



ประกาศสถานีวิทยุกระจ่ายเสียงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง การรับสมัครพนักงานพิเศษเงินรายได้ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

ด้วยสถานีวิทยุกระจ่ายเสียงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงานพิเศษเงินรายได้ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 อัตรา อาศัยอำนาจตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่องหลักเกณฑ์การสรรหาบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้ ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ 1113/2565 ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2565 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดของตำแหน่งงาน

1.1 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ (อัตราเลขที่ 211358) สังกัดสถานีวิทยุกระจ่ายเสียง ค่าจ้างเดือนละ 15,000.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

1.2 สิทธิประโยชน์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

- (1) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (2) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

2.2 ลักษณะต้องห้าม

- (1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (2) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคตามที่ ก.บ.ม.กำหนด

(3) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยหรือกฎหมายอื่น

(4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(5) เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(6) เป็นบุคคลล้มละลาย

(7) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยมั่วเมา หรือความผิดลหุโทษ

(8) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(9) เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยหรือกฎหมายอื่น

(10) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

2.3 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

3. การรับสมัคร

3.1 วัน เวลา สถานที่ รับสมัคร

(1) สมัครด้วยตัวเอง ณ อาคารสถานีวิทยุกระจายเสียง มทร.ธัญบุรี เลขที่ 214 - 216 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 หรือสมัครออนไลน์ทางอีเมล Radio895.rmutt@gmail.com ตั้งแต่วันที่ 15 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 27 ตุลาคม 2568 ในวันและเวลาราชการ สอบถามรายละเอียดทาง โทรศัพท์ 0 2691 7781 – 2 หรือทาง LINE ID : @rmuttradio

3.2 หลักฐานการสมัคร

- (1) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือนจำนวน 1 รูป
- (2) สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ฉบับ
- (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- (4) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- (5) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล เป็นต้น (ถ้ามี) อย่างละ 1 ฉบับ

(6) สำเนาหลักฐานของผู้รับรองการสมัครงานตามที่กำหนด จำนวน 1 ฉบับ

(7) เพศชาย ต้องยื่นหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้พ้นภาระทางทหาร

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วยเอกสาร หลักฐานการสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

4. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันโมฆะสำหรับผู้นั้น

5. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

(1) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ผ่านทางเว็บไซต์ www.radio.rmutt.ac.th ในวันที่ 27 ตุลาคม 2568 เวลา 18.00 น.

(2) ทดสอบวัดและประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง และสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 29 ตุลาคม 2568 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป

6. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องทดสอบวัดและประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง และสอบสัมภาษณ์

7. เกณฑ์การตัดสิน

(1) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

(2) การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนของผู้ที่ได้ลำดับคะแนนสูงสุด

/ 8. การประกาศรายชื่อ ...

8. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ผ่านทางเว็บไซต์ www.radio.rmutt.ac.th ในวันที่ 29 ตุลาคม 2568 เวลา 18.00 น.

9. การรายงานตัวปฏิบัติราชการ

รายงานตัวพร้อมปฏิบัติงาน ณ สถานีวิทยุกระจายเสียง มทร.ธัญบุรี เลขที่ 214 - 216 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ ในวันที่ 3 พฤศจิกายน 2568 เวลา 08.30 น.

ประกาศ ณ วันที่ 14 ตุลาคม พ.ศ. 2568



(รองศาสตราจารย์ ดร.กุลนิษฐ์ ทองเงา)

ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ (เลขที่อัตรา 211358)
ประเภทตำแหน่ง	พนักงานพิเศษเงินรายได้ (สายสนับสนุน)
สังกัด	สถานีวิทยุกระจายเสียงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
อัตราค่าจ้างเดือนละ	15,000.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (1) เพศชาย (ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว) หรือเพศหญิง
- (2) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา
- (3) มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานในด้านการออกแบบ การผลิตสื่อ สื่อสารองค์กร ประชาสัมพันธ์ การตลาด และการตลาดออนไลน์
- (4) สามารถใช้งานโปรแกรม Microsoft office และโปรแกรมคอมพิวเตอร์อื่น ๆ ได้
- (5) สามารถใช้งานโปรแกรม Canva และโปรแกรม CapCut ได้
- (6) มีความรับผิดชอบสูง มีทักษะในการเรียนรู้ ขยัน มุ่งเน้นและรักความก้าวหน้า
- (7) มีความใฝ่รู้ กระตือรือร้น ในการแสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพื่อพัฒนางานและพัฒนาตนเอง
- (8) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการปฏิบัติงาน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- (1) รับผิดชอบดูแลและดำเนินการประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างภาพลักษณ์โดยรวมขององค์กร และกิจกรรมประชาสัมพันธ์อื่น ๆ
- (2) ออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และสื่อนำเสนอขององค์กร อาทิ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ และสื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ
- (3) ดูแลการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เช่น website และ Social Media ขององค์กร
- (4) รวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลผ่านสื่อ หรือเมื่อมีผู้ติดต่อขอข้อมูล
- (5) เป็นตัวแทนองค์กรเพื่อเข้าร่วมและประชาสัมพันธ์องค์กรในเวทีงานที่สำคัญต่าง ๆ
- (6) ดำเนินการจัดโครงการ กิจกรรมพิเศษเพื่อสังคมและกิจกรรมใหม่ ๆ ขององค์กร
- (7) ประสานงานและดูแลการรับนักศึกษาสหกิจศึกษา นักศึกษาฝึกงาน และคณะศึกษาดูงาน
- (8) ภาระงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- (1) มีความรู้ ความสามารถอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- (2) มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับงานในหน้าที่
- (3) มีความรู้ ความเข้าใจบทบาทและภารกิจของมหาวิทยาลัย

กำหนดการคัดเลือก

ขั้นตอน	กิจกรรม	วันที่ดำเนินการ
1.	รับสมัครและตรวจสอบคุณสมบัติ (สมัครด้วยตนเอง และสมัครออนไลน์)	15 - 27 ตุลาคม 2568 (ในวันและเวลาราชการ)
2.	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก (ทาง www.radio.rmutt.ac.th)	27 ตุลาคม 2568 (เวลา 18.00 น.)
3.	ดำเนินการสอบคัดเลือก - สอบข้อเขียน (09.00 น. – 10.30 น.) - สอบสัมภาษณ์ (10.30 น. – 12.00 น.)	29 ตุลาคม 2568 (09.00 น. – 10.30 น.) (10.30 น. – 12.00 น.)
4.	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก (ทาง www.radio.rmutt.ac.th)	29 ตุลาคม 2568 (เวลา 18.00 น.)
5.	รายงานตัว พร้อมปฏิบัติราชการ (ณ สถานีวิทยุกระจายเสียง มทร.ธัญบุรี)	3 พฤศจิกายน 2568 (เวลา 08.30 น.)



ใบสมัครพนักงานพิเศษเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

1. ประวัติส่วนตัว

- 1.1 ชื่อ.....อายุ.....ปี
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
สถานที่เกิด.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
- 1.2 สถานภาพครอบครัว ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ หย่าร้าง
- 1.3 เลขที่บัตรประจำประชาชน
ออกให้ ณ สำนักงานเขต.....วันหมดอายุบัตร.....
- 1.4 ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
- 1.5 ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
ที่อยู่ปัจจุบัน ☐ บ้านของตนเอง ☐ บ้านเช่า ☐ บ้านบิดา-มารดา ☐ อื่นๆ (ระบุ).....
- 1.6 บุคคลที่สามารถติดต่อได้ทันที ชื่อ.....
ชื่อสถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....
- 1.7 สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดวุฒิ.....สาขาวิชาเอก.....
จากสถานศึกษา.....เมื่อปี พ.ศ.....
มีความสามารถพิเศษคือ.....
- 1.8 ครั้งสุดท้ายทำงานตำแหน่ง.....
ชื่อสถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....
ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ.....ถึงเดือน.....พ.ศ.....
- 1.9 สมัครเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้ตำแหน่ง.....สังกัด.....
- 1.10 ความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี).....
.....

รูปถ่ายขนาด
1-2 นิ้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)

วันที่สมัคร.....เดือน.....พ.ศ.....

2. สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

หลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัคร มีดังนี้

- | | |
|--|---|
| ☐ สำเนาหลักฐานการศึกษา | ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน |
| ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน | ☐ สำเนาหลักฐานการพ้นภาระทางทหาร (เพศชาย) |
| ☐ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ถ้ามี) | ☐ อื่น ๆ..... |

ได้ตรวจเอกสารและหลักฐานการสมัครแล้ว

- ☐ ครบถ้วน
- ☐ ไม่ครบถ้วน ขาด.....

(ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร
(.....))

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. การพิจารณารับรอง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ได้พิจารณาแล้วขอรับรองว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. หมายเหตุ

1. ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยตนเองและลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร

2. เจ้าหน้าที่รับสมัครต้องลงลายมือชื่อกำกับสำเนาทุกฉบับ ที่ตรวจแล้วถูกต้องตรงตามต้นฉบับ

3. ผู้รับรองต้องเป็นข้าราชการประจำการตั้งแต่ระดับ 4* ขึ้นไป

หมายเหตุ * ข้าราชการประจำการตั้งแต่ระดับ 4 ขึ้นไป เทียบได้กับ

- ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ประเภททั่วไป ประเภทวิชาชีพเฉพาะ ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการขึ้นไป

- ข้าราชการตำแหน่งวิชาการ ตั้งแต่อาจารย์ขึ้นไป

อ้างอิงจากหนังสือกองกฎหมาย ที่ ศธ 0578.34/575 ลงวันที่ 21 กันยายน 2560 เรื่อง ทาหรือเรื่องระดับตำแหน่งข้าราชการ

ที่ใช้รับรองเอกสารสมัครงานลูกจ้างชั่วคราว

ฝ่ายอัตราฯ ก.ย. 2565