	ทลวงเยี่ยม	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการ งานสารบรรณ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
1.8	นายประจวบ	คุ้มชำ	พนักงานขับรถ ปฏิบัติหน้าที่ขับรถ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
1.9	นางสลักจิต	ภูคชชาติ	นักการภารโรง ปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาด จัดเตรียมอาหาร เครื่องดื่มงานประชุม และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
1.10	นายเกษม	วิสุทธิเขต	นักการภารโรง ปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาด รับ-ส่งหนังสือภายนอกหน่วยงาน และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
1.11	นายประเสริฐ	วิสุทธิเขต	นักการภารโรง ปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาด รับ-ส่งหนังสือภายนอกหน่วยงาน และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2. นายมนตรี ภู่นพคุณดี นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล

มีหน้าที่กำกับ ดูแล ศึกษา ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ ประสานงาน
วิเคราะห์และวางแผนเกี่ยวกับงานในฝ่ายต่างๆ ภายในกลุ่มงาน แก้ไขปัญหา ติดตามและตรวจสอบ ควบคุมการ
ปฏิบัติงานภายในกลุ่มงาน งานประกันคุณภาพการศึกษาและงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย โดยรับผิดชอบ
งานทั้ง 2 ฝ่าย

2.1 ฝ่ายรับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติ

นางณิชาภัทร นุ่มสุข ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายรับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติ

มีหน้าที่กำกับ ดูแล ศึกษา ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ
ประสานงานวิเคราะห์และวางแผนเกี่ยวกับงานในฝ่าย แก้ไขปัญหา ติดตามและตรวจสอบ ควบคุมการ
ปฏิบัติงานภายในฝ่าย รับผิดชอบงานสอบคัดเลือกและรับเข้าศึกษา งานประสานงานการรับนักศึกษาจาก
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา งานโควตา งานรับสมัครและสอบคัดเลือกโดยมหาวิทยาลัย งาน
ทะเบียนประวัตินักศึกษา งานตรวจสอบคุณสมบัตินักศึกษาใหม่ งานประกันคุณภาพการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการ
งานของฝ่ายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย โดยมีข้าราชการ พนักงาน
มหาวิทยาลัย และลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงาน ดังนี้

1. นางสาวจิตราภรณ์ โชติช่วง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
2. นางสมจิตร สุวรักษ์ นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
3. นายนิรุทธิ์ เจริญกิจ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
4. นางสาวกรรณิการ์ บุญญา เจ้าพนักงานธุรการ
5. นายสิทธิพงษ์ ตรีแก้ว เจ้าหน้าที่ธุรการ

2.2 ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา

นางพัชรกร พงษ์อยู่ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา

มีหน้าที่กำกับ ดูแล ศึกษา ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ ประสานงานวิเคราะห์และวางแผนเกี่ยวกับงานในฝ่าย แก้ไขปัญหา ติดตามและตรวจสอบ ควบคุมการปฏิบัติงาน ภายในฝ่าย รับผิดชอบงานบันทึกข้อมูลและตรวจสอบผลการศึกษา งานตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา งานออก เอกสารสำคัญทางการศึกษา งานตรวจสอบและรับรองคุณวุฒิการศึกษา งานทะเบียนผู้สำเร็จการศึกษาและงาน พิธีพระราชทานปริญญาบัตร งานประกันคุณภาพการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของฝ่ายให้เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย และงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย โดยมีข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติงาน ดังนี้

- | | | |
|-------------------|--------------|--------------------------|
| 1. นางสาวสุภาพร | อุไรหงษา | นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ |
| 2. นางสาววิริยา | แววดำ | นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ |
| 3. นางสาวพนอจิต | ทองอยู่ | นักวิชาการศึกษา |
| 4. นางโสภา | แพเสื่อ | นักวิชาการศึกษา |
| 5. นางสาวกรวิภา | ประดิษฐ์ธรรม | นักวิชาการศึกษา |
| 6. นางสาวเฉลิมศรี | แก้วนาค | นักวิชาการศึกษา |

3. นางอัญชลี ตั้งจิตนบ นักวิชาการศึกษา ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมวิชาการ

มีหน้าที่กำกับ ดูแล ศึกษา ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ ประสานงาน วิเคราะห์และวางแผนเกี่ยวกับงานในฝ่ายต่างๆ ภายในกลุ่มงาน แก้ไขปัญหา ติดตามและตรวจสอบ ควบคุมการ ปฏิบัติงานภายในกลุ่มงาน งานประกันคุณภาพการศึกษาและงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย โดยรับผิดชอบ กลุ่มส่งเสริมวิชาการทั้ง 2 ฝ่าย และกลุ่มทะเบียนและประมวลผล 2 ฝ่าย ดังนี้

กลุ่มทะเบียนและประมวลผล

3.1 ฝ่ายทะเบียนการศึกษา

นางอัญชลี ตั้งจิตนบ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายทะเบียนการศึกษา

มีหน้าที่กำกับ ดูแล ศึกษา ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ ประสานงาน วิเคราะห์และวางแผนเกี่ยวกับงานในฝ่าย แก้ไขปัญหา ติดตามและตรวจสอบ ควบคุมการปฏิบัติงาน ภายในฝ่าย รับผิดชอบงานลงทะเบียนเรียน งานเพิ่ม เปลี่ยน ถอนวิชา งานตรวจสอบการลงทะเบียนเรียน งานตรวจสอบสถานะนักศึกษา งานจัดทำตารางเรียนตารางสอนและตารางสอบ งานกำหนดรหัสประจำตัวนักศึกษา และการออกบัตรประจำตัวนักศึกษา งานขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและลงทะเบียนเรียนแรกเข้า งานประกัน คุณภาพการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของฝ่ายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย โดยมีข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงาน ดังนี้

- | | | |
|--------------------|------------|----------------------------|
| 1. นางสาวภัทรา | ฉิมอำ | นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ |
| 2. นางสาวปิ่นนัชญา | วิบูลศิลป์ | นักวิชาการศึกษา |
| 3. นางเขมจิรา | เกราะแก้ว | นักวิชาการศึกษา |
| 4. นางสาวพูนทรัพย์ | อุคำพันธ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 5. นางสาวกาญจนา | แก้วสุวรรณ | เจ้าพนักงานธุรการ |

3.2 ฝ่ายประมวลผลและสถิติข้อมูล

นางสาวศศิมา ประเสริฐธรรม ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายประมวลผลและสถิติข้อมูล

มีหน้าที่กำกับ ดูแล ศึกษา ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ประสานงาน วิเคราะห์และวางแผนเกี่ยวกับงานในฝ่าย แก้ไขปัญหา ติดตามและตรวจสอบ ควบคุมการปฏิบัติงาน ภายในฝ่าย รับผิดชอบงานบริหารและดูแลระบบโปรแกรมงานลงทะเบียน งานประมวลผล งานจัดทำสถิติข้อมูล งานพัฒนาโปรแกรม งานซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ งานประกันคุณภาพการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการงาน ของฝ่ายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย โดยมีข้าราชการ

พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงาน ดังนี้

- | | | |
|-----------------|-------------|----------------------------|
| 1. นายพรเทพ | คงไชย | นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ |
| 2. นางสาวกอบนาถ | จรัสวงษ์ | นักวิชาการศึกษา |
| 3. นางสาวนิตยา | น้ำประดิษฐ์ | นักวิชาการศึกษา |
| 4. นายศุภวิทย์ | ชูผล | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

กลุ่มส่งเสริมวิชาการ

3.3 ฝ่ายหลักสูตร

นางสาววารุณี กีเอียน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายหลักสูตร

มีหน้าที่กำกับ ดูแล ศึกษา ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ ประสานงาน วิเคราะห์และวางแผนเกี่ยวกับงานในฝ่าย จัดทำแผนและกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานของบุคลากร แก้ไขปัญหา ติดตามและตรวจสอบ ควบคุมการปฏิบัติงานภายในฝ่าย รับผิดชอบศึกษาวิเคราะห์หลักสูตรใหม่ที่จะเปิดสอนในมหาวิทยาลัยทุกหลักสูตร พิจารณาการขอปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรทุกหลักสูตร ประสานและติดตามการขอเปิดหลักสูตรและการขอแก้ไขปรับปรุงหลักสูตรของคณะต่างๆ ติดตามประเมินผลหลักสูตรต่างๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยฯ รวบรวมจัดเก็บและจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร ประสานติดต่อและดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรต่างๆ กับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา งานประกันคุณภาพการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับภาระงานของฝ่ายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย โดยมีพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติงาน ดังนี้

- | | | |
|------------------|--------------|-----------------|
| 1. นางสาวสุภัทรา | ประดิษฐ์คุ้ม | นักวิชาการศึกษา |
| 2. นางสาวแสงแข | ทรงเลิศ | นักวิชาการศึกษา |

3.4 ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา

ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุธัญญารัตน์ กุญสุวรรณ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายมาตรฐานการศึกษา

มีหน้าที่กำกับ ดูแล ศึกษา ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ ประสานงานวิเคราะห์และวางแผนเกี่ยวกับงานมาตรฐานวิชาการ งานมาตรฐานวิชาชีพ งานมาตรฐานการวัดและประเมินผล ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จัดทำแผนและกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหา ติดตาม ตรวจสอบ ควบคุมการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในฝ่าย งานประกันคุณภาพการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับภาระงานของฝ่ายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชา โดยมีข้าราชการปฏิบัติงาน ดังนี้

- | | | |
|----------------|-----------|--------------------------|
| 1. นางสาวปราณี | สิงห์ทรา | นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ |
| 2. นางนวันดา | สิงห์พรหม | นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2557



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีณีย์ ว่องไว)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ที่ 25/2556

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้อนุมัติจัดสรรเงินรายได้จากการจัดการ
ทรัพย์สินเพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง
การจ่ายเงินรายได้ที่ได้รับการจัดสรรเป็นเงินสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2553
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อบริหารเงินสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน
ไปแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีความคล่องตัวและเป็นไปด้วย
ความเรียบร้อยตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ จึงขอยกเลิกคำสั่ง สวท. ที่ 29/2555 และใช้คำสั่งนี้แทน

1. นายมนตรี	ภูณพคุณดี	ประธานกรรมการ
2. นางอัญชลี	ตั้งจิตนบ	กรรมการ
3. นางสาวภัทรา	ฉิมอำ	กรรมการ
4. นางโสภา	แพเสือ	กรรมการ
5. นางลำพึง	อาษาพร	กรรมการและเลขานุการ
6. นางสาวสุกัลลค์	จงรักษ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้กรรมการชุดนี้มีอำนาจหน้าที่ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง การจ่ายเงินรายได้
ที่ได้รับการจัดสรรเป็นเงินสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน ดังนี้

- 1) กำหนด หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงิน และการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตาม
วัตถุประสงค์ โดยจัดทำเป็นประกาศของหน่วยงาน
- 2) ควบคุม ดูแลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- 3) รับรองรายงานการเงินประจำปี
- 4) มีอำนาจในการดำเนินการจัดการเงินที่ได้รับจัดสรร ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

และแต่งตั้งให้นางลำพึง อาษาพร เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำทะเบียนคุมการรับ จ่ายเงินและเก็บ
หลักฐานไว้ในที่ปลอดภัย เพื่อรอการตรวจสอบ พร้อมทั้งจัดทำรายงานการเงิน เสนอหัวหน้าหน่วยงานทราบ
ภายในสามสิบวัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 12 กันยายน พ.ศ. 2556

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีณีย์ ว่องไว)

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ที่ 3/2557

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบกล่องรับความคิดเห็น

เนื่องจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการด้านงานทะเบียน จึงจำเป็นต้องมีกล่องรับข้อร้องเรียนต่างๆ จากผู้รับบริการ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัยให้มีระบบการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนหรือผู้รับบริการ นั้น สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ขอแต่งตั้งคณะกรรมการดังรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| 1. นางสาวสุภาพร อุไรหงษา | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสมจิตร สุวรักษ์ | กรรมการ |
| 3. นางสาวพนอจิต ทองอยู่ | กรรมการ |
| 4. นางสาวกรวิภา ประดิษฐ์ธรรม | กรรมการและเลขานุการ |

สั่ง ณ วันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2557

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีณีย์ ว่องไว)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ที่ 4/2557

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเรื่องร้องเรียนด้านบริการ

เนื่องจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการด้านงานทะเบียน จึงจำเป็นต้องมีเจ้าหน้าที่ที่ดูแลรับผิดชอบเรื่องร้องเรียนต่างๆ จากผู้รับบริการ และเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ ที่ให้ระบบการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ นั้น สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเรื่องร้องเรียนด้านบริการ ดังรายชื่อต่อไปนี้

1. นายมนตรี ภู่นพคุณดี	ประธาน
2. นางอัญชลี ตั้งจิตนบ	รองประธาน
3. นางสาวพิ้ง อาษาพร	รองประธาน
4. หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย	กรรมการ
5. นางสุกัญญา กระต่ายแก้ว	กรรมการและเลขานุการ
6. นางโสภา แพเสือ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
7. นางสาวกอบนาค จริตวงษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

- 1) ดูแล/รับผิดชอบ รับเรื่องร้องเรียนด้านบริการของหน่วยงาน
- 2) รวบรวมและสรุปเรื่องร้องเรียนต่างๆ
- 3) ดำเนินการแก้ไขตามข้อร้องเรียนกรณีเร่งด่วน
- 4) รายงานและสรุปผลการดำเนินการตามข้อร้องเรียนต่อผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการประจำสำนัก
- 5) กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามข้อร้องเรียนในเบื้องต้นได้ ให้เสนอเรื่องร้องเรียนดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาดำเนินการตามข้อร้องเรียนต่อไป
- 6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2557

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีณีย์ ว่องไว)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ที่ 6/2557

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน (Knowledge Management)

เพื่อให้ระบบงานประกันคุณภาพการศึกษาด้านการจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน (Knowledge Management) ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อยู่ในระดับที่ประเมินได้และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงานและมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินงาน ดังรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|---|----------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | ประธานกรรมการ |
| 2. รองผู้อำนวยการทุกท่าน | รองประธานกรรมการ |
| 3. หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม | กรรมการ |
| 4. หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย | กรรมการ |
| 5. นางโสภา แพเสือ | กรรมการและเลขานุการ |
| 6. นางสาวณัฐธิดา แดงอร่าม | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 7. นางสาวพูนทรัพย์ อุคำพันธ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่คณะกรรมการหน่วยงาน

1. วางระบบและวางแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรสามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง
2. รวบรวม ประมวลและสรุปผลความรู้ในด้านต่างๆ ของหน่วยงานเพื่อประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
3. ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากรของหน่วยงาน ให้เป็นผู้ที่มีความรู้ในวิชาการสมัยใหม่และปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพ
4. สร้างความมีส่วนร่วมให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันของหน่วยงาน เพื่อพัฒนาในงานให้เกิดประสิทธิภาพ
5. ติดตาม/ประเมิน/สรุปผลการดำเนินงานตามระบบและแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน
6. ทบทวน/ปรับปรุงระบบและแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงานให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 27 มีนาคม 2557

สั่ง ณ วันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2557

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีณีย์ ว่องไว)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ที่ 8/2557

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงาน

เพื่อให้ระบบบริหารความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนลดมูลเหตุขอแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถรับมือได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินงานดังรายชื่อต่อไปนี้

1.	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ประธาน
2.	รองผู้อำนวยการทุกท่าน	รองประธาน
3.	หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม	กรรมการ
4.	หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย	กรรมการ
5.	นางสาวพนอจิต	กรรมการและเลขานุการ
6.	นางสาวกรวิกา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
7.	นางสาวเฉลิมศรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
	ทองอยู่	
	ประดิษฐ์ธรรม	
	แก้วนาค	

หน้าที่คณะกรรมการหน่วยงาน

- 1) การทบทวนนโยบาย ระบบงาน และเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยง ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อม
- 2) การพัฒนาระบบและเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อช่วยขับเคลื่อนงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ อันจะนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถของ สวท. ให้มีความมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว
- 3) การติดตามกำกับดูแลปัจจัยเสี่ยงสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการภายใน สวท. ตลอดจนการให้คำแนะนำที่สำคัญกับบุคลากรภายใน สวท. เพื่อนำไปพัฒนางานด้านการบริหารความเสี่ยงของ สวท. มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
- 4) การติดตามดูแลให้ผู้บริหารและบุคลากร สวท. มีความเข้าใจและมีการบริหารจัดการความเสี่ยงสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับ มีการเรียนรู้ด้านการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง ทั้งหลักสูตรที่หน่วยงานจัดขึ้นเองและหลักสูตรจากหน่วยงานภายนอก เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 27 มีนาคม 2557 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2557

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีณย์ ว่องไว)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ภาคผนวก 2

ตัวอย่างเอกสารประกอบ บทที่ 3

ภาคผนวก ก

หลักสูตรการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี

หลักสูตรการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี
ประจำปีการศึกษา 2557

ที่	คณะ /หลักสูตร /สาขาวิชา	หลักสูตร		
		ม.6 /ปวช.		ปวส.
		4 ปี	5 ปี	เทียบโอน
01	ศิลปศาสตร์			
	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศส.บ.)			
1	-การท่องเที่ยว	✓		
2	-การโรงแรม	✓		
3	-ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	✓		
02	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม			
	หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต (ค.อ.บ.) (ได้ใบประกอบวิชาชีพครู)			
1	-วิศวกรรมโยธา		✓	
2	-วิศวกรรมไฟฟ้า		✓	
3	-วิศวกรรมเครื่องกล		✓	
4	-วิศวกรรมอุตสาหกรรม		✓	
5	-วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม		✓	
6	-วิศวกรรมคอมพิวเตอร์		✓	
	หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (อศ.บ.)			
7	-อุตสาหกรรมการผลิต	✓		
	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.)			
8	-เมคคาทรอนิกส์	✓		
	หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศษ.บ.) (ไม่ได้ใบประกอบวิชาชีพครู)			
9	-เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	✓		
10	-เทคโนโลยีสารสนเทศการศึกษา	✓		
	หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศษ.บ.) (ได้ใบประกอบวิชาชีพครู)			
11	-คอมพิวเตอร์ศึกษา		✓	

ที่	คณะ / หลักสูตร / สาขาวิชา	หลักสูตร		
		ม.6 / ปวช.		ปวส.
		4 ปี	5 ปี	เทียบโอน
03	เทคโนโลยีการเกษตร			
	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.)	✓		
1	-วิศวกรรมแปรรูปผลิตผลเกษตร	✓		
2	-ประมง	✓		
3	-การผลิตพืช	✓		
4	-วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	✓		
5	-วิทยาศาสตร์สุขภาพสัตว์	✓		
6	-สัตวศาสตร์	✓		
7	-เทคโนโลยีภูมิทัศน์	✓		
04	วิศวกรรมศาสตร์			
	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.)	✓		
1	-วิศวกรรมโยธา			✓
2	-วิศวกรรมไฟฟ้า			✓
3	-วิศวกรรมเครื่องกล			✓
4	-วิศวกรรมอุตสาหกรรม-วิศวกรรมกระบวนการผลิต			✓
5	-วิศวกรรมอุตสาหกรรม-การจัดการวิศวกรรม			✓
6	-วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม-โทรคมนาคม			✓
7	-วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม-อิเล็กทรอนิกส์			✓
8	-วิศวกรรมคอมพิวเตอร์			✓
9	- วิศวกรรมสิ่งทอ			✓
10	- วิศวกรรมเคมีสิ่งทอ-เคมีสิ่งทอ			
11	- วิศวกรรมเคมีสิ่งทอ-การผลิตเส้นใยสังเคราะห์			
12	-วิศวกรรมเครื่องนุ่งห่ม			
13	-วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม			
14	-วิศวกรรมเกษตร-วิศวกรรมเครื่องจักรกลเกษตร			
15	-วิศวกรรมเกษตร-วิศวกรรมดินและน้ำ			
16	-วิศวกรรมพลาสติก			✓
17	-วิศวกรรมอาหาร			
18	-วิศวกรรมพอลิเมอร์			✓

ที่	คณะ / หลักสูตร / สาขาวิชา	หลักสูตร		
		ม.6 /ปวช.		ปวส.
		4 ปี	5 ปี	เทียบโอน
19	-วิศวกรรมเคมี หมายเหตุ : เฉพาะคณะวิศวกรรมศาสตร์ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (4 ปี) เรียนรวมสาขาวิชาในชั้นปีที่ 1 และเลือกสาขาวิชาในชั้นปีที่ 2			
05	บริหารธุรกิจ			
	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บข.บ.)			
1	-การตลาด	✓		✓
2	-การจัดการ-การจัดการทั่วไป	✓		✓
3	-การจัดการ-การจัดการทรัพยากรมนุษย์	✓		✓
4	-การจัดการ-การจัดการสำนักงาน	✓		
5	-การจัดการอุตสาหกรรม 1			✓
6	-การจัดการอุตสาหกรรม 2			✓
7	-คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	✓		✓
8	-การเงิน	✓		
9	-การบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ	✓		
	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ.)	✓		✓
	-บัญชีบัณฑิต	✓		✓
	หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต (ศ.บ.)			
10	-เศรษฐศาสตร์-เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	✓		
11	-เศรษฐศาสตร์-เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ	✓		
	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บข.บ.) นานาชาติ	✓		
111	-Computer Information System –Business Computer	✓		
222	-Marketing	✓		
333	-Business English	✓		
444	-International Business Administration	✓		
06	เทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์			
	หลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต (คค.บ.)			
1	-สิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม	✓		✓
2	-ออกแบบแฟชั่นและการจัดการสินค้า	✓		
3	-อาหารและโภชนาการ	✓		✓

ที่	คณะ /หลักสูตร /สาขาวิชา	หลักสูตร		
		ม 6 /ปวช.		ปวส.
		4 ปี	5 ปี	เทียบโอน
4	-อุตสาหกรรมงานอาหาร	✓		
5	-เทคโนโลยีงานประดิษฐ์สร้างสรรค์	✓		✓
	หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศษ.บ.)			
6	-การศึกษาปฐมวัย		✓	
07	ศิลปกรรมศาสตร์			
	หลักสูตรศิลปบัณฑิต (ศล.บ.)			
1	-จิตรกรรม	✓		
2	-ประติมากรรม	✓		
3	-ศิลปะภาพพิมพ์	✓		
4	-ศิลปะไทย	✓		
5	-เครื่องปั้นดินเผา	✓		
6	-เครื่องหนัง	✓		
7	-หัตถกรรม	✓		
8	-ออกแบบแฟชั่นและศิลปะสิ่งทอ	✓		
9	-ออกแบบนิเทศศิลป์	✓		
10	-ออกแบบผลิตภัณฑ์	✓		
11	-ออกแบบภายใน	✓		
13	-ดนตรีสากล	✓		
	หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศษ.บ.) (ได้ใบประกอบวิชาชีพครู)			
14	-นาฏศิลป์ไทยศึกษา		✓	
15	-ดนตรีคีตศิลป์ไทยศึกษา		✓	
16	-ดนตรีคีตศิลป์สากลศึกษา		✓	
08	เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน			
	หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.)	✓		✓
1	-เทคโนโลยีการถ่ายภาพและภาพยนตร์	✓		✓
2	-เทคโนโลยีการพิมพ์	✓		✓
3	-เทคโนโลยีการโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง	✓		✓

ที่	คณะ / หลักสูตร / สาขาวิชา	หลักสูตร		
		ม.6 / ปวช.		เทียบโอน
		4 ปี	5 ปี	ปวส.
4	-เทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์	✓		✓
5	-เทคโนโลยีมัลติมีเดีย	✓		✓
6	-เทคโนโลยีสื่อดิจิทัล	✓		
09	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			
	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.)			
1	-คณิตศาสตร์	✓		
2	-ชีววิทยา	✓		
3	-สถิติ	✓		
4	-เคมี	✓		
5	-เทคโนโลยีสารสนเทศ	✓		
6	-วิทยาการคอมพิวเตอร์	✓		
7	-ฟิสิกส์ประยุกต์	✓		
10	สถาปัตยกรรมศาสตร์			
	หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (สอ.บ.)			
1	-สถาปัตยกรรม		✓	
2	-สถาปัตยกรรมภายใน		✓	
11	วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย			
	หลักสูตรการแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต (พทป.บ.)			
1	-การแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต	✓		
	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.)			
2	-สุขภาพความงามและสปา	✓		

หมายเหตุ : เฉพาะคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน หลักสูตรเทียบโอน จะรับผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณวุฒิ อนุปริญญา / ปวส. และปริญญาตรี

ภาคผนวก ข

แผนรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี

แผนรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2557

คณะ/วิทยาลัย	รหัส สาขาวิชา	สาขาวิชา	ภาค	แผนรับ ปี 2557			
				โควตา	สอบตรง	สอบเข้า ๓๐๐.	รวมทั้งสิ้น
ศิลปศาสตร์	001	การท่องเที่ยว	ปกติ	30	100	20	150
	002	การโรงแรม	ปกติ	30	100	20	150
	003	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	ปกติ	30	100	20	150
		รวม ม.๖ปวช.		90	300	60	450
ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	004	วิศวกรรมโยธา	ปกติ	10	10	10	30
	005	วิศวกรรมไฟฟ้า	ปกติ	10	10	10	30
	006	วิศวกรรมเครื่องกล	ปกติ	10	10	10	30
	007	วิศวกรรมอุตสาหการ	ปกติ	10	10	10	30
	008	วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม-โทรคมนาคม	ปกติ	10	10	10	30
	009	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	ปกติ	10	10	10	30
	010	อุตสาหกรรมการผลิต	ปกติ	10	20	0	30
	011	วิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์	ปกติ	10	20	0	30
	012	เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	ปกติ	30	20	20	70
	013	เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	พิเศษ	-	30	-	30
	014	เทคโนโลยีสารสนเทศการศึกษา	ปกติ	10	15	10	35
	015	เทคโนโลยีสารสนเทศการศึกษา	พิเศษ	-	30	-	30
	016	คอมพิวเตอร์ศึกษา	ปกติ	10	15	10	35
		รวม ม.๖ปวช.		130	210	100	440
เทคโนโลยีการเกษตร	017	วิศวกรรมแปรรูปผลิตผลเกษตร	ปกติ	20	30	10	60
	018	ประมง	ปกติ	20	30	10	60
	019	การผลิตพืช	ปกติ	30	20	10	60
	020	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	ปกติ	30	70	20	120
	021	วิทยาศาสตร์สุขภาพสัตว์	ปกติ	20	30	10	60
	022	สัตวศาสตร์	ปกติ	30	20	10	60
	023	เทคโนโลยีภูมิทัศน์	ปกติ	20	30	10	60
		รวม ม.๖ปวช.		170	230	80	480

แผนรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2557

คณะ/วิทยาลัย	รหัส สาขาวิชา	สาขาวิชา	ภาค	แผนรับ ปี 2557			
				โควตา		สอบตรง	สอบเก่า สถอ.
				ปวช.	ม.6		รวมทั้งสิ้น ปวช.และ ม.6
วิศวกรรมศาสตร์	024	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)	ปกติ		145		
		วิศวกรรมโยธา		10		455	185
		วิศวกรรมไฟฟ้า		5			
		วิศวกรรมเครื่องกล		5			
		วิศวกรรมอุตสาหการ-วิศวกรรมกระบวนการผลิต		5			
		วิศวกรรมอุตสาหการ-การจัดการวิศวกรรม		5			
		วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม-โทรคมนาคม		5			
		วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม-อิเล็กทรอนิกส์		5			
		วิศวกรรมคอมพิวเตอร์		5			
		วิศวกรรมสิ่งทอ		-			
		วิศวกรรมเคมีสิ่งทอ-เคมีสิ่งทอ		-			
		วิศวกรรมเคมีสิ่งทอ-การผลิตเส้นใยสังเคราะห์		-			
		วิศวกรรมเครื่องปั้นดินเผา		-			
		วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม		-			
		วิศวกรรมเกษตร-วิศวกรรมเครื่องจักรกลเกษตร		5			
		วิศวกรรมเกษตร-วิศวกรรมดินและน้ำ		-			
		วิศวกรรมพลาสติก		-			
		วิศวกรรมอาหาร		5			
		วิศวกรรมเคมี		-			
		วิศวกรรมพอลิเมอร์		-			
		รวม ม.6/ปวช.		55	145		
		รวมทั้งสิ้น		200		455	185
วิศวกรรมศาสตร์	501	วิศวกรรมโยธา	เทียบโอน ปกติ	10		30	-
	502	วิศวกรรมโยธา	เทียบโอน พิเศษ			45	-
	503	วิศวกรรมไฟฟ้า-ไฟฟ้ากำลัง	เทียบโอน ปกติ	10		30	-
	504	วิศวกรรมไฟฟ้า-ไฟฟ้ากำลัง	เทียบโอน พิเศษ			45	-
	505	วิศวกรรมเครื่องกล	เทียบโอน ปกติ	10		30	-
	506	วิศวกรรมเครื่องกล	เทียบโอน พิเศษ			45	-
	507	วิศวกรรมอุตสาหการ-วิศวกรรมกระบวนการผลิต	เทียบโอน ปกติ	10		30	-
	508	วิศวกรรมอุตสาหการ-การจัดการวิศวกรรม	เทียบโอน ปกติ	10		30	-
	509	วิศวกรรมอุตสาหการ-การจัดการวิศวกรรม	เทียบโอน พิเศษ			45	-
	510	วิศวกรรมสิ่งทอ	เทียบโอน ปกติ	5		35	-
	511	วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม-อิเล็กทรอนิกส์	เทียบโอน ปกติ	10		30	-
	512	วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม-โทรคมนาคม	เทียบโอน ปกติ	10		30	-
	513	วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม-โทรคมนาคม	เทียบโอน พิเศษ			45	-
	514	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	เทียบโอน ปกติ	10		30	-
	515	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	เทียบโอน พิเศษ			45	-
	516	วิศวกรรมพลาสติก	เทียบโอน ปกติ	10		30	-
	517	วิศวกรรมพอลิเมอร์	เทียบโอน ปกติ	10		30	-
		รวม ปวช.		105		605	-
		รวมทั้งสิ้น		305		1,060	185

แผนรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2557							
คณะ/วิทยาลัย	รหัสสาขาวิชา	สาขาวิชา	ภาค	แผนรับ ปี 2557			
				โควตา	สอบตรง	สอบผ่าน สกอ.	รวมทั้งสิ้น
บริหารธุรกิจ	025	การตลาด	ปกติ	30	80	100	210
	026	การจัดการ-การจัดการทั่วไป	ปกติ	10	20	20	50
	027	การจัดการ-การจัดการทรัพยากรมนุษย์	ปกติ	10	50	10	70
	028	การจัดการ-การจัดการสำนักงาน	ปกติ	20	20	30	70
	029	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ปกติ	50	80	40	170
	030	การเงิน	ปกติ	20	60	100	180
	031	การบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ	ปกติ	20	50	120	190
	032	บัญชีบัณฑิต	ปกติ	40	90	100	230
	033	เศรษฐศาสตร์-เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	ปกติ	15	55	60	130
	034	เศรษฐศาสตร์-เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ	ปกติ	10	30	30	70
		Computer Information System-Business Computer	ปกติ	5	15	45	65
		Marketing	ปกติ	5	10	55	70
		Business English	ปกติ	20	20	30	70
		International Business Administration	ปกติ	20	50	40	110
			รวม ม.6/ปวช.	275	630	780	1,685
	518	การตลาด	เทียบโอน ปกติ	20	60	-	80
	519	การตลาด	เทียบโอน พิเศษ		40	-	40
	520	การจัดการ-การจัดการทั่วไป	เทียบโอน ปกติ	15	25	-	40
	521	การจัดการ-การจัดการทั่วไป	เทียบโอน พิเศษ		40	-	40
	522	การจัดการ-การจัดการทรัพยากรมนุษย์	เทียบโอน ปกติ	15	25	-	40
	523	การจัดการ-การจัดการอุตสาหกรรม 1	เทียบโอน ปกติ	15	25	-	40
	524	การจัดการ-การจัดการอุตสาหกรรม 1	เทียบโอน พิเศษ		40	-	40
	525	การจัดการ-การจัดการอุตสาหกรรม 2	เทียบโอน ปกติ	15	25	-	40
	526	การจัดการ-การจัดการอุตสาหกรรม 2	เทียบโอน พิเศษ		40	-	40
	527	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	เทียบโอน ปกติ	35	35	-	70
	528	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	เทียบโอน พิเศษ		70	-	70
	529	บัญชีบัณฑิต	เทียบโอน ปกติ	30	60	-	90
			รวม ปวส.	145	485	-	630
			รวมทั้งสิ้น	420	1,115	780	2,315

แผนรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2557

คณะ/วิทยาลัย	รหัส สาขาวิชา	สาขาวิชา	ภาค	แผนรับ ปี 2557				รวมทั้งสิ้น
				โควตา		สอบตรง	สอบผ่าน สกอ.	
				สวท.	คณะ			
เทคโนโลยีการเกษตร	035	สิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม	ปกติ	20	10	15	5	50
	036	ออกแบบแฟชั่นและการจัดการสินค้า	ปกติ	8	8	9	5	30
	037	อาหารและโภชนาการ	ปกติ	30	15	35	10	90
	038	อุตสาหกรรมงานอาหาร	ปกติ	20	10	20	10	60
	039	เทคโนโลยีงานประดิษฐ์สร้างสรรค์	ปกติ	10	10	20	5	45
	040	การศึกษาปฐมวัย	ปกติ	10	10	20	5	45
			รวม ม.6/ปวช.	98	63			
			รวมทั้ง ปวช./ม.6	161		119	40	320
	530	สิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม	เทียบโอน ปกติ	8	7	15	-	30
	531	อาหารและโภชนาการ	เทียบโอน ปกติ	13	12	25	-	50
	532	เทคโนโลยีงานประดิษฐ์สร้างสรรค์	เทียบโอน ปกติ	5	5	10		
			รวม ปวส.	26	24			
			รวมทั้ง ปวส.	50		50	-	80
			รวม	124	87			
			รวมทั้งสิ้น	211		169	40	400

แผนรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2557

คณะ/วิทยาลัย	รหัส สาขาวิชา	สาขาวิชา	ภาค	แผนรับ ปี 2557			
				โควตา	สอบตรง	สอบผ่าน สกอ.	รวมทั้งสิ้น
ศิลปกรรมศาสตร์	041	จิตรกรรม	ปกติ	5	25	-	30
	042	ประติมากรรม	ปกติ	5	20	-	25
	043	ศิลปะภาพพิมพ์	ปกติ	5	20	-	25
	044	ศิลปะไทย	ปกติ	5	20	-	25
	045	เครื่องปั้นดินเผา	ปกติ	5	15	-	20
	046	เครื่องหนัง	ปกติ	5	15	-	20
	047	หัตถกรรม	ปกติ	5	15	-	20
	048	การออกแบบแฟชั่นและศิลปะสิ่งทอ	ปกติ	5	20	-	25
	049	ออกแบบนิเทศศิลป์	ปกติ	10	15	-	25
	050	ออกแบบผลิตภัณฑ์	ปกติ	10	15	-	25
	051	ออกแบบภายใน	ปกติ	10	15	-	25
	052	ดนตรีสากล	ปกติ	10	20	-	30
	053	นาฏศิลป์ไทยศึกษา	ปกติ	20	40	-	60
	054	ดนตรีคีตศิลป์ไทยศึกษา	ปกติ	10	20	-	30
	055	ดนตรีคีตศิลป์สากลศึกษา	ปกติ	10	20	-	30
			รวม ม.6/ปวช.	120	295	-	415

แผนรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2557

คณะ/วิทยาลัย	รหัส สาขาวิชา	สาขาวิชา	ภาค	แผนรับ ปี 2557			
				โควตา	สอบตรง	สอบผ่าน สกอ.	รวมทั้งสิ้น
เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	056	เทคโนโลยีการถ่ายภาพและภาพยนตร์	ปกติ	10	20	10	40
	057	เทคโนโลยีการถ่ายภาพและภาพยนตร์	พิเศษ		40		40
	058	เทคโนโลยีการพิมพ์	ปกติ	10	20	10	40
	059	เทคโนโลยีการพิมพ์	พิเศษ		40		40
	060	เทคโนโลยีการโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง	ปกติ	10	20	10	40
	061	เทคโนโลยีการโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง	พิเศษ		40		40
	062	เทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์	ปกติ	10	20	10	40
	063	เทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์	พิเศษ		40		40
	064	เทคโนโลยี 멀티มีเดีย	ปกติ	10	20	10	40
	065	เทคโนโลยี 멀티มีเดีย	พิเศษ		40		40
			รวม ม.6/ปวช.	50	300	50	400
	533	เทคโนโลยีการถ่ายภาพและภาพยนตร์	เทียบโอน ปกติ	10	30	-	40
	534	เทคโนโลยีการพิมพ์	เทียบโอน ปกติ	10	30	-	40
	535	เทคโนโลยีการพิมพ์	เทียบโอน พิเศษ		20	-	20
	536	เทคโนโลยีการโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง	เทียบโอน ปกติ	10	30	-	40
	537	เทคโนโลยี 멀티มีเดีย	เทียบโอน ปกติ	10	30	-	40
	538	เทคโนโลยี 멀티มีเดีย	เทียบโอน พิเศษ		20	-	20
	539	เทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์	เทียบโอน ปกติ	10	30	-	40
			รวม ปวส.	50	190	-	240
			รวมทั้งสิ้น	100	490	50	640

แผนรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2557

คณะ/วิทยาลัย	รหัส สาขาวิชา	สาขาวิชา	ภาค	แผนรับ ปี 2557			รวมทั้งสิ้น
				โควตา	สอบตรง	สอบผ่าน สกอ.	
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	066	คณิตศาสตร์	ปกติ	5	20	20	45
	067	ชีววิทยา	ปกติ	10	20	40	70
	068	สถิติ	ปกติ	5	5	35	45
	069	เคมี	ปกติ	20	20	20	60
	070	เทคโนโลยีสารสนเทศ	ปกติ	10	30	20	60
	071	เทคโนโลยีสารสนเทศ	พิเศษ		30	-	30
	072	วิทยาการคอมพิวเตอร์	ปกติ	10	25	25	60
	073	วิทยาการคอมพิวเตอร์	พิเศษ		30	-	30
	074	ฟิสิกส์ประยุกต์	ปกติ	5	10	30	45
			รวม ม.6/ปวช.	65	190	190	445
สถาปัตยกรรมศาสตร์	075	สถาปัตยกรรม	ปกติ	15	60	15	90
	076	สถาปัตยกรรมภายใน	ปกติ	10	25	10	45
			รวม ม.6/ปวช.	25	85	25	135
วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย	077	การแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต	ปกติ	10	20	20	50
	078	สุขภาพความงามและสปา	ปกติ	15	20	40	75
			รวม ม.6/ปวช.	25	40	60	125

ภาคผนวก ค

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๕๐

ตามที่ได้มีพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตลอดจนกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีจึงเห็นควรจัดทำข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะ” หมายความว่า ส่วนราชการระดับคณะ วิทยาเขต หรือส่วนราชการที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นแต่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาเขต ที่มีการจัดการเรียนการสอน

“คณะบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการระดับคณะ วิทยาเขต หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นแต่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาเขต ที่มีการจัดการเรียนการสอน

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะของแต่ละคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“ภาควิชา” หมายความว่า ภาควิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะและให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา

“หัวหน้าภาควิชา” หมายความว่า หัวหน้าภาควิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะและให้หมายรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา

“แผนการเรียน” หมายความว่า แผนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำในคณะซึ่งมอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษา ติดตามผลเกี่ยวกับการศึกษา ตักเตือนและดูแลความประพฤติตลอดจนรับผิดชอบดูแลแผนการเรียนของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในระดับปริญญา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความตลอดจนออกประกาศเพื่อให้การปฏิบัติตามข้อบังคับนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งนี้คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

การรับเข้าศึกษา

อยากเป็นนักศึกษา
ของ มทร. ธัญบุรี
ต้องมีคุณสมบัติ

ข้อ ๖ ผู้ที่จะสมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและลักษณะดังนี้

(๑) เป็นผู้มีความประพฤติดีตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๒) ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ หรือโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

(๓) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

ข้อ ๗ การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาของมหาวิทยาลัย หรือการคัดเลือกตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา จะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนและชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนและค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัย พร้อมนำส่งหลักฐานเกี่ยวกับการขอขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาด้วยตนเองตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หากผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาไม่มาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเป็นอันหมดสิทธิ์ที่จะเข้าเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็นและได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ได้รับมอบหมาย

นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนแล้วต้องทำบัตรประจำตัวนักศึกษาของมหาวิทยาลัยทุกคน

หมวด ๒

ระบบการศึกษา

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะหรือภาควิชา คณะใดหรือภาควิชาใด ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านใดให้จัดการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาทุกคน ทั้งมหาวิทยาลัย

(๒) มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาภาคการศึกษาปกติโดยใช้ระบบทวิภาคเป็นหลัก ในปีการศึกษาหนึ่ง จะแบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษาซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ แบ่งออกเป็นภาคการศึกษาที่หนึ่ง และภาคการศึกษาที่สอง มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์ต่อหนึ่งภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบด้วย

(๓) มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนเพิ่มเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าเจ็ดสัปดาห์ ทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบด้วย แต่ให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

(๔) การกำหนดปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นหน่วยกิตตามลักษณะการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

(ก) รายวิชาภาคทฤษฎี ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือจำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(ข) รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ๒-๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือจำนวนชั่วโมงรวม ระหว่าง ๓๐-๔๕ ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(ค) การฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(ง) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(จ) การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิตโดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

(๕) นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษาจึงจะมีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น กรณีที่เวลาศึกษาไม่ถึงร้อยละแปดสิบอันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัยจะต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชานั้นและรายงานให้คณบดีทราบ

หมวด ๓

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๐ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนโดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้

(๑) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้น ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรและข้อกำหนดของคณะที่นักศึกษาสังกัด หากฝ่าฝืนจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนดังกล่าวเป็นโมฆะ

(๓) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๕ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาภาคฤดูร้อนลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๕ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของหลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

(๔) การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่า ๒๒ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิตหรือน้อยกว่า ๕ หน่วยกิต ต้องขออนุมัติคณบดีและได้เพียงหนึ่งภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และมีหน่วยกิตเหลืออยู่ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต หรือน้อยกว่า ๕ หน่วยกิต อาจขออนุมัติคณบดี เป็นการเฉพาะรายได้อีกหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

(๕) นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแล้ว แต่มีประกาศภายหลังว่า พ้นสภาพเนื่องจากผลการเรียนในภาคการศึกษา ก่อน ให้ถือว่าผลการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษา ถัดมาเป็นโมฆะ ไม่มีผลผูกพันมหาวิทยาลัย และนักศึกษามีสิทธิขอคืนเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษาซึ่งได้ชำระในภาคการศึกษาที่เป็นโมฆะ

(๖) สำหรับภาคการศึกษาปกติ หรือภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียน และชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและชำระเงินหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมเป็นค่าปรับตามประกาศมหาวิทยาลัย

ในภาคการศึกษาปกติหากนักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียนและไม่ชำระเงิน มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา

(๗) ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน และประสงค์จะขอรักษาสภาพ การเป็นนักศึกษาเพื่อลาพักการศึกษาหรือปรับค่าระดับคะแนนให้ขึ้นค่าธรรมเนียม เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้นำไปยื่นต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในสามสิบวันนับจากวันเปิดภาคการศึกษานั้น และต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา

(๘) สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อนนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวนักศึกษาไม่มีสิทธิ์เข้าศึกษาและถือว่าการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้นเป็นโมฆะ

(๙) ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาตาม (๖)(๗) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เป็นกรณีพิเศษ เมื่อมีเหตุผลอันสมควร โดยให้อธิการบดีระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลาหนึ่งปีนับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเหมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษารวมทั้งค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นใดที่ค้างชำระตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ กรณีที่มหาวิทยาลัยมีเหตุอันควรอาจประกาศการสอบรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้

การเปิดรายวิชาเพิ่มหรือปิดรายวิชาใดต้องกระทำภายในสองสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อนมีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่งวิชาใดที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาจะต้องสอบได้วิชาบังคับก่อน หากฝ่าฝืนจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น เป็นโมฆะ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณบดีก่อนการลงทะเบียนเรียน และจะต้องเป็นนักศึกษาปีสุดท้ายของหลักสูตรที่จะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น

(๒) นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนที่เคยลงทะเบียนเรียนแล้ว ผลการสอบไม่ผ่าน โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ ผลการเรียนของรายวิชาต่อเนื่องจะไม่เป็นโมฆะ ไม่ว่าผลการเรียนของรายวิชาบังคับก่อนจะสอบผ่านหรือไม่ ให้นำผลการเรียนของรายวิชาที่สอบผ่านมาคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมตามปกติ เว้นแต่รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้ถือปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

(๓) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อน หากงดเรียนรายวิชาบังคับก่อน จะต้องงดเรียนรายวิชาต่อเนื่องในคราวเดียวกันด้วย หากไม่งดเรียนรายวิชาต่อเนื่องจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องนั้นเป็นโมฆะ

ข้อ ๑๓ มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษาดังนี้

(๑) นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษาได้ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเรียนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ประเภทไม่นับหน่วยกิต

(๒) นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษาเพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตรจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ดังนี้

(ก) เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา และรายวิชาที่จะเรียนไม่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น

(ข) รายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาอื่น จะต้องเทียบได้กับรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย การเทียบให้อยู่ในดุลยพินิจของภาควิชาและคณะเจ้าของรายวิชา โดยถือเกณฑ์เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก ส่วนการอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษาให้เป็นอำนาจของคณะบดีที่นักศึกษาสังกัดอยู่

(๓) การเรียนข้ามสถานศึกษา ให้นักศึกษาขึ้นคำร้องขอเรียนข้ามสถานศึกษาต่อคณะบดีเพื่อพิจารณา และนักศึกษาชำระเงินตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เรียบร้อย หลังจากนั้นจึงไปดำเนินการ ณ สถานศึกษาที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษา

(๔) กรณีนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นมีความประสงค์จะเรียนข้ามสถานศึกษาให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ นักศึกษาอาจขอเพิ่มหรือถอนรายวิชาได้โดยต้องดำเนินการดังนี้

(๑) การขอเพิ่มรายวิชา ต้องกระทำภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ และภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๒) การถอนรายวิชา ให้มีผลดังนี้

(ก) ถ้าถอนรายวิชาภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ และภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

(ข) ถ้าถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายในสิบสองสัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายในห้าสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยรายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา ซึ่งจะได้ระดับคะแนนถอนรายวิชา หรือ ๐ และเมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชาแล้ว นักศึกษาจะถอนการลงทะเบียนเฉพาะรายวิชาไม่ได้

(๓) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มจนมีจำนวนหน่วยกิตสูงกว่า หรือการถอนรายวิชาจนเหลือจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าที่ระบุไว้ในข้อ ๑๐ (๓) จะทำได้ หากฝ่าฝืนจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนดังกล่าวเป็นโมฆะ เว้นแต่จะมีเหตุผลอันควรและได้รับอนุมัติจากคณะบดี

หมวด ๔

การลาของนักศึกษา

ข้อ ๑๕ นักศึกษามีสิทธิลาพักการศึกษาในระหว่างการศึกษาดังนี้

(๑) การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา และถ้าได้ลงทะเบียนไปแล้ว ให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น จะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่สิบสองในระหว่างภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์ที่หกในระหว่างภาคการศึกษาดูร้อนให้บันทึกระดับคะแนนตอนรายวิชา หรือ ถ

(๒) การขอลาพักการศึกษา ให้แสดงเหตุผลความจำเป็นพร้อมกับมีหนังสือยื่นต่อคณบดี

(๓) นักศึกษาอาจยื่นคำร้องต่อคณบดี เพื่อขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ไม่เกินสองภาคการศึกษาปกติ ดังกรณีต่อไปนี้

(ก) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(ข) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

(ค) ประสบอุบัติเหตุ ภัยอันตราย หรือเจ็บป่วย จนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละสิบของเวลาศึกษาทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์

(ง) มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า หนึ่งภาคการศึกษา

(๔) ในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะลาพักการศึกษาไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี เป็นกรณีพิเศษ

(๕) ในการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะลาพักการศึกษาเกินกว่าสองภาคการศึกษาปกติติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ

(๖) นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ยกเว้น ภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และ ค่าอื่นใดตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินดังกล่าวให้ แต่นักศึกษาไม่ต้องชำระเงิน ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

(๗) การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใดหรือการกลับเข้าศึกษาใหม่หรือการถูกให้พักการศึกษาแล้วแต่กรณี ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษากว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตรนับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาดูร้อน

ข้อ ๑๖ นักศึกษาที่ป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยทำให้ไม่สามารถเข้าสอบปลายภาคได้ นักศึกษาต้องขอผ่อนผันการสอบต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นภายในวันถัดไปหลังจากที่มีการสอบปลายภาครายวิชานั้นวันแต่จะมีเหตุผลอันสมควร คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้พิจารณาการขอผ่อนผันดังกล่าวโดยอาจอนุมัติให้ได้รับระดับคะแนนไม่สมบูรณ์ หรือ ม.ศ. หรือให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเป็นกรณีพิเศษ โดยให้ได้รับระดับคะแนน ดอนรายวิชา หรือ ถ หรือไม่อนุมัติการขอผ่อนผัน โดยให้ถือว่าขาดสอบก็ได้

ข้อ ๑๗ นักศึกษาอาจลาออกจากการเป็นนักศึกษาได้โดยยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณะที่นักศึกษาสังกัด และต้องไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี

หมวด ๕

การย้ายคณะและการเปลี่ยนสาขาวิชา

ข้อ ๑๘ นักศึกษาอาจย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาได้ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้

(๑) นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัดและคณบดีของคณะที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา

(๒) นักศึกษาที่ประสงค์จะเปลี่ยนสาขาวิชาจะกระทำได้นั้นเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัด

หมวด ๖

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๙ มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาให้คณะที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย จัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนไว้ในแต่ละภาค การศึกษาหนึ่งโดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนน ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตและผลการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๗

การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๐ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

- (๓) ได้ศึกษาสำเร็จครบหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและได้รับการอนุมัติปริญญา
- (๔) พ้นสภาพเนื่องจากถูกถอนชื่อการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๑๐ (๗)
- (๕) ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (๖) ใช้ระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตรนับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้สำหรับนักศึกษาที่เทียบโอนผลการเรียน ข้ายกเว้นหรือสาขาวิชาให้นับเวลาที่เคยศึกษาอยู่ในสถานศึกษาเดิมรวมเข้าด้วย

หมวด ๘

การขอสำเร็จการศึกษา การขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

- ข้อ ๒๑ นักศึกษามีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- (๑) ต้องศึกษารายวิชาให้ครบตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชานั้น
 - (๒) มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้ชำระค่านับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
 - (๓) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการเป็นบัณฑิตและไม่มีหนี้สินผูกพันต่อมหาวิทยาลัย
 - (๔) การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต้องยื่นต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทุกภาคการศึกษาที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาภายในสามสิบวัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้นจนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย
 - (๕) นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตาม (๔) จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในภาคการศึกษานั้น และจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา จนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษาขึ้นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา
- ข้อ ๒๒ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาต้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตโดยยื่นคำร้องขึ้นทะเบียนบัณฑิตต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ทั้งนี้จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย

- ข้อ ๒๓ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๙

ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

- ข้อ ๒๔ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้
- (๑) ลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า ๗๒ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร ๒-๓ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร ๔ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร ๕ ปีการศึกษา

(๒) สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษาตามข้อบังคับนี้

(๓) ต้องไม่มีผลการศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์ชั้นไม่พอใจ หรือ ม.จ. หรือต่ำกว่าระดับคะแนนขั้นพอใช้ หรือ ก ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

(๔) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม (๑)(๒) และ (๓) ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑

(๕) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม (๑)(๒) และ (๓) ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒

(๖) การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๒๕ การให้เกียรตินิยมเหรียญทองหรือเกียรตินิยมเหรียญเงิน

(๑) ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาคดีเด่น โดยแยกเป็นคณะ

(๒) เกียรตินิยมเหรียญทองให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะ

(๓) เกียรตินิยมเหรียญเงินให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นที่สอง และจะต้องได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ หรือ ๒ ในแต่ละคณะ กรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุด แต่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒ ในแต่ละคณะ ให้เกียรตินิยมเหรียญเงิน

การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยมให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

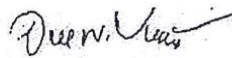
หมวด ๑๐

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๖ ภายในบังคับข้อ ๖ - ๑๘ ให้มีผลใช้บังคับกับนักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนก่อนข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๓ ภายใต้บังคับข้อ ๑๕ ข้อ ๒๔ (๑) (๕) (๕) ไม่ให้มีผลใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าเป็นนักศึกษา ก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๐ โดยให้นักศึกษาที่เข้าก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๐ ใช้ข้อบังคับสถาบัน เทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยี ราชมงคลว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๗ จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาโดยอนุปริญญา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐



(นางจรรยา ธรรมินทร์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ภาคผนวก ข

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๕๑

โดยที่เป็นการสมควรจัดทำระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุม
ครั้งที่ ๘/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๑ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งใดหรือแนวปฏิบัติอื่นใดที่บัญญัติ
ไว้แล้วซึ่งกำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
“สนามสอบ”	หมายความว่า	สถานที่ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

กำหนดให้ใช้เป็นข้อสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี

“ค่าตอบแทน” หมายความว่า เงินที่จ่ายให้แก่ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงาน
ในการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี

ข้อ ๕ การจ่ายเงินรายรับค่าสมัครสอบ ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของรายรับทั้งหมด

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการหรือบุคคลเพื่อดำเนินการสอบคัดเลือก

ดังนี้

- (๑) กรรมการรับสมัคร
- (๒) กรรมการออกข้อสอบ
- (๓) กรรมการจัดทำข้อสอบและประมวลผล

- (๔) กรรมการจัดสนามสอบ
- (๕) กรรมการดำเนินการสอบ
- (๖) กรรมการตรวจข้อสอบ
- (๗) กรรมการสอบสัมภาษณ์
- (๘) บุคคลอื่นเกี่ยวกับการรับสมัครและการสอบ

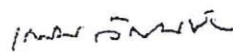
ข้อ ๗ ค่าใช้จ่ายในการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีให้เบิกจ่ายได้ตามรายการดังนี้

- (๑) ค่าตอบแทนคณะกรรมการหรือบุคคลตาม ข้อ ๖ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (๒) ค่าตอบแทนในการขอใช้สถานที่ภายนอกมหาวิทยาลัยให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง
- (๓) ค่าใช้สอบ ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภคที่ใช้ในการดำเนินการเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินการเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก ที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๙ ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ความ เพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๑



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์เกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ภาคผนวก ง

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เรื่อง อัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนในการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง อัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนในการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี

โดยที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สมควรกำหนดอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนในการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑ (๑) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงได้กำหนดอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทน ในการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ดังต่อไปนี้

๑. ค่าตอบแทนกรรมการรับสมัครสอบคัดเลือก

(ก) วันทำการปกติ

ประธานกรรมการ	วันละ ๒๕๐ บาท
กรรมการ	วันละ ๒๐๐ บาท

(ข) วันหยุด

ประธานกรรมการ	วันละ ๓๕๐ บาท
กรรมการ	วันละ ๓๐๐ บาท

๒. ค่าตอบแทนกรรมการออกข้อสอบ

๒.๑ ข้อสอบแบบปรนัยหรือข้อสอบที่สามารถนำคำตอบมาตรวจด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ ข้อละ ๗๕ บาท แต่ไม่เกิน รายวิชาละ ๗,๕๐๐ บาท

๒.๒ ค่าออกและตรวจข้อสอบที่ไม่ได้ตรวจด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ให้จ่ายค่าตอบแทนในการออกและตรวจกระดาษคำตอบ วิชาละ ๑๐ บาท ต่อผู้เข้าสอบ ๑ คน

๒.๓ ค่าตอบแทนในการออกข้อสอบ และตรวจข้อสอบภาคปฏิบัติให้จ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการควบคุมและให้คะแนนในการสอบวิชาภาคปฏิบัติในอัตราค่าเวลาละ ๓๐๐ บาท (ค่าเวลา หมายถึง ค่าเวลาที่ใช้ในการสอบภาคปฏิบัติครั้งวัน)

๓. ค่าตอบแทนกรรมการจัดทำข้อสอบและประมวลผล

(ก) วันทำการปกติ

ประธานกรรมการ	ช่วงเวลาละ	๒๕๐ บาท
กรรมการ	ช่วงเวลาละ	๒๐๐ บาท

/ (ข) วันหยุด...

(ข) วันหยุด

ประธานกรรมการ	ช่วงเวลา	๓๕๐ บาท
กรรมการ	ช่วงเวลาละ	๓๐๐ บาท

(ช่วงเวลาหมายถึง ช่วงเวลากลางวันตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. และช่วงเวลากลางคืนตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๔.๐๐ น.)

๔. ค่าตอบแทนกรรมการจัดงานสอบ

(ก) วันทำการปกติ

ประธานกรรมการ	วันละ	๒๕๐ บาท
กรรมการ	วันละ	๒๐๐ บาท

(ข) วันหยุด

ประธานกรรมการ	วันละ	๓๕๐ บาท
กรรมการ	วันละ	๓๐๐ บาท

(ทั้งนี้ให้ได้รับค่าตอบแทนเฉพาะก่อนวันสอบ ๑ วัน และหลังวันสอบ ๑ วัน)

๕. ค่าตอบแทนกรรมการผู้ดำเนินการสอบ

วันทำการปกติ

(๑) ประธานกรรมการ	วันละ ๔๐๐ บาท	ครั้งวันละ ๓๐๐ บาท
(๒) รองประธานกรรมการ	วันละ ๓๕๐ บาท	ครั้งวันละ ๒๕๐ บาท
(๓) กรรมการ	วันละ ๓๐๐ บาท	ครั้งวันละ ๒๐๐ บาท

ข) วันหยุด

(๑) ประธานกรรมการ	วันละ ๖๐๐ บาท	ครั้งวันละ ๔๐๐ บาท
(๒) รองประธานกรรมการ	วันละ ๕๐๐ บาท	ครั้งวันละ ๓๕๐ บาท
(๓) กรรมการ	วันละ ๔๐๐ บาท	ครั้งวันละ ๓๐๐ บาท

๖. ค่าตอบแทนในการสอบสัมภาษณ์

ให้จ่ายค่าตอบแทนในการสอบสัมภาษณ์ โดยคิดตามจำนวนผู้ที่เข้าสอบสัมภาษณ์ในอัตราคนละ ๑๐ บาท

๗. บุคคลอื่นเกี่ยวกับการรับสมัครและการสอบ

๗.๑ ค่าตอบแทนพนักงานขับรถ / นักการภารโรง คนงาน / นักศึกษา

วันทำการปกติวันละ	๒๐๐ บาท
วันหยุดวันละ	๓๐๐ บาท

๗.๒ ค่าตอบแทนผู้คุมคน	วันทำการปกติวันละ	๓๐๐ บาท
	วันหยุดวันละ	๔๕๐ บาท

/๘. ประกาศนี้

๘. ประกาศนี้ ให้มีผลใช้บังคับนับจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๑



(รองศาสตราจารย์นายยุทธ สงค์ธนาพิทักษ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ภาคผนวก จ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา
ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคสมทบพิเศษ



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา
ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคพิเศษและภาคสมทบพิเศษ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วย
การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ระดับ
ปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งออกตามความในมาตรา ๑๗(๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

๑. ค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน

การจัดการศึกษา	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ
๑.๑ คณะศิลปศาสตร์		
ภาคการศึกษาระยะ	๑๔,๐๐๐	- บาท
ภาคการศึกษาดูรู้อื่น	๖,๐๐๐	- บาท
๑.๒ คณะเศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม		
สาขาวิชาแมคคาทรอนิกส์		
ภาคการศึกษาระยะ	๑๖,๐๐๐	- บาท
ภาคการศึกษาดูรู้อื่น	๗,๐๐๐	- บาท
สาขาวิชาอื่น ๆ		
ภาคการศึกษาระยะ	๑๔,๐๐๐	๒๘,๐๐๐ บาท
ภาคการศึกษาดูรู้อื่น	๖,๐๐๐	๑๓,๐๐๐ บาท
๑.๓ คณะเทคโนโลยีการเกษตร		
สาขาวิชาประมง การผลิตพืช เทคโนโลยีภูมิทัศน์		
ภาคการศึกษาระยะ	๑๒,๐๐๐	- บาท
ภาคการศึกษาดูรู้อื่น	๕,๐๐๐	- บาท
สาขาวิชาอื่น ๆ		
ภาคการศึกษาระยะ	๑๔,๐๐๐	- บาท
ภาคการศึกษาดูรู้อื่น	๖,๐๐๐	- บาท

๑.๔ คณะวิศวกรรมศาสตร์			
ภาคการศึกษาละ	๑๖,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	๗,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	บาท
๑.๕ คณะบริหารธุรกิจ			
หลักสูตรบัณฑิต / สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ การเงิน			
ภาคการศึกษาละ	๑๔,๐๐๐	๒๘,๐๐๐	บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	๖,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	บาท
สาขาวิชาอื่น ๆ			
ภาคการศึกษาละ	๑๒,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	๕,๐๐๐	๘,๐๐๐	บาท
หลักสูตรนานาชาติ สาขาวิชา .Business Computer			
ภาคการศึกษาละ	๔๐,๐๐๐	-	บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	๒๐,๐๐๐	-	บาท
หลักสูตรนานาชาติ สาขาวิชาอื่น ๆ			
ภาคการศึกษาละ	๓๕,๐๐๐	-	บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	๑๗,๕๐๐	-	บาท
๑.๖ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์			
ภาคการศึกษาละ	๑๒,๐๐๐	-	บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	๕,๐๐๐	-	บาท
๑.๗ คณะศิลปกรรมศาสตร์			
ภาคการศึกษาละ	๑๒,๐๐๐	-	บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	๕,๐๐๐	-	บาท
๑.๘ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน			
ภาคการศึกษาละ	๑๔,๐๐๐	๒๘,๐๐๐	บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	๖,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	บาท
๑.๙ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			
ภาคการศึกษาละ	๑๔,๐๐๐	๒๘,๐๐๐	บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	๖,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	บาท
๑.๑๐ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์			
ภาคการศึกษาละ	๑๖,๐๐๐	-	บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	๗,๐๐๐	-	บาท

๑.๑๑ วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย

หลักสูตรการแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต

ภาคการศึกษาละ	๑๖,๐๐๐	-	บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	๗,๐๐๐	-	บาท
สาขาวิชาสุขภาพความงามและสปา			
ภาคการศึกษาละ	๑๔,๐๐๐	-	บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	๖,๐๐๐	-	บาท

๑.๑๒ คณะทุกคณะ/วิทยาลัยที่นักศึกษา มีการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา

ภาคการศึกษาละ	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	บาท
---------------	-------	-------	-----

๑.๑๓ คณะทุกคณะ/วิทยาลัยที่นักศึกษา มีการฝึกงานภาคฤดูร้อน

๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	บาท
-------	-------	-----

สำหรับนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ ในภาคการศึกษาปกติ ให้เสียค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ครั้งหนึ่ง

๑.๑๔ นักศึกษาหลักสูตรการศึกษาตามอัธยาศัย (เทียบโอนความรู้และประสบการณ์) ภาคสมทบพิเศษ

ค่าธรรมเนียมการศึกษา (จ่ายครั้งเดียว แรกเข้า)	๑๕,๐๐๐	บาท
ค่าหน่วยกิต ๆ ละ	๓๐๐	บาท
ค่าธรรมเนียมการสอบรายวิชา ๆ ละ	๕๐๐	บาท

๒. ค่าธรรมเนียมการศึกษา

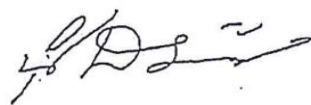
๒.๑ ค่าธรรมเนียมการศึกษาแรกเข้า	๑,๐๐๐	บาท
๒.๒ ค่าระเบียบการและใบสมัครสอบ	๑๐๐	บาท
๒.๓ ค่าสมัครสอบคัดเลือก	๒๐๐	บาท
๒.๔ ค่าใบแทนบัตรประจำตัวนักศึกษา	๑๐๐	บาท
๒.๕ ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต	๑,๐๐๐	บาท
๒.๖ ค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษาต่อภาคการศึกษา	๑,๐๐๐	บาท
๒.๗ ค่าคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษาต่อภาคการศึกษา	๑,๐๐๐	บาท
๒.๘ ค่าโอนย้ายสาขาวิชา/คณะ	๕๐๐	บาท
๒.๙ ค่าโอนย้ายมหาวิทยาลัย	๒,๐๐๐	บาท
๒.๑๐ ค่าใบแสดงผลการศึกษา/หนังสือรับรอง ฉบับละ	๕๐	บาท

๒.๑๑ ค่าลงทะเบียนเรียนซ้ำกว่ากำหนด วันละ ๕๐ บาท (นับวันหยุดราชการ)

แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

๓. คำบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียน ให้นักศึกษาชำระภายในเวลาที่กำหนด เมื่อชำระแล้วจะไม่คืน ให้เว้นแต่มีกรณีจำเป็นต้องคืนเงินที่เรียกเก็บดังกล่าวข้างต้น ให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายๆ ไป
๔. ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาดังแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(รองศาสตราจารย์นายทศ สงค์ธนาพิทักษ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ภาคผนวก จ

คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ที่ 1564/2556

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี
(สอบตรงคุณวุฒิ ม.6 /ปวช. และ ปวส.) ประจำปีการศึกษา 2557

เพื่อให้การดำเนินงานรับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (สอบตรง) ประจำปีการศึกษา 2557 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการรับสมัครสอบคัดเลือก

- | | |
|---|----------------------------|
| 1. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี | ประธานกรรมการ |
| 2. รองอธิการบดีทุกท่าน | กรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน | กรรมการ |
| 4. คณบดีทุกคณะ | กรรมการ |
| 5. ผู้อำนวยการวิทยาลัยการแพทย์แผนไทย | กรรมการ |
| 6. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| 7. ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์ | กรรมการ |
| 8. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| 9. ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการ |
| 10. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | กรรมการและเลขานุการ |
| 11. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ทุกคน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- กำกับดูแลการรับสมัครสอบ การจัดทำข้อสอบ การดำเนินการสอบคัดเลือก และประมวลผลการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และตรวจสอบได้
- วินิจฉัยและสั่งการเกี่ยวกับการดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือก และประมวลผลการสอบ
- อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ประธานฯ มอบหมาย

2. คณะกรรมการรับสมัครสอบคัดเลือก

2.1 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

1. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		ประธานกรรมการ
2. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ทุกคน	กรรมการ
3. นางลำพึง	อาษาพร	กรรมการ
4. นางสาวศศิมา	ประเสริฐกรรม	กรรมการ
5. นางสาวกอบนาถ	จริตวงษ์	กรรมการ
6. นางสาวสุภัทรา	ประดิษฐ์คุ้ม	กรรมการ
7. นางสาวแสงแข	ทรงเลิศ	กรรมการ
8. นายศุภวิทย์	ชูผล	กรรมการ
9. นายสิทธิพงษ์	ตรีแก้ว	กรรมการ
10. นางณิชาภัทร	นุ่มสุข	กรรมการและเลขานุการ
11. นางสมจิตร	สุวรักษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
12. นางสาวจิตราภรณ์	โชติช่วง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ประชาสัมพันธ์การรับสมัครผ่านเว็บไซต์ และให้บริการตอบคำถามเกี่ยวกับการรับสมัครฯ แก่ผู้สนใจทั่วไปทางโทรศัพท์และที่มาติดต่อด้วยตนเองให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
2. ออกรหัสประจำตัวสอบ / จัดห้องสอบ / สนามสอบ / จัดทำสถิติข้อมูลการรับสมัครสอบคัดเลือกฯ
3. จัดทำอุปกรณ์การสอบส่งสนามสอบ
4. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ประธานฯ มอบหมาย

2.2 กองคลัง

1. ผู้อำนวยการกองคลัง		ประธานกรรมการ
2. นางพรพิไล	เรืองฉาย	กรรมการ
3. นางสาวสาลี	คณนคร	กรรมการ
3. นางน้ำผึ้ง	ชูเดือน	กรรมการ
4. นางเพ็ญศรี	หรั่งปรางค์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. จัดเก็บเงินเกี่ยวกับค่าสมัครสอบคัดเลือกฯ
2. จัดทำบัญชีและสถิติรายรับ - รายจ่ายเกี่ยวกับค่าสมัครสอบคัดเลือกฯ
3. ประสานงานกับสถาบันการเงินที่เกี่ยวข้อง / สวส. และ สวท. พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง
4. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ประธานฯ มอบหมาย

3. คณะกรรมการจัดทำข้อสอบและประมวลผล

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ประธานกรรมการ

3.1 งานจัดทำข้อสอบ

1. นางสาวสมจิตร	สุวรักษ์	กรรมการ
2. นางสาวจิตราภรณ์	โชติช่วง	กรรมการ
3. นางสาวกอบนาถ	จริตวงษ์	กรรมการ
4. นายบุญชู	นามขาล	กรรมการ
5. นางสาวลำพึง	อาษาพร	กรรมการและเลขานุการ
6. นางณิชาภัท	นุ่มสุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
7. นางสาวศศิมา	ประเสริฐภรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ดำเนินการควบคุม ดูแล ตรวจสอบ การจัดพิมพ์ข้อสอบ จัดทำทะเบียนการรับ – ส่งข้อสอบที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา (องค์การค้ำของ สกสศ.) ลาตพรวัว
2. ทะเบียนคุมข้อสอบส่งให้คณะ /วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย
3. อื่น ๆ ตามที่ประธานฯ มอบหมาย

3.2 งานตรวจกระดาษคำตอบ ประมวลผลสอบ และประกาศผลสอบ

3.2.1 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
2. นายกิตติ วิสัยหล้า	กรรมการ
3. นายฤทธิชัย บ่อศีล	กรรมการและเลขานุการ
4. นางสาวปิยนุช เจียงแจ่มจิต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
5. นางสาวมัทธนา ก้อนสันต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ดูแลระบบการรับสมัครผ่านเว็บไซต์ www.info.rmutt.ac.th ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
2. รายงาน /สรุปผลการสมัครฯ และการชำระเงินของผู้สมัครฯ โดยประสานงานระหว่างหน่วยงาน สวท. และกองคลัง
3. ประมวลผลการสอบคัดเลือกฯ (เฉพาะคุณวุฒิ ม.6 /ปวช.)
4. ประกาศผลการสอบคัดเลือกฯ ทางเว็บไซต์ www.info.rmutt.ac.th
5. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ประธานฯ มอบหมาย

3.2.2 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

1. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ทุกคน	กรรมการ
2. นางสาวลำพึง	อาษาพร	กรรมการ
3. นางสาวสมจิตร	สุวรักษ์	กรรมการ
4. นางสาวกอบนาถ	จริตวงษ์	กรรมการ
5. นายระพีพัฒน์	จันทร์งาม	กรรมการ
6. นางเขมจิรา	เกราะแก้ว	กรรมการ
7. นางสาวแสงแข	ทรงเลิศ	กรรมการ

8. นางสาวสุภัทรา	ประดิษฐ์คุ้ม	กรรมการ
9. นางสาวรวมพร	เกตุขาว	กรรมการ
10. นายศุภวิทย์	ชุมพล	กรรมการ
11. นายสิทธิพงษ์	ตรีแก้ว	กรรมการ
12. นายประเสริฐ	วิสิทธิ์เขต	กรรมการ
13. นางสาวลลิตา	ภูษะฮาด	กรรมการ
14. นายเกษม	วิสิทธิ์เขต	กรรมการ
15. นางสาวศศิมา	ประเสริฐกรรม	กรรมการและเลขานุการ
16. นางณิชาภัทร	นุ้มสุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
17. นางสาวจิตราภรณ์	โชติช่วง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. รายงาน /สรุปผลการสมัครฯ และการชำระเงินของผู้สมัครฯ โดยประสานงานระหว่างหน่วยงาน สวส. และกองคลัง
2. จัดทำทะเบียนการรับ – ส่งข้อสอบจากสนามสอบ
3. ตรวจสอบความถูกต้องของกระดาษคำตอบ และกระดาษคำตอบ
4. ประมวลผลการสอบคัดเลือกฯ (เฉพาะคุณวุฒิ ปวส.)
5. ประกาศผลการสอบคัดเลือกฯ ทางเว็บไซต์ www.oreg.rmutt.ac.th และติดประกาศบอร์ด ณ อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
6. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ประธานฯ มอบหมาย

ให้คณะกรรมการรับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (สอบตรงคุณวุฒิ ม.6 /ปวช. และ ปวส.) ประจำปีการศึกษา 2557 ทุกคนปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินการรับสมัครและสอบคัดเลือกฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นผลดีต่อทางราชการและสามารถอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ตามความเป็นจริงเท่าที่จำเป็น ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2556 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. 2556



(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ภาคผนวก ข

คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ที่ 234 /2557

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี
(สอบตรงคุณวุฒิ ม.6 /ปวช. และ ปวส.) ประจำปีการศึกษา 2557
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เพื่อให้การดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (สอบตรงคุณวุฒิ ม.6/ปวช. และปวส.)
ประจำปีการศึกษา 2557 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในวันที่ 15-16 มีนาคม 2557 เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อยและเป็นผลดีต่อทางราชการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการในการสอบคัดเลือกฯ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการผู้ดำเนินการสอบ

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	ประธานกรรมการ
รองอธิการบดี (ผศ. ดร. สมหมาย ผิวสอาด)	รองประธานกรรมการ
รองอธิการบดี (ทุกท่าน)	กรรมการ
ผู้ช่วยอธิการบดี (ทุกท่าน)	กรรมการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

วินิจฉัย /สั่งการ /ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยจนแล้วเสร็จ
และเป็นผลดีต่อทางราชการ

1.1 กรรมการกองอำนวยการกลาง

1. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
2. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
3. ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
4. นายมนตรี ภู่นาคคุณดี	กรรมการ
5. นางอัญชลี ตั้งจิตนบ	กรรมการ
6. นางลำพึง อาษาพร	กรรมการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ควบคุม /ดูแล /ตรวจสอบให้การดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (สอบตรงคุณวุฒิ
ม.6 /ปวช. และ ปวส.) ประจำปีการศึกษา 2557 ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยจนแล้วเสร็จและเป็นผลดีต่อทางราชการ

2. อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการผู้ดำเนินการสอบคัดเลือกฯ มอบหมาย

1.2 กรรมการกองอำนวยการกลาง

1.2.1 อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ 13 ชั้น เฉพาะชั้น 7-8-9 ในวันที่ 15 - 16 มีนาคม 2557

1. นายมนตรี ภู่นาคคุณดี	กรรมการ
2. นางอัญชลี ตั้งจิตนบ	กรรมการ
3. นายศราวุธ ดันเจริญ	กรรมการ

1.2.2 อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ วันที่ 15 มีนาคม 2557

- | | |
|------------------------------|---------|
| 1. นางสาวพนอจิต ทองอยู่ | กรรมการ |
| 2. นางสาวกรวิกา ประดิษฐ์ธรรม | กรรมการ |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ประสานงานประจำอาคารแต่ละอาคาร /ให้บริการประชาสัมพันธ์สถานที่สอบข้อเขียน /ให้คำแนะนำและแก้ปัญหาต่าง ๆ /ตรวจนับจำนวนข้อสอบ /ซองข้อสอบ /กระดาษคำตอบ ให้ครบถ้วนถูกต้อง และประสานงานอื่น ๆ เพื่อให้การดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (สอบตรงคุณวุฒิ ม.6 /ปวช.และ ปวส.) ประจำปีการศึกษา 2557 ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยจนแล้วเสร็จและเป็นผลดีต่อทางราชการ

2. อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

1.3 กรรมการประสานงาน

1.3.1 ประสานงานอาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน /รับ-ส่งข้อสอบ (วันที่ 15-16 มีนาคม 2557)

- | | | |
|--------------------|--------------|---------|
| 1. นางสาวพิง | อาษาพร | กรรมการ |
| 2. นางสาวศศิมา | ประเสริฐกรณ์ | กรรมการ |
| 3. นางณิชาภัทร | นุ่มสุข | กรรมการ |
| 4. นางสาวจิตราภรณ์ | โชติช่วง | กรรมการ |
| 5. นางสมจิตร | สุวรักษ์ | กรรมการ |
| 6. นางสาวกอบนาถ | จรีดวงษ์ | กรรมการ |
| 7. นางสาวสุกัลลณี | จงรักษ์ | กรรมการ |
| 8. นางเขมจิรา | เกราะแก้ว | กรรมการ |
| 9. นางสาวแสงแข | ทรงเลิศ | กรรมการ |
| 10. นางสาวสุภัทรา | ประดิษฐ์คุ้ม | กรรมการ |
| 11. นายศุภวิทย์ | ชุมพล | กรรมการ |
| 12. นางสาวรวมพร | เกตุขาว | กรรมการ |
| 13. นายนิรุตต์ | เจริญกิจ | กรรมการ |
| 14. นายประเสริฐ | วิสิทธิ์เขต | กรรมการ |
| 15. นางสลักจิต | ภูคชชาติ | กรรมการ |
| 16. นายเกษม | วิสิทธิ์เขต | กรรมการ |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ประสานงานประสานงานสอบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ระหว่างคณะ /วิทยาลัย /สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน /ให้บริการประชาสัมพันธ์สถานที่สอบข้อเขียน /ให้คำแนะนำและแก้ปัญหาต่าง ๆ และประสานงานอื่น ๆ เพื่อให้การดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (สอบตรงคุณวุฒิ ม.6 /ปวช.และ ปวส.) ประจำปีการศึกษา 2557 ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยจนแล้วเสร็จและเป็นผลดีต่อทางราชการ

2. อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

1.3.2 ประสานงานสนามสอบ : โรงเรียนวัดเขียนเขต (เฉพาะวันเสาร์ที่ 15 มีนาคม 2557)

- | | | |
|----------------|----------|---------|
| 1. นางณิชาภัทร | นุ่มสุข | กรรมการ |
| 2. นายนิรุตต์ | เจริญกิจ | กรรมการ |

1.3.3 ประสานงานสนามสอบ : โรงเรียนธัญญสิริศิลป์ (เฉพาะวันเสาร์ที่ 15 มีนาคม 2557)

- | | | |
|----------------|----------|---------|
| 1. นางสมจิตร | สุวรักษ์ | กรรมการ |
| 2. นางสาวรวมพร | เกตุขาว | กรรมการ |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ประสานงานประสานงานสอบแต่ละสนามสอบ /ให้บริการประชาสัมพันธ์สถานที่สอบข้อเขียน /ให้คำแนะนำและแก้ปัญหาต่าง ๆ /ตรวจนับซองข้อสอบ และซองกระดาษคำตอบ ให้ครบถ้วนถูกต้อง /ประสานงานอื่น ๆ เพื่อให้การดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (สอบตรงคุณวุฒิ ม.6 /ปวช.และ ปวส.) ประจำปีการศึกษา 2557 ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยจนแล้วเสร็จและเป็นผลดีต่อทางราชการ

2. อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

1.4 กรรมการกำกับห้องสอบ

สนามสอบ : อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่	ห้อง	ชั้น	หัวหน้าผู้กำกับห้องสอบ	ผู้กำกับห้องสอบ	หมายเหตุ
1	เมธวี 1/1	5	นางบังเอิญ ตีบุก	นางสาวพรทิพย์ โคโต	15 มี.ค.57
2	เมธวี 1/2	5	นางสาวบุศรินทร์ รักวัฒน์	นางสาวสุปราณี ไจแก้ว	15 มี.ค.57
3	Seminar 4-1	4	นางสาวชนิดาพร สอนสีดา	นางสาวปาริชาติ ศรียานนท์พินิจ	15 มี.ค.57

สนามสอบ : อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ 13 ชั้น

ที่	ห้อง	ชั้น	หัวหน้าผู้กำกับห้องสอบ	ผู้กำกับห้องสอบ	หมายเหตุ
1	M-04/1	M	ว่าที่ ร.ต.หญิงสุธัญญารัตน์ กุศลวรรณ	นางสาวปราณี สิงห์ตรา	15-16 มี.ค.57
2	M-04/2	M	นางนวินดา สิงห์ธรรม	นายเกษม จันทร์เยี่ยม	15-16 มี.ค.57
3	M-01/1	M	นายรุ่งโรจน์ สุทธิสุข	นายสิทธิพงษ์ ศรีแก้ว	15-16 มี.ค.57
4	M-01/2	M	นางสาววิริยา แววดำ	นางคันฉัตร ลาสา	15-16 มี.ค.57
5	M-02/1	M	นางโสภา แพเสือ	นางสาวณัฐธิดา แดงอร่าม	15-16 มี.ค.57
6	M-02/2	M	นางสาวกัทธา อิมอ้า	นางนุชนารถ อินทโรจน์	15-16 มี.ค.57
7	7-01/1	7	นางสุกัญญา กระต่ายแก้ว	นางรุ่งริกา หลวงเยี่ยม	15-16 มี.ค.57
8	7-01/2	7	นายระพีพัฒน์ จันทร์งาม	นางสาวเรวดี หนูแซ่	15-16 มี.ค.57
9	7-02/1	7	นางสาวสุภาพร อุโทรงษา	นางสาวฐานิตา บุรานนท์	15-16 มี.ค.57
10	7-02/2	7	นางสาวเฉลิมศรี แก้วนาคน	นางสาวพูนทรัพย์ อุคำพันธ์	15-16 มี.ค.57
11	7-03/1	7	นางนงเยาว์ ชัดวงศ์	นางสาววิภากร เกษม	15 มี.ค.57
12	7-03/2	7	นางสาวกรรณ พงษ์เจริญ	นางสาวจิรสุดา สุขสำอางค์	15 มี.ค.57
13	7-04/1	7	นางสาวเนาวรัตน์ แก้วจันทร์	นางสาววันยา ปักษาศร	15 มี.ค.57
14	7-04/2	7	นางสาวนพวรรณ โคนุช	นางวชิราวรรณ ดิษยพันธ์	15 มี.ค.57
15	8-02/3	8	นางสาววันวิสาข์ คงช่วย	นางเริงชัย กล้าหาญ	15 มี.ค.57
16	8-04/2	8	นางสาวอารีย์ พงษ์อินทร์	นายตุนพล มากย้อย	15 มี.ค.57
17	8-03/1	8	นายเทียมเมฆ ไซยคง	นางสาวกริดา สอนหอม	15 มี.ค.57
18	8-03/2	8	นายอลงกต อังกรวิโรจน์	นางสาวพจนีย์ ผาสุข	15 มี.ค.57
19	8-04/1	8	นางสาวจารุพรรณ เอี่ยมวิจารณ์	นางสาวนิวารินทร์ ทองอ่อน	15 มี.ค.57
20	8-02/1	8	นางสาวอัญญลักษณ์ แซ่โจ้ว	นางสาววิริยา สมบูรณ์ผล	15 มี.ค.57
21	8-01/1	8	นางสาวรัชณี แสงแก้ว	นางสาวเบญจสิริยา ปานบุญเดช	15 มี.ค.57
22	8-01/2	8	นางสาวแสงดาว สีนานนท์	นางสาวรัชฎาภรณ์ ปรัชากิจ	15 มี.ค.57
23	8-02/2	8	นางสาวสาธิตา ศรีแสงอ่อน	นางวรรณวิสาข์ โพธิ์มณี	15 มี.ค.57
24	9-01/1	9	นางสาวเพ็ญศรี อวยพร	นายณัฐกิตติ์ คงธนสิทธิกุล	15 มี.ค.57
25	9-01/2	9	นางกรรณา จุฑาพันธ์สวัสดิ์	นางสาวปิยะรัตน์ สีนโรจน์	15 มี.ค.57
26	9-02/1	9	นางณิชนันท์ คำภูธร	นางสาวปัทมรัตน์ บุญนุก	15 มี.ค.57
21	9-02/2	9	นายไพรัช เกื้อนประดิษฐ์	นายพัฒนพล แก้วประสิทธิ์	15 มี.ค.57
22	9-03/1	9	นางสาวอุมากร สุวรรณชัยรบ	นางน้ำอิง มาลัย	15 มี.ค.57
23	9-03/2	9	นางสาวสมพิศ สิงห์สัดย	นางสาววิณา อยู่โนวงษ์	15 มี.ค.57
24	9-04/1	9	นางสาวนิตยา เจริญผล	นางสาวเกษร พรหมหล่อ	15 มี.ค.57
25	9-04/2	9	นายมงคลชัย โพธิ์ศิริ	นางสาวพนิดา พุกวิไล	15 มี.ค.57
26	9-03/3	9	นายพนมฉัตร คงพุ่ม	นางอนงค์ พงศรีรักษา	15 มี.ค.57

2. คณะกรรมการจัดสนามสอบ (อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ 13 ชั้น)

1. นายบัณฑิต	ห้วงศรี	ประธานกรรมการ
2. นางลำยอง	เปรมปรี	กรรมการ
3. นางสมจิตร	อินเนตร	กรรมการ
4. นางมณฑิตา	ดีด้วยชาติ	กรรมการ
5. นางช้องมาศ	ศิลารัตน์	กรรมการ
6. นางวาลี	พงษ์จำนง	กรรมการ
7. นางสาวสาสินี	คิมหันตา	กรรมการ
8. นางสาวบุญอยู่	เชื้อหงส์	กรรมการ
9. นางวิภาดา	แสงพันธ์	กรรมการ
10. นางยี่สุน	สุคนธ์	กรรมการ
11. นางสาวสุชาภา	จันทร์นาง	กรรมการ
12. นายกิตติศักดิ์	งดสันเทียะ	กรรมการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

จัดห้องสอบ ติดบัตรสอบ และรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ณ อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ 13 ชั้น

3. บุคคลอื่นเกี่ยวกับการรับสมัครและการสอบ

1. นายสมชาย ไรจน์จันทร์เจริญ
2. นายสุรพล คำพิระ

ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (สอบตรงคุณวุฒิ ม.6 /ปวช. และ ปวส.) ประจำปีการศึกษา 2557 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เรียบร้อยจนแล้วเสร็จและเป็นผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. 2557

(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ภาคผนวก ซ

ระเบียบวาระการประชุมการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี

ระเบียบวาระการประชุม

การสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี สอบตรงคุณวุฒิ ม.6/ปวช./ปวส. ประจำปีการศึกษา 2557
ครั้งที่ 1/2557

วันจันทร์ที่ 24 กุมภาพันธ์ 2557 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมบัวสด ชั้น 2 อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่องหรือค้างพิจารณาจากการประชุมครั้งก่อน

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

4.1 แผนการดำเนินงานรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปี
การศึกษา 2557

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดทำแผนการดำเนินงานรับสมัครสอบคัดเลือก
เข้าศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้คณะวิทยาลัย ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดปรากฏดัง เอกสาร
แนบ 1

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม.....

4.2 แจ้งสรุปจำนวนผู้สมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี สอบตรงคุณวุฒิ
ม.6/ปวช./ปวส. ประจำปีการศึกษา 2557

สวท.ได้สรุปจำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี โดยจำแนกเป็นคณะวิทยาลัย

ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2556 - วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2557 โดยมีรายละเอียดปรากฏดัง เอกสารแนบ 2

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม.....

4.3 การจัดพิมพ์ข้อสอบวิชาศึกษาทั่วไปและวิชาชีพ

การจัดพิมพ์ข้อสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2557 ซึ่งมี คณะ/วิทยาลัย ที่ประสงค์ดำเนินการจัดพิมพ์ข้อสอบวิชาศึกษาทั่วไปและวิชาชีพ โดยการจ้างพิมพ์ข้อสอบที่โรงพิมพ์ ครูสภา ลาดพร้าว และดำเนินการจัดพิมพ์เองที่คณะ โดยสรุปรายละเอียดได้ ดังนี้

ที่	คณะ/วิทยาลัย	จ้างพิมพ์ข้อสอบที่โรงพิมพ์ครูสภา				จัดพิมพ์ข้อสอบเอง	
		ม.6/ปวช.		ปวส.		ม.6/ปวช.	ปวส.
		วิชาศึกษา ทั่วไป	วิชาชีพ	วิชาศึกษา ทั่วไป	วิชาชีพ	วิชาชีพ	วิชาชีพ
1	คณะศิลปศาสตร์	✓	✓	✓	-		
2	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม		✓		-		
3	คณะเทคโนโลยีการเกษตร		✓		-		
4	คณะวิศวกรรมศาสตร์		✓		-	-	✓
5	คณะบริหารธุรกิจ		✓		✓		
6	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์		✓		✓		
7	คณะศิลปกรรมศาสตร์		-		-	✓	-
8	คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน		-		-	✓	✓
9	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	✓	✓	✓	-		
10	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์		-		-	✓	-
11	วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย		✓		-		

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม.....

4.4 การกำหนดขอบเขตในการจัดพิมพ์ต้นฉบับข้อสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี

สอบตรงคุณวุฒิ ม.6/ปวช./ปวส. ประจำปีการศึกษา 2557

ขอบเขตและรายละเอียดในการจัดพิมพ์ข้อสอบ

- การตั้งค่าระยะขอบเขตการจัดพิมพ์ข้อสอบ (ตัวอย่างจากโรงพิมพ์ครุสภา)
- ขอบเขตในการจัดพิมพ์ต้นฉบับข้อสอบ ขอให้คณะ/วิทยาลัย จัดพิมพ์ให้อยู่ภายในกรอบที่โรงพิมพ์ครุสภากำหนดให้เท่านั้น
- การจัดพิมพ์ต้นฉบับข้อสอบแต่ละวิชาให้จัดพิมพ์อยู่ในจำนวนหน้าข้อสอบรวมหน้าปก เป็น 8 หน้าหรือ 16 หน้า หรือ 24 หน้า (หากเกินก็ให้อยู่ช่วงระหว่างที่กำหนด เพราะจะทำให้ลดค่าใช้จ่ายและลดขั้นตอนการพิมพ์ได้)
- การพิมพ์ต้นฉบับข้อสอบให้ใช้ตัวอักษรมาตรฐานขนาด 16 Point ตัวพิมพ์หนาหากเป็นตัวพิมพ์บางอาจทำให้ ตัวอักษรบางตัวไม่ชัดเจน
- การจัดพิมพ์ต้นฉบับข้อสอบคำตอบให้ใช้เป็นตัวเลือก 1 2 3 4 เพราะใน Answer Sheet ตัวเลือกเป็น 1 2 3 4
- การจัดพิมพ์ต้นฉบับข้อสอบควรมีการตรวจพิสูจน์อักษรให้ถูกต้องก่อนส่งโรงพิมพ์ครุสภาเพื่อให้เกิดความถูกต้องสมบูรณ์

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม.....

4.5 การกำหนดสถานที่สอบของคณะเทคโนโลยีการเกษตรและวิทยาลัยการแพทย์แผนไทย

ผู้สมัครสอบของคณะเทคโนโลยีการเกษตรและวิทยาลัยการแพทย์แผนไทย สอบที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ณ อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ 13 ชั้น สวท.กำหนดใช้ห้องสอบ ดังนี้

ชั้น M - 2 วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย

ชั้น 3 - 6 คณะเทคโนโลยีการเกษตร

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม.....

4.6 การรับข้อสอบเพิ่มเติมของคณะเทคโนโลยีการเกษตรและวิทยาลัยการแพทย์แผนไทย

คณะเทคโนโลยีการเกษตรและวิทยาลัยการแพทย์แผนไทย รับข้อสอบที่กองอำนวยการ
สอบ ห้องประชุมบัวแสด ชั้น 2 อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในวันที่ 16 มีนาคม 2557
เวลา 07.00 น

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม.....

4.7 การแจ้งจำนวนผู้สมัครให้คณะฯ ทราบเพื่อจัดพิมพ์ข้อสอบวิชาชีพ

ตามกำหนดการรับสมัครสอบคัดเลือกฯ รับสมัครถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2557 โดย สวท.
จะแจ้งจำนวนผู้สมัครให้คณะ/วิทยาลัย ทราบเพื่อเตรียมจัดพิมพ์จำนวนข้อสอบในวันที่ 2 มีนาคม 2557 เพื่อให้
คณะ/วิทยาลัย ที่ทำข้อสอบที่โรงพิมพ์คุรุสภาทราบและให้คณะที่จะดำเนินการจัดทำข้อสอบเองดำเนินการจัดทำ
ข้อสอบต่อไป

1. คณะวิศวกรรมศาสตร์	-	ปวส.
2. คณะศิลปกรรม	ม.6/ปวช	-
3. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	ม.6/ปวช	-
4. คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	ม.6/ปวช	ปวส.

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม.....

4.8 การปฏิบัติในการส่งกระดาษคำถามและกระดาษคำตอบและการพิจารณาผลสอบ

1. การส่งกระดาษคำถามและกระดาษคำตอบ

ส่งกระดาษคำถามและกระดาษคำตอบ ที่กองอำนวยการสอบ ห้องประชุมบัวแสด
ชั้น 2 อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หลังการสอบเสร็จสิ้นในแต่ละวิชา

2. การส่งคะแนนสอบปฏิบัติ

คณะศิลปกรรมศาสตร์และคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ที่สอบปฏิบัติให้ส่งผลคะแนน
ปฏิบัติ ในวันที่ 17 มีนาคม 2557 ภายในเวลา 15.00 น.

3. การพิจารณาผลการสอบคัดเลือก

เชิญคณบดีทุกคณะเพื่อพิจารณาผลการสอบและจำนวนนักศึกษาที่จะรับไว้ในแต่ละสาขาวิชา ในวันที่ 21 มีนาคม 2557 เวลา 9.00 น. ที่กองอำนวยการสอบห้องประชุมบัวสด ชั้น 2 อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หากคณบดีมาไม่ได้ ให้ทำหนังสือมอบอำนาจให้ผู้ที่มาพิจารณาผลการสอบแทนถือมาด้วย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม.....
.....
.....

4.9 การจัดส่งซองกระดาษคำถามและซองกระดาษคำตอบ

1. การจัดเรียงกระดาษคำตอบ

ให้คณะ/วิทยาลัย แจ้งกรรมการคุมสอบให้จัดเรียงกระดาษคำตอบของผู้เข้าสอบตามเลขรหัสประจำตัวสอบจากน้อยไปมากต่อด้วยกระดาษคำตอบของผู้ขาดสอบเรียงจากน้อยไปหามากเหมือนกันและเก็บกระดาษคำตอบทั้งหมดใส่ซองกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน

2. การจัดส่งซองกระดาษคำถามและซองกระดาษคำตอบ

ให้คณะกรรมการกลางประจำสนามสอบของทุกคณะ/วิทยาลัยฯ ตรวจสอบซองกระดาษคำถามและซองกระดาษคำตอบ โดยตรวจนับมาจากคณะให้ครบตามบัญชีห้องสอบก่อนและให้แยกเป็น 2 ประเภท คือ 1. มัดเฉพาะซองกระดาษคำถามเท่านั้น 2. มัดเฉพาะซองกระดาษคำตอบเท่านั้น เนื่องจากพบข้อผิดพลาดบางคณะใส่ซองกระดาษคำตอบรวมมาในซองกระดาษคำถาม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม.....
.....
.....

4.10 การจัดตารางสอบคัดเลือก ประจำปีการศึกษา 2557

สวท. ได้สรุปตารางสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี สอบตรงคุณวุฒิ ม.6/ปวช./ปวส. ประจำปีการศึกษา 2557 ซึ่งกำหนดวันสอบเป็น 2 วัน คือ วันที่ 15 - 16 มีนาคม 2557 และการสอบปฏิบัติของ 2 คณะ คือ คณะศิลปกรรมศาสตร์และคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ในวันที่ 16 มีนาคม 2557 โดยมีรายละเอียดปรากฏดัง เอกสารแนบ 3

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

5.1 การส่งต้นฉบับข้อสอบและจัดทำข้อสอบที่โรงพิมพ์คุรุสภา ลาดพร้าว

คณะ/วิทยาลัย ที่ต้องไปส่งต้นฉบับข้อสอบและตรวจสอบความถูกต้อง ในการจัดพิมพ์
เพรทข้อสอบที่โรงพิมพ์คุรุสภา ลาดพร้าว ให้คณะ/วิทยาลัย ดำเนินการตามกำหนดดังนี้

วันที่ 6 มีนาคม 2557

เวลา 8.30 น. คณะศิลปศาสตร์และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ส่งต้นฉบับข้อสอบวิชาศึกษาทั่วไปและวิชาชีพ ที่โรงพิมพ์คุรุสภา
ลาดพร้าว และตรวจสอบความถูกต้องในการจัดพิมพ์เพรทต้นฉบับ

วันที่ 7 มีนาคม 2557

เวลา 8.30 น. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
คณะวิศวกรรมศาสตร์ ส่งต้นฉบับข้อสอบวิชาชีพ ที่โรงพิมพ์
คุรุสภาลาดพร้าว และตรวจสอบความถูกต้องในการจัดพิมพ์
เพรทต้นฉบับ

เวลา 13.00 น. คณะบริหารธุรกิจ คณะเทคโนโลยีการเกษตร
วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย ส่งต้นฉบับข้อสอบวิชาชีพ
ที่โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว และตรวจสอบความถูกต้อง
ในการจัดพิมพ์เพรทต้นฉบับ

วันที่ 6 – 12 มีนาคม 2557

เวลา 8.30 – 16.30 น. สวท. ไปประสานงานการจัดพิมพ์และการบรรจุข้อสอบ
รายวิชาตามห้องสอบและสนามสอบของแต่ละคณะที่ใช้สอบ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม.....

5.2 (ร่าง) คู่มือแนะนำและวิธีปฏิบัติในการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี
สอบตรงคุณวุฒิ ม.6/ปวช./ปวส. ประจำปีการศึกษา 2557

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) คู่มือแนะนำและวิธีปฏิบัติ
ในการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี สอบตรงคุณวุฒิ ม.6/ปวช./ปวส. ประจำปีการศึกษา 2557 เพื่อให้
คณะ/วิทยาลัย ชี้แจงคณะกรรมการสอบคัดเลือกและกรรมการคุมสอบเพื่อถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน โดยมี
รายละเอียดปรากฏดังเอกสารแนบ 4

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม.....

5.3 การเรียนปรับพื้นฐาน

ตามที่มหาวิทยาลัยฯ ได้กำหนดการเรียนปรับพื้นฐานประจำปีการศึกษา 2557 โดย
กำหนดผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่มีคะแนนสอบ ในรายวิชาต่าง ๆ ดังนี้

- | | | |
|--|----------------------------|--|
| 1. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | วิชาคณิตศาสตร์ | ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ 30 % ของคะแนนสอบเข้า |
| 2. คณะศิลปศาสตร์ | วิชาภาษาอังกฤษ | ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ 30 % ของคะแนนสอบเข้า |
| 3. คณะวิศวกรรมศาสตร์ | วิชา Engineering Mechanics | ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ 50 % ของคะแนนสอบเข้า |
| (ผู้ที่ได้รับการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีมี
คุณวุฒิการศึกษา ม.6 ปวช. และ ปวส. ที่มีคะแนนสอบวิชาชีพ
เฉพาะในส่วนของวิชากลศาสตร์วิศวกรรมต่ำกว่าเกณฑ์ที่
กำหนดไว้ 50% ของคะแนนสอบเข้าจะต้องลงเรียนปรับ
พื้นฐาน รายวิชา Engineering Mechanics) | | |
| | วิชา Engineering Drawing | ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ 50 % ของคะแนนสอบเข้า |
| (ผู้ที่ได้รับการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี
มีคุณวุฒิการศึกษา ม.6 จะต้องลงเรียนปรับพื้นฐาน
รายวิชา Engineering Drawing) | | |

ซึ่ง สวท.จะประกาศรายชื่อผู้ที่ต้องเรียนปรับพื้นฐานในวันประกาศผลสอบสัมภาษณ์โดย
ตรวจสอบได้ทางเว็บไซต์ www.rmutt.ac.th หรือ www.oreg.rmutt.ac.th

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม.....

5.4 แจ้งจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรี (โควตา) ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
สวท. ได้สรุปจำนวนนักศึกษาโควตาที่ขึ้นทะเบียน ประจำปีการศึกษา 2557 โดย
จำแนกคณะ/วิทยาลัย เพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มจำนวนรับในการประกาศผลสอบตรง โดยมีรายละเอียด
ปรากฏดัง เอกสารแนบ 5

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม.....

.....

5.5 ขอรื้อกรณีผู้สมัครเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี สอบตรงคุณวุฒิ ปวส.
ประจำปีการศึกษา 2557

เนื่องจากมีผู้สมัครเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี สอบตรงคุณวุฒิ ปวส. ประจำปีการศึกษา
2557 ที่สมัครผ่านระบบเว็บไซต์ สมัครเข้าศึกษาโดยใช้คุณวุฒิไม่ตรงตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดไว้มีจำนวนมาก
หากมีผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกเข้ามาในระบบการสอบคัดเลือกและผลิตคุณวุฒิ หลักในการปฏิบัติจะให้ สวท.
ดำเนินการแก้ไขอย่างไร

อนึ่ง ในวันสอบสัมภาษณ์ ขอให้คณะ/วิทยาลัย ตรวจสอบหลักฐานวุฒิการศึกษา เป็นกรณี
พิเศษโดยเฉพาะผู้สมัครคุณวุฒิ ปวส.

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม.....

.....

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ภาคผนวก ณ

รายงานการประชุมการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี

รายงานการประชุมการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี สอบตรงคุณวุฒิ ม.6/ปวช./ปวส.

ประจำปีการศึกษา 2557

ครั้งที่ 1/2557

วันจันทร์ที่ 24 กุมภาพันธ์ 2557 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมบัวแสด ชั้น 2 อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

รายนามผู้เข้าประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมหมาย	ผิวสะอาด	รองอธิการบดี
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรัณย์	ว่องไว	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
3. รองศาสตราจารย์สยาม	คำปรีดา	คณบดีคณะศิลปศาสตร์
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิวกร	อ่างทอง	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
5. นางจำเนียร	นาคเลิศ	(แทน) คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร
6. ดร.อุรวิศ	ตั้งกิจวิวัฒน์	(แทน) คณบดีคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
7. นางสาววาสนา	ทองกำแหง	(แทน) คณบดีวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
8. นางสาวปาริชาติ	แปลงไธสง	(แทน) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการแพทย์แผนไทย
9. นายวิฑูร	ตั้งพงษ์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะศิลปศาสตร์
10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษณ์ชนม์ ภูมิภักดีพิชญ์		รองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะวิศวกรรมศาสตร์
11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมควร	สนองอุทัย	รองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะศิลปกรรมศาสตร์
12. นางศิรินันท์	ตรึงมงคลพิทย์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการแพทย์แผนไทย
13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร	อ่อนเกิด	(แทน) รองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
14. นางสาวฉัตรปารี	อยู่เย็น	(แทน) รองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะบริหารธุรกิจ
15. นายวิรัช	โหดระไวศยะ	ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์
16. นายพงศ์พิชญ์	ถ้วนญา	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
17. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพงษ์	อังศุภโชติ	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
18. นายมนตรี	ภูมพคุณดี	รองผู้อำนวยการ สวท.
19. นางสาวพิง	อาษาพร	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
20. นางนิชาภัทร	นุ่มสุข	หัวหน้าฝ่ายรับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติ
21. นางสาวศศิมา	ประเสริฐกรรณ์	หัวหน้าฝ่ายประมวลผลและสถิติข้อมูล
22. นางสมจิตร	สุวรักษ์	ฝ่ายรับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติ
23. นางสาวจิตราภรณ์	โชติช่วง	ฝ่ายรับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติ
24. นางสาวแสงแข	ทรงเลิศ	ฝ่ายรับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติ
25. นายนิรุทธิ์	เจริญกิจ	ฝ่ายรับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติ
26. นางสาวเรวดี	หนูแซ	ฝ่ายรับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติ
27. นายสิทธิพงษ์	ตรีแก้ว	ฝ่ายรับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติ
28. นางสาวกอบนาถ	จรีดวงษ์	ฝ่ายประมวลผลและสถิติข้อมูล
29. นายศุภวิทย์	ชุมพล	ฝ่ายประมวลผลและสถิติข้อมูล

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|-----------------|--------------|-------------------------------------|
| 1. นายจักรภพ | สังชนันท์ | โรงพิมพ์คุรุสภา ลาดพร้าว |
| 2. นายสมชาย | มณีวรรณ | โรงพิมพ์คุรุสภา ลาดพร้าว |
| 3. นายวิทยา | รินเดชะ | โรงพิมพ์คุรุสภา ลาดพร้าว |
| 4. นางจงกล | สุวรรณภักดี | คณะบริหารธุรกิจ |
| 5. ดร.สุนนมาลย์ | เนียมหลวง | คณะวิศวกรรมศาสตร์ |
| 6. นายนิติ | วิทยาวิโรจน์ | สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ |

รายนามผู้ไม่เข้าประชุม (ติดราชการ)

- | | | |
|------------------------------------|-------------|---|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภัยทิพย์ | ผู้พัฒน์ | รองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ |
| 2. นายวิทยา | พิมพ์สิทธิ์ | รองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ |

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานได้มอบหมายให้ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นประธานในระเบียบวาระที่ 1 เนื่องจากติดภารกิจ ผอ.สวท. กล่าวแนะนำผู้รับผิดชอบการจัดทำข้อสอบเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2557 จากโรงพิมพ์คุรุสภา ลาดพร้าว 3 ราย คือ

- | | | |
|--------------|-----------|--------------------------------------|
| 1. นายจักรภพ | สังชนันท์ | หัวหน้าส่วนจัดทำข้อสอบ |
| 2. นายสมชาย | มณีวรรณ | หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและประกันคุณภาพ |
| 3. นายวิทยา | รินเดชะ | เจ้าหน้าที่งานรับงานและประกันคุณภาพ |

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

-

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่องหรือค้างพิจารณาจากการประชุมครั้งก่อน

-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

- 4.1 แผนการดำเนินงานรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2557

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดทำแผนการดำเนินงานรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้คณะ/วิทยาลัย ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังเอกสารที่เสนอในที่ประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบมอบคณะ / วิทยาลัย ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

4.2 แจ้งสรุปจำนวนผู้สมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี สอบตรงคุณวุฒิ

ม.6/ปวช./ปวส. ประจำปีการศึกษา 2557

สวท.ได้สรุปจำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี โดยจำแนกเป็นคณะ/วิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2556 – วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2557 ดังเอกสารที่แนบในที่ประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

4.3 การจัดพิมพ์ข้อสอบวิชาศึกษาทั่วไปและวิชาชีพ

การจัดพิมพ์ข้อสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2557 ซึ่งมี คณะ/วิทยาลัย ที่ประสงค์ดำเนินการจัดพิมพ์ข้อสอบวิชาศึกษาทั่วไปและวิชาชีพ โดยการจ้างพิมพ์ข้อสอบที่โรงพิมพ์ ศุภสภา ลาดพร้าว และดำเนินการจัดพิมพ์เองที่คณะ โดยสรุปรายละเอียดได้ ดังนี้

ที่	คณะ/วิทยาลัย	จ้างพิมพ์ข้อสอบที่โรงพิมพ์ศุภสภา				จัดพิมพ์ข้อสอบเอง	
		ม.6/ปวช.		ปวส.		ม.6/ปวช.	ปวส.
		วิชาศึกษาทั่วไป	วิชาชีพ	วิชาศึกษาทั่วไป	วิชาชีพ	วิชาชีพ	วิชาชีพ
1	คณะศิลปศาสตร์	✓	✓	✓	-		
2	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม		✓		-		
3	คณะเทคโนโลยีการเกษตร		✓		-		
4	คณะวิศวกรรมศาสตร์		✓		-	-	✓
5	คณะบริหารธุรกิจ		✓		✓		
6	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์		✓		✓		
7	คณะศิลปกรรมศาสตร์		-		-	✓	-
8	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ		-		-	✓	✓
9	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	✓	✓	✓	-		
10	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์		-		-	✓	-
11	วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย		✓		-		

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

4.4 การกำหนดขอบเขตในการจัดพิมพ์ต้นฉบับข้อสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี
สอบตรงคุณวุฒิ ม.6/ปวช./ปวส. ประจำปีการศึกษา 2557

ขอบเขตและรายละเอียดในการจัดพิมพ์ข้อสอบ

- การตั้งค่าธรรมเนียมขอบเขตการจัดพิมพ์ข้อสอบ (ตัวอย่างจากโรงพิมพ์คุรุสภา)
- ขอบเขตในการจัดพิมพ์ต้นฉบับข้อสอบ ขอให้คณะ/วิทยาลัย จัดพิมพ์ให้อยู่ภายในกรอบที่โรงพิมพ์คุรุสภากำหนดให้เท่านั้น
- การจัดพิมพ์ต้นฉบับข้อสอบแต่ละวิชาให้จัดพิมพ์อยู่ในจำนวนหน้าข้อสอบรวมหน้าปกเป็น 8 หน้าหรือ 16 หน้า หรือ 24 หน้า (หากเกินก็ให้อยู่ช่วงระหว่างที่กำหนดเพราะจะทำให้ลดค่าใช้จ่ายและลดขั้นตอนการพิมพ์ได้)
- การพิมพ์ต้นฉบับข้อสอบให้ใช้ตัวอักษรมาตรฐาน Font Angsana ขนาด 16 Point ตัวพิมพ์หนาหากเป็นตัวพิมพ์บางอาจทำให้ ตัวอักษรบางตัวไม่ชัดเจน
- การจัดพิมพ์ต้นฉบับข้อสอบคำตอบให้ใช้เป็นตัวเลือก 1 2 3 4 เพราะใน Answer Sheet ตัวเลือกเป็น 1 2 3 4
- การจัดพิมพ์ต้นฉบับข้อสอบควรมีการตรวจพิสูจน์อักษรให้ถูกต้องก่อนส่งโรงพิมพ์ คุรุสภาเพื่อให้เกิดความถูกต้องสมบูรณ์

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

นายสมชาย มณีวรรณ หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและประกันคุณภาพ จากโรงพิมพ์คุรุสภาชี้แจงในเรื่องขอบเขตการจัดพิมพ์ต้นฉบับ โดยขอให้จัดพิมพ์อยู่ในจำนวนหน้าข้อสอบรวมหน้าปกเป็นขนาด 8 หน้ายกซึ่งเริ่มจากจำนวน 8 หน้า หรือ 16 หน้า ซึ่งจะทำให้มหาวิทยาลัยฯ ประหยัดค่าใช้จ่ายและลดขั้นตอนการพิมพ์ โดยขอให้คณะ/วิทยาลัย ช่วยตรวจสอบต้นฉบับรายละเอียดในเรื่องการจัดพิมพ์ตัวอักษรและคำตอบและการจัดพิมพ์ข้อสอบที่เป็นรูปภาพขอให้กำหนดเป็นสีดำเพราะจะเป็นสีที่พิมพ์แล้วมีความคมชัด

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มอบคณะ/วิทยาลัย ที่จัดพิมพ์ข้อสอบที่โรงพิมพ์คุรุสภา ให้จัดทำต้นฉบับตามขอบเขตและรายละเอียดที่ได้แจ้งพร้อมตรวจสอบความถูกต้องก่อนไปดำเนินการจัดพิมพ์ข้อสอบที่โรงพิมพ์คุรุสภาต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบและมอบคณะ / วิทยาลัย ดำเนินการต่อไป

4.5 การกำหนดสถานที่สอบของคณะเทคโนโลยีการเกษตรและวิทยาลัยการแพทย์แผนไทย

ผู้สมัครสอบของคณะเทคโนโลยีการเกษตรและวิทยาลัยการแพทย์แผนไทย สอบที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ณ อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ 13 ชั้น สวท.กำหนดใช้ห้องสอบ ดังนี้
ชั้น M - 2 วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย
ชั้น 3 - 6 คณะเทคโนโลยีการเกษตร

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มอบคณะเทคโนโลยีการเกษตรและวิทยาลัยการแพทย์แผนไทย ดำเนินการติดป้ายประชาสัมพันธ์แจ้งสถานที่สอบคัดเลือกแก่ผู้เข้าสอบให้ชัดเจน โดยแจ้งให้ไปสอบที่อาคารเรียนรวม และปฏิบัติการ 13 ชั้น ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (คลองหก)

คณะเทคโนโลยีการเกษตรและวิทยาลัยการแพทย์แผนไทย แจ้งเพิ่มเติมให้ สวท. ประสาน การขอใช้สถานที่อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ 13 ชั้น เพื่อใช้เป็นสถานที่ในการสอบสัมภาษณ์ในวันที่ 26 มีนาคม 2557

มติที่ประชุม รับทราบและมอบคณะเทคโนโลยีการเกษตรและวิทยาลัยการแพทย์แผนไทย ดำเนินการติดป้ายประชาสัมพันธ์การสอบให้ชัดเจน และมอบ สวท. ประสาน การขอใช้อาคารต่อไป

4.6 การรับข้อสอบเพิ่มเติมของคณะเทคโนโลยีการเกษตรและวิทยาลัยการแพทย์แผนไทย คณะเทคโนโลยีการเกษตรและวิทยาลัยการแพทย์แผนไทย รับข้อสอบที่กองอำนวยการสอบ ห้องประชุมบัวสแต ชั้น 2 อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในวันที่ 16 มีนาคม 2557 เวลา 07.00 น

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบและมอบคณะ / วิทยาลัย ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

4.7 การแจ้งจำนวนผู้สมัครให้คณะฯ ทราบเพื่อจัดพิมพ์ข้อสอบวิชาชีพ

ตามกำหนดการรับสมัครสอบคัดเลือกฯ รับสมัครถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2557 โดย สวท. จะแจ้งจำนวนผู้สมัครให้คณะ/วิทยาลัย ทราบเพื่อเตรียมจัดพิมพ์จำนวนข้อสอบในวันที่ 2 มีนาคม 2557 เพื่อให้ คณะ/วิทยาลัย ที่ทำข้อสอบที่โรงพิมพ์คุรุสภาทราบและให้คณะที่จะดำเนินการจัดทำข้อสอบเองดำเนินการจัดทำ ข้อสอบต่อไป

1. คณะวิศวกรรมศาสตร์	-	ปวส.
2. คณะศิลปกรรม	ม.6/ปวช	-
3. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	ม.6/ปวช	-
4. คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	ม.6/ปวช	ปวส.

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบและมอบ สวท. ดำเนินการแจ้งจำนวนผู้สมัครให้คณะ / วิทยาลัย ทราบตามเวลาที่กำหนดเพื่อจัดพิมพ์ข้อสอบต่อไป

4.8 การปฏิบัติในการส่งกระดาษคำถามและกระดาษคำตอบและการพิจารณาผลสอบ

1. การส่งกระดาษคำถามและกระดาษคำตอบ

ส่งกระดาษคำถามและกระดาษคำตอบ ที่กองอำนวยการสอบ ห้องประชุมบัวเสต

ชั้น 2 อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หลังการสอบเสร็จสิ้นในแต่ละวิชา

2. การส่งคะแนนสอบปฏิบัติ

คณะศิลปกรรมศาสตร์และคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ที่สอบปฏิบัติให้ส่งผลคะแนน
ปฏิบัติ ในวันที่ 17 มีนาคม 2557 ภายในเวลา 16.30 น.

3. การพิจารณาผลการสอบคัดเลือก

เชิญคณบดีทุกคณะเพื่อพิจารณาผลการสอบและจำนวนนักศึกษาที่จะรับไว้ในแต่ละ
สาขาวิชา ในวันที่ 21 มีนาคม 2557 เวลา 9.00 น. ที่กองอำนวยการสอบ ห้องประชุมบัวเสต ชั้น 2 อาคาร
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หากคณบดีมาไม่ได้ ให้ทำหนังสือมอบอำนาจให้ผู้ที่มาพิจารณาผลการสอบ
แทนถือมาด้วย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบและมอบคณะ / วิทยาลัย ดำเนินการตามวัน เวลา ที่กำหนด

4.9 การจัดส่งของกระดาษคำถามและของกระดาษคำตอบ

1. การจัดเรียงกระดาษคำตอบ

ให้คณะ/วิทยาลัย แจ้งกรรมการคุมสอบให้จัดเรียงกระดาษคำตอบของผู้เข้าสอบตาม
เลขรหัสประจำตัวสอบจากน้อยไปมากต่อดังกระดาษคำตอบของผู้ขาดสอบเรียงจากน้อยไปหามากเหมือนกันและ
เก็บกระดาษคำตอบทั้งหมดใส่ซองกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน

2. การจัดส่งของกระดาษคำถามและของกระดาษคำตอบ

ให้คณะกรรมการกลางประจำสนามสอบของทุกคณะ/วิทยาลัย ตรวจสอบของ
กระดาษคำถามและของกระดาษคำตอบ โดยตรวจนับมาจากคณะให้ครบตามบัญชีห้องสอบก่อนและ
ให้แยกเป็น 2 ประเภท คือ 1. มัดเฉพาะของกระดาษคำถามเท่านั้น 2. มัดเฉพาะของกระดาษคำตอบเท่านั้น
เนื่องจากพบข้อผิดพลาดบางคณะใส่ซองกระดาษคำตอบรวมไว้ในซองกระดาษคำถาม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว ให้จัดเรียงกระดาษคำตอบของผู้เข้าสอบตามเลขรหัสประจำตัว
สอบจากน้อยไปมากและเก็บกระดาษคำตอบทั้งหมดใส่ซองกระดาษคำตอบให้ครบถ้วนเท่านั้น โดยไม่ต้องแยก
กระดาษคำตอบของผู้ขาดสอบ เพราะจะทำให้เกิดความผิดพลาดได้

มติที่ประชุม รับทราบและมอบคณะ / วิทยาลัย ดำเนินการโดยจัดเรียงกระดาษคำตอบ
ของผู้เข้าสอบตามเลขรหัสประจำตัวสอบจากน้อยไปมากและนับจำนวนให้
ครบถ้วนและจัดส่งสวท. ตามรายละเอียดที่กำหนด

4.10 การจัดตารางสอบคัดเลือก ประจำปีการศึกษา 2557

สวท. ได้สรุปตารางสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี สอบตรงคุณวุฒิ ม.6/ปวช./ปวส. ประจำปีการศึกษา 2557 ซึ่งกำหนดวันสอบเป็น 2 วัน คือ วันที่ 15 - 16 มีนาคม 2557 และการสอบปฏิบัติของ 2 คณะ คือ คณะศิลปกรรมศาสตร์และคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ในวันที่ 16 มีนาคม 2557 ดังเอกสารที่เสนอในที่ประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มอบให้คณะศิลปศาสตร์ดำเนินการออกข้อสอบ สอบตรง คุณวุฒิ ปวส. ประจำปีการศึกษา 2557 ในวิชาศึกษาทั่วไป (วิชาภาษาไทย- ภาษาอังกฤษ-สังคม) โดยออกข้อสอบ เป็น 2 ชุด

ชุดที่ 1 รหัสวิชา 010101 วิชาภาษาไทย- ภาษาอังกฤษ-สังคม
(ใช้สอบคณะบริหารธุรกิจ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์และ

ชุดที่ 2 รหัสวิชา
(ใช้สอบคณะวิศวกรรมศาสตร์)

มติที่ประชุม รับทราบและมอบคณะศิลปศาสตร์ดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

5.1 การส่งต้นฉบับข้อสอบและจัดทำข้อสอบที่โรงพิมพ์คุรุสภา ลาดพร้าว

คณะ/วิทยาลัย ที่ต้องไปส่งต้นฉบับข้อสอบและตรวจสอบความถูกต้อง ในการจัดพิมพ์ เพลทข้อสอบที่โรงพิมพ์คุรุสภา ลาดพร้าว ให้คณะ/วิทยาลัย ดำเนินการตามกำหนดดังนี้

วันที่ 6 มีนาคม 2557

เวลา 8.30 น. คณะศิลปศาสตร์และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ส่งต้นฉบับข้อสอบวิชาศึกษาทั่วไปและวิชาชีพ ที่โรงพิมพ์คุรุสภา
ลาดพร้าว และตรวจสอบความถูกต้องในการจัดพิมพ์เพลทต้นฉบับ

วันที่ 7 มีนาคม 2557

เวลา 8.30 น. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
คณะวิศวกรรมศาสตร์ ส่งต้นฉบับข้อสอบวิชาชีพ ที่โรงพิมพ์
คุรุสกลาดพร้าว และตรวจสอบความถูกต้องในการจัดพิมพ์
เพลทต้นฉบับ

เวลา 13.00 น. คณะบริหารธุรกิจ คณะเทคโนโลยีการเกษตร
วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย ส่งต้นฉบับข้อสอบวิชาชีพ
ที่โรงพิมพ์คุรุสกลาดพร้าว และตรวจสอบความถูกต้อง
ในการจัดพิมพ์เพลทต้นฉบับ

วันที่ 6 – 12 มีนาคม 2557

เวลา 8.30 – 16.30 น. สวท. ไปประสานงานการจัดพิมพ์และการบรรจุข้อสอบ
รายวิชาตามห้องสอบและสนามสอบของแต่ละคณะที่ใช้สอบ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบและมอบคณะ / วิทยาลัย / สวท. ดำเนินการตามวัน เวลา ที่กำหนด

5.2 (ร่าง) คู่มือแนะนำและวิธีปฏิบัติในการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี

สอบตรงคุณวุฒิ ม.6/ปวช./ปวส. ประจำปีการศึกษา 2557

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) คู่มือแนะนำและวิธีปฏิบัติ
ในการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี สอบตรงคุณวุฒิ ม.6/ปวช./ปวส. ประจำปีการศึกษา 2557 เพื่อให้
คณะ/วิทยาลัย ชี้แจงคณะกรรมการสอบคัดเลือกและกรรมการคุมสอบเพื่อถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน ดังเอกสารที่
เสนอในที่ประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว ในรายละเอียด “ ข้อ 4.5 แจ้งให้ผู้เข้าสอบปิดเครื่องมือถือสาร
ทุกชนิดและให้วางไว้ใต้เก้าอี้ที่นั่งสอบ ” โดยให้เพิ่มเติมรายละเอียด ดังนี้ ควรจัดพื้นที่ว่างบริเวณด้านหน้าห้องหรือ
ด้านหลังห้องสอบสำหรับวางกระเป๋าและเครื่องมือถือสารเพื่อความปลอดภัยของผู้เข้าสอบ และมอบให้คณะ/วิทยาลัย
ตรวจสอบ (ร่าง) คู่มือแนะนำและวิธีปฏิบัติในการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี สอบตรงคุณวุฒิ ม.6/ปวช./
ปวส. ประจำปีการศึกษา 2557 หากมีความประสงค์จะแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูล ให้แจ้ง สวท. ฝ่ายรับเข้าศึกษาและ
ทะเบียนประวัติ (ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2557) เพื่อแก้ไขและส่งต้นฉบับให้คณะ/วิทยาลัย ต่อไป

มติที่ประชุม มอบคณะ / วิทยาลัย ดำเนินการตรวจสอบ (ร่าง) คู่มือแนะนำและวิธีปฏิบัติ
ในการสอบคัดเลือกฯ เข้าศึกษาระดับปริญญาตรี สอบตรงคุณวุฒิ ม.6/
ปวช./ปวส. ประจำปีการศึกษา 2557 หากมีการแก้ไขให้แจ้ง สวท. เพื่อ
แก้ไขและประกาศในเว็บไซต์ www.oreg.rmutt.ac.th ให้คณะ / วิทยาลัย
ดาวน์โหลดเพื่อจัดพิมพ์ให้คณะกรรมการผู้ดำเนินการสอบต่อไป

5.3 การเรียนปรับพื้นฐาน

ตามที่มหาวิทยาลัยฯ ได้กำหนดการเรียนปรับพื้นฐานประจำปีการศึกษา 2557 โดยกำหนด
ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่มีคะแนนสอบ ในรายวิชาต่าง ๆ ดังนี้

1. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิชาคณิตศาสตร์ ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ 30 % ของคะแนนสอบเข้า
2. คณะศิลปศาสตร์ วิชาภาษาอังกฤษ ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ 30 % ของคะแนนสอบเข้า
3. คณะวิศวกรรมศาสตร์ วิชา Engineering Mechanics ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ 50 % ของคะแนนสอบเข้า
(ผู้ที่ได้รับการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีมี
คุณวุฒิการศึกษา ม.6 ปวช. และ ปวส. ที่มีคะแนนสอบวิชาชีฟ
เฉพาะในส่วนของวิชากลศาสตร์วิศวกรรมต่ำกว่าเกณฑ์ที่
กำหนดไว้ 50% ของคะแนนสอบเข้าจะต้องลงเรียนปรับ
พื้นฐาน รายวิชา Engineering Mechanics)
วิชา Engineering Drawing ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ 50 % ของคะแนนสอบเข้า
(ผู้ที่ได้รับการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี
มีคุณวุฒิการศึกษา ม.6 จะต้องลงเรียนปรับพื้นฐาน
รายวิชา Engineering Drawing)

ซึ่ง สวท.จะประกาศรายชื่อผู้ที่ต้องเรียนปรับพื้นฐานในวันประกาศผลสอบสัมภาษณ์โดย
ตรวจสอบได้ทางเว็บไซต์ www.rmutt.ac.th หรือ www.oreg.rmutt.ac.th

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว ให้ สวท.กำหนดการประชุมร่วมกับคณะศิลปศาสตร์ คณะ
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและคณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยหารือในเรื่องวัน เวลา ในการปรับพื้นฐานเพื่อให้เกิดเวลา
เข้าสอนในกรณีที่นักศึกษาต้องเรียนปรับพื้นฐานในหลายวิชา

มติที่ประชุม เห็นชอบและมอบสวท. กำหนดการประชุมร่วมกับ 3 คณะ ในการเรียน
ปรับพื้นฐาน เพื่อสรุปข้อมูลประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ต่อไป

5.4 แจ้งจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรี (โควตา) ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

สวท. ได้สรุปจำนวนนักศึกษาโควตาที่ขึ้นทะเบียน ประจำปีการศึกษา 2557 โดย
จำแนกคณะ/วิทยาลัย เพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มจำนวนรับในการประกาศผลสอบตรง ดังเอกสารที่เสนอในที่
ประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว ให้เพิ่มเติมการคิดเปอร์เซ็นต์จากจำนวนแผนรับเพื่อนำไป
ประกอบการพิจารณาผลการสอบคัดเลือกและปรับเพิ่มจำนวนแผนรับสอบตรงต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบและมอบสวท. ดำเนินการแก้ไขและแจ้งคณะ / วิทยาลัย ต่อไป

5.5 ขอรื้อกรณีผู้สมัครเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี สอบตรงคุณวุฒิ ปวส.

ประจำปีการศึกษา 2557

เนื่องจากมีผู้สมัครเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี สอบตรงคุณวุฒิ ปวส. ประจำปีการศึกษา 2557 ที่สมัครผ่านระบบเว็บไซต์ สมัครเข้าศึกษาโดยใช้คุณวุฒิไม่ตรงตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดไว้มีจำนวนมาก หากมีผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกเข้ามาในระบบการสอบคัดเลือกและติดคุณวุฒิ หลักในการปฏิบัติจะให้ สวท. ดำเนินการแก้ไขอย่างไร

อนึ่ง ในวันสอบสัมภาษณ์ ขอให้คณะ/วิทยาลัย ตรวจสอบหลักฐานคุณวุฒิการศึกษา เป็นกรณี พิเศษโดยเฉพาะผู้สมัครคุณวุฒิ ปวส.

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว กรณีที่ผู้สมัครติดคุณวุฒินั้น ในเบื้องต้นผู้สมัครต้องทราบว่า การสมัครผ่านระบบเว็บไซต์นั้นผู้สมัครต้องรับผิดชอบตนเอง ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ ได้ประกาศให้ทราบในระเบียบการโดยละเอียดแล้ว ซึ่งในวันสอบสัมภาษณ์ มอบคณะ/วิทยาลัย ตรวจสอบเอกสารคุณวุฒิให้ถูกต้องเพื่อมิให้เกิดข้อผิดพลาด

มติที่ประชุม เห็นชอบและมอบคณะ / วิทยาลัย ดำเนินการตรวจสอบคุณวุฒิในวันสอบ สัมภาษณ์โดยละเอียดให้ถูกต้องตรงตามสาขาวิชาที่สมัครเข้าศึกษาต่อไป

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

6.1 ประธานแจ้ง

ในวันสอบคัดเลือกวันที่ 15 – 16 มีนาคม 2557 อาจเกิดเหตุการณ์เฉพาะหน้า ที่จะต้อง แก้ไขปัญหา ขอให้เพิ่มความรอบคอบและความระมัดระวัง โดยประธานจะมาสังเกตการณ์อยู่ที่อาคารสำนักงานส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน

มติที่ประชุม รับทราบ

6.2 กองพัฒนานักศึกษา แจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลดังนี้

- ตามที่กองพัฒนานักศึกษาได้แจ้งสถานที่ตรวจสอบสุขภาพ ในแผนการดำเนินงานรับสมัคร สอบคัดเลือกระดับปริญญาตรี เป็นห้องประชุมรินลอบนั้น ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาแจ้งว่าเนื่องจากมีการ ปรับปรุงพื้นที่ห้องประชุมรินลอบ **จึงขอเปลี่ยนแปลงการตรวจสอบสุขภาพเป็น** อาคารอิมเมเนียม มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- กำหนดการปฐมนิเทศ ได้ประสานกับคณะ/วิทยาลัย ซึ่งอาจจะมีการเปลี่ยนแปลง ข้อมูลซึ่งจะแจ้งรายละเอียดให้ทราบในเว็บไซต์ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบและมอบสวท. ดำเนินการแก้ไขข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

6.3 การรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ประเภท (โควตานักกีฬา)

ประจำปีการศึกษา 2557

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา แจ้งว่าขณะนี้ได้เปิดรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาที่มีความสามารถทางด้านกีฬาดีเด่นเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี โดยผ่านระบบสอบตรงของมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2557 โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2557 จำนวนจำกัด สำหรับผู้สนใจสอบถามรายละเอียดได้ที่กองพัฒนานักศึกษา 086-977 7589 , 081 402 8962 , 0 2549 3683

นอกจากนี้ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เสนอเรื่องการสัมภาษณ์นักศึกษาเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี เช่น นักศึกษาพิเศษ ออทิสติก ขอให้คณะ/วิทยาลัย พิจารณาในขั้นตอนการสอบสัมภาษณ์เป็นกรณีพิเศษ

มติที่ประชุม รับทราบและมอบคณะ / วิทยาลัย ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

6.4 การรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2557

ของคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ในสาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อดิจิทัล

ด้วยคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มีความประสงค์จะรับสมัครนักศึกษาในสาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อดิจิทัล ซึ่งเป็นหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติภายหลังการจัดทำระเบียบการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2557 เสร็จเรียบร้อยแล้วจึงไม่สามารถนำข้อมูลลงเล่มระเบียบการฯ ได้ทันการรับสมัคร ซึ่ง สวท.ได้เสนอมหาวิทยาลัยฯ ขออนุมัติให้คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน เปิดรับนักศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อดิจิทัล ประจำปีการศึกษา 2557 จำนวน 40 คน โดยให้คณะดำเนินการรับสมัครเอง

มติที่ประชุม รับทราบมอบคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ดำเนินการ

6.5 การกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาผลการสอบข้อเขียน

นายนิติ วิทวารวิโรจน์ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้หารือที่ประชุมในเรื่อง หลักเกณฑ์ระบบโปรแกรมประมวลผลการพิจารณาผลการสอบข้อเขียน ประจำปีการศึกษา 2557 ซึ่งในปีนี้ไม่มีการรับสมัครร่วมกับ มทร.อื่น หลักเกณฑ์ในการปฏิบัติที่ผ่านมา มี 2 รูปแบบ ดังนี้

1. พิจารณาเฉพาะผู้สมัครอันดับ 1 เท่านั้น
2. พิจารณาเฉพาะผู้สมัครอันดับ 1 เท่ากับจำนวนที่เปิดรับ ส่วนจำนวนที่จะรับสำรองพิจารณาอันดับ 1 และอันดับ 2 มารวมกันโดยเรียงลำดับคะแนนจากมากไปน้อย

ข้อที่ 3 ระบบโปรแกรมยังไม่สามารถรองรับได้ คือ

3. พิจารณาโดยนำข้อมูลการเลือกอันดับ 1 และอันดับ 2 นำมารวมกันและเรียงคะแนนจากมากไปน้อย

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มอบนายนิติ วิทวารวิโรจน์ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำระบบโปรแกรมประมวลผลการพิจารณาผลการสอบข้อเขียนตามรูปแบบที่เคยปฏิบัติและให้จัดทำระบบโปรแกรมเพิ่มเติม โดยให้พิจารณาการถ่วงน้ำหนักตามสาขาวิชาที่เลือกอันดับ 1 และอันดับ 2

ให้คณะ / วิทยาลัย กำหนดเปอร์เซ็นต์สำรองในทุกสาขาวิชาให้ชัดเจน เพื่อประกอบการประมวลผล และจากการที่มหาวิทยาลัยฯ เปิดโอกาสให้ผู้สมัครเลือกอันดับ 1 และอันดับ 2 แล้วนั้น จึงต้องนำการเลือกอันดับมาประกอบการพิจารณาด้วย และประธานได้แจ้งให้เพิ่มความระมัดระวัง เรื่อง การประกาศหลักเกณฑ์ระบบโปรแกรมประมวลผลการพิจารณาผลการสอบข้อเขียน ให้มีความชัดเจน โปร่งใส และตรวจสอบได้ กรณีหากมีนักศึกษาขอทราบผลคะแนนสอบคัดเลือกฯ ต้องชี้แจงหลักเกณฑ์ได้

มติที่ประชุม มอบคณะ / วิทยาลัย กำหนดเปอร์เซ็นต์สำรองให้ชัดเจนในทุกสาขาวิชา และให้แจ้งจำนวนได้ที่นายนิติ วิทยาวโรจน์ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายในวันที่ 10 มีนาคม 2557 เพื่อจัดทำโปรแกรมประมวลผลการพิจารณาผลการสอบข้อเขียนต่อไป

ประธานกล่าวขอบคุณและปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา 15.40 น.

นางสาวจิตราภรณ์ โชติช่วง	ผู้บันทึกรายงานการประชุม
นางสาวแสงแข ทรงเลิศ	
นางณิชาภัทร นุ่มสุข	ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาคผนวก ญ

ปฏิทินการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี

ปฏิทินการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2557 (สอบตรงคุณวุฒิ ม.6/ปวช./ปวส.) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี		
กำหนดการ	กิจกรรมที่ต้องปฏิบัติ /สถานที่	
1 พฤศจิกายน 2556 ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2557	การสมัครเข้าศึกษา	สมัครผ่านเว็บไซต์ www.rmutt.ac.th หรือ www.oreg.rmutt.ac.th สมัครด้วยตนเอง โดยสมัครผ่านเว็บไซต์ www.rmutt.ac.th หรือ www.oreg.rmutt.ac.th ณ จุดบริการที่จัดเตรียมไว้ ที่อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
	การชำระเงิน	สั่งพิมพ์ใบแจ้งยอดค่าสมัครสอบ ไปชำระเงินค่าสมัครผ่านช่องทาง ดังนี้ 1. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) 2. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) 3. ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) 4. ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) 5. บริการเคาน์เตอร์เซอร์วิส
ตั้งแต่วันที่ 6 มีนาคม 2557 เป็นต้นไป	การตรวจสอบสถานที่สอบ	ผู้สมัครสามารถดูที่นั่งสอบและสถานที่สอบ ที่เว็บไซต์ www.rmutt.ac.th หรือ www.oreg.rmutt.ac.th
15 มีนาคม 2557 (วันเสาร์) (เวลาสอบดูรายละเอียดในแต่ละกลุ่มสอบ)	การสอบคัดเลือกกลุ่มที่ 1	
	1. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (เฉพาะ สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารการศึกษาและสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศการศึกษา) 2. คณะศิลปศาสตร์ 3. คณะบริหารธุรกิจ 4. คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ 5. คณะศิลปกรรมศาสตร์ 6. คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน 7. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	
16 มีนาคม 2557 (วันอาทิตย์) (เวลาสอบดูรายละเอียดในแต่ละกลุ่มสอบ)	สอบปฏิบัติของคณะศิลปกรรมศาสตร์และคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	
	การสอบคัดเลือกกลุ่มที่ 2 1. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (ยกเว้น สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารการศึกษาและสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศการศึกษา) 2. คณะเทคโนโลยีการเกษตร 3. คณะวิศวกรรมศาสตร์ 4. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 5. วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย	
24 มีนาคม 2557	ประกาศผลสอบข้อเขียน	1. เว็บไซต์ www.oreg.rmutt.ac.th 2. ดิฉันประกาศ ณ อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
26 มีนาคม 2557	สอบสัมภาษณ์	คณะ/วิทยาลัย ที่ผ่านการสอบข้อเขียน
29 มีนาคม 2557	ประกาศผลสอบสัมภาษณ์	1. เว็บไซต์ www.oreg.rmutt.ac.th 2. ดิฉันประกาศ ณ อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
1- 5 เมษายน 2557	บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัตินักศึกษา	ให้ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ นักศึกษาผ่านเว็บไซต์ www.oreg.rmutt.ac.th

กำหนดการ	กิจกรรมที่ต้องปฏิบัติ /สถานที่	
1-10 เมษายน 2557	ชำระเงินค่าขึ้นทะเบียน เป็นนักศึกษา และลงทะเบียนเรียน	นักศึกษาที่บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัตินักศึกษา ผ่านเว็บไซต์ www.oreg.rmutt.ac.th เรียบร้อยแล้ว ให้พิมพ์ ใบแจ้งยอดเพื่อชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงินนำไปชำระเงินที่ ธนาคารตามที่กำหนดไว้ในใบแจ้งยอดฯ ได้ทุกสาขาทั่ว ประเทศ และให้นักศึกษาเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ เป็นหลักฐาน หากไม่ดำเนินการในขั้นตอนนี้ จะถือว่าสละสิทธิ์เข้าศึกษา
3-4 พฤษภาคม 2557	ส่งเอกสารใบขึ้นทะเบียน เป็นนักศึกษา	นักศึกษาโควตาและนักศึกษาสอบตรงที่ได้ชำระเงิน ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้ว ให้พิมพ์ใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาพร้อมหลักฐานการขึ้น ทะเบียนเป็นนักศึกษาและหลักฐานการชำระเงินไปส่งที่ หอประชุมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พร้อมกับทำบัตรประจำตัวนักศึกษา
	ทำบัตรประจำตัว นักศึกษา	
	ตรวจสอบสุขภาพ	ณ อาคารยิมเนเซียม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ดูรายละเอียด และกำหนดการได้ ตั้งแต่วันที่ 4 พฤษภาคม 2557	- จัดกิจกรรมเรียนปรับพื้นฐาน - จัดกิจกรรมทางวิชาการและอื่น ๆ ดูรายละเอียดและกำหนดการได้ที่เว็บไซต์ www.oreg.rmutt.ac.th	
29-31 กรกฎาคม 2557	- จัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	
18 สิงหาคม 2557	เปิดภาคการศึกษาที่ 1	ทุกคณะ /วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย

หมายเหตุ : ปฏิทินการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีฯ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ภาคผนวก ก

แผนการดำเนินงานรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี

แผนการดำเนินงานรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2557

(สอบตรงคุณวุฒิ น. 6 /ปวช. และ ปวส.)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

กำหนดการ	กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
การจัดทำระเบียบการสอบคัดเลือกฯ และการประชาสัมพันธ์		
1-30 กันยายน 2556	จัดทำต้นฉบับระเบียบการสอบคัดเลือกฯ	สวท.
	ประชาสัมพันธ์การรับสมัครฯ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ปชส./สวท./สวส./ทุกคณะ/วิทยาลัย
การรับสมัครสอบฯ ตั้งแต่ 1 พฤศจิกายน 2556 ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2557	สมัครผ่านเว็บไซต์ www.info.rmutt.ac.th	สวส./สวท.
การชำระเงินค่าสมัครฯ ตั้งแต่ 1 พฤศจิกายน 2556 ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2557	ผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ ส่งพิมพ์ใบแจ้งยอดค่าสมัครฯ นำไป ชำระเงินค่าสมัครผ่านสถาบันการเงิน	1. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) 2. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) 3. ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) 4. ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) 5. บริการเคาน์เตอร์เซอร์วิส
การตรวจสอบสถานที่สอบ ตั้งแต่ 6 มีนาคม 2557	ผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ ตรวจสอบเลขที่นั่งสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบทางเว็บไซต์ www.info.rmutt.ac.th	สวส./สวท.
การจัดทำข้อสอบคัดเลือกฯ และรับอุปกรณ์การสอบคัดเลือกฯ		
1 - 5 มีนาคม 2557	จัดทำรายชื่อผู้เข้าสอบและจัดเตรียมอุปกรณ์งานสอบฯ	สวท.
5 มีนาคม 2557	คณะ/วิทยาลัย รับรายชื่อผู้เข้าสอบและอุปกรณ์การสอบ	สวท./ทุกคณะ/วิทยาลัย
6 มีนาคม 2557	คณะกรรมการจัดทำข้อสอบจากคณะส่งต้นฉบับข้อสอบวิชา ศึกษาทั่วไป และวิชาชีพ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อสอบที่โรง พิมพ์จุรสภา เวลา 08.30 น. 1. คณะศิลปศาสตร์ : วิชาศึกษาทั่วไป และ วิชาชีพ 2. คณะวิทยาศาสตร์ฯ : วิชาศึกษาทั่วไป และ วิชาชีพ	โรงพิมพ์จุรสภา
7 มีนาคม 2557	คณะกรรมการจัดทำข้อสอบจากคณะ/วิทยาลัย ส่งต้นฉบับ ข้อสอบวิชาชีพและตรวจสอบความถูกต้องของข้อสอบที่ โรงพิมพ์จุรสภา เวลา 08.30 น. 1. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม 2. คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ 3. คณะวิศวกรรมศาสตร์ (เฉพาะหลักสูตร 4 ปี)	

กำหนดการ	กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	เวลา 13.00 น. 4. คณะบริหารธุรกิจ 5. คณะเทคโนโลยีการเกษตร 6. วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย	
7 - 12 มีนาคม 2557	คณะกรรมการจัดทำข้อสอบจาก สวท. กำกับดูแลการจัดพิมพ์และบรรจุข้อสอบที่โรงพิมพ์คุรุสภา	สวท. /โรงพิมพ์คุรุสภา
13 มีนาคม 2557	คณะกรรมการจัดทำข้อสอบจาก สวท. ขนย้ายข้อสอบจากโรงพิมพ์คุรุสภาไปเก็บที่ห้องประชุมบัวเสด ชั้น 2 อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และจัดเตรียมกล่องข้อสอบให้คณะ /วิทยาลัย	สวท. /โรงพิมพ์คุรุสภา
การรับข้อสอบ	คณะ /วิทยาลัย รับข้อสอบ	
14 มีนาคม 2557	ที่ห้องประชุมบัวเสด ชั้น 2 อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เวลา 09.00-12.00 น. ยกเว้น คณะเทคโนโลยีการเกษตร /วิทยาลัยการแพทย์ฯ	สวท. /คณะ
16 มีนาคม 2557	เวลา 07.00 น. เฉพาะ คณะเทคโนโลยีการเกษตร /วิทยาลัยการแพทย์ฯ	สวท. / คณะ /วิทยาลัย
การสอบคัดเลือก (สอบข้อเขียน) กลุ่มที่ 1		
15 มีนาคม 2557 (วันเสาร์)	1. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (เฉพาะ สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารการศึกษา และสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศการศึกษา) 2. คณะศิลปศาสตร์ 3. คณะบริหารธุรกิจ 4. คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ 5. คณะศิลปกรรมศาสตร์ 6. คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน 7. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	สนามสอบ มทร.ธัญบุรี
การสอบคัดเลือก (สอบข้อเขียน) กลุ่มที่ 2		
16 มีนาคม 2557 (วันอาทิตย์)	1. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (ยกเว้น สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารการศึกษา และสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศการศึกษา) 2. คณะเทคโนโลยีการเกษตร 3. คณะวิศวกรรมศาสตร์ 4. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 5. วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย สอบปฏิบัติ เฉพาะคณะศิลปกรรมศาสตร์ และคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	สนามสอบ มทร.ธัญบุรี

กำหนดการ	กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
15 - 16 มีนาคม 2557	คณะ /วิทยาลัย ส่งกระดาษคำตอบ (ข้อเขียน) หลังเสร็จสิ้นการสอบข้อเขียน ในแต่ละวัน ณ ห้องประชุมบัวแสด ชั้น 2 อาคาร สวท.	ทุกคณะ /วิทยาลัย
17 มีนาคม 2557	1. ทุกคณะ /วิทยาลัย ส่งเลขข้อสอบ (ข้อเขียน) ให้ ผอ.สวท. เวลา 08.30 น.	ทุกคณะ /วิทยาลัย
	2. คณะศิลปกรรมศาสตร์ /คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ส่งคะแนนสอบปฏิบัติภายในเวลา 16.30 น. ณ ห้องประชุมบัวแสด ชั้น 2 อาคาร สวท.	คณะศิลปกรรมฯ /คณะสถาปัตยกรรมฯ
15 - 18 มีนาคม 2557	สวท. ตรวจสอบกระดาษคำตอบของทุกคณะ /วิทยาลัย ณ ห้องประชุมบัวแสด ชั้น 2 อาคาร สวท.	สวท.
19 มีนาคม 2557	สวท. ส่งคะแนนสอบให้ สวส.	สวท. /สวส.
20 มีนาคม 2557	สวส. ส่งผลการจัดคะแนนให้ สวท.	สวส. /สวท.
21 มีนาคม 2557	คณบดีทุกคณะ /ผอ. วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย พิจารณาผล การสอบข้อเขียน ณ ห้องประชุมบัวแสด ชั้น 2 อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	สวท. /ทุกคณะ /วิทยาลัย
ประกาศผลสอบข้อเขียน		
24 มีนาคม 2557	1. เว็บไซต์ www.info.rmutt.ac.th และ www.oreg.rmutt.ac.th 2. ติดประกาศที่บอร์ด ณ อาคาร สวท.	สวส. /สวท. สวท.
สอบสัมภาษณ์		
26 มีนาคม 2557	สอบสัมภาษณ์ (รายละเอียดท้ายประกาศผลสอบข้อเขียน)	ทุกคณะ /วิทยาลัย
ประกาศผลสอบสัมภาษณ์		
29 มีนาคม 2557	1. เว็บไซต์ www.info.rmutt.ac.th และ www.oreg.rmutt.ac.th 2. ติดประกาศที่บอร์ด ณ อาคาร สวท.	สวส. /สวท. สวท.
บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัตินักศึกษา		
1 - 5 เมษายน 2557	ให้ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัตินักศึกษาผ่านเว็บไซต์ www.oreg.rmutt.ac.th	สวท.
ชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและลงทะเบียนเรียน		
1-10 เมษายน 2557	นักศึกษาที่บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัตินักศึกษาผ่านเว็บไซต์ www.oreg.rmutt.ac.th เรียบร้อยแล้ว ให้พิมพ์ใบแจ้งยอดเพื่อชำระเงิน /ใบเสร็จรับเงิน นำไปชำระเงินที่ธนาคารตามที่กำหนดไว้ในใบแจ้งยอดฯ ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ และให้นักศึกษาเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานเงินไว้เป็นหลักฐาน	1. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) 2. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) 3. ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) 4. ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

กำหนดการ	กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
3 - 4 พฤษภาคม 2557	ส่งเอกสารใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา/ทำบัตรประจำตัวนักศึกษา/ตรวจสอบสุขภาพ ส่งเอกสารใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา/ทำบัตรประจำตัว นักศึกษา ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี นักศึกษาโควตาและนักศึกษาสอบตรงที่ได้ชำระเงิน ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้ว ให้พิมพ์ใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา พร้อมแนบหลักฐาน การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและหลักฐานการชำระเงิน ไปส่งให้เจ้าหน้าที่พร้อมทำบัตรประจำตัวนักศึกษา	ส่งเอกสารฯ/สวท. ทำบัตรฯ/ธนาคารกรุงเทพ (จำกัด) มหาดชน
	ตรวจสอบสุขภาพ ณ อาคารยิมเนเซียม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นักศึกษาเตรียมบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออก โดยสถานที่ราชการ	ตรวจสอบสุขภาพ /กพท.
ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่/เรียนปรับพื้นฐาน/กิจกรรมทางวิชาการและอื่น ๆ		
ดูรายละเอียด และกำหนดการได้ ตั้งแต่วันที่ 4 พฤษภาคม 2557	1. กิจกรรมเรียนปรับพื้นฐาน 2. จัดกิจกรรมทางวิชาการและอื่น ๆ (ดูรายละเอียด และกำหนดการได้ที่เว็บไซต์ www.oreg.rmutt.ac.th)	คณะศิลปศาสตร์/คณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ /คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
29-31 กรกฎาคม 2557	กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ (ดูรายละเอียด และกำหนดการได้ที่เว็บไซต์ www.oreg.rmutt.ac.th)	กพท.
เปิดภาคการศึกษาที่ 1 18 สิงหาคม 2557	นักศึกษาใหม่รายงานตัวที่คณะ/วิทยาลัย ที่ได้เข้าศึกษา	ทุกคณะ/วิทยาลัย

หมายเหตุ :

1. แผนการดำเนินงานฯ นี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมตามมติที่ประชุมการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี
(สอบตรงคุณวุฒิ ม.6/ปวช. และ ปวส.) ปีการศึกษา 2557
2. คณะวิศวกรรมศาสตร์จัดทำข้อสอบวิชาชีพ คุณวุฒิ ปวส. ที่คณะฯ
3. คณะศิลปกรรมศาสตร์/คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จัดทำข้อสอบวิชาชีพ คุณวุฒิ ม.6/ปวช. ที่คณะฯ
4. คณะเทคโนโลยีสารสนเทศฯ จัดทำข้อสอบวิชาชีพ คุณวุฒิ ม.6/ปวช. และ ปวส. ที่คณะฯ

ข้อมูล ณ วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2557

ภาคผนวก 3

เอกสารประกอบ บทที่ 4

ภาคผนวก ก

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เรื่อง รายชื่อผู้สอบผ่านข้อเขียนในการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง รายชื่อผู้สอบผ่านข้อเขียนในการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี
(สอบตรงคุณวุฒิ ม.6 /ปวช. และ ปวส.) ประจำปีการศึกษา 2557

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้ดำเนินการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2557 ในระหว่างวันที่ 15-16 มีนาคม 2557 แล้วนั้น

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงขอประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านข้อเขียนตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้ เพื่อให้ผู้สอบผ่านข้อเขียนไปรายงานตัวเพื่อเข้าสอบสัมภาษณ์ ในวันพุธที่ 26 มีนาคม 2557 เวลา 09.00 น. ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตั้งอยู่เลขที่ 39 หมู่ 1 ถนนรังสิต-นครนายก ตำบลคลองหก อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี 12110 ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดสถานที่สอบสัมภาษณ์ได้ ดังนี้

1. เว็บไซต์ www.info.rmutt.ac.th
2. เว็บไซต์ www.oreg.rmutt.ac.th
3. ติดประกาศที่อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชั้น 1

และให้ผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ทุกคนเตรียมเอกสารให้คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

1. บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ (มีรูปถ่าย)
2. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับสมบูรณ์ หรือสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (คุณวุฒิ ม.6 /ปวช. 5 ภาคการศึกษา คุณวุฒิ ปวส. 3 ภาคการศึกษา) ขนาด A4 จำนวน 1 ชุด พร้อมเขียนชื่อและนามสกุลรับรองสำเนาถูกต้อง

หากผู้ที่สอบผ่านข้อเขียนไม่มาดำเนินการสอบสัมภาษณ์ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะถือว่าสละสิทธิ์ที่จะเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2557

ประกาศ ณ วันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2557

(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

รายชื่อผู้สอบผ่านข้อเขียน ปีการศึกษา 2557 (เรียงตามรหัสประจำตัวสอบ)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
(มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี คลองหก ปทุมธานี)

คณะ ศิลปศาสตร์

สาขาวิชา 001 - ศศ.บ.การท่องเที่ยว ภาคปกติ

ที่	รหัสประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล
1	0010002-4	นางสาววิไลลักษณ์ ตรงต่อศักดิ์
2	0010004-0	นางสาวสุชนัญญา วัฒนะศักดิ์ประภา
3	0010010-7	นางสาวปิยะฉัตร ใจมูล
4	0010021-4	นางสาวภรณ์ทิพย์ แซ่หั่น
5	0010022-2	นางสาวนงนุช โพธิ์งาม
6	0010023-0	นางสาวมณฑิตา แก้วกลา
7	0010024-8	นายสหรัฐ อาคำ
8	0010028-9	นางสาวบุญทิพา เรืองเวชวิทยา
9	0010030-5	นางสาวกัญจนา มงคลเมือง
10	0010031-3	นางสาวรัชดาภรณ์ ไตรสถาน
11	0010032-1	นางสาวอรไท ธรรมโกวิท
12	0010033-9	นายพนพล บัววิศ
13	0010038-8	นางสาวรัชฎาภรณ์ สมใจ
14	0010041-2	นางสาวกนกอร เสวีสิทธิ์
15	0010044-6	นางสาวภาวิตรา วรรณบุตร
16	0010052-9	นางสาวปวีณา กระจันทมาลัย
17	0010060-2	นางสาวฐิติมา วิสัย
18	0010069-3	นางสาวศรินรัช ฉิมน้อย
19	0010071-9	นายบรรณวัชร เทียงตรง
20	0010084-2	นางสาวจตุรพร งามสง่า
21	0010090-9	นางสาวปาลิดา ทรัพย์อุดม
22	0010095-8	นางสาวณิชากร เคียนสันเทียะ
23	0010098-2	นางสาวรัชฎาภรณ์ กองฟง
24	0010102-2	นางสาวจุฑามาศ คุ้มภัย
25	0010103-0	นางสาวศรีสมพร ทรางวัติ
26	0010144-4	นางสาวหทัยชนก ชุมพลอนันตคุณ
27	0010146-9	นางสาวนันทชนัน เปื้องเดช
28	0010163-4	นางสาวณภัทร กระจ่างพันธุ์
29	0010170-9	นายณสินธุ์ มูลมา
30	0010171-7	นางสาวชมทิตา กลิ่นประทุม

ภาคผนวก จ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เรื่อง รายชื่อผู้สอบผ่านสัมภาษณ์ในการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง รายชื่อผู้สอบผ่านสัมภาษณ์ในการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี
(สอบตรงคุณวุฒิ ม.6 /ปวช. และ ปวส.) ประจำปีการศึกษา 2557

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้ดำเนินการสอบสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (สอบตรงคุณวุฒิ ม.6 /ปวช. และ ปวส.) ประจำปีการศึกษา 2557 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2557 แล้วนั้น

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงขอประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านสัมภาษณ์ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศเพื่อให้ผู้ที่มีรายชื่อสอบผ่านสัมภาษณ์ปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัตินักศึกษา

ให้ผู้ที่มีรายชื่อสอบผ่านสัมภาษณ์บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติผ่านเว็บไซต์ www.oreg.rmutt.ac.th ภายในวันที่ 1-5 เมษายน 2557

2. ชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและลงทะเบียนเรียน

ให้ผู้ที่มีรายชื่อสอบผ่านสัมภาษณ์เรียบร้อยแล้ว พิมพ์ใบแจ้งยอดเพื่อชำระเงิน /ใบเสร็จรับเงินนำไปชำระเงิน (อัตราค่าเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาฯ หน้า 5) ภายในวันที่ 1-10 เมษายน 2557 ที่สถาบันการเงินตามที่กำหนดไว้ในใบแจ้งยอดเพื่อชำระเงิน /ใบเสร็จรับเงิน ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ

หมายเหตุ :

1. หากผู้สอบผ่านสัมภาษณ์ไม่ดำเนินการตามขั้นตอนนี้จะถือว่าสละสิทธิ์ที่จะเข้าศึกษาในปีการศึกษา 2557
2. ให้ผู้สอบผ่านสัมภาษณ์เก็บสำเนาการชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนและลงทะเบียนไว้เป็นหลักฐาน
3. ผู้สอบผ่านสัมภาษณ์ที่ชำระเงินแล้ว มหาวิทยาลัยฯ จะไม่คืนเงินให้ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น

3. ส่งเอกสารใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา /ทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

3.1 ส่งเอกสารใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ให้ผู้ที่มีรายชื่อสอบผ่านสัมภาษณ์ที่ชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้ว พิมพ์ใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาที่เว็บไซต์ www.oreg.rmutt.ac.th พร้อมแนบเอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (ตามเอกสารฯ หน้า 2) และสำเนาหลักฐานการชำระเงินไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตามกำหนดการ ดังนี้

กำหนดการส่งเอกสารใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา /ทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

วันเสาร์ที่ 3 พฤษภาคม 2557	เวลา 08.30 – 12.00 น.	คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
	เวลา 13.00 – 16.30 น.	คณะศิลปศาสตร์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

กำหนดการส่งเอกสารใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา /ทำบัตรประจำตัวนักศึกษา (ต่อ)

วันอาทิตย์ที่ 4 พฤษภาคม 2557	เวลา 08.30 – 12.00 น.	คณะบริหารธุรกิจ
	เวลา 13.00 – 16.30 น.	คณะศิลปกรรมศาสตร์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะเทคโนโลยีการเกษตร วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย

ทั้งนี้ ผู้สอบผ่านสัมภาษณ์ที่ดำเนินการตามขั้นตอนตั้งแต่ข้อ 1 ถึงข้อ 3 ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดเรียบร้อยแล้ว จึงถือว่าการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเสร็จสมบูรณ์

เอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ให้นักศึกษาจัดเรียงเอกสารแนบใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้ถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อความสะดวก ในการตรวจสอบตามลำดับ ดังนี้

1. ใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ติดรูปถ่ายสีหรือขาวดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป (สวมเสื้อเชิ้ตสีขาวไม่มีสัญลักษณ์สถานศึกษาเดิม หน้าตรง ไม่ใส่แว่นตาดำ ไม่สวมหมวก)
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ขนาด A4 จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาทะเบียนบ้าน (เฉพาะหน้าที่มีบ้านเลขที่และชื่อ-นามสกุล นักศึกษา) ขนาด A4 จำนวน 1 ชุด
4. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (เฉพาะกรณีที่มีชื่อ-นามสกุล ไม่ตรงกับสำเนาระเบียนแสดงผล การเรียน) ขนาด A4 จำนวน 2 ชุด
5. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับสำเร็จการศึกษาก่อนวันที่ 18 สิงหาคม 2557 ขนาด A4 จำนวน 2 ชุด

หมายเหตุ :

1. ให้นักศึกษาเซ็นชื่อรับรองสำเนาถูกต้องและเขียนรหัสประจำตัวนักศึกษาให้ครบ 13 หลัก ที่มุมบนด้านขวาของ เอกสารทุกแผ่น (รหัสประจำตัวนักศึกษาได้ที่มุมบนขวาของใบแจ้งยอดเพื่อชำระเงิน /ใบเสร็จรับเงิน)
2. เอกสารข้อ 1 ถึงข้อ 5 หากส่งไม่ครบให้ส่งเพิ่มเติมได้ถึงวันที่ 18 สิงหาคม 2557 ที่ฝ่ายรับเข้าศึกษา และทะเบียนประวัติ ชั้น 2 อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (วันวันหยุดราชการ)
3. เอกสารข้อ 5 หากไม่ส่งภายในวันที่ 18 สิงหาคม 2557 หรือมหาวิทยาลัยฯ ตรวจสอบแล้วพบว่าการปลอมแปลง เอกสารจะถือว่าการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เป็นโมฆะและมหาวิทยาลัยฯ จะประกาศให้หมดสิทธิ์เข้าศึกษา ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประจำปีการศึกษา 2557

3.2 ทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

ให้นักศึกษาที่ดำเนินการตามขั้นตอนการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้ว นำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนไปเปิดบัญชีธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี เพื่อทำบัตรประจำตัวนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมรายปีเหมาจ่าย ตลอดหลักสูตร จำนวน 200.- บาท

4. ตรวจสอบสุขภาพ

ให้นักศึกษาที่ดำเนินการตามขั้นตอนการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้ว นำบัตรประจำตัวประชาชนไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบสุขภาพ ณ อาคารอิมเนซิยม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตามกำหนดการ ดังนี้

วันเสาร์ที่ 3 พฤษภาคม 2557	เวลา 08.30 – 12.00 น.	คณะศิลปศาสตร์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
	เวลา 13.00 – 16.30 น.	คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
วันอาทิตย์ที่ 4 พฤษภาคม 2557	เวลา 08.30 – 12.00 น.	คณะศิลปกรรมศาสตร์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะเทคโนโลยีการเกษตร วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย
	เวลา 13.00 – 16.30 น.	คณะบริหารธุรกิจ

5. กิจกรรมปรับปรุงพื้นฐาน

5.1 ผู้ที่มีรายชื่อสอบผ่านสัมภาษณ์ที่ชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้ว ตรวจสอบรายชื่อที่ต้องเรียนปรับปรุงพื้นฐานที่ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านสัมภาษณ์ฯ ทางเว็บไซต์ www.info.rmutt.ac.th หรือ www.oreg.rmutt.ac.th หรือติดต่อประกาศ ณ อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดังนี้

- | | | |
|-------------------------------|------------------------|-----------------------------|
| 1. วิชาคณิตศาสตร์ | ทุกคณะ/วิทยาลัย | คุณวุฒิ ม. 6 /ปวช. และ ปวส. |
| 2. วิชาภาษาอังกฤษ | ทุกคณะ/วิทยาลัย | คุณวุฒิ ม. 6 /ปวช. และ ปวส. |
| 3. วิชา Engineering Mechanics | เฉพาะคณะวิศวกรรมศาสตร์ | คุณวุฒิ ม. 6 /ปวช. |
| 4. วิชา Engineering Drawing | เฉพาะคณะวิศวกรรมศาสตร์ | คุณวุฒิ ม. 6 ต้องเรียนทุกคน |

โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายแต่ละวิชา ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|-------------|
| 1. วิชาคณิตศาสตร์ | 1,000.- บาท |
| 2. วิชาภาษาอังกฤษ | 1,000.- บาท |
| 3. วิชา Engineering Mechanics | 1,000.- บาท |
| 4. วิชา Engineering Drawing | 1,000.- บาท |

และดูรายละเอียดวัน เวลา สถานที่เรียนได้ที่เว็บไซต์ www.rmutt.ac.th หรือ www.oreg.rmutt.ac.th ตั้งแต่วันที่ 4 พฤษภาคม 2557 เป็นต้นไป

6. ปฐมนิเทศนักศึกษา

ให้นักศึกษาใหม่ทุกคนเข้ารับการปฐมนิเทศ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในระหว่างวันที่ 29-31 กรกฎาคม 2557 ดูรายละเอียดที่เว็บไซต์ www.rmutt.ac.th หรือ www.oreg.rmutt.ac.th

7. เปิดภาคการศึกษา

ให้นักศึกษาใหม่ทุกคนไปรายงานตัวที่คณะ /วิทยาลัย ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าศึกษา ดังนี้

7.1 ภาคปกติ วันจันทร์ที่ 18 สิงหาคม 2557

7.2 ภาคพิเศษ วันเสาร์ที่ 23 สิงหาคม 2557

หากผู้ที่มีรายชื่อตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ไม่ดำเนินการขึ้นทะเบียน
เป็นนักศึกษาและลงทะเบียนเรียนพร้อมชำระเงินตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลธัญบุรี จะถือว่าสละสิทธิ์ที่จะเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2557

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. 2557



(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2557 (เรียงลำดับตามรหัสประจำตัวสอบ)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

คณะศิลปศาสตร์

001 : ศศ.บ.การท่องเที่ยว ภาค ปกติ

ที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ - สกุล	เรียนปรับพื้นฐานวิชา
1	00100040	นางสาวสุชัญญา วัฒนาศักดิ์ประภา	
2	00100107	นางสาวปิยะฉัตร ใจมูล	
3	00100214	นางสาวกรรณิพย์ แซ่หั่น	
4	00100222	นางสาวน้องเคย โพธิ์งาม	
5	00100230	นางสาวมณฑิตา แก้วกล้า	
6	00100248	นายสหรัฐ อาคำ	
7	00100289	นางสาวบุญทิพา เรืองเวชวิทยา	
8	00100305	นางสาวกัญจณิ มงคลเมือง	
9	00100313	นางสาวรัชดาภรณ์ ไตรสถาน	วิชาคณิตศาสตร์
10	00100321	นางสาวอรไท ธรรมโกวิท	
11	00100388	นางสาวรัชฎักษณ์ สมใจ	
12	00100412	นางสาวกนกอร เสวีสิทธิ์	
13	00100446	นางสาวภาวิตรา วรรณบุตร	
14	00100529	นางสาวปวีณ์พร กรจันทมาลัย	
15	00100602	นางสาวฐิติมา วิสัย	
16	00100693	นางสาวศรินรักษ์ ฉิมน้อย	
17	00100842	นางสาวจตุรรม งามสง่า	
18	00100909	นางสาวปาไลดา ทรัพย์อุดม	
19	00100958	นางสาวณิชากร เคียนสันเทียะ	
20	00100982	นางสาวรัชฎาภรณ์ กองพง	
21	00101022	นางสาวจุฑามาศ คุ้มภัย	
22	00101030	นางสาวศรีสมพร ทรางวัด	
23	00101444	นางสาวหทัยชนก ชุมพลอโนมคุณ	
24	00101469	นางสาวนันทชนัน เปื้องเดช	
25	00101634	นางสาวณภัทร กระจ่างพันธุ์	
26	00101709	นายณกสินธุ์ มูลมา	
27	00101717	นางสาวชมทิสรา กลิ่นประทุม	
28	00101733	นางสาวพัชัญญา พลเยี่ยม	
29	00101741	นางสาวอัญชลี อิ่มเกียรติ	

จร



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง รายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (สอบตรงคุณวุฒิ ม.6 /ปวช. และ ปวส.)
ประจำปีการศึกษา 2557
เพิ่มเติม

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้ดำเนินการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (สอบตรงคุณวุฒิ ม.6 /ปวช. และ ปวส.) ประจำปีการศึกษา 2557 แล้วนั้น

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงขอประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (สอบตรงคุณวุฒิ ม.6 /ปวช. และ ปวส.) เพิ่มเติม ประจำปีการศึกษา 2557 ขอให้ผู้ที่มีการชื่อตามแนบท้ายประกาศฯ ปฏิบัติดังนี้

1. บันทึกประวัตินักศึกษาใหม่

ให้ผู้ที่มีรายชื่อสอบผ่านการคัดเลือกบันทึกข้อมูลทะเบียนนักศึกษาเพิ่มเติมได้ผ่านเว็บไซต์ www.oreg.rmutt.ac.th ในวันพุธที่ 13 สิงหาคม 2557 ซึ่งการบันทึกประวัตินักศึกษาใหม่ ถือเป็นส่วนหนึ่งของการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ก่อนบันทึกประวัตินักศึกษาใหม่ ให้อ่านขั้นตอนการบันทึกประวัติให้เข้าใจก่อน และบันทึกข้อมูลตามความเป็นจริงให้ถูกต้องและครบถ้วน ตั้งแต่ลำดับที่ 1 ถึง 15 (เฉพาะลำดับที่ 11 หากไม่มีชื่อสถาบันเดิมในระบบโปรแกรมหรือไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ให้เว้นว่างไว้ เมื่อส่งพิมพ์ใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว ให้เขียนชื่อสถาบันเดิม /จังหวัด ต่อท้ายรหัสประจำตัวนักศึกษาด้วยปากกาสีน้ำเงินให้ชัดเจน

2. ชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและลงทะเบียนเรียน

ให้ผู้ที่มีข้อมูลประวัตินักศึกษาใหม่เรียบร้อยแล้ว พิมพ์ใบแจ้งยอดเพื่อชำระเงิน /ใบเสร็จรับเงินนำไปชำระเงิน (อัตราค่าเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา หน้า 4) ในวันศุกร์ที่ 15 สิงหาคม 2557 ที่สถาบันการเงินตามที่กำหนดไว้ในใบแจ้งยอดเพื่อชำระเงิน /ใบเสร็จรับเงิน ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ

หมายเหตุ :

1. หากผู้สอบผ่านการคัดเลือกไม่ดำเนินการตามขั้นตอนนี้จะถือว่าสละสิทธิ์ที่จะเข้าศึกษาในปีการศึกษา 2557
2. ให้ผู้สอบผ่านการคัดเลือกเก็บสำเนาการชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนและลงทะเบียนไว้เป็นหลักฐาน
3. ผู้สอบผ่านการคัดเลือกที่ชำระเงินแล้ว มหาวิทยาลัยฯ จะไม่คืนเงินให้ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น

3. ส่งเอกสารใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา /ทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

3.1 ส่งเอกสารใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ให้ผู้ที่มีรายชื่อสอบผ่านการคัดเลือกที่ชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้ว พิมพ์ใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาที่เว็บไซต์ www.oreg.rmutt.ac.th พร้อมแนบเอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และสำเนาหลักฐานการชำระเงินไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันศุกร์ที่ 15 สิงหาคม 2557 เวลา 09.00 น. ณ อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชั้น 2 ฝ่ายรับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติ

โดยให้นักศึกษาจัดเรียงเอกสารแนบใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้ถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบตามลำดับ ดังนี้

1. ใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ดิทรูปถ่ายสีหรือขาวดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
(สวมเสื้อเชิ้ตสีขาวไม่มีสัญลักษณ์สถานศึกษาเดิม หน้าตรง ไม่ใส่แว่นตา ไม่สวมหมวก)
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาทะเบียนบ้าน (เฉพาะหน้าที่มีบ้านเลขที่และชื่อ-นามสกุล นักศึกษา) จำนวน 1 ชุด
4. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (เฉพาะกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ไม่ตรงกับสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนเท่านั้น) จำนวน 2 ชุด
5. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับสำเร็จการศึกษาก่อนวันที่ 18 สิงหาคม 2557
จำนวน 2 ชุด

หมายเหตุ :

1. ให้นักศึกษาเซ็นชื่อรับรองสำเนาถูกต้องและเขียนชื่อคณะ /สาขาวิชา /รหัสประจำตัวนักศึกษาให้ครบ 13 หลัก ที่มุมบนด้านขวาของเอกสารทุกแผ่น (ดูรหัสประจำตัวนักศึกษาได้ที่ใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา)
2. เอกสารข้อ 5 หากมหาวิทยาลัยฯ ตรวจสอบแล้วพบว่าการปลอมแปลงจะถือว่าการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษากลายเป็นโมฆะ และมหาวิทยาลัยฯ จะประกาศให้หมดสิทธิ์เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประจำปีการศึกษา 2557
3. สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องเป็นกระดาษขาวขนาด A4 เท่านั้น

3.2 ทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

ให้นักศึกษาที่ดำเนินการตามขั้นตอนการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้ว นำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนไปเปิดบัญชีธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ที่สาขาบึงกุ่มคลองหก ถนนรังสิต-นครนายก ตำบลคลองหก อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี เพื่อทำบัตรประจำตัวนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมรายปีเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร จำนวน 200.- บาท

3.3 ตรวจสอบสุขภาพ

ให้นักศึกษาที่ดำเนินการตามขั้นตอนการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้ว นำบัตรประจำตัวประชาชนไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบสุขภาพ ในวันเสาร์ที่ 30 สิงหาคม 2557 เวลา 08.30-16.30 น. ณ อาคารสโมสรข้าราชการ ชั้น 1 ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

4. ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่

ให้นักศึกษาที่ดำเนินการตามขั้นตอนการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้ว นำบัตรประจำตัวประชาชนไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ โดยดูรายละเอียดที่เว็บไซต์ www.rmutt.ac.th หรือ www.oreg.rmutt.ac.th (ประมาณปลายเดือนสิงหาคม 2557)

5. เปิดภาคการศึกษา

ให้นักศึกษาที่ดำเนินการตามขั้นตอนการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้ว นำบัตรประจำตัวประชาชนไปรายงานตัวที่คณะฯ ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในวันจันทร์ที่ 18 สิงหาคม 2557

หากผู้ที่มีรายชื่อตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ไม่ดำเนินการขึ้นทะเบียน
เป็นนักศึกษาและลงทะเบียนเรียนพร้อมชำระเงินตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลธัญบุรี จะถือว่าสละสิทธิ์ที่จะเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2557

ประกาศ ณ วันที่ 13 สิงหาคม พ.ศ. 2557



(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2557 (เพิ่มเติม)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

(เรียงลำดับตามรหัสประจำตัวสอบ)

คณะศิลปศาสตร์

001 : ศศ.บ. การท่องเที่ยว ภาค ปกติ

ที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ – สกุล	เรียนปรับพื้นฐานวิชา
1	00301531	นาย พงษกร	ปรุ่งกลาง
2	00102566	นางสาว ณิชฐณิชา	สุขเล็ก



ภาคผนวก ข

ตารางจำนวนรับเข้าสอบสัมภาษณ์

เอกสารหมายเลข 1

ตารางจำนวนรับเข้าสอบสัมภาษณ์

28. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

รหัส	คณะหรือสาขาวิชา	ปีการศึกษา 2557		
		จำนวน รับตาม ประกาศ	จำนวนที่ ต้องการให้ ส่งสัมภาษณ์	กรณีที่สำคัญสุดท้าย คะแนนเท่ากันให้ส่ง เพิ่มได้อีกไม่เกินกี่คน
2188	คณะศิลปศาสตร์ สาขาวิชาการท่องเที่ยว เลือกสอบภาษาฝรั่งเศส	20		
2189	คณะศิลปศาสตร์ สาขาวิชาการท่องเที่ยว เลือกสอบภาษาเยอรมัน			
2190	คณะศิลปศาสตร์ สาขาวิชาการท่องเที่ยว เลือกสอบภาษาจีน			
2191	คณะศิลปศาสตร์ สาขาวิชาการท่องเที่ยว เลือกสอบภาษาญี่ปุ่น			
2192	คณะศิลปศาสตร์ สาขาวิชาการโรงแรม เลือกสอบภาษาฝรั่งเศส	20		
2193	คณะศิลปศาสตร์ สาขาวิชาการโรงแรม เลือกสอบภาษาเยอรมัน			
2194	คณะศิลปศาสตร์ สาขาวิชาการโรงแรม เลือกสอบภาษาจีน			
2195	คณะศิลปศาสตร์ สาขาวิชาการโรงแรม เลือกสอบภาษาญี่ปุ่น			
2196	คณะศิลปศาสตร์ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เลือกสอบภาษา ฝรั่งเศส	20		
2197	คณะศิลปศาสตร์ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เลือกสอบ ภาษาเยอรมัน			
2198	คณะศิลปศาสตร์ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เลือกสอบภาษาจีน			
2199	คณะศิลปศาสตร์ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เลือกสอบ ภาษาญี่ปุ่น			
2200	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา (หลักสูตร 5 ปี)	10		
2201	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า (หลักสูตร 5 ปี)	10		
2202	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล (หลักสูตร 5 ปี)	10		
2203	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ (หลักสูตร 5 ปี)	10		
2204	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม (หลักสูตร 5 ปี)	10		

รหัส	คณะหรือสาขาวิชา	ปีการศึกษา 2557		
		จำนวน รับตาม ประกาศฯ	จำนวนที่ ต้องการให้ ส่งสัมภาษณ์	กรณีที่ลำดับสุดท้าย คะแนนเท่ากันให้ส่ง เพิ่มได้อีกไม่เกินกี่คน
2205	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (หลักสูตร 5 ปี)	10		
2206	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา (หลักสูตร 5 ปี)	10		
2207	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา (หลักสูตร 4 ปี)	20		
2208	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศการศึกษา (หลักสูตร 4 ปี)	10		
2209	คณะเทคโนโลยีการเกษตร สาขาวิชาการผลิตพืช	10		
2210	คณะเทคโนโลยีการเกษตร สาขาวิชาสัตวศาสตร์	10		
2211	คณะเทคโนโลยีการเกษตร สาขาวิชาประมง	10		
2212	คณะเทคโนโลยีการเกษตร สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพสัตว์	10		
2213	คณะเทคโนโลยีการเกษตร สาขาวิชาวิศวกรรมแปรรูปผลิตภัณฑ์เกษตร	10		
2214	คณะเทคโนโลยีการเกษตร สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์	10		
2215	คณะเทคโนโลยีการเกษตร สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	20		
2216	คณะวิศวกรรมศาสตร์ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	185		
2217	คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการตลาด	100		
2218	คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ - การจัดการทั่วไป	20		
2219	คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ - การจัดการสำนักงาน	30		
2220	คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ - การจัดการทรัพยากรมนุษย์	10		
2221	คณะบริหารธุรกิจ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	100		
2222	คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	40		
2223	คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการเงิน	100		
2224	คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ - เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	60		

รหัส	คณะหรือสาขาวิชา	ปีการศึกษา 2557		
		จำนวน รับตาม ประกาศ	จำนวนที่ ต้องการให้ ส่งสัมภาษณ์	กรณีที่ลำดับสุดท้าย คะแนนเท่ากันให้ส่ง เพิ่มได้อีกไม่เกินกี่คน
2225	คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ - เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ	30		
2226	คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ	120		
2227	คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรนานาชาติ)	55		
2228	คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ)	45		
2229	คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)	40		
2230	คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ)	30		
2231	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ สาขาวิชาสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม	5		
2232	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ สาขาวิชาออกแบบแฟชั่นและการจัดการสินค้า	5		
2233	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ	10		
2234	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ สาขาวิชาอุตสาหกรรมงานอาหาร	10		
2235	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีงานประดิษฐ์สร้างสรรค์	5		
2236	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย (หลักสูตร 5 ปี)	5		
2237	คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน สาขาวิชาเทคโนโลยีการถ่ายภาพและภาพยนตร์	10		
2238	คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน สาขาวิชาเทคโนโลยีการพิมพ์	10		
2239	คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน สาขาวิชาเทคโนโลยีการโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง	10		
2240	คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน สาขาวิชาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย	10		
2241	คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน สาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์	10		
2242	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาวิชาคณิตศาสตร์	20		

รหัส	คณะหรือสาขาวิชา	ปีการศึกษา 2557		
		จำนวน รับตาม ประกาศฯ	จำนวนที่ ต้องการให้ ส่งสัมภาษณ์	กรณีที่สำคัญที่สุดท้าย คะแนนเท่ากันให้ส่ง เพิ่มได้อีกไม่เกินกี่คน
2243	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาวิชาเคมี	20		
2244	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาวิชาชีววิทยา	40		
2245	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	20		
2246	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	25		
2247	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาวิชาสถิติ	35		
2248	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาวิชาฟิสิกส์ประยุกต์	30		
2249	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สาขาวิชาสถาปัตยกรรม	15		
2250	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน	10		
2251	วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย สาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์	20		
2252	วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย สาขาวิชาสุขภาพความงามและสปา	40		

ภาคผนวก ฅ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสอบสัมภาษณ์และการตรวจร่างกาย

เอกสารหมายเลข 2

**ข้อมูลเกี่ยวกับการสอบสัมภาษณ์และการตรวจร่างกาย
การคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาในระบบกลาง (Admissions)
ประจำปีการศึกษา 2557**

(1) รายละเอียดการสอบสัมภาษณ์และการตรวจร่างกาย

มหาวิทยาลัย/สถาบัน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
รหัส	2188
คณะหรือสาขาวิชา	คณะศิลปศาสตร์ สาขาวิชาการท่องเที่ยว เลือกสอบภาษาฝรั่งเศส
สอบสัมภาษณ์	วันที่ เวลา สถานที่
กำหนดการรายงานตัวก่อน การสอบสัมภาษณ์ (ถ้ามี)	
ตรวจร่างกาย	
กำหนดการเพิ่มเติม (ถ้ามี)	

(2) จำนวนผู้สมัครที่ต้องการให้ส่งสัมภาษณ์

จำนวน 0 คน ถ้าปรากฏว่ามีผู้สมัครสอบสัมภาษณ์ลำดับสุดท้าย มีคะแนนเท่ากันหลายคน
ทำให้จำนวนผู้สมัครสอบสัมภาษณ์มากกว่าจำนวนที่กำหนด คณะหรือสาขาวิชานิยามให้ส่งเข้า
สัมภาษณ์มากกว่าที่กำหนดไว้แล้ว ไม่เกิน _____ คน

(3) ผู้มีอำนาจตัดสินใจในการสอบสัมภาษณ์ของคณะหรือสาขาวิชา

ชื่อ _____ ตำแหน่ง _____
โทรศัพท์ (ที่ทำงาน) _____ (มือถือ) _____

(4) ผู้ติดต่อประสานงานกับคณะทำงานด้านการจัดลำดับที่และประกาศผล

ชื่อ _____ ตำแหน่ง _____
โทรศัพท์ (ที่ทำงาน) _____ (มือถือ) _____

ลงชื่อ _____
(.....)
ตำแหน่ง

ภาคผนวก ณ

กำหนดการรับบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีในระบบกลาง (Admissions)

กำหนดการรับบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ในระบบกลาง (Admissions)
ประจำปีการศึกษา 2557
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

1. สอบสัมภาษณ์ : วันที่ 8 กรกฎาคม 2557 เวลา 09.00 น.

ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์และตรวจสอบสภาพในการสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาในระบบกลาง (Admissions) ประจำปีการศึกษา 2557 ของสมาคมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (สอท.) ไปสอบสัมภาษณ์ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตั้งอยู่เลขที่ 39 หมู่ 1 ถนนรังสิต-นครนายก ตำบลคลองหก อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ 12110 โดยเตรียมเอกสาร ดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เช่นชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับสำเร็จการศึกษา เช่นชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (เฉพาะกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ไม่ตรงกับสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน) เช่นชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด

หมายเหตุ :

สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องเป็นกระดาษขาวขนาด A4 เท่านั้น

2. ประกาศผลสอบสัมภาษณ์ : วันที่ 15 กรกฎาคม 2557

ให้ผู้สมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาในระบบกลาง (Admissions) ประจำปีการศึกษา 2557 ดูรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาของสมาคมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ที่เว็บไซต์ www.cuas.or.th (ตามปฏิทินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาฯ ของ สอท.)

3. บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัตินักศึกษา : วันที่ 15 – 23 กรกฎาคม 2557

ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาตามประกาศของสมาคมอธิการบดีแห่งประเทศไทย บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัตินักศึกษาทางเว็บไซต์ www.rmUTT.ac.th หรือ www.oreg.rmUTT.ac.th โดย ใช้ เลข ประจำตัวนักศึกษา 13 หลัก เป็นรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่าน บันทึกข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน และส่งพิมพ์ใบแจ้งยอดเพื่อชำระเงิน /ใบเสร็จรับเงิน พร้อมใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาฯ เพื่อดำเนินการต่อในข้อ 4 และข้อ 5

หมายเหตุ : การบันทึกข้อมูลส่วนตัวลงในทะเบียนประวัตินักศึกษาบนเว็บไซต์ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด ถือเป็น ส่วนหนึ่งของการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา หากผู้ผ่านการคัดเลือกฯ รายใดไม่ปฏิบัติตามหรือบันทึกข้อมูลไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง ถือว่าการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีไม่สมบูรณ์

4. ชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและลงทะเบียนเรียน : วันที่ 15 –23 กรกฎาคม 2557

ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกฯ นำใบแจ้งยอดเพื่อชำระเงิน /ใบเสร็จรับเงินไปชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและลงทะเบียนเรียนที่สถาบันการเงินที่ปรากฏในใบแจ้งยอดฯ ภายในเวลาที่กำหนดได้ทุกสาขาทั่วประเทศ

หมายเหตุ :

1. หากผู้สอบผ่านสัมภาษณ์ไม่ดำเนินการตามขั้นตอนนี้จะถือว่าสละสิทธิ์ที่จะเข้าศึกษาในปีการศึกษา 2557
2. ให้ผู้สอบผ่านสัมภาษณ์เก็บสำเนาการชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนและลงทะเบียนไว้เป็นหลักฐาน
3. ผู้สอบผ่านสัมภาษณ์ที่ชำระเงินแล้ว มหาวิทยาลัยฯ จะไม่คืนเงินให้ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น

5. ส่งเอกสารใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา /ทำบัตรประจำตัวนักศึกษา /ตรวจสอบภาพ :

วันที่ 27 กรกฎาคม 2557

5.1 ส่งเอกสารใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ให้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาฯ ทุกคณะ /วิทยาลัย ไปส่งเอกสารใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เวลา 08.00 -12.00 น. ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยให้พิมพ์ใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาที่เว็บไซต์ www.oreg.rmutt.ac.th และจัดเรียงเอกสารแนบใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้ถูกต้องและครบถ้วนเพื่อสะดวกในการตรวจสอบตามลำดับ ดังนี้

1. ใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ดิครูปถ่ายสีหรือขาวดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป (สวมเสื้อเชิ้ตสีขาวไม่มีสัญลักษณ์สถานศึกษาเดิม หน้าตรง ไม่ใส่แว่นตา ไม่สวมหมวก)
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาทะเบียนบ้าน (เฉพาะหน้าที่มีบ้านเลขที่และชื่อ-นามสกุล นักศึกษา) จำนวน 1 ชุด
4. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (เฉพาะกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ไม่ตรงกับสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน) จำนวน 2 ชุด
5. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับสำเร็จการศึกษา จำนวน 2 ชุด

หมายเหตุ :

1. ให้นักศึกษาเซ็นชื่อรับรองสำเนาถูกต้องและเขียนรหัสประจำตัวนักศึกษาให้ครบ 13 หลัก ที่มุมบนด้านขวาของเอกสารทุกแผ่น (ครูรหัสประจำตัวนักศึกษาได้ที่มุมบนขวาของใบแจ้งยอดเพื่อชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน) สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องเป็นกระดาษขาวขนาด A4 เท่านั้น
2. เอกสารข้อ 5 หากมหาวิทยาลัยฯ ตรวจสอบแล้วพบว่ามีการปลอมแปลงจะถือว่าการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาฯ เป็นโมฆะและมหาวิทยาลัยฯ จะประกาศให้หมดสิทธิ์เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประจำปีการศึกษา 2557
3. สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องเป็นกระดาษขาวขนาด A4 เท่านั้น

5.2 ทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

ให้นักศึกษาที่ดำเนินการตามขั้นตอนการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้ว นำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนไปเปิดบัญชีธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อทำบัตรประจำตัวนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมรายปีเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร จำนวน 200.- บาท

5.3 ตรวจสอบภาพ

ให้นักศึกษาที่ดำเนินการตามขั้นตอนการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้วนำบัตรประจำตัวประชาชนไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบภาพ ณ อาคาริมนเฑียรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (ข้างโรงอาหารกลาง) เวลา 9.00-12.00 น.

6. ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่

ให้นักศึกษาที่ดำเนินการตามขั้นตอนการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้วนำบัตรประจำตัวประชาชนไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในระหว่างวันที่ 29-31 กรกฎาคม 2557 โดยนักศึกษาทุกคน /วิทยาลัย ต้องดูรายละเอียดกำหนดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ในเว็บไซต์ www.rmutt.ac.th หรือ www.oreg.rmutt.ac.th

7. เปิดภาคการศึกษา

ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาตามประกาศสมาคมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ที่ชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้ว ไปรายงานตัวที่คณะ /วิทยาลัย ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในวันที่ 18 สิงหาคม 2557 เวลา 9.00 น.

ภาคผนวก ค

สถานที่สอบสัมภาษณ์เข้าศึกษาระดับปริญญาตรี

สถานที่สอบสัมภาษณ์เข้าศึกษาระดับปริญญาตรีในระบบกลาง Admissions ประจำปีการศึกษา 2557
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
วันอังคารที่ 8 กรกฎาคม 2557 เวลา 09.00 น.
ณ คณะ / วิทยาลัย

1. คณะศิลปศาสตร์

โทร. 0 2549 4933

รหัส / สาขาวิชา	อาคาร	ชั้น	ห้องรอสัมภาษณ์	ห้องสอบสัมภาษณ์
2188 2189 2190 2191 การท่องเที่ยว	อาคารเรียน	7	ศศ. 1702	ศศ. 1701
2192 2193 2194 2195 การโรงแรม	และปฏิบัติการ		ศศ. 1703	ศศ. 1704
2196 2197 2198 2199 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	คณะศิลปศาสตร์	3	ศศ. 1706	ศศ. 1707

2. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

โทร. 0 2549

4724

รหัส / สาขาวิชา	อาคาร	ชั้น	ห้องรอสัมภาษณ์	ห้องสอบสัมภาษณ์
2200 วิศวกรรมโยธา	อาคาร คณะ ครุศาสตร์ อุตสาหกรรม	3	-	1302
2201 วิศวกรรมไฟฟ้า		5		1503
2202 วิศวกรรมเครื่องกล		2		1201
2203 วิศวกรรมอุตสาหการ				1216
2204 วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม		6		1606
2205 วิศวกรรมคอมพิวเตอร์				1611
2206 คอมพิวเตอร์ศึกษา		4		1404
2207 เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา				1410
2208 เทคโนโลยีสารสนเทศการศึกษา				1411

3. คณะเทคโนโลยีการเกษตร

โทร. 0 2531 2988 ต่อ 103

รหัส / สาขาวิชา	อาคาร	ชั้น	ห้องรอสัมภาษณ์	ห้องสอบสัมภาษณ์
2209 การผลิตพืช	อาคารเรียนรวม และปฏิบัติการ 13 ชั้น (มทร.ธัญบุรี คลองหก)	2	202-203	201
2210 สัตวศาสตร์				
2211 ประมง				
2212 วิทยาศาสตร์สุขภาพสัตว์				
2213 วิศวกรรมแปรรูปผลิตภัณฑ์เกษตร				
2214 เทคโนโลยีภูมิทัศน์				
2215 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร				

4. คณะวิศวกรรมศาสตร์

โทร. 0 2549 3381-2

รหัส / หลักสูตร	อาคาร	ชั้น	ห้องรอสัมภาษณ์	ห้องสอบสัมภาษณ์
2216 หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	อาคารเฉลิม พระเกียรติ 80 พรรษา	-	-	ดูรายละเอียด ที่บอร์ดคณะวิศวกรรม ชั้น 1

5. คณะบริหารธุรกิจ

โทร. 0 2549 3249

รหัส / สาขาวิชา	อาคาร	ชั้น	ห้องรอสัมภาษณ์	ห้องสอบสัมภาษณ์
2217 การตลาด	อาคาร 4 คณะ บริหารธุรกิจ	3	54303	54304
2218 การจัดการ-การจัดการทั่วไป		6	54601	54603
2219 การจัดการ-การจัดการสำนักงาน			54602	
2220 การจัดการ-การจัดการทรัพยากรมนุษย์			54604	
2221 หลักสูตรบัญชี		2	54206	54207
2222 คอมพิวเตอร์ธุรกิจ		6	54606	54607
2223 การเงิน		2	54209	54210
2224 เศรษฐศาสตร์-เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ		5	54308	54510
2225 เศรษฐศาสตร์-เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ			54509	
2226 การบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ		2	54201	54202
2227 การตลาด (หลักสูตรนานาชาติ)		3	54305	54310
2228 คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ)			54306	
2229 การบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)			54307	
2230 ภาษาอังกฤษธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ)			54309	

6. คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

โทร. 0 2549 3159

รหัส / สาขาวิชา	อาคาร	ชั้น	ห้องรอสัมภาษณ์	ห้องสอบสัมภาษณ์
2231 สิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม	อาคาร 3 คณะเทคโนโลยี คหกรรมศาสตร์	3	-	ห้องโสตฯ
2232 ออกแบบแฟชั่นและการจัดการสินค้า				
2233 อาหารและโภชนาการ				
2234 อุตสาหกรรมงานอาหาร				
2235 เทคโนโลยีงานประดิษฐ์สร้างสรรค์				
2236 การศึกษาปฐมวัย				

7. คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

โทร. 0 2549 452

รหัส / สาขาวิชา	อาคาร	ชั้น	ห้องรอสัมภาษณ์	ห้องสอบสัมภาษณ์
2237 เทคโนโลยีการถ่ายภาพและภาพยนตร์	อาคาร คณะเทคโนโลยี สารสนเทศ	3	-	1315
2238 เทคโนโลยีการพิมพ์				1306
2239 เทคโนโลยีการโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง				1307
2240 เทคโนโลยีมัลติมีเดีย				1308
2241 เทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์				1310

8. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โทร. 0 2549 4157

รหัส / สาขาวิชา	อาคาร	ชั้น	ห้องรอสัมภาษณ์	ห้องสอบสัมภาษณ์
2242 คณิตศาสตร์	อาคารเฉลิมพระเกียรติ 6 รอบพระชนมพรรษา คณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	9	-	SC 1910
2243 เคมี	อาคารสถาบันวิจัยเคมี	2		สวค. 1207
2244 ชีววิทยา	อาคารเฉลิมพระเกียรติ 6 รอบพระชนมพรรษา คณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	5		SC 1502 – SC 1506
2245 เทคโนโลยีสารสนเทศ		8		SC 1814
2246 วิทยาการคอมพิวเตอร์				SC 1807
2247 สถิติ		9		SC 1902
2248 ฟิสิกส์ประยุกต์		7		SC 1706

9. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

โทร. 0 2549 4777

รหัส / หลักสูตร / สาขาวิชา	อาคาร	ชั้น	ห้องรอสัมภาษณ์	ห้องสอบสัมภาษณ์
2249 สถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต	อาคาร คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	2	AR 203	AR 201
2250 สถาปัตยกรรมภายใน				

หมายเหตุ : เฉพาะคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ให้ผู้เข้าสอบสัมภาษณ์เตรียมผลงานเพื่อมาแสดงต่อกรรมการสอบสัมภาษณ์
ในรูปแบบเอกสารหรือแฟ้มสะสมผลงานในวันสอบสัมภาษณ์ด้วย

10. วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย

โทร. 0 2592 1903

รหัส / หลักสูตร / สาขาวิชา	อาคาร	ชั้น	ห้องรอสัมภาษณ์	ห้องสอบสัมภาษณ์
2251 การแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต	อาคารเรียนรวม และปฏิบัติการ 13 ชั้น (มทร. ธัญบุรี คลองหก)	2	204	205
2252 สุขภาพความงามและสปา				

ภาคผนวก ต

จป. 1 แบบสรุปผลการสอบสัมภาษณ์

จป. 2 แบบรายงานผลการสอบสัมภาษณ์

จป. 3 แบบลงลายมือชื่อเข้าสอบสัมภาษณ์

จป. 5 บัญชีรายชื่อผู้ขาดสอบสัมภาษณ์และผู้ไม่รับเข้าศึกษา

จป.1

แบบสรุปผลการสอบสัมภาษณ์ในระบบกลาง (Admissions) ประจำปีการศึกษา 2557

มหาวิทยาลัย	รหัส
คณะ/สาขาวิชา	

1. จำนวนผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์ตามประกาศฯ _____ คน
2. จำนวนผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ _____ คน
3. จำนวนผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษา _____ คน
4. จำนวนผู้ขาดสอบสัมภาษณ์ _____ คน ได้แก่ (เรียงลำดับตามเลขที่สมัคร)

ที่	เลขที่สมัคร	ที่	เลขที่สมัคร	ที่	เลขที่สมัคร	ที่	เลขที่สมัคร
1		9		17		25	
2		10		18		26	
3		11		19		27	
4		12		20		28	
5		13		21		29	
6		14		22		30	
7		15		23		31	
8		16		24		32	

5. จำนวนผู้ที่คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ไม่รับเข้าศึกษา _____ คน * ได้แก่ (เรียงลำดับตามเลขที่สมัคร)

ที่	เลขที่สมัคร	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	เหตุผลที่ไม่รับเข้าศึกษา (โปรดระบุให้ชัดเจน โดยใช้คุณสมบัติฯ ตาม ระเบียบการคัดเลือกฯ ปีการศึกษา 2557 เป็นหลัก)
1				
2				
3				
4				
5				

ลงนาม ผู้รับผิดชอบการสอบสัมภาษณ์

(.....)

- * กรณีที่ผลการสอบสัมภาษณ์สำหรับคณะหรือสาขาวิชานี้ มีผู้ที่มหาวิทยาลัยสถาบันไม่รับเข้าศึกษา ขอให้ส่งเอกสาร จป.1 ฉบับนี้ ไปให้คณะทำงานด้านการจัดลำดับที่และประกาศผล ที่โทรสาร หมายเลข 02-354-5156 ภายในวันที่สอบสัมภาษณ์ เพื่อจะได้ส่งผู้มีสิทธิ์ไปสอบสัมภาษณ์ในคณะ/สาขาวิชา ที่เลือกในอันดับถัดไป

จป.2

แบบรายงานผลการสอบสัมภาษณ์ในระบบกลาง (Admissions) ประจำปีการศึกษา 2557

มหาวิทยาลัย	รหัส
คณะ/สาขาวิชา	

ที่	เลขที่สมัคร	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	ผลการสอบสัมภาษณ์ (รับ / ไม่รับ / ขาดสอบ)

จำนวนผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ คน จำนวนผู้ที่รับเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย คน
 จำนวนผู้ขาดสอบสัมภาษณ์ คน จำนวนผู้ที่ไม่รับเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย คน

ลงนาม.....กรรมการสอบสัมภาษณ์
 (.....)
 ลงนาม.....กรรมการสอบสัมภาษณ์
 (.....)
 ลงนาม.....กรรมการสอบสัมภาษณ์
 (.....)

วันที่.....กรกฎาคม 2557

จป.4

แบบลงลายมือชื่อรายงานตัวเข้าสอบสัมภาษณ์ในระบบกลาง (Admissions)
ประจำปีการศึกษา 2557

มหาวิทยาลัย	รหัส
คณะ/สาขาวิชา	

ที่	เลขที่สมัคร	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	ลายมือชื่อ

จำนวนผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์ตามประกาศ คน

จำนวนผู้มารายงานตัวเข้าสอบสัมภาษณ์ คน

จำนวนผู้ไม่มารายงานตัวเข้าสอบสัมภาษณ์ คน

ลงนาม.....กรรมการรับรายงานตัว

(.....)

วันที่.....กรกฎาคม 2557

จป.5

บัญชีรายชื่อผู้ขาดสอบสัมภาษณ์และที่ไม่รับเข้าศึกษา เรียงลำดับตามรหัสวิชา

(โปรดบันทึกในช่องผลการสอบสัมภาษณ์ เฉพาะผู้ที่ขาดสอบ หรือไม่รับเข้าศึกษา)

[illegible]

ภาคผนวก ถ

กำหนดการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแรกเข้า

กำหนดการขึ้นทะเบียนนักศึกษาแรกเข้า ประจำปีการศึกษา 2557
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ระบบสอบตรง /ระบบโควตา		
ส่งเอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา /ทำบัตรประจำตัวนักศึกษา		ตรวจสอบภาพ
ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี		ณ อาคารนิมิตหมายมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
วันที่ 3 พฤษภาคม 2557		
คณะ /วิทยาลัย	เวลา	เวลา
วิศวกรรมศาสตร์	08.30-12.00 น.	13.00-16.30 น.
เทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	08.30-12.00 น.	13.00-16.30 น.
ศิลปศาสตร์	13.00-16.30 น.	08.30-12.00 น.
ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	13.00-16.30 น.	08.30-12.00 น.
เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	13.00-16.30 น.	08.30-12.00 น.
วันที่ 4 พฤษภาคม 2557		
บริหารธุรกิจ	08.30-12.00 น.	13.00-16.30 น.
ศิลปกรรมศาสตร์	13.00-16.30 น.	08.30-12.00 น.
สถาปัตยกรรมศาสตร์	13.00-16.30 น.	08.30-12.00 น.
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	13.00-16.30 น.	08.30-12.00 น.
เทคโนโลยีการเกษตร	13.00-16.30 น.	08.30-12.00 น.
วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย	13.00-16.30 น.	08.30-12.00 น.
ระบบกลาง Admissions		
วันที่ 27 กรกฎาคม 2557		
วิศวกรรมศาสตร์	08.30 น. – 12.00 น.	13.00 – 16.30 น.
เทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	08.30 น. – 12.00 น.	13.00 – 16.30 น.
ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	08.30 น. – 12.00 น.	13.00 – 16.30 น.
เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	08.30 น. – 12.00 น.	13.00 – 16.30 น.
บริหารธุรกิจ	08.30 น. – 12.00 น.	13.00 – 16.30 น.
ศิลปกรรมศาสตร์	08.30 น. – 12.00 น.	13.00 – 16.30 น.
สถาปัตยกรรมศาสตร์	08.30 น. – 12.00 น.	13.00 – 16.30 น.
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	08.30 น. – 12.00 น.	13.00 – 16.30 น.
เทคโนโลยีการเกษตร	08.30 น. – 12.00 น.	13.00 – 16.30 น.
วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย	08.30 น. – 12.00 น.	13.00 – 16.30 น.



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

พิมพ์รายการเมื่อ: 25/06/57 13:46

ใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ปีการศึกษา 2557

รหัสประจำตัวนักศึกษา 115710400865-8

ชื่อ สกุล นางสาวขวัญทัย อภิวัฒน์อมร

ชื่อ สกุลภาษาอังกฤษ Misskwanhathai Apiwatamorn

คณะ/วิทยาลัย วิศวกรรมศาสตร์

สาขาวิชา วิศวกรรม

ระดับ ปริญญาตรี ภาคปกติ



ข้าพเจ้ายินยอมชำระเงิน ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ที่ระบุไว้ในใบแจ้งยอดเพื่อชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน โดยไม่ขอรับเงินคืนจากมหาวิทยาลัยฯ ในภายหลัง ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
หากข้าพเจ้าไม่สำเร็จการศึกษาภายในวันที่ 18 สิงหาคม 2557 ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยฯ เพิกถอนสิทธิ์การเป็น
นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ทุกประการ และข้าพเจ้ายินยอมให้ทางมหาวิทยาลัยฯ นำข้อมูลของ
ข้าพเจ้าไปใช้ประโยชน์ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ลายมือชื่อนักศึกษา.....อภิวัฒน์อมร.....

(นางสาวขวัญทัย อภิวัฒน์อมร)

วันที่ 25/06/57 13:46

สำหรับเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบเอกสาร

- ☒ 1. สำเนาหลักฐานการชำระเงินตามใบแจ้งยอดเพื่อชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน 1 ชุด
- ☒ 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ขนาด A4 จำนวน 1 ชุด
- ☒ 3. สำเนาทะเบียนบ้าน ขนาด A4 จำนวน 1 ชุด
- ☒ 4. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ 18 สิงหาคม 2557 ขนาด A4 จำนวน 2 ชุด
กรณีที่ยังไม่ได้ผลการเรียนฉบับสำเร็จการศึกษาขอให้นำส่งฝ่ายรับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติ ชั้น 2
อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- ☐ 5. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อหรือสกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อ - สกุล หลังจากได้รับทะเบียนแสดงผลการเรียนฉบับสำเร็จการศึกษา)

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร.....



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ใบแจ้งยอดเพื่อชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน
Statement of Student Account
115710400865-8
ปริญญาตรี ภาคปกติ
วิศวกรรมศาสตร์

(ส่วนที่ 1 สำหรับนักศึกษา)

ภาคการศึกษาที่ 1/2557

เลขที่รายการ 647672506143006148

รหัสประจำตัว

115710400865-8

ระดับการศึกษา

ปริญญาตรี ภาคปกติ

ชื่อ-สกุล นางสาววิญญู หิวัณณ์อมร

วันที่พิมพ์ 25/06/57 13:40

คณะ

วิศวกรรมศาสตร์

สาขาวิชา วิศวกรรม

ที่ No.	รายการ	หน่วยกิต Credits(Lec-Lab-self)	จำนวนเงิน Amount(Baht)
1	ค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียน		16,000.00
2	ค่าธรรมเนียมการศึกษาแรกเข้า		1,000.00
หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน		รวม Total	17,000.00
กำหนดชำระเงิน ภายในวันที่ 25 มิถุนายน 2557 - 30 มิถุนายน 2557 หากพ้นกำหนดนี้ถือว่าชำระขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาไม่สมบูรณ์ หมายเหตุ : เมื่อนักศึกษาชำระเงินแล้ว มหาวิทยาลัยฯ จะไม่คืนเงินให้		ได้ชำระเงินครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ผู้รับเงิน..... วันที่..... (ลงลายมือชื่อในช่องประทับตรา)	

พื้นที่ติดตามรอยประทับ

สำเนาถูกต้อง

ณัฏฐพัชร์ อภิวัณณ์อมร

(๙ ส. ณัฏฐพัชร์ อภิวัณณ์อมร)

ภาคผนวก ๖

ระเบียบแสดงผลการเรียน



ทะเบียนแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ปพ.1 : พ ชุติ 00002 เลขที่ 435635

พ.ศ. ๒๕๖๑ : ๑๑๕๗๑๔๑๐๒๖

นายอานันท์
นายอานันท์

โรงเรียน หอนงบัวพิทยาคาร

สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตำบล/แขวง ลำภู

ชื่อ นางสาวยุวดี

อำเภอ/เขต เมืองหนองบัวลำภู

ชื่อสกุล สีเลิศ

จังหวัด หนองบัวลำภู

เลขประจำตัวนักเรียน 24897

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 19

เลขประจำตัวประชาชน 1-3999-00001-41-4

วันเข้าเรียน 9 พฤษภาคม 2554

เกิดวันที่ 3

เดือน มกราคม

พ.ศ. 2538

โรงเรียนเดิม บ้านบกโนนเรียง

เพศ หญิง

สัญชาติ ไทย

ศาสนา พุทธ

จังหวัด หนองบัวลำภู

ชื่อ-ชื่อสกุลบิดา นายอนุชิต

สีเลิศ

ชั้นเรียนสุดท้าย ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

ชื่อ-ชื่อสกุลมารดา นางบัวลอย

สีเลิศ



ผลการเรียนรายวิชา

รหัส/รายวิชา	หน่วยกิต	ผลการเรียน	รหัส/รายวิชา	หน่วยกิต	ผลการเรียน	รหัส/รายวิชา	หน่วยกิต	ผลการเรียน
ปีการศึกษา 2554 มัธยมศึกษาปีที่ 4			พ32101 พลศึกษา 2	0.5	4	ว30245 ชีววิทยา 5	1.5	3
ภาคเรียนที่ 1			ค32101 ดนตรีไทย	0.5	3.5	ว33101 วิทยาศาสตร์ (เสริม)	0.5	3
พ30217 การเขียนความเรียงขั้นสูง	0.5	4	ว30101 การดำรงชีวิต	1.0	4	ส33102 สังคมศึกษา	1.0	3.5
พ31101 ภาษาไทย 1	1.0	4	อ32101 ภาษาอังกฤษ 3	1.0	3	พ33102 สุขศึกษา 3	0.5	4
ค31101 คณิตศาสตร์ 1	1.0	2.5	อ30201 การศึกษาและสร้างองค์ความรู้	1.0	4	ค33102 สุนทรียศาสตร์สู่งานศิลป์	0.5	3
ค31201 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1	1.5	3.5	ภาคเรียนที่ 2			ว30242 ตารางทำงานประยุกต์	1.0	3
ว30285 ทฤษฎีความรู้	0.5	4	พ32102 ภาษาไทย 4	1.0	4	อ30202 การอ่านเพื่อความเข้าใจ 2	1.0	3.5
ว31101 วิทยาศาสตร์ 1 (ฟิสิกส์)	1.5	2.5	ค32102 คณิตศาสตร์ 4	1.0	4	อ33102 ภาษาอังกฤษ 6	1.0	3.5
ว31102 วิทยาศาสตร์ 2 (เคมี)	1.5	3.5	ค32202 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 4	1.5	3.5			
ว31103 วิทยาศาสตร์ 3 (ชีว)	1.5	2.5	ว30203 ฟิสิกส์ 3	1.5	3			
ส31102 ประวัติศาสตร์ 1	0.5	3.5	ว30223 เคมี 3	1.0	3			
ส31101 หน้าที่พลเมือง 1	1.0	4	ว30243 ชีววิทยา 3	1.5	3			
พ31101 พลศึกษา 1	0.5	3.5	ว32104 วิทยาศาสตร์ (โลก)	1.0	4			
ค31101 นาฏศิลป์ 1	0.5	3	ส32103 ภูมิศาสตร์ 2	0.5	3			
ว30102 เทคโนโลยีสารสนเทศ	1.0	4	ส32104 ประวัติศาสตร์ 4	0.5	2.5			
อ31101 ภาษาอังกฤษ 1	1.0	4	ส32105 หน้าที่พลเมือง 2	0.5	2.5			
ภาคเรียนที่ 2			พ32102 สุขศึกษา 2	0.5	4			
พ30218 การเขียนความเรียงขั้นสูง	0.5	4	ค32102 ดนตรีสากล	0.5	4			
พ31102 ภาษาไทย 2	1.0	4	ว30104 การอาชีพ	0.5	3.5			
ค31102 คณิตศาสตร์ 2	1.0	2.5	อ30241 การอ่านเชิงวิเคราะห์ 1	1.0	3.5			
ค31202 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2	1.5	3.5	อ32102 ภาษาอังกฤษ 4	1.0	3			
ว30286 ทฤษฎีความรู้	0.5	4	ปีการศึกษา 2555 มัธยมศึกษาปีที่ 6					
ว30201 ฟิสิกส์ 1	1.5	2.5	ภาคเรียนที่ 1					
ว30221 เคมี 1	1.5	3	พ33101 ภาษาไทย 5	1.0	3			
ว30241 ชีววิทยา 1	1.5	2.5	ค33101 คณิตศาสตร์ 5	1.0	4			
ส30207 โลกศึกษา	0.5	3	ค33201 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 5	1.5	4			
ส31103 ภูมิศาสตร์ 1	1.0	3	ว30204 ฟิสิกส์ 4	1.0	3.5			
ส31104 ประวัติศาสตร์ 2	0.5	3.5	ว30224 เคมี 4	1.5	3			
พ31102 สุขศึกษา 1	0.5	4	ว30244 ชีววิทยา 4	1.5	2.5			
ค31102 นาฏศิลป์ 2	0.5	2	ส33101 พระพุทธศาสนา	1.0	3.5			
ว30103 การออกแบบ เทคโนโลยี	0.5	4	พ33101 พลศึกษา 3	0.5	4			
อ31102 ภาษาอังกฤษ 2	1.0	4	ค33101 ทัศนศิลป์สู่สุนทรียศาสตร์	0.5	3			
ปีการศึกษา 2555 มัธยมศึกษาปีที่ 5			ว30246 การโปรแกรมเบื้องต้น	1.0	3			
ภาคเรียนที่ 1			อ30201 การอ่านเพื่อความเข้าใจ 1	1.0	4			
พ32101 ภาษาไทย 3	1.0	3.5	อ33101 ภาษาอังกฤษ 5	1.0	3			
ค32101 คณิตศาสตร์ 3	1.0	3	อ30202 การสื่อสารและการนำเสนอ	1.0	4			
ค32201 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 3	1.5	3	ภาคเรียนที่ 2					
ว30202 ฟิสิกส์ 2	1.5	2	พ33102 ภาษาไทย 6	1.0	3			
ว30222 เคมี 2	1.5	2	ค33102 คณิตศาสตร์ 6	1.0	3			
ว30242 ชีววิทยา 2	1.5	3.5	ค33202 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 6	1.5	3			
ส32102 ประวัติศาสตร์ 3	0.5	3	ว30205 ฟิสิกส์ 5	1.5	4			
ส32101 เศรษฐศาสตร์	1.0	3	ว30225 เคมี 5	1.5	3			

(นายรังสรรค์ ศรีหาบัส)
นายทะเบียน

ปพ.1 : พ

ชุดที่

00002

เลขที่

435635

ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กิจกรรม	เวลา (ชั่วโมง)	ผลการ ประเมิน	กิจกรรม	เวลา (ชั่วโมง)	ผลการ ประเมิน	กิจกรรม	เวลา (ชั่วโมง)	ผลการ ประเมิน
ปีการศึกษา 2554 ภาคเรียนที่ 1			ปีการศึกษา 2555 ภาคเรียนที่ 1			ปีการศึกษา 2556 ภาคเรียนที่ 1		
เพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ 1	10	ผ	เพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ 3	10	ผ	เพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ 5	10	ผ
ชุมนุมวิทยาศาสตร์	20	ผ	ชุมนุมสังคมศึกษา	20	ผ	ชุมนุม O-net 1	20	ผ
กิจกรรมแนะแนว 1	20	ผ	กิจกรรมแนะแนว 3	20	ผ	กิจกรรมแนะแนว 5	20	ผ
กิจกรรมโฮมรูม 1	20	ผ	กิจกรรมโฮมรูม 3	20	ผ	กิจกรรมโฮมรูม 5	20	ผ
ปีการศึกษา 2554 ภาคเรียนที่ 2			ปีการศึกษา 2555 ภาคเรียนที่ 2			ปีการศึกษา 2556 ภาคเรียนที่ 2		
เพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ 2	10	ผ	เพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ 4	10	ผ	การนำความรู้ไปใช้บริการสังคม	20	ผ
ชุมนุมสังคมศึกษา	20	ผ	ชุมนุมวิทยาศาสตร์	20	ผ	เพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ 6	10	ผ
กิจกรรมแนะแนว 2	20	ผ	กิจกรรมแนะแนว 4	20	ผ	ชุมนุม O-net 2	20	ผ
กิจกรรมโฮมรูม 2	20	ผ	กิจกรรมโฮมรูม 4	20	ผ	กิจกรรมแนะแนว 6	20	ผ
						กิจกรรมโฮมรูม 6	20	ผ

สรุปผลการประเมิน				ผลการตัดสิน		กลุ่มสาระการเรียนรู้/ การศึกษาขั้นพื้นฐานด้วยตนเอง		พบ รวม	ผล เรียน	
1. จำนวนหน่วยกิตรายวิชาพื้นฐานที่เรียน		41.0	ได้	41.0	ผ่าน	ภาษาไทย		7.0	3.64	
จำนวนหน่วยกิตรายวิชาเพิ่มเติมที่เรียน		40.0	ได้	40.0	ผ่าน	คณิตศาสตร์		15.0	3.31	
2. ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน			ได้	ดีเยี่ยม	ผ่าน	วิทยาศาสตร์		28.5	2.95	
3. ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์			ได้	ดีเยี่ยม	ผ่าน	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม		8.5	3.23	
4. ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			ได้	ผ่าน	ผ่าน	สุขศึกษาและพลศึกษา		3.0	3.91	
วันอนุมัติการจบ		27	มีนาคม	2557	ตรวจสอบว่า จบ	งานอาชีพและเทคโนโลยี		3.0	3.08	
วันออกจากโรงเรียน		27	มีนาคม	2557		ต่างประเทศ		5.0	3.55	
สาเหตุที่ออกจากโรงเรียน		จบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน				การศึกษาขั้นพื้นฐานด้วยตนเอง (IS)		9.0	3.50	
								2.0	4.00	
ผลการทดสอบระดับชาติ						ผลการเรียนเฉลี่ยตลอดหลักสูตร		81.0	3.27	
O-NET (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6)										
ภาษาไทย		ได้	49.50	สุขศึกษาและพลศึกษา	ได้	80.00				
คณิตศาสตร์		ได้	30.00	ศิลปะ	ได้	21.50				
วิทยาศาสตร์		ได้	36.00	การงานอาชีพและเทคโนโลยี	ได้	48.00				
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		ได้	35.00	ภาษาต่างประเทศ(ภาษาอังกฤษ)	ได้	22.00				
สัดส่วนผลการเรียนและผลการทดสอบระดับชาติ										
1. ร้อยละ 80 ของผลการเรียนเฉลี่ยตลอดหลักสูตร				=	2.61					
2. ร้อยละ 20 ของผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน				=	0.41					
3. ผลการเรียนเฉลี่ยรวม				=	3.02					
เกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา						หมายเหตุ				
เกณฑ์การจบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ ม.6)										
1) ผู้เรียนต้องเรียนรายวิชาพื้นฐาน 41 นก. และวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด ทุกรายวิชาต้องได้รับการตัดสินผลการเรียน										
2) ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 77 นก. โดยเป็นวิชาพื้นฐาน 41 นก. และวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 36 นก.										
3) ต้องผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด (ดีเยี่ยม,ดี,ผ่านเกณฑ์)										
4) ผู้เรียนต้องผ่านการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ เขียน ให้ได้ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด (ดีเยี่ยม,ดี,ผ่านเกณฑ์)										
5) ผู้เรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด (ผ่านทุกกิจกรรม)										

ระเบียบแสดงผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2546

รหัสสถานศึกษา 1311016101

ชื่อ-สกุล นายสมคิด สอนแก้ว

ประเภทวิชา อุตสาหกรรม

สาขาวิชา เทคโนโลยีการผลิต

สาขางาน เครื่องมือกล

เข้าศึกษาเมื่อ 6 พฤษภาคม 2553

ชื่อสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ

เลขประจำตัว 5331020022

วัน เดือน ปีเกิด 7 สิงหาคม 2534

เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย ศาสนา พุทธ

ชื่อบิดา นามัน สอนแก้ว

ชื่อมารดา นางมาลี สอนแก้ว

จังหวัด สมุทรปราการ

รหัสประจำตัวประชาชน 1 6001 00431 84 7

สถานศึกษาเดิม วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ

จังหวัด สมุทรปราการ

ชั้นเรียนสุดท้ายจบ ปวช.3

ผลการเรียน 106 หน่วยการเรียน/ 3.07

สำเนาถูกต้อง

นางสมานี สุวรินทร์ (หัวหน้างานทะเบียน) 12 มีนาคม 2555

ร.น.1 ปวช.46 เลขที่ 0670.12/53.0080

หน่วยกิตที่รับโอน -

หน่วยกิตที่เรียน 91

หน่วยกิตที่ได้ 91

ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม 3.47

ดำเนินการศึกษาเมื่อ 12 มีนาคม 2555



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต (1)	ผล การ เรียน (2)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต (1)	ผล การ เรียน (2)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต (1)	ผล การ เรียน (2)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต (1)	ผล การ เรียน (2)
3000-0201	ปฐมนิเทศ 2553 ภาคเรียนที่ 1	3	4	3000-1426	วิทยาศาสตร์ 7	3	2.5	3100-0112	วิศกยศาสตร์	2	4	3000-2008	กิจกรรมสถานประกอบการ		
3000-1101	โปรแกรมสำเร็จรูปในงานอาชีพ	3	3.5	3000-1525	คณิตศาสตร์ 1	3	3	3100-0151	ภาษาอังกฤษและการสนทนา	2	4				
3000-1201	ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2	3.5	3000-1601	ห้องสมุดและการบริการชุมชน	1	3	3102-2003	งานเครื่องเย็บผ้า	2	4				
	ภาษาอังกฤษ 1			3000-1603	การศึกษานานาชาติ	2	2.5	3102-2004	เทคโนโลยีการผลิต	3	4				
3000-1521	คณิตศาสตร์ 2	3	1.5	3100-0117	นาครวิทยา	2	3.5	3102-2206	การออกแบบบรรจุภัณฑ์	2	4				
3100-0101	กลศาสตร์วิศวกรรม 1	3	3.5	3100-0154	การศึกษานานาชาติ	2	4	3000-2007	กิจกรรมสถานประกอบการ						
3102-2002	โปรแกรม ชีตติ้ง	2	3	3102-2001	งานกระบวนการเครื่องเย็บผ้า	3	4		ปีการศึกษา 2554 ภาคเรียนที่ 4						
3102-2102	งานเครื่องเย็บผ้า 1	3	3	3102-2104	งานเครื่องเย็บผ้า 3	3	4	3000-1221	ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ	1	3.5				
3102-2103	งานเครื่องเย็บผ้า 2	3	3	3000-2006	กิจกรรมสถานประกอบการ			3100-0108	ชิ้นส่วนเครื่องกล	3	4				
3000-2005	กิจกรรมสถานประกอบการ				ปีการศึกษา 2554 ภาคเรียนที่ 3			3100-0118	การออกแบบเครื่องจักรกล	3	3				
	ปีการศึกษา 2553 ภาคเรียนที่ 2			3000-0101	การพัฒนางานวิศวกรรมคุณภาพและเพิ่มผลผลิต	3	4	3100-0224	เทคนิคการควบคุมและบำบัดน้ำเสีย	3	2				
3000-1202	ทักษะพัฒนาเพื่อการสื่อสาร	2	3					3102-2107	งานเครื่องเย็บผ้าอัตโนมัติ	3	4				
	ภาษาอังกฤษ 2			3000-1226	ภาษาอังกฤษสำหรับงานประกอบการ	1	3	3102-4101	ปฏิบัติการงานเทคนิคเครื่องเย็บผ้า	5	4				
3000-1301	ชีวิตและวัฒนธรรมไทย	1	3	3000-1307	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อมและเทคโนโลยี	2	3	3102-4102	ปฏิบัติการงานเทคนิคเครื่องเย็บผ้า 2	5	4				
				3100-0107	ความแข็งแรงของวัสดุ	3	4	3102-6001	โครงการ	4	4				

ตรวจสอบว่า จบ

สรุปผลการเรียน	ภาคเรียน				
	1/2553	2/2553	3/2554	4/2554	
หน่วยกิตที่ได้ในภาค	22	22	20	27	
หน่วยกิตสะสม	22	44	64	91	
ระดับคะแนนเฉลี่ยในภาค	3.11	3.29	3.85	3.64	
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม	3.11	3.20	3.40	3.47	

เกณฑ์การประเมินผล

1. ประเมินได้รายวิชาตามโครงสร้าง

2. ผ่านกิจกรรมทุกภาคเรียน

3. ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00

สำเนาเอกสารนี้มอบให้สถานศึกษาพิจารณา

ประทับตรารับรองแล้วด้วยเป็นเอกสารรับรองผล

บันทึก

* หมายถึง โฉนดผลการเรียน

** หมายถึง เรียนจบระดับคะแนน

*** หมายถึง เกณฑ์ความรู้และประสบการณ์

**** หมายถึง ผลงาน

(นางสมานี สุวรินทร์)

หัวหน้างานทะเบียน

วันที่ 12 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2555

ออกเอกสารนี้

เพื่อออก สำเนาการศึกษาตามหลักสูตร ปวช.

(นางพิกุล บุญรอด)

ผู้อำนวยการ

วันที่ 12 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2555

คำนำ

สอ.ท.ท.ท.

115710441220-4

ด.ม. กิจการมวลชน

สาขา กิจการมวลชน - การจัดการมวลชน

ภาคผนวก น

รายงานการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี

รายงานการคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2557

คณะวิทยาลัย	สาขาวิชา	โควตา			สอบตรง			สอบผ่าน Admissions			โควตา + สอบตรง + สอบผ่าน Admissions		
		แผนรับ	ผลสอบ	ลงทะเบียน	แผนรับ	สัมภาษณ์	ลงทะเบียน	แผนรับ	สอบสัมภาษณ์	ลงทะเบียน	แผนรับ	สอบสัมภาษณ์	ลงทะเบียน
ศิลปศาสตร์	ม.6/ปวช.	90	161	97	300	447	315	60	51	45	450	659	457
ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	ม.6/ปวช.	130	97	62	210	520	336	100	77	65	440	694	463
	ปวส.	-	-	-	30	31	25	-	-	-	30	31	25
	รวมทั้งคณะ	130	97	62	240	551	361	100	77	65	470	725	488
เทคโนโลยีการเกษตร	ม.6/ปวช.	170	249	88	160	607	421	80	60	55	480	916	564
วิศวกรรมศาสตร์	ม.6/ปวช.	200	164	164	455	734	479	185	164	145	840	1,062	739
	ปวส.	105	32	29	605	654	477	-	-	-	710	686	506
	รวมทั้งคณะ	305	196	193	1,060	1,388	956	185	164	145	1,550	1,748	1,245
บริหารธุรกิจ	ม.6/ปวช.	275	233	115	690	818	698	780	599	447	1,745	1,650	1,321
	ปวส.	145	110	87	485	405	357	-	-	-	630	515	444
	รวมทั้งคณะ	420	343	263	1,175	1,223	1,055	780	599	447	2,375	2,165	1,765
เทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	ม.6/ปวช.	161	194	110	119	249	193	40	37	30	320	480	333
	ปวส.	50	98	87	50	47	44	-	-	-	100	145	131
	รวมทั้งคณะ	211	292	197	169	296	237	40	37	30	420	625	464
ศิลปกรรมศาสตร์	ม.6/ปวช.	120	153	113	295	366	305	-	-	-	415	519	418
เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	ม.6/ปวช.	50	65	43	340	495	358	50	38	39	440	598	440
	ปวส.	50	26	21	190	155	129	-	-	-	240	181	150
	รวมทั้งคณะ	100	91	64	530	650	487	50	38	39	680	779	590
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ม.6/ปวช.	65	90	48	190	350	228	190	217	210	445	657	486
สถาปัตยกรรมศาสตร์	ม.6/ปวช.	25	35	30	85	111	88	25	22	21	135	168	139
วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย	ม.6/ปวช.	25	42	19	40	98	59	60	44	38	125	184	116
	รวม ม.6/ปวช.ทั้งสิ้น	1,311	1,483	889	2,884	4,795	3,480	1,570	1,309	1,095	5,835	7,587	5,476
	รวม ปวส. ทั้งสิ้น	350	266	224	1,330	1,261	1,007	-	-	-	1,680	1,527	1,231
	รวมทั้งหมด	1,661	1,749	1,113	4,214	6,056	4,487	1,570	1,309	1,095	7,515	9,114	6,707

ข้อมูล ณ วันที่ 24 ส.ค. 2557 ** จำนวนผู้ส่งใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ณ วันที่ 4 พ.ย. 57

รายงานการคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2557

คณะ/วิทยาลัย	สาขาวิชา	โควตา			สอบตรง			สอบผ่าน Admissions			โควตา + สอบตรง + สอบผ่าน Admissions		
		แผนรับ	ผลสอบ	ลงทะเบียน	แผนรับ	สัมภาษณ์	ลงทะเบียน	แผนรับ	สอบสัมภาษณ์	ลงทะเบียน	แผนรับ	สอบสัมภาษณ์	ลงทะเบียน
1	ศิลปศาสตร์												
	ปกติ ศศ.บ.การท่องเที่ยว	30	49	31	100	145	100	20	17	15	150	211	146
	ปกติ ศศ.บ.การโรงแรม	30	49	30	100	147	114	20	16	14	150	212	158
	ปกติ ศศ.บ.ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	30	63	36	100	155	101	20	18	16	150	236	153
	รวม	90	161	97	300	447	315	60	51	45	450	659	457
2	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม												
	ปกติ ค.อ.บ.วิศวกรรมโยธา	10	4	3	10	35	23	10	7	7	30	46	33
	ปกติ ค.อ.บ.วิศวกรรมไฟฟ้า	10	6	6	10	38	21	10	7	4	30	51	31
	ปกติ ค.อ.บ.วิศวกรรมเครื่องกล	10	7	5	10	39	26	10	6	6	30	52	37
	ปกติ ค.อ.บ.วิศวกรรมอุตสาหกรรม	10	8	6	10	42	20	10	6	4	30	56	30
	ปกติ ค.อ.บ.วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม	10	6	1	10	27	18	10	12	10	30	45	29
	ปกติ ค.อ.บ.วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	10	6	6	10	41	22	10	6	6	30	53	34
	ปกติ อส.บ.อุตสาหกรรมการผลิต	10	6	4	20	50	32	-	-	-	30	56	36
	ปกติ วศ.บ.วิศวกรรมเทคนิคการอิเล็กทรอนิกส์	10	10	5	20	37	28	-	-	-	30	47	33
	ปกติ ศษ.บ.เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	30	13	3	20	76	53	20	14	12	70	103	68
	พิเศษ/สมทบ ศษ.บ.เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	-	-	-	30	36	24	-	-	-	30	36	24
	ปกติ ศษ.บ.เทคโนโลยีสารสนเทศการศึกษา	10	11	9	15	52	39	10	8	7	35	71	55
	พิเศษ/สมทบ ศษ.บ.เทคโนโลยีสารสนเทศการศึกษา	-	-	-	30	28	15	-	-	-	30	28	15
	ปกติ ศษ.บ.คอมพิวเตอร์ศึกษา	10	20	14	15	19	15	10	11	9	35	50	38
	รวม	130	97	62	210	520	336	100	77	65	440	694	463
	เทียบโอน พิเศษ อส.บ.อุตสาหกรรมการผลิต (ไทยซัมมิต)	-	-	-	30	31	25	-	-	-	30	31	25
	รวม	0	0	0	30	31	25	-	-	-	30	31	25
	รวมทั้งคณะ	130	97	62	240	551	361	100	77	65	470	725	488

รายงานการคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2557

คณะ/วิทยาลัย	สาขาวิชา	โควตา			สอบตรง			สอบผ่าน Admissions			โควตา + สอบตรง + สอบผ่าน Admissions		
		แผนรับ	ผลสอบ	ลงทะเบียน	แผนรับ	สัมภาษณ์	ลงทะเบียน	แผนรับ	สอบสัมภาษณ์	ลงทะเบียน	แผนรับ	สอบสัมภาษณ์	ลงทะเบียน
3	เทคโนโลยีการเกษตร												
	ปกติ วท.บ.วิศวกรรมแปรรูปผลิตภัณฑ์เกษตร	20	29	11	30	62	35	10	15	13	60	106	59
	ปกติ วท.บ.ประมง	20	31	11	30	68	47	10	5	4	60	104	62
	ปกติ วท.บ.การผลิตภัณฑ์	30	21	5	20	58	38	10	3	3	60	82	46
	ปกติ วท.บ.วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	30	67	30		186	124	20	22	20	120	275	174
	ปกติ วท.บ.วิทยาศาสตร์สุขภาพสัตว์	20	34	8	30	55	38	10	6	6	60	95	52
	ปกติ วท.บ.สัตวศาสตร์	30	46	12	20	61	43	10	5	5	60	112	60
	ปกติ วท.บ.เทคโนโลยีภูมิทัศน์	20	21	11	30	117	96	10	4	4	60	142	111
	รวม	170	249	88	160	607	421	80	60	55	480	916	564

รายงานการคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2557

คณะ/วิทยาลัย		สาขาวิชา	โควตา			สอบตรง		สอบผ่าน Admissions			โควตา + สอบตรง +สอบผ่าน Admissions			
			แผนรับ	ผลสอบ	ลงทะเบียน	แผนรับ	สัมภาษณ์	ลงทะเบียน	แผนรับ	สอบสัมภาษณ์	ลงทะเบียน	แผนรับ	สอบสัมภาษณ์	ลงทะเบียน
4	วิศวกรรมศาสตร์													
	ปกติ	วศ.บ.หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	200	164	115	455	734	479	185	164	145	840	1,062	739
	รวม		200	164	115	455	734	479	185	164	145	840	1,062	739
	เทียบโอน ปกติ	วศ.บ.วิศวกรรมโยธา	10	7	7	30	36	34	-	-	-	40	43	41
	เทียบโอน พิเศษ	วศ.บ.วิศวกรรมโยธา	-	-	-	45	51	40	-	-	-	45	51	40
	เทียบโอน ปกติ	วศ.บ.วิศวกรรมไฟฟ้า	10	12	12	30	38	31	-	-	-	40	50	43
	เทียบโอน พิเศษ	วศ.บ.วิศวกรรมไฟฟ้า	-	-	-	45	49	32	-	-	-	45	49	32
	เทียบโอน ปกติ	วศ.บ.วิศวกรรมเครื่องกล	10	1	1	30	45	37	-	-	-	40	46	38
	เทียบโอน พิเศษ	วศ.บ.วิศวกรรมเครื่องกล	-	-	-	45	48	32	-	-	-	45	48	32
	เทียบโอน ปกติ	วศ.บ.วิศวกรรมอุตสาหกรรม - การผลิต	10	4	4	30	45	32	-	-	-	40	49	36
	เทียบโอน ปกติ	วศ.บ.วิศวกรรมอุตสาหกรรม - การจัดการวิศวกรรม	10	-	-	30	42	29	-	-	-	40	42	29
	เทียบโอน พิเศษ	วศ.บ.วิศวกรรมอุตสาหกรรม - การจัดการวิศวกรรม	-	-	-	45	41	29	-	-	-	45	41	29
	เทียบโอน ปกติ	วศ.บ.วิศวกรรมสิ่งทอ	5	-	-	35	4	3	-	-	-	40	4	3
	เทียบโอน ปกติ	วศ.บ.วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม - อิเล็กทรอนิกส์	10	1	1	30	45	29	-	-	-	40	46	30
	เทียบโอน ปกติ	วศ.บ.วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม - โทรคมนาคม	10	4	4	30	43	27	-	-	-	40	47	31
	เทียบโอน พิเศษ	วศ.บ.วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม - โทรคมนาคม	-	-	-	45	48	27	-	-	-	45	48	27
	เทียบโอน ปกติ	วศ.บ.วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	10	3	-	30	41	25	-	-	-	40	44	25
	เทียบโอน พิเศษ	วศ.บ.วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	-	-	-	45	27	20	-	-	-	45	27	20
	เทียบโอน ปกติ	วศ.บ.วิศวกรรมพลาสติก	10	-	-	30	33	32	-	-	-	40	33	32
	เทียบโอน ปกติ	วศ.บ.วิศวกรรมพอลิเมอร์	10	-	-	30	18	18	-	-	-	40	18	18
	รวม		105	32	29	605	654	477	-	-	-	710	686	506
	รวมทั้งคณะ		305	196	144	1,060	1,388	956	185	164	145	1,550	1,748	1,245

รายงานการคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2557

คณะ/วิทยาลัย		สาขาวิชา	โควตา			สอบตรง		สอบผ่าน Admissions			โควตา + สอบตรง + สอบผ่าน Admissions			
			แผนรับ	ผลสอบ	ลงทะเบียน	แผนรับ	สัมภาษณ์	ลงทะเบียน	แผนรับ	สอบสัมภาษณ์	ลงทะเบียน	แผนรับ	สอบสัมภาษณ์	ลงทะเบียน
5	บริหารธุรกิจ													
	ปกติ	บธ.บ.การตลาด	30	32	21	80	120	86	100	88	76	210	240	183
	ปกติ	บธ.บ.การจัดการ - การจัดการทั่วไป	10	20	11	20	41	24	20	18	23	50	79	58
	ปกติ	บธ.บ.การจัดการ - การจัดการทรัพยากรมนุษย์	10	11	10	50	67	57	10	7	3	70	85	70
	ปกติ	บธ.บ.การจัดการ - การจัดการสำนักงาน	20	22	12	20	38	36	30	28	14	70	88	62
	ปกติ	บธ.บ.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	50	37	26	80	131	95	40	31	23	170	199	144
	ปกติ	บธ.บ.การเงิน	20	25	16	60	80	66	100	85	21	180	190	103
	ปกติ	บธ.บ.การบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ	20	20	14	50	81	53	120	98	87	190	199	154
	ปกติ	บช.บ.หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	40	45	30	90	139	80	100	88	76	230	272	186
	ปกติ	ศ.บ.เศรษฐศาสตร์ - เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	15	16	10	55	80	48	60	49	39	130	145	97
	ปกติ	ศ.บ.เศรษฐศาสตร์ - เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ	10	5	3	30	41	29	30	25	23	70	71	55
	ปกติ	Computer Information System-Business Computer	5		2	15	0	4	45	7	3	65	7	9
	ปกติ	Marketing	5		0	10	0	7	55	19	14	70	19	21
	ปกติ	Business English	20		6	20	0	27	30	30	24	70	30	57
	ปกติ	International Business Administration	20		15	50	0	26	40	26	21	110	26	62
	พิเศษ	บธ.บ.การตลาด (Central)	0	0	0	60	0	60	0	0	0	60	0	60
	รวม		275	233	176	690	818	698	780	599	447	1,745	1,650	1,321
	เทียบโอน ปกติ	บธ.บ.การตลาด	20	13	11	60	60	56	-			80	73	67
	เทียบโอน พิเศษ	บธ.บ.การตลาด	-	-	-	40	16	14	-			40	16	14
	เทียบโอน ปกติ	บธ.บ.การจัดการ - การจัดการทั่วไป	15	10	8	25	36	30	-			40	46	38
	เทียบโอน พิเศษ	บธ.บ.การจัดการ - การจัดการทั่วไป	-	-	-	40	39	33	-			40	39	33
	เทียบโอน ปกติ	บธ.บ.การจัดการ - การจัดการทรัพยากรมนุษย์	15	7	5	25	38	35	-			40	45	40
	เทียบโอน ปกติ	บธ.บ.การจัดการ - การจัดการอุตสาหกรรม 1	15	8	8	25	22	20	-			40	30	28
	เทียบโอน พิเศษ	บธ.บ.การจัดการ - การจัดการอุตสาหกรรม 1	-	-	-	40	13	12	-			40	13	12
	เทียบโอน ปกติ	บธ.บ.การจัดการ - การจัดการอุตสาหกรรม 2	15	-	-	25	13	13	-			40	13	13

รายงานการคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2557

คณะ/วิทยาลัย	สาขาวิชา	โควตา			สอบตรง			สอบผ่าน Admissions			โควตา + สอบตรง + สอบผ่าน Admissions		
		แผนรับ	ผลสอบ	ลงทะเบียน	แผนรับ	สัมภาษณ์	ลงทะเบียน	แผนรับ	สอบสัมภาษณ์	ลงทะเบียน	แผนรับ	สอบสัมภาษณ์	ลงทะเบียน
เทียบโอน พิเศษ	บร.บ.การจัดการ - การจัดการอุตสาหกรรม 2	-	-	-	40	11	11	-			40	11	11
เทียบโอน ปกติ	บร.บ.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	35	46	35	35	47	45	-			70	93	80
เทียบโอน พิเศษ	บร.บ.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	-	-	70	30	21	-			70	30	21
เทียบโอน ปกติ	บข.บ.หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	30	26	20	60	80	67	-			90	106	87
รวม		145	110	87	485	405	357	-	-	-	630	515	444
รวมทั้งคณะ		420	343	263	1,175	1,223	1,055	780	599	447	2,375	2,165	1,765
6	เทคโนโลยีการรวมศาสตร์												
ปกติ	ศส.บ.สิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม	30	13	5	15	45	34	5	7	6	50	65	45
ปกติ	ศส.บ.ออกแบบแฟชั่นและการจัดการสินค้า	16	22	15	9	19	13	5	6	4	30	47	32
ปกติ	ศส.บ.อาหารและโภชนาการ	45	50	38	35	63	46	10	9	7	90	122	91
ปกติ	ศส.บ.อุตสาหกรรมงานอาหาร	30	35	20	20	49	37	10	7	6	60	91	63
ปกติ	ศส.บ.เทคโนโลยีงานประดิษฐ์สร้างสรรค์	20	20	15	20	37	33	5	4	4	45	61	52
ปกติ	ศษ.บ.การศึกษาปฐมวัย	20	54	17	20	36	30	5	4	3	45	94	50
รวม		161	194	110	119	249	193	40	37	30	320	480	333
เทียบโอน พิเศษ	ศส.บ.สิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม	15	14	18	15	13	13	-	-	-	30	27	31
เทียบโอน ปกติ	ศส.บ.อาหารและโภชนาการ	25	56	46	25	25	22	-	-	-	50	81	68
เทียบโอน ปกติ	ศส.บ.เทคโนโลยีงานประดิษฐ์สร้างสรรค์	10	28	23	10	9	9	-	-	-	20	37	32
รวม		50	98	87	50	47	44	-	-	-	100	145	131
รวมทั้งคณะ		211	292	197	169	296	237	40	37	30	420	625	464

รายงานการคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2557

คณะ/วิทยาลัย	สาขาวิชา	โควตา			สอบตรง			สอบผ่าน Admissions			โควตา + สอบตรง + สอบผ่าน Admissions		
		แผนรับ	ผลสอบ	ลงทะเบียน	แผนรับ	สัมภาษณ์	ลงทะเบียน	แผนรับ	สอบสัมภาษณ์	ลงทะเบียน	แผนรับ	สอบสัมภาษณ์	ลงทะเบียน
7	ศิลปกรรมศาสตร์												
	ปกติ ศล.บ.จิตรกรรม	5	10	7	25	29	16	-	-	-	30	39	23
	ปกติ ศล.บ.ประติมากรรม	5	4	4	20	21	19	-	-	-	25	25	23
	ปกติ ศล.บ.ศิลปภาพพิมพ์	5	4	3	20	22	20	-	-	-	25	26	23
	ปกติ ศล.บ.ศิลปะไทย	5	3	3	20	30	24	-	-	-	25	33	27
	ปกติ ศล.บ.เครื่องปั้นดินเผา	5	6	4	15	19	18	-	-	-	20	25	22
	ปกติ ศล.บ.เครื่องหนัง	5	3	1	15	22	18	-	-	-	20	25	19
	ปกติ ศล.บ.หัตถกรรม	5	3	2	15	19	16	-	-	-	20	22	18
	ปกติ ศล.บ.ออกแบบแฟชั่นและศิลปสิ่งทอ	5	7	6	20	24	19	-	-	-	25	31	25
	ปกติ ศล.บ.ออกแบบนิเทศศิลป์	10	24	15	15	19	18	-	-	-	25	43	33
	ปกติ ศล.บ.ออกแบบผลิตภัณฑ์	10	14	11	15	19	13	-	-	-	25	33	24
	ปกติ ศล.บ.ออกแบบภายใน	10	10	6	15	24	18	-	-	-	25	34	24
	ปกติ ศล.บ.ดนตรีสากล	10	6	6	20	25	22	-	-	-	30	31	28
	ปกติ ศน.บ.นาฏศิลป์ไทยศึกษา	20	36	28	40	45	43	-	-	-	60	81	71
	ปกติ ศน.บ.ดนตรีคีตศิลป์ไทยศึกษา	10	12	6	20	24	18	-	-	-	30	36	24
	ปกติ ศน.บ.ดนตรีคีตศิลป์สากลศึกษา	10	11	11	20	24	23	-	-	-	30	35	34
	รวม	120	153	113	295	366	305	-	-	-	415	519	418

รายงานการคัดเลือกเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2557

คณะ/วิทยาลัย		สาขาวิชา	โควตา			สอบตรง			สอบผ่าน Admissions			โควตา + สอบตรง +สอบผ่าน Admissions		
			แผนรับ	ผลสอบ	ลงทะเบียน	แผนรับ	สัมภาษณ์	ลงทะเบียน	แผนรับ	สอบสัมภาษณ์	ลงทะเบียน	แผนรับ	สอบสัมภาษณ์	ลงทะเบียน
8	เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน													
	ปกติ	ทล.บ.เทคโนโลยีการถ่ายภาพและภาพยนตร์	10	10	7	20	39	35	10	7	6	40	56	48
	พิเศษ/สมทบ	ทล.บ.เทคโนโลยีการถ่ายภาพและภาพยนตร์	-	-	-	40	50	38	-	-	-	40	50	38
	ปกติ	ทล.บ.เทคโนโลยีการพิมพ์	10	3	3	20	40	27	10	6	6	40	49	36
	พิเศษ/สมทบ	ทล.บ.เทคโนโลยีการพิมพ์	-	-	-	40	38	29	-	-	-	40	38	29
	ปกติ	ทล.บ.เทคโนโลยีการโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง	10	19	13	20	24	15	10	8	10	40	51	38
	พิเศษ/สมทบ	ทล.บ.เทคโนโลยีการโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง	-	-	-	40	50	34	-	-	-	40	50	34
	ปกติ	ทล.บ.เทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์	10	17	6	20	43	24	10	7	8	40	67	38
	พิเศษ/สมทบ	ทล.บ.เทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์	-	-	-	40	70	49	-	-	-	40	70	49
	ปกติ	ทล.บ.เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	10	16	14	20	23	22	10	10	9	40	49	45
	พิเศษ/สมทบ	ทล.บ.เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	-	-	-	40	66	43	-	-	-	40	66	43
	ปกติ	ทล.บ.เทคโนโลยีสถิติ	-	-	-	40	52	42	-	-	-	40	52	42
	รวม		50	65	43	340	495	358	50	38	39	440	598	440
	เทียบโอน ปกติ	ทล.บ.เทคโนโลยีการถ่ายภาพและภาพยนตร์	10	9	6	30	32	29	-	-	-	40	41	35
	เทียบโอน ปกติ	ทล.บ.เทคโนโลยีการพิมพ์	10	8	6	30	36	32	-	-	-	40	44	38
	เทียบโอน พิเศษ	ทล.บ.เทคโนโลยีการพิมพ์	-	-	-	20	1	0	-	-	-	20	1	0
	เทียบโอน ปกติ	ทล.บ.เทคโนโลยีการโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง	10	1	1	30	30	19	-	-	-	40	31	20
	เทียบโอน ปกติ	ทล.บ.เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	10	8	8	30	35	34	-	-	-	40	43	42
	เทียบโอน พิเศษ	ทล.บ.เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	-	-	-	20	2	0	-	-	-	20	2	0
	เทียบโอน พิเศษ	ทล.บ.เทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์	10	-	-	30	19	15	-	-	-	40	19	15
	รวม		50	26	21	190	155	129	-	-	-	240	181	150
	รวมทั้งคณะ		100	91	64	530	650	487	50	38	39	680	779	590

รายงานการคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2557

คณะ/วิทยาลัย	สาขาวิชา	โควตา			สอบตรง			สอบผ่าน Admissions			โควตา + สอบตรง + สอบผ่าน Admissions		
		แผนรับ	ผลสอบ	ลงทะเบียน	แผนรับ	สัมภาษณ์	ลงทะเบียน	แผนรับ	สอบสัมภาษณ์	ลงทะเบียน	แผนรับ	สอบสัมภาษณ์	ลงทะเบียน
9	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี												
	ปกติ วท.บ.คณิตศาสตร์	5	9	3	20	39	21	20	32	23	45	80	47
	ปกติ วท.บ.ชีววิทยา	10	18	9	20	42	25	40	30	24	70	90	58
	ปกติ วท.บ.สถิติ	5	8	4	5	10	5	35	45	40	45	63	49
	ปกติ วท.บ.เคมี	20	14	8	20	48	27	20	18	16	60	80	51
	ปกติ วท.บ.เทคโนโลยีสารสนเทศ	10	12	9	30	42	34	20	42	39	60	96	82
	พิเศษ/สมทบ วท.บ.เทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	-	30	54	39	-	-	-	30	54	39
	ปกติ วท.บ.วิทยาการคอมพิวเตอร์	10	21	12	25	36	28	25	39	34	60	96	74
	พิเศษ/สมทบ วท.บ.วิทยาการคอมพิวเตอร์	-	-	-	30	53	38	-	-	-	30	53	38
	ปกติ วท.บ.ฟิสิกส์ประยุกต์	5	8	3	10	26	11	30	11	34	45	45	48
	รวม	65	90	48	190	350	228	190	217	210	445	657	486
10	สถาปัตยกรรมศาสตร์												
	ปกติ สต.บ.สถาปัตยกรรม	15	20	18	60	73	63	15	15	15	90	108	96
	ปกติ สต.บ.สถาปัตยกรรมภายใน	10	15	12	25	38	25	10	7	6	45	60	43
	รวม	25	35	30	85	111	88	25	22	21	135	168	139
11	วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย												
	ปกติ พทป.บ.การแพทย์แผนไทยประยุกต์	10	27	12	20	46	31	20	16	15	50	89	58
	ปกติ วท.บ.สุขภาพควมงามและสปา	15	15	7	20	52	28	40	28	23	75	95	58
	รวม	25	42	19	40	98	59	60	44	38	125	184	116