



คู่มือร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน

๑. ใช้ถ้อยคำหรือข้อความที่สุภาพ และต้องมี

๑.๑ วัน เดือน ปี

๑.๒ ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หรือ อีเมลที่สามารถติดต่อถึงผู้ร้องเรียน

๑.๓ ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ของเรื่องที่ร้องเรียนได้อย่างชัดเจนว่าได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอย่างไร ต้องการให้แก้ไข ดำเนินการอย่างไร หรือ ชี้ช่องทางแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงาน

๑.๔ ระบุ พยาน เอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)

ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน

ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. แจ้งข้อร้องเรียนด้วยตนเองที่กองกฎหมาย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในเวลาราชการ วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐

๒. ส่งทางไปรษณีย์ ส่งไปที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ๓๙ หมู่ ๑ ต.คลองหก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี ๑๒๑๑๐

๓. ผู้รับเรื่องร้องเรียน ตามจุดต่าง ๆ

- อาคารสำนักงานอธิการบดี
- อาคารเรียนรวม
- โรงอาหารกลาง
- ประตู ๓
- หอพักนักศึกษา
- หอพักฝึกอบรม

๔. ทาง website ของมหาวิทยาลัย <https://complaint.rmutt.ac.th>

ข้อร้องเรียนที่ไม่อาจรับไว้ดำเนินการ

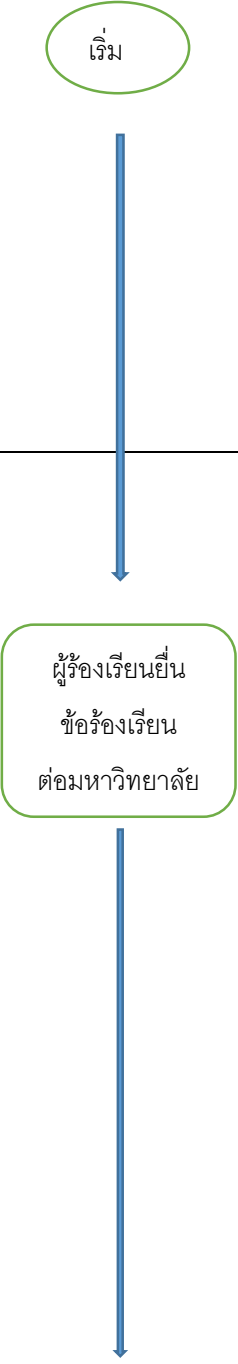
๑. ข้อร้องเรียนที่มีข้อมูลไม่ชัดเจน ครบถ้วน

๒. ข้อร้องเรียนที่เป็นบัตรสนเท่ห์ตามมติคณะรัฐมนตรี

๓. ข้อร้องเรียนที่ไม่ได้อยู่ในอำนาจของมหาวิทยาลัย

๔. ข้อร้องเรียนที่อยู่ในอำนาจของหน่วยงานอื่น

แผนผังการปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

แผนผังการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา การ ดำเนินการ	ขั้นตอนการดำเนินการ	เอกสาร ที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		แจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ภายในของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	กองกฎหมาย
		ผู้ร้องเรียนยื่นข้อร้องเรียนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศ ฯ เป็นหนังสือแสดงข้อมูล ได้แก่ ชื่อ – สกุล ผู้ถูกร้อง ช่วงเวลากระทำ ความผิด ข้อเท็จจริงแห่งพฤติการณ์ของการกระทำ ความผิด พร้อมทั้งพยานหลักฐานแห่งการกระทำ ความทุจริตหรือประพฤติมิชอบ โดยยื่นข้อร้องเรียน ผ่าน ๑. เว็บไซต์ ๒. ตู้รับเรื่องร้องเรียน ๓. ยื่นเรื่องร้องเรียนด้วยตนเอง ๔. ส่งทางไปรษณีย์	๑. หนังสือร้องเรียน ๒. เอกสารพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียน	กองกฎหมาย

พิจารณา กรณี การร้องเรียนเพื่อพิจารณาเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริง 	๑ วัน	หน่วยงานที่รับเรื่องร้องเรียนส่งเรื่องมายังกองกฎหมายเพื่อให้มีการดำเนินการพิจารณากรณีเรื่องร้องเรียนเพื่อพิจารณาเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริง	๑. หนังสือร้องเรียน ๒. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียน	กองกฎหมาย
เสนอเรื่องเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง 	๒ วัน	กองกฎหมาย ดำเนินการเสนอเรื่องเพื่อตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง	๑. หนังสือเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง ๒. หนังสือร้องเรียน ๓. เอกสารพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียน	คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงตามคำสั่งแต่งตั้งของมหาวิทยาลัย
แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง 	๓ วัน	มหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง	คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงตามคำสั่งแต่งตั้งของมหาวิทยาลัย
คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๑๘๐ วัน	คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการสอบสวนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับแต่วันที่มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งแต่งตั้ง	๑. หนังสือร้องเรียน ๒. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียน ๓. พยานหลักฐานอื่น ๆ	คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงตามคำสั่งแต่งตั้งของมหาวิทยาลัย

รายงานผลการ สอบสวน ข้อเท็จจริงต่อ มหาวิทยาลัย	๑ วัน	คณะกรรมการสอบสวน ข้อเท็จจริงรายงานผลการ สอบสวนข้อเท็จจริงต่อ มหาวิทยาลัยเพื่อให้มีการ พิจารณาสั่งการต่อไป	๑. รายงานผลการ สอบสวนข้อเท็จจริง ๒. เอกสารประกอบ สำนวน	คณะกรรมการ สอบสวนข้อเท็จจริง ตามคำสั่งแต่งตั้งของ มหาวิทยาลัย
กรณีไม่พบ มูลเหตุแห่งการ กระทำความผิด ให้ยุติเรื่อง		กรณีไม่พบมูลเหตุแห่งการ กระทำความผิดเสนอให้มีการ พิจารณาเพื่อยุติเรื่อง	๑. รายงานผลการ สอบสวนข้อเท็จจริง ๒. เอกสารประกอบ สำนวน	มหาวิทยาลัย
กรณีพบมูลเหตุ แห่งการกระทำ ความผิด เสนอให้มี การพิจารณาใน ส่วนที่เกี่ยวข้อง		กรณีพบมูลเหตุแห่งการ กระทำความผิด ในลักษณะ เป็นการกระทำทุจริต หรือ การกระทำอันเป็นการ ประพฤตินิষอบที่เป็นความผิด ดังต่อไปนี้ ๑. วินัย ๒. จรรยาบรรณ ๓. ความรับผิดชอบทางละเมิดของ เจ้าหน้าที่ ให้มีการพิจารณาในส่วนที่ เกี่ยวข้องต่อไปเพื่อให้มีการสั่ง การให้ดำเนินการในส่วนที่ เกี่ยวข้องกับมูลความผิดนั้น	๑. รายงานผลการ สอบสวนข้อเท็จจริง ๒. เอกสารประกอบ สำนวน	มหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัย พิจารณาและสั่ง ให้ดำเนินการตาม รายงาน	๓ วัน	มหาวิทยาลัยพิจารณาและสั่ง การให้ดำเนินการในส่วนที่ เกี่ยวข้องต่อไป	๑. รายงานผลการ สอบสวนข้อเท็จจริง ๒. เอกสารประกอบ สำนวน	มหาวิทยาลัย
สิ้นสุดการ ดำเนินการ				
รวมระยะเวลา โดยประมาณ	๑๙๐ วัน			