

คู่มือการใช้งาน



ระบบบริหารจัดการ การเรียนรู้เพื่อพัฒนา ศักยภาพบุคลากรขององค์กร

(Learning Management System for Organization)

สำหรับ ผู้ใช้งาน (USER)

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การใช้งานระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ RMUTT UPSKILL

การเข้าสู่ระบบ	1
การจัดการข้อมูลส่วนตัว	2
การตั้งค่าภาษาเริ่มต้น	3
การใช้งานหน้าแรก	3

ส่วนที่ 2 การจัดการคอร์สในระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ RMUTT UPSKILL

คอร์สแคตตาล็อก	6
คอร์สของฉัน	7
ผลการเรียนของฉัน	8

ส่วนที่ 3 การเข้าเรียนในระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ RMUTT UPSKILL

การลงทะเบียนเรียน	10
การเข้าเรียน	12
เนื้อหาบทเรียน	15
แบบทดสอบ	16
สรุปผลการเรียน	17

ส่วนที่ 4 การใช้งานคลังความรู้

การเพิ่มคลังความรู้	18
การใช้งานคลังความรู้	21

ส่วนที่ 5 การใช้งานบล็อกของฉัน

การเพิ่มบล็อกของฉัน	22
การจัดการบล็อกของฉัน	25

ส่วนที่ 6 กิจกรรมและของรางวัล

กิจกรรมระบบ	26
Top 100 Ranking การจัดอันดับคะแนนสะสม	29
แลกของรางวัล	30
กิจกรรม Games	32
ข้อมูลคะแนนของฉัน	33

ส่วนที่ 1 การใช้งานระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ RMUTT UPSKILL

การเข้าสู่ระบบ

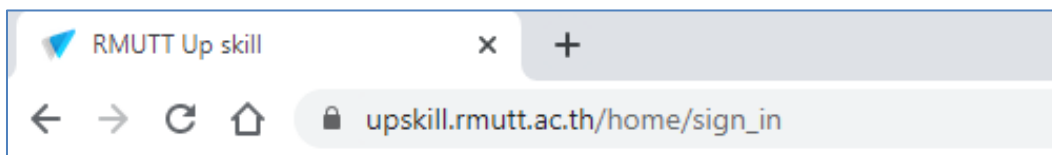
การใช้งานระบบบริหารจัดการ การเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กร (Learning Management System for Organization) ผู้ดูแลระบบจะต้อง Login เข้าสู่ระบบก่อน โดยมีวิธีการดังนี้

1. เปิดเว็บเบราว์เซอร์ เช่น Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge

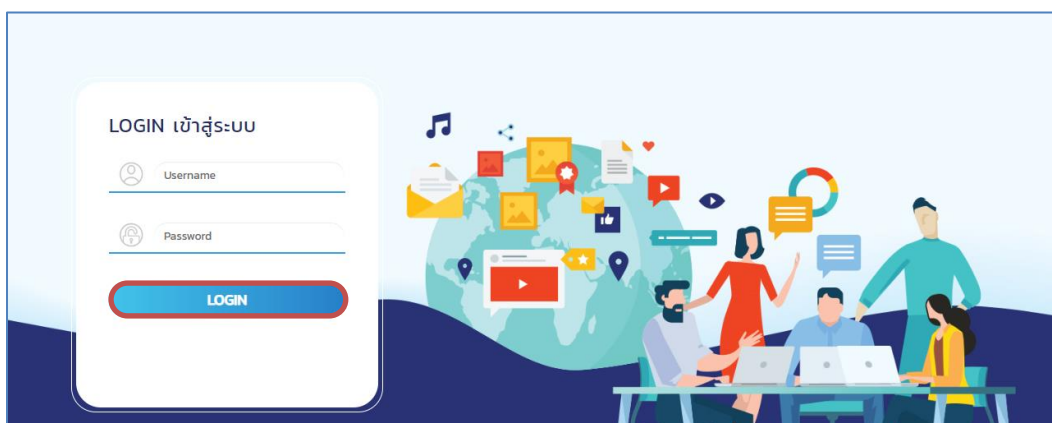


หมายเหตุ : Microsoft หยุดพัฒนา Internet Explorer แล้วจึงไม่สามารถใช้งานระบบ RMUTT UPSKILL ได้ทุกฟังก์ชัน แนะนำให้ใช้เว็บเบราว์เซอร์ตามข้อ 1

2. ระบุ URL ในช่อง Address <https://upskill.rmutt.ac.th> แล้ว Enter

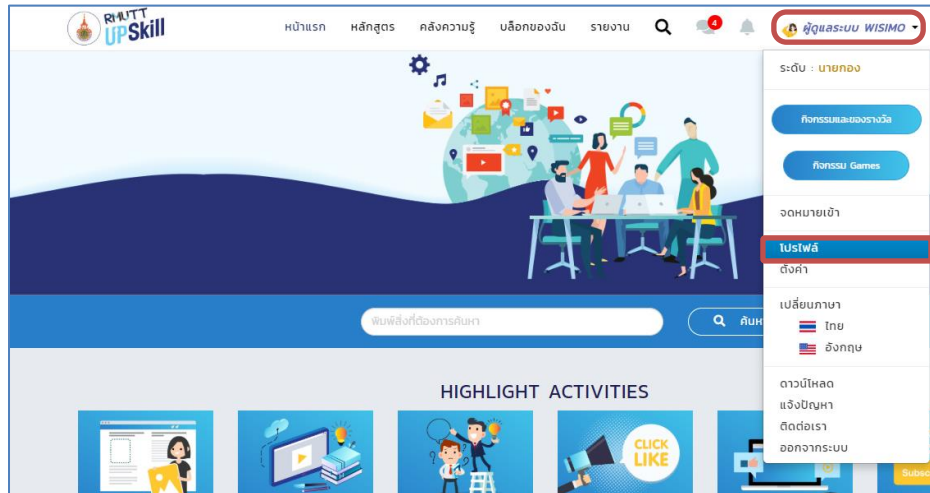


3. พิมพ์ username และ password แล้วคลิกที่ “LOGIN”



การจัดการข้อมูลส่วนตัว

1. เข้าสู่ระบบ
2. คลิกที่ ชื่อโปรไฟล์ > โปรไฟล์



3. คลิกที่ “รูปโปรไฟล์” เพื่อเพิ่มรูปโปรไฟล์
4. คลิกที่ “แก้ไข” เพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลส่วนตัวในช่องว่าง เมื่อจัดการข้อมูลส่วนตัวเสร็จแล้วคลิกปุ่ม “บันทึก” บันทึกข้อมูลส่วนตัว



UISkill

รูปโปรไฟล์

ชื่อ : ผู้ดูแลระบบ WISIMO

เพศ : Female

ความสามารถพิเศษ :

เบอร์โทรศัพท์ :

อีเมล : natjaporn@arip.co.th

Line ID :

ตำแหน่ง :

แผนก :

แก้ไข

จดหมายเข้า

เปลี่ยนรหัสผ่าน

แก้ไขโปรไฟล์ส่วนตัว

ชื่อผู้ใช้งาน
admin_wisimo

ชื่อภาษาไทย *
ผู้ดูแลระบบ

นามสกุลภาษาไทย *
WISIMO

ชื่อภาษาอังกฤษ *
Admin

นามสกุลภาษาอังกฤษ *
WISIMO

บริษัท *

ตำแหน่ง *

แผนก *

อีเมล *

เบอร์โทรศัพท์ *

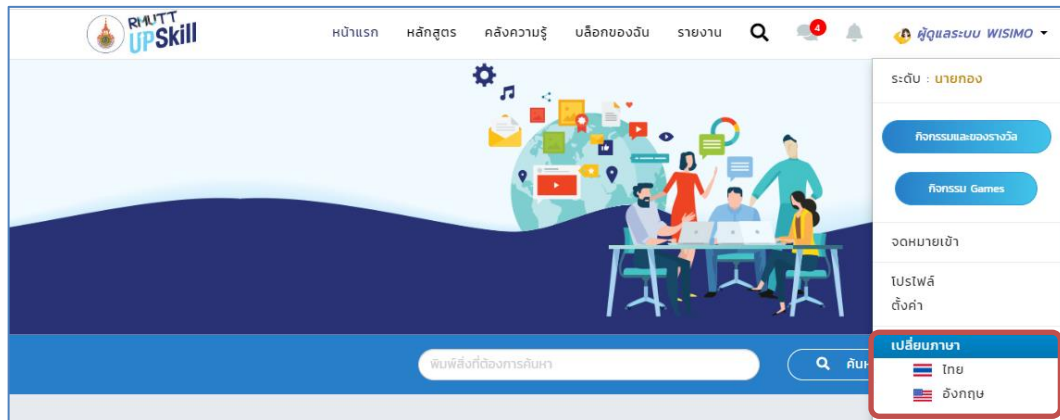
Line ID

ความสามารถพิเศษ

บันทึก

การตั้งค่าภาษาเริ่มต้น

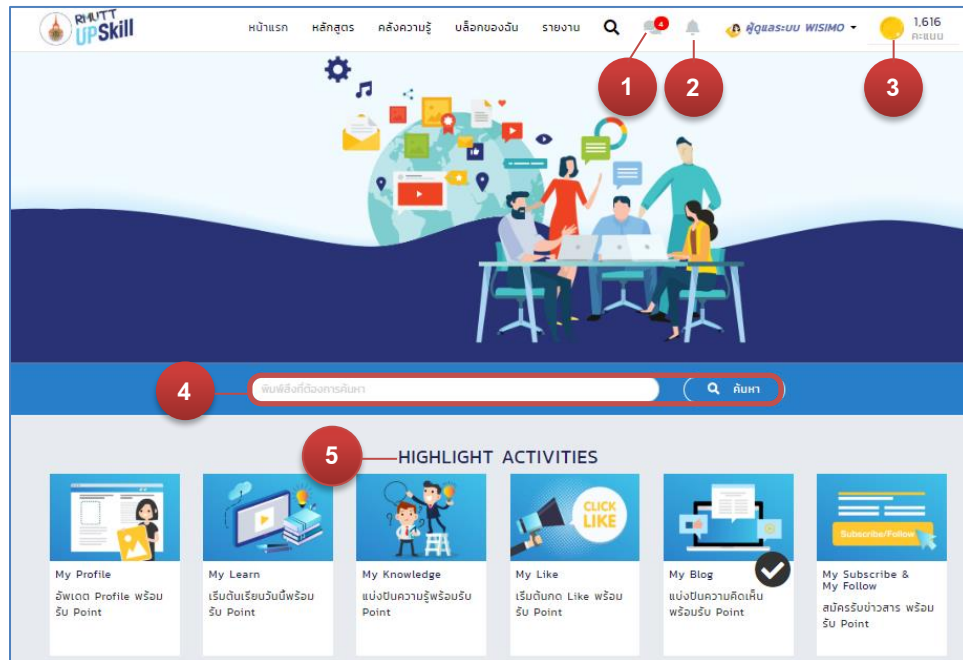
1. เข้าสู่ระบบ
2. คลิกที่ ชื่อโปรไฟล์ > เปลี่ยนภาษา
3. จากนั้นคลิกเลือกภาษาที่ต้องการ เมื่อเข้ามาใช้งานระบบครั้งต่อไประบบก็จะแสดงภาษาที่ได้ตั้งค่าเริ่มต้นไว้



การใช้งานหน้าแรก

หลังจาก Log in เข้าสู่ระบบแล้วจะพบกับหน้าแรกของ RMUTT UPSKILL มีเมนู ดังนี้

1. **การพูดคุยในระบบ** เป็นการพูดคุยได้ทั้งแบบส่วนตัวและแบบกลุ่มคนในระบบ โดยคลิกที่สัญลักษณ์ 
2. **การแจ้งเตือน** การแจ้งเตือนกิจกรรมต่าง ๆ หรือการแจ้งเตือนเกี่ยวกับบทความในคลังความรู้
3. **คะแนนสะสม** เป็นคะแนนสะสมเมื่อเข้าเรียน สร้างโพสต์ แสดงความคิดเห็นในคลังความรู้ หรือร่วมกิจกรรมพิเศษ โดยคะแนนนี้สามารถนำไปเพิ่มเลเวล แลกสิทธิ์เข้าร่วมกิจกรรม หรือใช้แลกของรางวัลได้ เมื่อเข้าร่วมกิจกรรมพิเศษ
4. **การค้นหา** เป็นการค้นหาข้อมูลต่าง ๆ ในระบบระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ (RMUTT UPSKILL) โดยการพิมพ์คำสำคัญลงในช่องว่างแล้วคลิก “ค้นหา” หากไม่ได้อยู่ที่หน้าแรกสามารถค้นหาด้วยสัญลักษณ์  ได้เช่นกัน
5. **Highlight Activities** การแจ้งกิจกรรมที่น่าสนใจให้ผู้เรียนได้ร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ระบบ เช่น การอัปเดตโปรไฟล์ส่วนตัว, การเรียนรู้จากคอร์ส, การแบ่งปันความรู้หรือการกด Like ใน My Knowledge และ My Blog, การติดตามผู้เรียนคนอื่น ซึ่งกิจกรรมทั้งหมดนี้จะได้รับคะแนน เพื่อใช้ร่วมกิจกรรมหรือลุ้นรางวัลต่าง ๆ ได้อีกด้วย

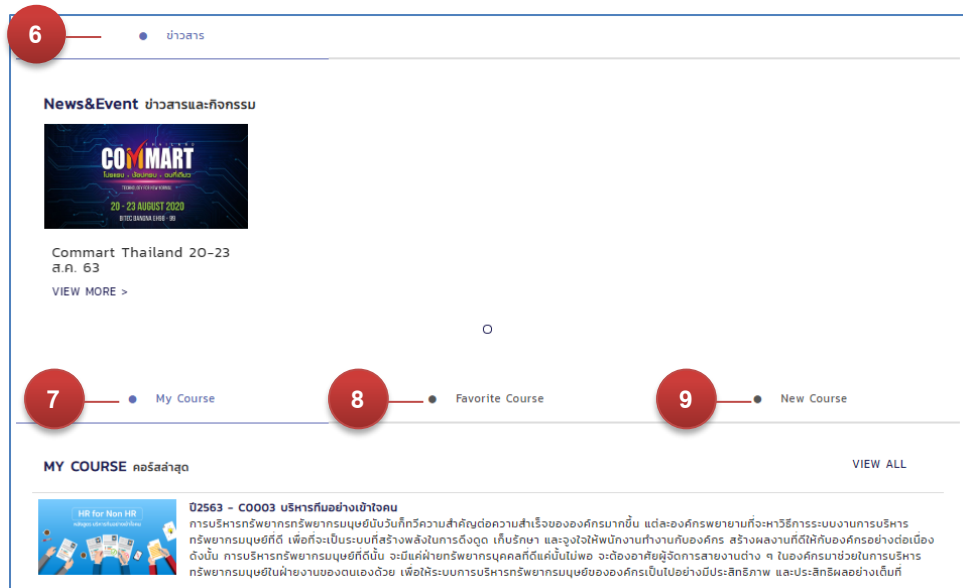


6. ข่าวอัปเดต เป็นการแจ้งข่าวสารอัปเดตต่าง ๆ โดยเรียงลำดับจากใหม่ล่าสุดลงมา

7. My Course แสดงคอร์สล่าสุดของผู้เรียน โดยเรียงลำดับจากใหม่ล่าสุดลงมา

8. Favorite Course แสดงคอร์สที่ผู้เรียนกด Favorite ไว้

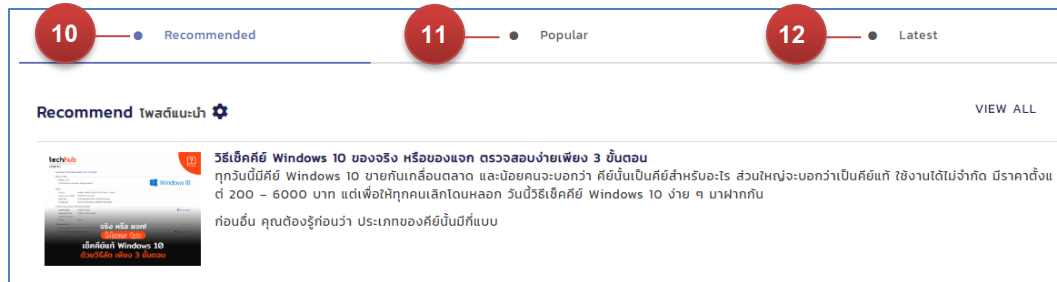
9. New Course แสดงคอร์สใหม่ที่เพิ่งลงในระบบ โดยเรียงลำดับจากใหม่ล่าสุดลงมา



10. **Recommend** แสดง My Knowledge และ My Blog ที่น่าสนใจ

11. **Popular** แสดง My Knowledge และ My Blog ที่ได้รับความนิยม

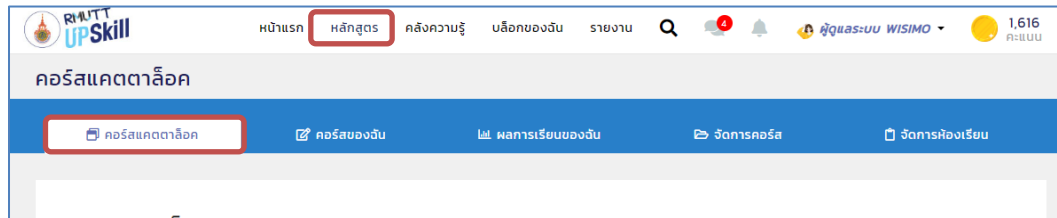
12. **Latest** แสดง My Knowledge และ My Blog ล่าสุด



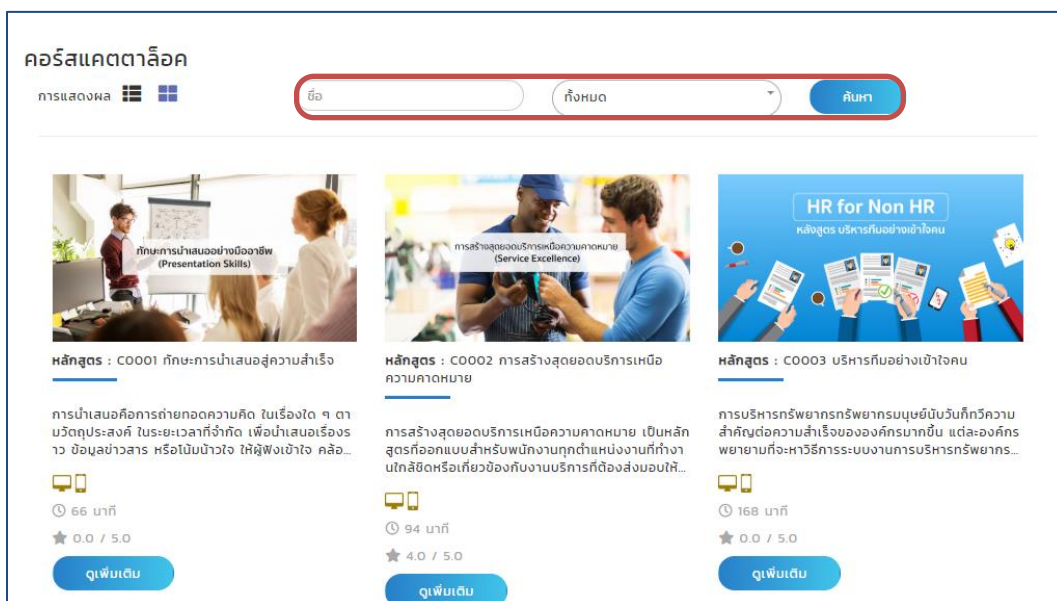
ส่วนที่ 2 การเข้าเรียนในระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ RMUTT UPSKILL

คอร์สแคตตาล็อก

1. เข้าสู่ระบบ
2. คลิกที่ “หลักสูตร”

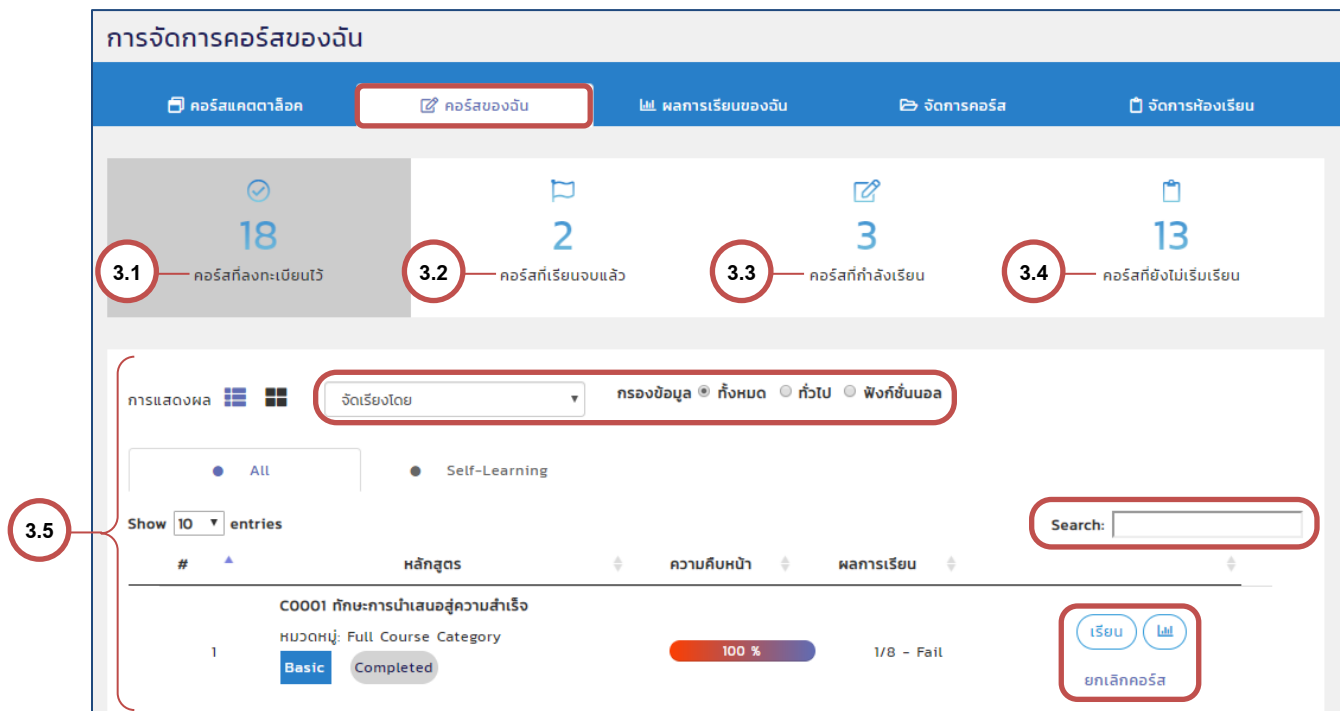


3. คอร์สแคตตาล็อก เป็นคอร์สที่มีในระบบทั้งหมด โดยผู้ดูแลระบบหรือหัวหน้างานเป็นผู้กำหนดว่าพนักงานหรือผู้ใช้งานจะเรียนหลักสูตรใดบ้าง นอกจากนี้พนักงานหรือผู้ใช้งานยังสามารถเลือกเรียนได้ตามความสนใจหรือตามสมรรถนะที่ต้องการได้อีกด้วย หากต้องการค้นหาคอร์สจากชื่อ, คำสำคัญ, รหัสคอร์ส สามารถพิมพ์ข้อความลงในช่องว่างแล้วคลิกที่ “ค้นหา”



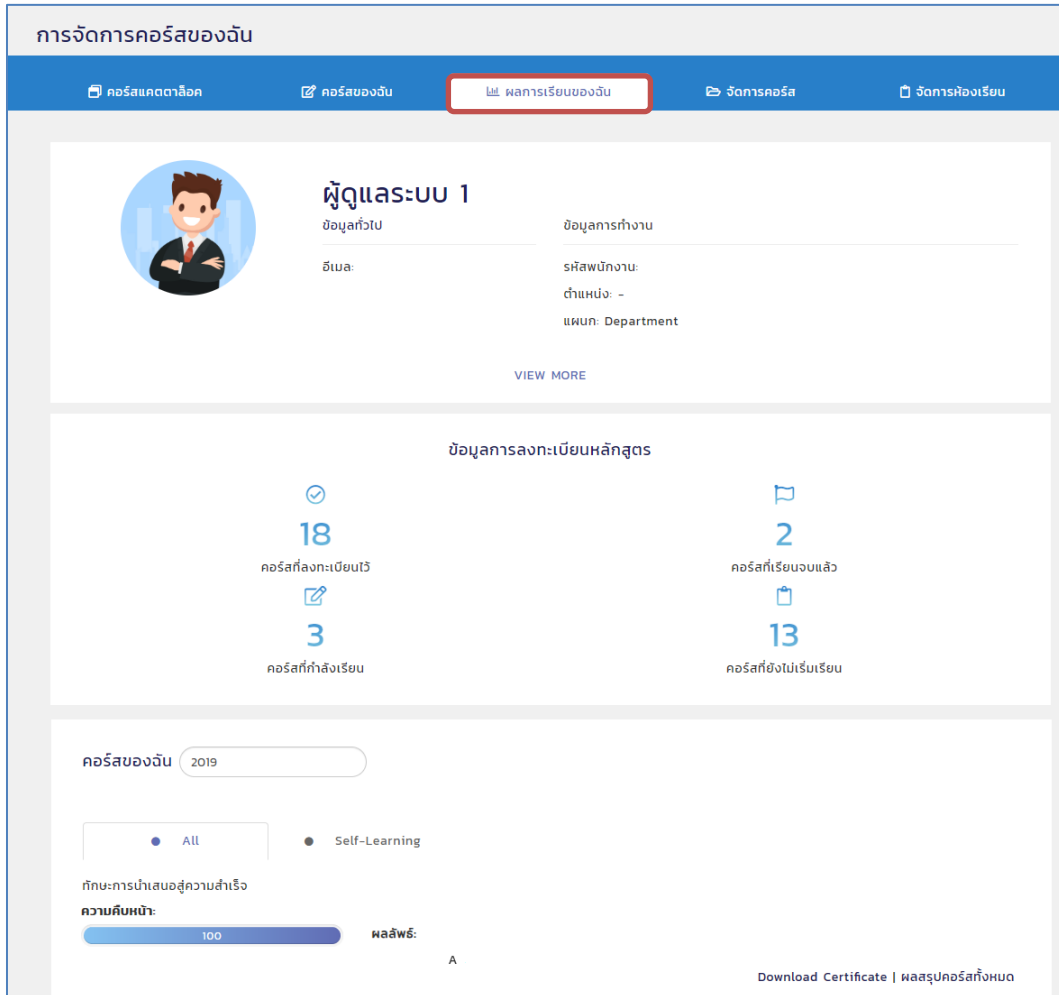
คอร์สของฉัน

1. เข้าสู่ระบบ
2. คลิก **หลักสูตร > คอร์สของฉัน**
3. คอร์สของฉัน เป็นการแสดงรายละเอียดคอร์สการเรียนของผู้ใช้งานทั้งหมด ดังนี้
 - 3.1 คอร์สที่ลงทะเบียนไว้ แสดงจำนวนคอร์สที่ผู้ใช้งานลงทะเบียนไว้ทั้งหมด
 - 3.2 คอร์สที่เรียนจบแล้ว แสดงจำนวนคอร์สที่ผู้ใช้งานเรียนจบแล้ว
 - 3.3 คอร์สที่กำลังเรียน แสดงจำนวนคอร์สที่ผู้ใช้งานกำลังเรียนอยู่
 - 3.4 คอร์สที่ยังไม่เริ่มเรียน แสดงจำนวนคอร์สที่ผู้ใช้งานยังไม่เริ่มเรียน
 - 3.5 รายละเอียดของคอร์ส ผู้ใช้งานสามารถเลือกการแสดงผลและการกรอกข้อมูลของคอร์สการเรียนได้ ซึ่งการแสดงผลจะแสดงชื่อคอร์สการเรียน, ความคืบหน้า และผลการเรียนของแต่ละคอร์สเรียนนั้นๆ นอกจากนี้ยังสามารถคลิก **“เรียน”** เพื่อเริ่ม  เลิกปุ่ม เพื่อดูสรุปผลการเรียนในรูปแบบกราฟไทม์ไลน์และผลการเรียนทั้งหมด และคลิก **“ยกเลิกคอร์ส”** เพื่อยกเลิกคอร์สในแต่ละคอร์สอีกด้วย



ผลการเรียนของฉัน

1. เข้าสู่ระบบ
2. คลิก **หลักสูตร > ผลการเรียนของฉัน**
3. ผลการเรียนของฉัน เป็นข้อมูลและผลการเรียนแต่ละคอร์สของผู้ใช้งานเป็นรายบุคคล

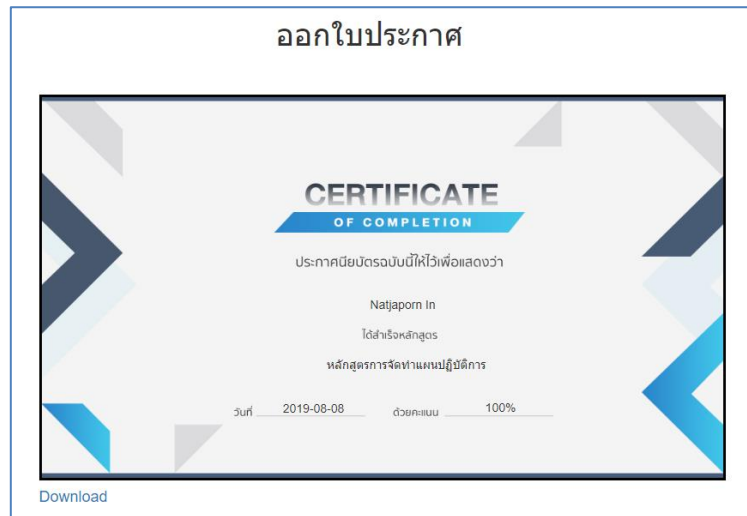


The screenshot displays the 'การจัดการคอร์สของฉัน' (My Course Management) page. The user profile for 'ผู้ดูแลระบบ 1' (System Admin 1) is shown, including their email and department. The 'ข้อมูลการลงทะเบียนหลักสูตร' (Course Registration Information) section provides a summary of course completion: 18 completed, 2 in progress, 3 on hold, and 13 not started. Below this, the 'คอร์สของฉัน' (My Courses) section shows a list of courses for the year 2019, with filters for 'All' and 'Self-Learning'. A progress bar indicates 100% completion, and the final grade is 'A'. A 'Download Certificate' link is available at the bottom right.

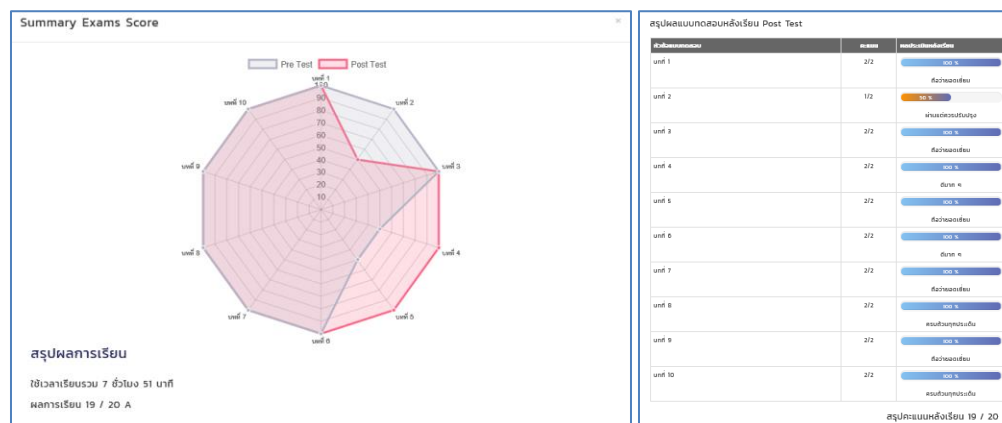
Category	Count
Completed Courses	18
Courses in Progress	2
Courses on Hold	3
Courses Not Started	13

Course Details: 2019, All, Self-Learning, Progress: 100%, Grade: A, Download Certificate | Download Certificate

- คลิกที่ Download Certificate จะแสดงใบรับรองให้ดาวน์โหลด



- คลิกที่ “ผลสรุปคอร์สทั้งหมด” จะแสดงผลสรุปคอร์สทั้งหมดในรูปแบบกราฟไทม์แมมมูม, แสดงการใช้เวลาเรียนรวมทั้งหมด, ผลการเรียนรู้ภาพรวม, สรุปผลแบบทดสอบก่อนเรียน-หลังเรียน

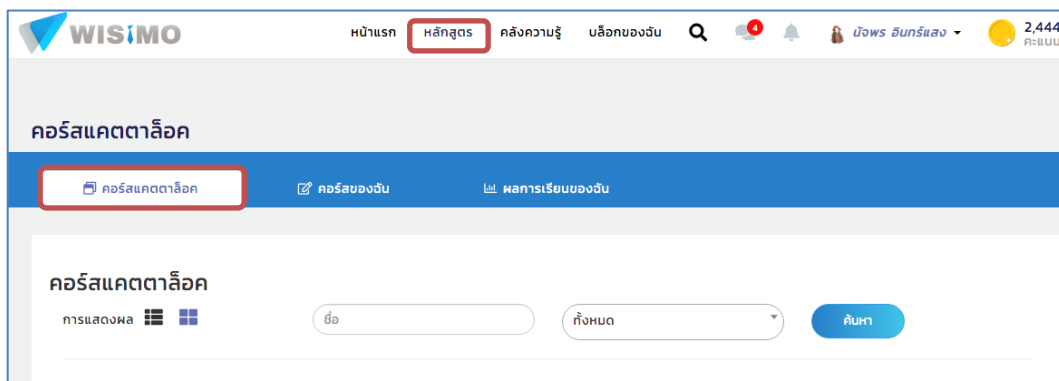


ส่วนที่ 3 การเข้าเรียนในระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ RMUTT UPSKILL

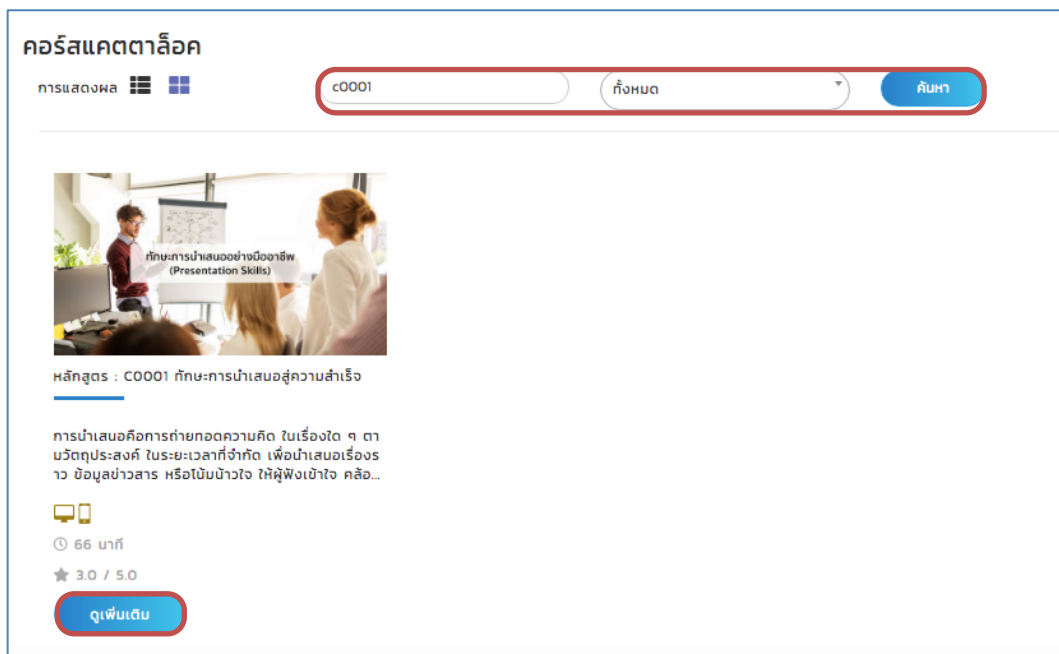
การลงทะเบียนเรียน

การลงทะเบียนเรียน เป็นการขอเข้าเรียนกับคอร์สที่เปิดสอนอยู่ ซึ่งสามารถลงทะเบียนเรียนได้มากกว่า 1 คอร์สโดยไม่จำเป็นต้องเรียนคอร์สใดคอร์สหนึ่งจบก่อน ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนมีดังต่อไปนี้

1. เข้าสู่ระบบ
2. คลิกที่ “หลักสูตร”



3. คอร์สแคตตาล็อก ค้นหาคอร์สจากชื่อ, คำสำคัญ, รหัสคอร์ส สามารถพิมพ์ข้อความลงในช่องว่างแล้วคลิกที่ “ค้นหา” เลือกคอร์สที่ต้องการเรียนหรือเข้าไปดูคำอธิบายของคอร์ส โดยคลิกที่ “ดูเพิ่มเติม”



4. จะไปยังหน้าคอร์สฟรีวีว โดยมีคำอธิบายของคอร์สถึงหลักการและเหตุผล และวัตถุประสงค์ในการเรียนคอร์สคลิก “ลงทะเบียน” ด้านล่าง เพื่อลงทะเบียนเรียน

Course Preview



ทักษะการนำเสนออย่างมืออาชีพ
(Presentation Skills)

คำอธิบายของคอร์ส :

หลักการและเหตุผล :

การนำเสนอคือการถ่ายทอดความคิด ในเรื่องใด ๆ ตามวัตถุประสงค์ ในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อนำเสนอเรื่องราว ข้อมูลข่าวสาร หรือโน้มน้าวใจ ให้ผู้ฟังเข้าใจ คล้อยตาม หรือเห็นชอบในเรื่องนั้นๆ ทักษะการนำเสนอจึงเป็นเรื่องสำคัญที่สามารถสร้างความแตกต่างในการทำงานได้ ตั้งแต่ความสำคัญในการขายสินค้า หรือการเสนอเพื่อขออนุมัติในเรื่องต่างๆ

ทักษะการนำเสนอไม่ได้เป็นสิ่งที่ติดตัวมาตั้งแต่เกิด แต่เป็นการเรียนรู้องค์ประกอบ และเทคนิคต่างๆ ร่วมกับการฝึกฝนอย่างสม่ำเสมอ จนพัฒนาเป็นทักษะที่ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสูตร ทักษะการนำเสนออย่างมืออาชีพ จะช่วยให้ผู้เรียน เข้าใจองค์ประกอบการนำเสนอที่สำคัญ หลายประการ ตั้งแต่การเตรียมเนื้อหาตามวัตถุประสงค์ การวิเคราะห์ผู้ฟัง เทคนิคการนำเสนอ และ ทัศนคติที่ช่วยให้การนำเสนอมีประสิทธิภาพสูงสุด

วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจวิธีการสร้างเนื้อหาการนำเสนอที่ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้เทคนิคการนำเสนอที่มีประสิทธิภาพผ่านการฝึกปฏิบัติในสถานการณ์ต่างๆ

ห้องเรียน :

D0001 ทักษะการนำเสนอสู่ความสำเร็จ (demo)

จำนวนที่นั่ง : ไม่จำกัด

ระยะเวลา : 4 September 2562 - 31 December 2563

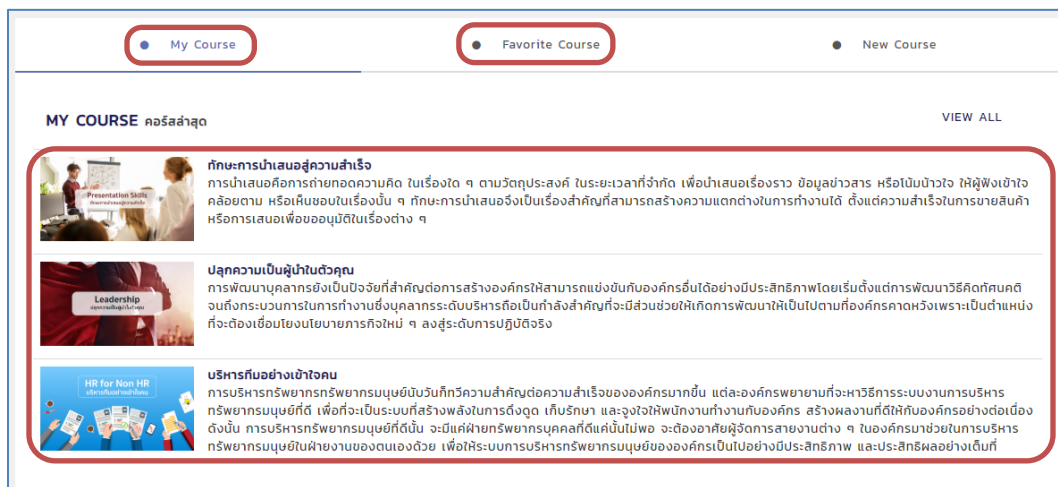
Request

การเข้าเรียน

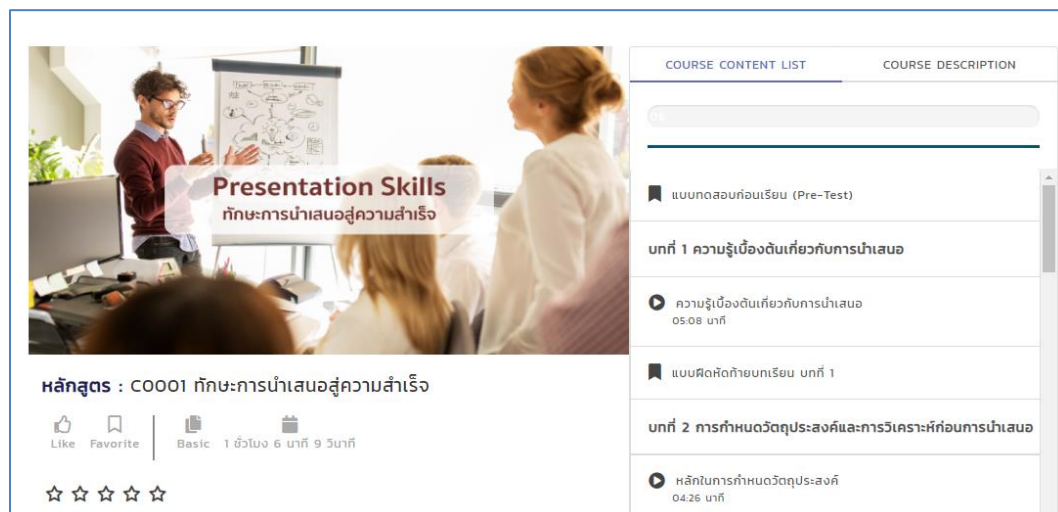
การเข้าเรียน สามารถทำได้ 3 วิธี โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

วิธีที่ 1 การเข้าเรียนจากหน้าแรก (Home)

1. เข้าสู่ระบบ
2. เมนู My Course หรือ Favorite Course คลิกที่ คอร์สที่ต้องการเข้าเรียนได้เลย



3. จะไปยังหน้าคอร์สเรียนนั้น ผู้เรียนสามารถเริ่มเรียนได้ทันที



วิธีที่ 2 การเข้าเรียนจากหน้าคอร์สแคตตาล็อก

1. เข้าสู่ระบบ
2. คลิกที่ “หลักสูตร”
3. เมื่อเลือกคอร์สที่ต้องการเรียนได้แล้ว คลิกที่ “ดูเพิ่มเติม”

 หลักสูตร : CO001 ทักษะการนำเสนอสู่ความสำเร็จ การนำเสนอคือการถ่ายทอดความคิด ในเรื่องใด ๆ ตามวัตถุประสงค์ ในระยะเวลาที่จำกัด เพื่อนำเสนอเรื่องราว ข้อสรุป หรือข้อโต้แย้ง ให้ผู้ฟังเข้าใจ... 📺 66 นาที ★ 0.0 / 5.0 ดูเพิ่มเติม	 หลักสูตร : CO002 การสร้างสุดยอดบริการเหนือความคาดหมาย การสร้างสุดยอดบริการเหนือความคาดหมาย เป็นหลักสูตรที่ออกแบบสำหรับพนักงานทุกตำแหน่งงานที่ทำงานใกล้ชิดหรือเกี่ยวข้องกับบริการที่ต้องส่งมอบให้... 📺 94 นาที ★ 4.0 / 5.0 ดูเพิ่มเติม	 หลักสูตร : CO003 บริหารกับอย่างเข้าใจคน การบริหารทรัพยากรมนุษย์นับวันยิ่งทวีความสำคัญต่อความสำเร็จขององค์กรมากขึ้น แต่องค์กรพยายามที่จะหาวิธีการระบบงานการบริหารทรัพยากร... 📺 168 นาที ★ 0.0 / 5.0 ดูเพิ่มเติม
--	--	--

4. จะไปยังหน้าคอร์สฟรีวิวของคอร์สเรียนนั้น ผู้เรียนสามารถคลิก “เรียน” เพื่อเริ่มเรียนได้ทันที

Course Preview



ทักษะการนำเสนออย่างมืออาชีพ (Presentation Skills)

คำอธิบายของคอร์ส :

หลักการและเหตุผล :

การนำเสนอคือการถ่ายทอดความคิด ในเรื่องใด ๆ ตามวัตถุประสงค์ ในระยะเวลาที่จำกัด เพื่อนำเสนอเรื่องราว ข้อสรุป หรือข้อโต้แย้ง ให้ผู้ฟังเข้าใจ คล้อยตาม หรือเห็นชอบในเรื่องนั้นๆ ทักษะการนำเสนอจึงเป็นสิ่งสำคัญที่สามารถสร้างความแตกต่างในการทำงานได้ ตั้งแต่ความง่ายในการขายสินค้า หรือการเสนอเพื่อขออนุมัติในเรื่องต่างๆ

ทักษะการนำเสนอไม่ได้เป็นสิ่งที่ดีด้วยมาตั้งแต่เกิด แต่เป็นการเรียนรู้องค์ประกอบ และเทคนิคต่างๆ ร่วมกับการฝึกฝนอย่างสม่ำเสมอ จนพัฒนาเป็นทักษะที่ดีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสูตร ทักษะการนำเสนออย่างมืออาชีพ จะช่วยให้ผู้เรียน เข้าใจองค์ประกอบการนำเสนอที่สำคัญหลายประการ ตั้งแต่การเตรียมเนื้อหาตามวัตถุประสงค์ การวิเคราะห์ผู้ฟัง เทคนิคการนำเสนอ และ การฝึกปฏิบัติช่วยทำให้การนำเสนอมีประสิทธิภาพสูงสุด

วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจวิธีการสร้างเนื้อหาการนำเสนอที่ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้เทคนิคการนำเสนอที่มีประสิทธิภาพผ่านการฝึกปฏิบัติในสถานการณ์ต่างๆ

ห้องเรียน :

ทักษะการนำเสนอสู่ความสำเร็จ

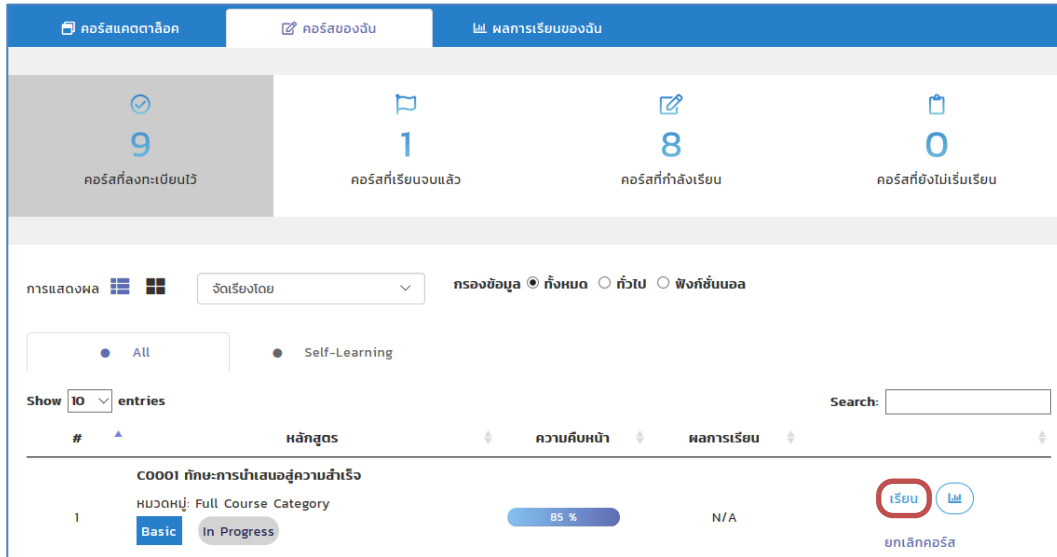
จำนวนที่นั่ง : ไม่จำกัด

ระยะเวลา : 27 March 2562 – 31 December 2562

[เรียน](#)

วิธีที่ 3 การเข้าเรียนจากหน้าคอร์สของฉัน

1. เข้าสู่ระบบ
2. คลิก **หลักสูตร > คอร์สของฉัน**
3. เมื่อเลือกคอร์สที่ต้องการเรียนได้แล้ว คลิกที่ **“เรียน”**

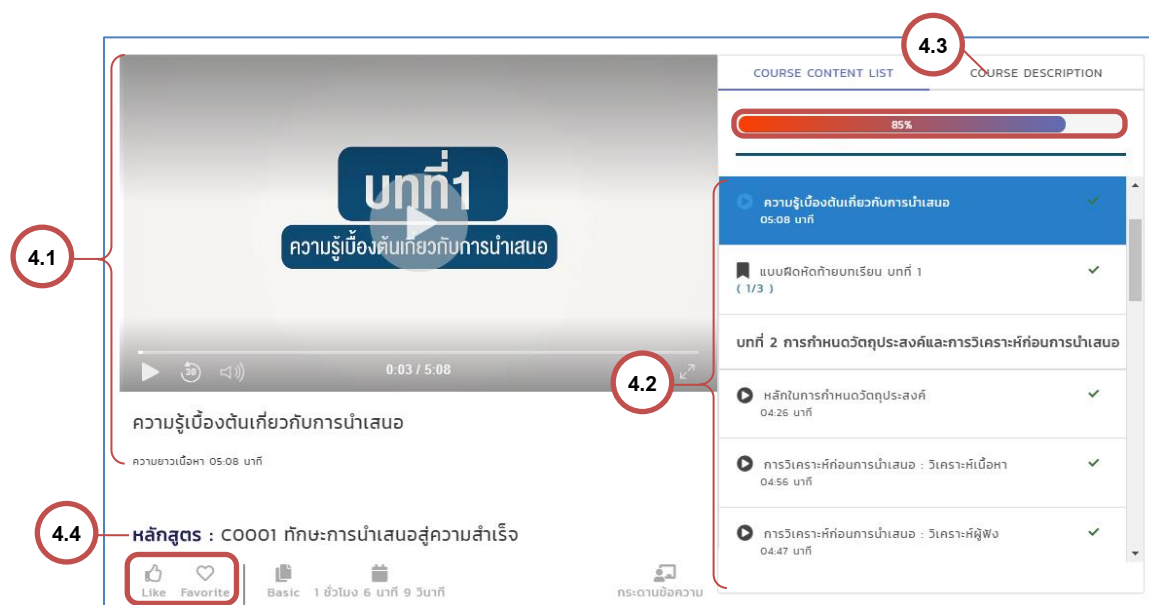


4. จะไปยังหน้าคอร์สเรียนนั้น ผู้เรียนสามารถเริ่มเรียนได้ทันที



เนื้อหาบทเรียน

1. เข้าสู่ระบบ
2. คลิก **หลักสูตร > คอร์สของฉัน**
3. เมื่อเลือกคอร์สที่ต้องการเรียนได้แล้ว คลิกที่ **“เรียน”**
4. จะแสดงหน้าบทเรียน มีส่วนประกอบต่าง ๆ ดังนี้
 - 4.1 หน้าแสดงผลของบทเรียน ซึ่งบทเรียนมีทั้ง motion graphic และละครที่เป็นกรณีศึกษาต่างๆ โดยระบุชื่อตอนและเวลาของแต่ละหัวข้อไว้ด้านล่าง
 - 4.2 Course Content List หรือสารบัญบทเรียน แสดงหัวข้อบทเรียนทั้งหมด ผู้เรียนสามารถคลิกที่หัวข้อเพื่อเลือกเรียนได้ตามความสนใจ มีแถบแสดงความคืบหน้าในการเรียนโดยคิดไปเปอร์เซ็นต์ว่าเรียนไปได้มากเท่าไรแล้ว
 - 4.3 Course Description หรือคำอธิบายของคอร์ส แสดงภาพรวมของคอร์ส
 - 4.4 ชื่อหลักสูตร : แสดงชื่อหลักสูตรที่กำลังเรียนอยู่และแสดงเวลาทั้งหมดที่ใช้ในการเรียน นอกจากนี้ยังสามารถกด Like หรือ Favorite ได้อีกด้วย



แบบทดสอบ

แบบทดสอบ เป็นส่วนหนึ่งของคอร์ส มีทั้งแบบทดสอบก่อนเรียน, แบบฝึกหัดท้ายบท, แบบทดสอบหลังเรียน ใช้ในการวัดและประเมินผลการเรียน

1. เข้าสู่ระบบ
2. คลิก **หลักสูตร > คอร์สของฉัน**
3. เมื่อเลือกคอร์สที่ต้องการเรียนได้แล้ว คลิกที่ **“เรียน”**
4. เลือกแบบทดสอบ คลิกที่ **“เริ่มทำแบบทดสอบ”**
5. จะแสดงหน้าแบบทดสอบ ในการทำแบบทดสอบคลิกเลือกคำตอบที่ต้องการแล้วคลิก **“ข้อถัดไป”** เมื่อทำแบบทดสอบครบทุกข้อคลิก **“Finish”**

แบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-Test)

1.การสบตากับผู้ฟังมีประโยชน์อย่างไรต่อการนำเสนอ

- ☐ เพื่อดึงความสนใจจากผู้ฟังไว้กับตัวผู้นำเสนอตลอดเวลาของการนำเสนอ
- ☐ เพื่อให้ผู้นำเสนอแสดงความประทับใจในระหว่างการนำเสนอ
- ☐ เพื่อให้ผู้นำเสนอสังเกตผู้ฟัง
- ☐ ถูกทุกข้อ

▶ ข้อถัดไป

1 / 8

6. แสดงคะแนนแบบทดสอบและผลการแบบทดสอบว่า Pass (ผ่าน) หรือ Fail (ไม่ผ่าน)
7. คลิก **“เริ่มทำแบบทดสอบใหม่อีกครั้ง”** เพื่อทำแบบทดสอบใหม่หรือคลิก **“เฉลยคำตอบ”** เพื่อดูเฉลย

แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน บทที่ 5

Score 0 / 4

Fail

เริ่มทำแบบทดสอบใหม่อีกครั้ง

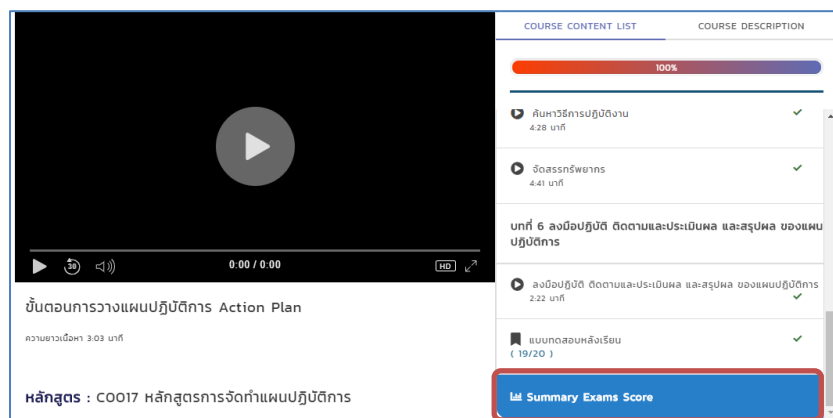
เฉลยคำตอบ

COURSE CONTENT LIST	COURSE DESCRIPTION
85%	
📄 หลักการออกแบบสื่อการนำเสนอ 05:04 นาที	✓
📄 ข้อควรระวังในการออกแบบสื่อการนำเสนอ 03:04 นาที	✓
📄 รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับเนื้อหาแต่ละประเภท 07:01 นาที	

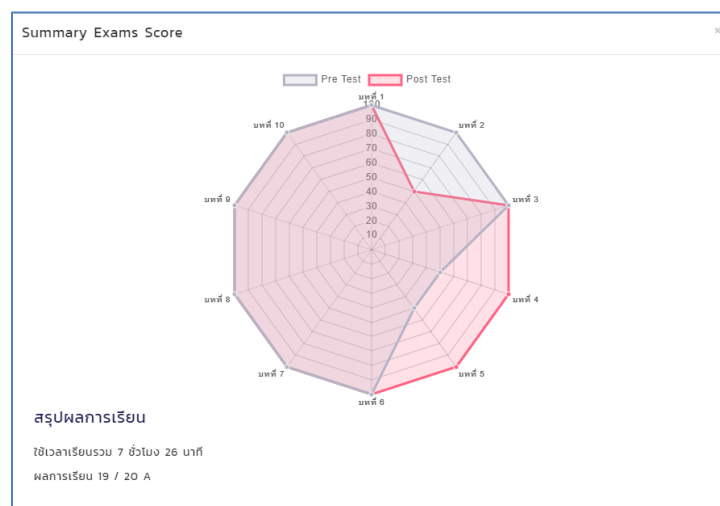
สรุปผลการเรียน

สรุปผลการเรียน เป็นสรุปผลการเรียนจากการทำแบบทดสอบทั้งหมด

1. เข้าสู่ระบบ
2. คลิก **หลักสูตร > คอร์สของฉัน**
3. หลังจากเรียนและทำแบบทดสอบครบทุกบทเรียนแล้ว ระบบจะแสดงหัวข้อ **“Summary Exams Score”** หรือสรุปผลการเรียนขึ้นมา



3. คลิกที่ **“Summary Exams Score”** เพื่อดูสรุปผลการเรียน โดยจะแสดงเป็นกราฟวงกลมแสดงผลวิเคราะห์ว่าผู้เรียนต้องเสริมหรือไม่ถนัดในเรื่องใด พร้อมทั้งแสดงเวลาที่ใช้ในการเรียนอีกด้วย

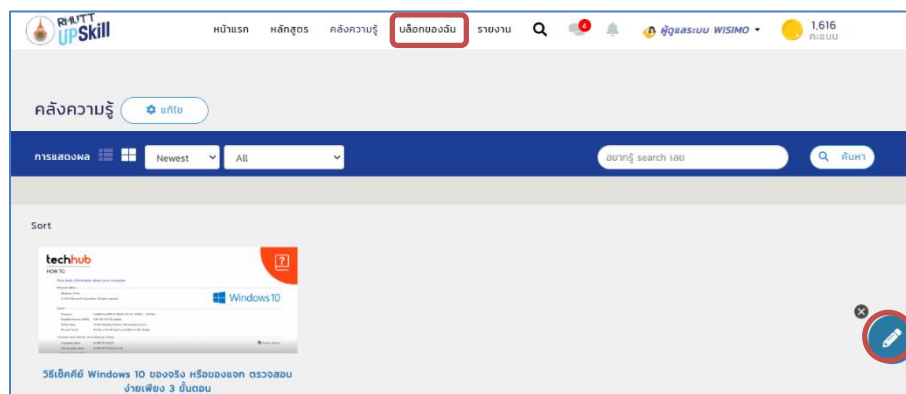


ส่วนที่ 4 การใช้งานคลังความรู้

คลังความรู้ เป็นการคลังความรู้กลางในการแชร์บทความหรือข่าวสารที่เป็นข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ทั้งที่เกี่ยวข้องกับแผนกในองค์กรและบทความหรือข่าวสารที่น่าสนใจจากผู้ดูแลระบบหรือผู้ใช้งานคนอื่น ๆ เป็นผู้โพสต์ โดยมีเมนูการใช้งานดังนี้

การเพิ่มคลังความรู้

1. เข้าสู่ระบบ
2. คลิกที่ **คลังความรู้**
3. คลิกที่  บริเวณมุมขวาล่าง



4. จะแสดงหน้าที่ใช้เขียนบทความ โดยมีขั้นตอนดังนี้
 - 4.1 หัวข้อโพสต์ : ใส่หัวข้อหรือชื่อเรื่องของบทความ
 - 4.2 หมวดหมู่ : เลือกหมวดหมู่บทความว่าเป็นการแชร์ความรู้ที่เกี่ยวข้องแผนกงานส่วนใด (เลือกได้เพียง 1 หมวดหมู่เท่านั้น)
 - 4.3 หมวดหมู่ย่อย : เลือกหมวดหมู่ย่อยโพสต์ (เลือกได้เพียง 1 หมวดหมู่ย่อยเท่านั้น)
 - 4.4 Tag : เลือกแท็กที่กำหนดไว้แล้ว
 - 4.5 Add Tag Name : เพิ่มแท็กใหม่

Add Knowledge Management

4.1 หัวข้อโพส

4.2 + หมวดหมู่

4.3 + หมวดหมู่ย่อย

4.4 Tag

4.5 Add Tag Name

4.6 เนื้อหา : ใส่เนื้อหาของบทความ

4.7 Private : หากต้องการความเป็นส่วนตัวไม่ให้ผู้อื่นเห็นบทความนี้ให้ติ๊ก Private

4.8 Not Comment : หากไม่ต้องการให้แสดงความคิดเห็นได้บทความให้ติ๊ก Not Comment

4.9 เพิ่มไฟล์ : คลิก Browse เพื่อเพิ่มไฟล์ (.doc, .docx, .ppt, .pptx, .pdf, .rar, .txt, .xls, .xlsx, .zip, .mp3)

4.10 เพิ่มรูปภาพ : คลิก Browse เพื่อเพิ่มรูปภาพ (.jpeg, .jpg, .png)

4.6

File Edit View Format

Formats B I

POWERED BY TINY

4.7 ☐ Private

4.8 ☐ Not Comment

4.9 เพิ่มไฟล์ (.doc, .docx, .ppt, .pptx, .pdf, .rar, .txt, .xls, .xlsx, .zip, .mp3)
Choose Files No file chosen
Selected files:

4.10 เพิ่มรูปภาพ (.jpeg, .jpg, .png)
Choose Files No file chosen
Selected images:

4.11 เพิ่มลิงค์ : ใส่ลิงค์ไปยังเว็บต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

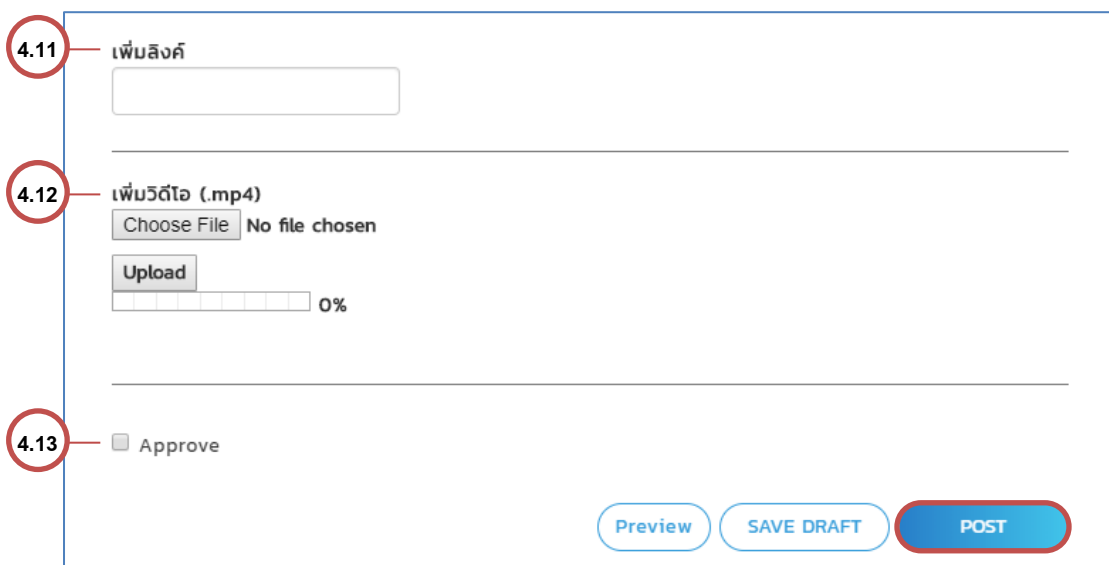
4.12 เพิ่มวิดีโอ : คลิก **“Choose File”** เพื่อเพิ่มวิดีโอ (.mp4) จากนั้นคลิก **“Upload”**

4.13 Approve : เป็นการรับรองคุณภาพบทความนี้ ซึ่งจะมีเฉพาะในระบบของผู้ดูแลระบบเท่านั้น

- คลิก **“Preview”** เพื่อดูตัวอย่างบทความก่อนโพสต์

- คลิก **“Save Draft”** เพื่อบันทึกแบบร่างไว้

- คลิก **“Post”** เพื่อโพสต์บทความ

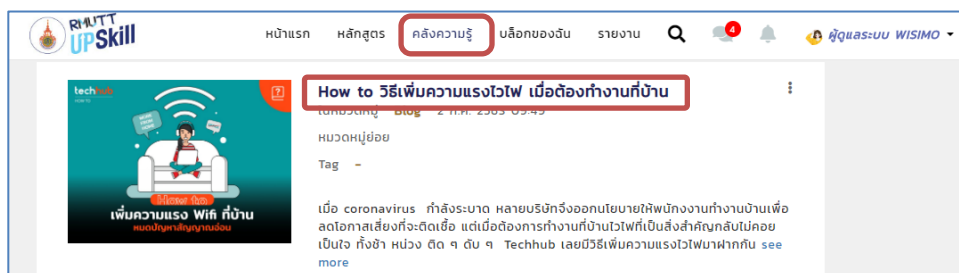


The screenshot shows a form for creating an article. On the left, three red circles with numbers 4.11, 4.12, and 4.13 point to specific parts of the form. 4.11 points to the 'เพิ่มลิงค์' (Add Link) text label above an empty input field. 4.12 points to the 'เพิ่มวิดีโอ (.mp4)' (Add Video (.mp4)) section, which includes a 'Choose File' button, 'No file chosen' text, an 'Upload' button, and a progress bar showing 0%. 4.13 points to the 'Approve' checkbox. At the bottom right of the form are three buttons: 'Preview' (light blue), 'SAVE DRAFT' (light blue), and 'POST' (blue with a red border).

การใช้งานคลังความรู้

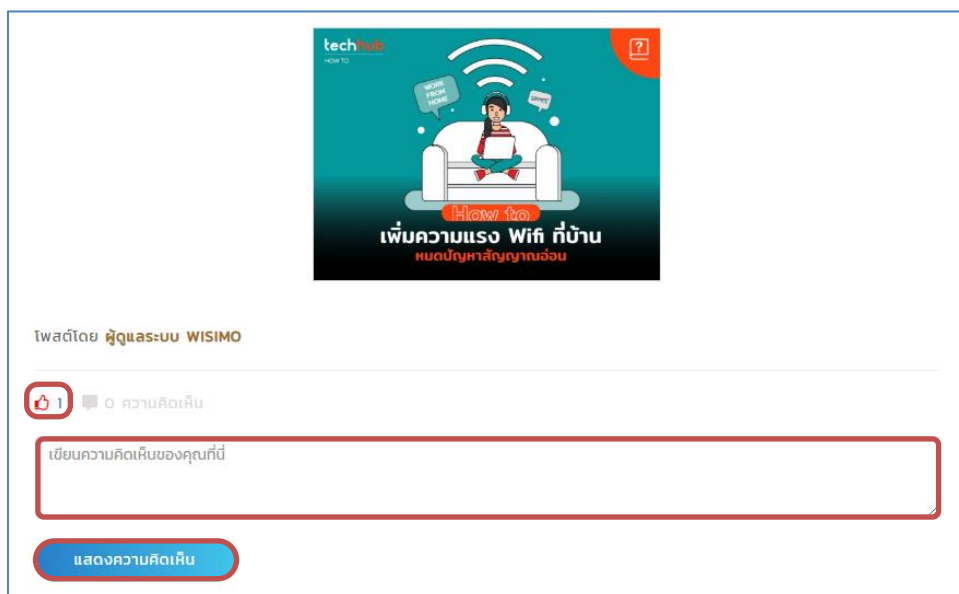
คลังความรู้ เป็นการคลังความรู้กลางในการแชร์บทความที่เป็นข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ดังนั้นผู้ใช้งานสามารถเข้าไปอ่านบทความในคลังความรู้กลางได้ทุกบทความและยังสามารถกดไลค์, แสดงความคิดเห็น และประเมินผลบทความที่เข้าไปอ่านได้อีกด้วย โดยมีวิธีการใช้งานดังนี้

1. เข้าสู่ระบบ
2. คลิกที่ **คลังความรู้** จากนั้นคลิกที่ **ข้อบทความที่น่าสนใจ**



3. จะไปยังหน้าบทความนั้น โดยผู้ใช้งานสามารถอ่านบทความได้จากหน้านี้ โดยผู้ใช้งานสามารถให้ Feedback ต่าง ๆ ได้ โดยเลื่อนลงมาด้านล่างของบทความ จะมีปุ่มต่างๆ คือ

- ปุ่ม  คือปุ่มกดไลค์หรือปุ่มถูกใจ เมื่อกดไลค์แล้วปุ่มจะเป็นสีแดง
- เขียนแสดงความคิดเห็น ผู้ใช้งานสามารถเขียนแสดงความคิดเห็นลงในช่องว่าง เมื่อเขียนเสร็จให้คลิก “แสดงความคิดเห็น”

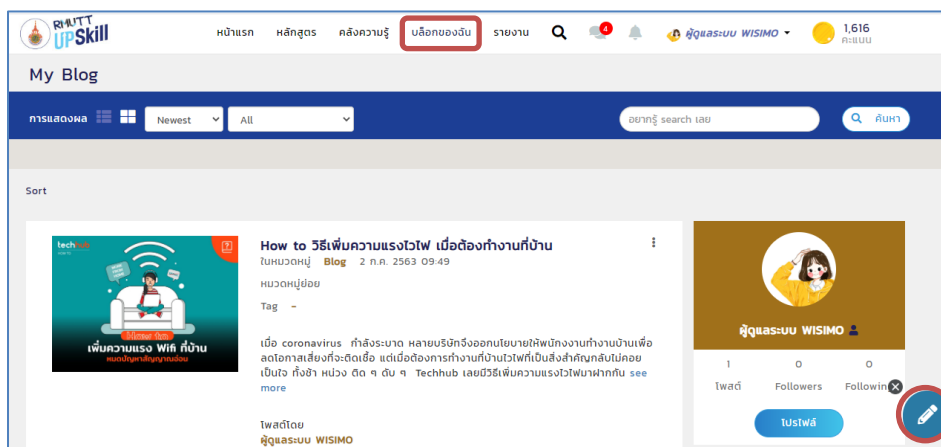


ส่วนที่ 5 การใช้งานบล็อกของฉัน

การเพิ่มบล็อกของฉัน

บล็อกของฉัน เป็นหน้าที่แสดงบทความหรือข่าวสารที่เป็นข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ของผู้ใช้งานโพสต์เท่านั้น โดยแชร์บทความหรือข่าวสารที่ผู้ใช้งานสนใจ ไม่จำเป็นต้องเกี่ยวข้องกับแผนกในองค์กร วิธีการโพสต์จะใช้งานเมนูเดียวกับคลังความรู้ ซึ่งมีเมนูการใช้งาน ดังนี้

1. เข้าสู่ระบบ
2. คลิกที่ บล็อกของฉัน
3. คลิกที่  บริเวณมุมขวาล่าง



4. จะแสดงหน้าที่ใช้เขียนบทความ โดยมีขั้นตอนดังนี้

- 4.1 หัวข้อโพสต์ : ใส่หัวข้อหรือชื่อเรื่องของบทความ
- 4.2 หมวดหมู่ : เลือกหมวดหมู่บทความว่าเป็นการแชร์ความรู้ที่เกี่ยวข้องแผนกงานส่วนใด หากเป็นเรื่องที่สนใจแต่ไม่เกี่ยวกับแผนกในองค์กรก็ไม่ต้องใส่
- 4.3 หมวดหมู่ย่อย : เลือกหมวดหมู่ย่อยโพสต์
- 4.4 Tag : เลือกแท็กที่กำหนดไว้แล้ว
- 4.5 Add Tag Name : เพิ่มแท็กใหม่

Add Knowledge Management

4.1 หัวข้อโพส

4.2 + หมวดหมู่

4.3 + หมวดหมู่ย่อย

4.4 Tag

4.5 Add Tag Name

4.6 เนื้อหา : ใส่เนื้อหาของบทความ

4.7 Private : หากต้องการความเป็นส่วนตัวไม่ให้ผู้อื่นเห็นบทความนี้ให้ติ๊ก Private

4.8 Not Comment : หากไม่ต้องการให้แสดงความคิดเห็นได้บทความให้ติ๊ก Not Comment

4.9 เพิ่มไฟล์ : คลิก Browse เพื่อเพิ่มไฟล์ (.doc, .docx, .ppt, .pptx, .pdf, .rar, .txt, .xls, .xlsx, .zip, .mp3)

4.10 เพิ่มรูปภาพ : คลิก Browse เพื่อเพิ่มรูปภาพ (.jpeg, .jpg, .png)

4.6

File Edit View Format

Formats B I

POWERED BY TINY

4.7 ☐ Private

4.8 ☐ Not Comment

4.9 เพิ่มไฟล์ (.doc, .docx, .ppt, .pptx, .pdf, .rar, .txt, .xls, .xlsx, .zip, .mp3)

Choose Files No file chosen

Selected files:

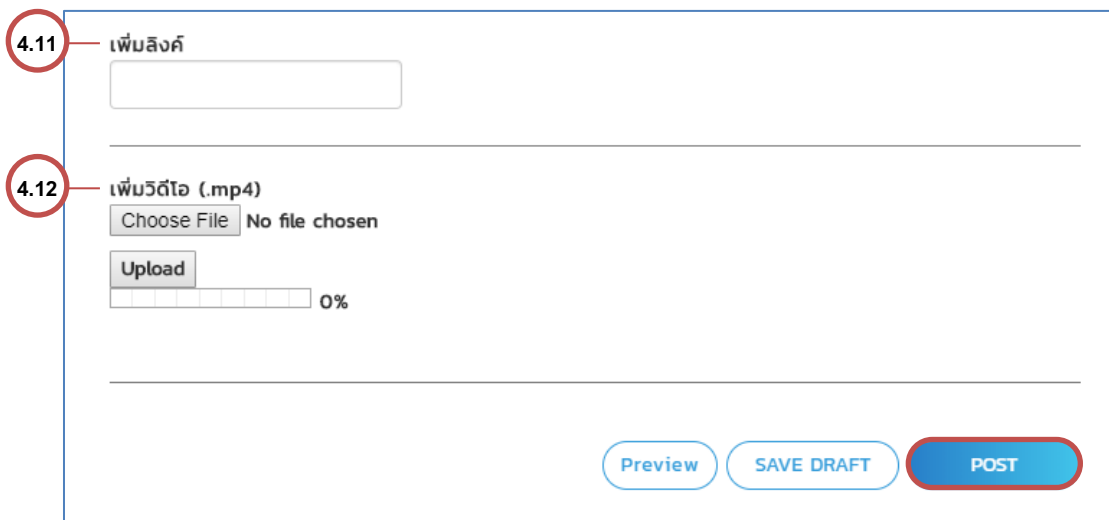
4.10 เพิ่มรูปภาพ (.jpeg, .jpg, .png)

Choose Files No file chosen

Selected images:

4.11 เพิ่มลิงค์ : ใส่ลิงค์ไปยังเว็บต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.12 เพิ่มวิดีโอ : คลิก **“Choose File”** เพื่อเพิ่มวิดีโอ (.mp4) จากนั้นคลิก **“Upload”**



4.11 เพิ่มลิงค์

4.12 เพิ่มวิดีโอ (.mp4)

Choose File No file chosen

Upload

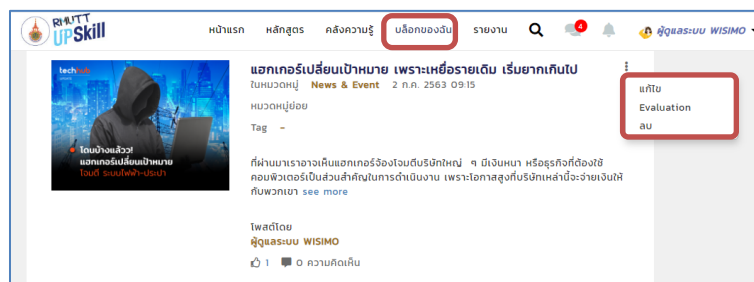
0%

Preview SAVE DRAFT POST

การจัดการบล็อกของฉัน

การจัดการบล็อกของฉัน เป็นการจัดการบทความทั้งหมดของผู้ใช้งานบุคคล โดยมีเมนูการจัดการดังนี้

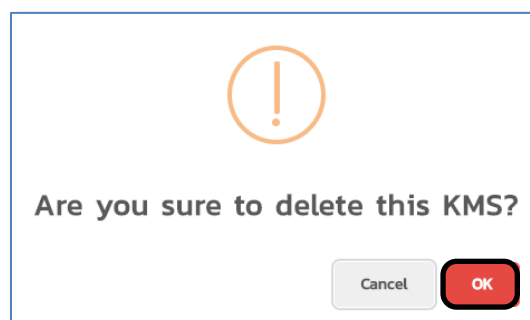
1. เข้าสู่ระบบ
2. คลิกที่ **คลังความรู้** ที่ต้องการจัดการ จากนั้นคลิกที่สัญลักษณ์  ที่มุมขวาของบทความ จะแสดงเมนูย่อยขึ้นมา



3. คลิกที่ **แก้ไข** จะสามารถเข้าไปแก้ไขข้อมูลต่าง ๆ ของบทความได้ทั้งหมดเหมือนการเพิ่มบล็อกของฉัน (หน้า 21)
4. คลิกที่ **“Evaluation”** หากบทความของผู้ใช้งานได้รับอนุมัติจากผู้ดูแลระบบและมีการสร้างแบบประเมินจะแสดงแบบประเมินให้ดูแบบประเมินได้

แบบประเมิน						
ข้อ	คำถาม	ผลประเมิน				
		5	4	3	2	1
1	ประเมิน 1	2	0	0	0	0
2	ประเมิน 2	1	1	0	0	0

5. คลิกที่ **“ลบ”** เพื่อลบบทความ เมื่อคลิก “ลบ” จะแสดง pop up ขึ้น คลิก “OK”

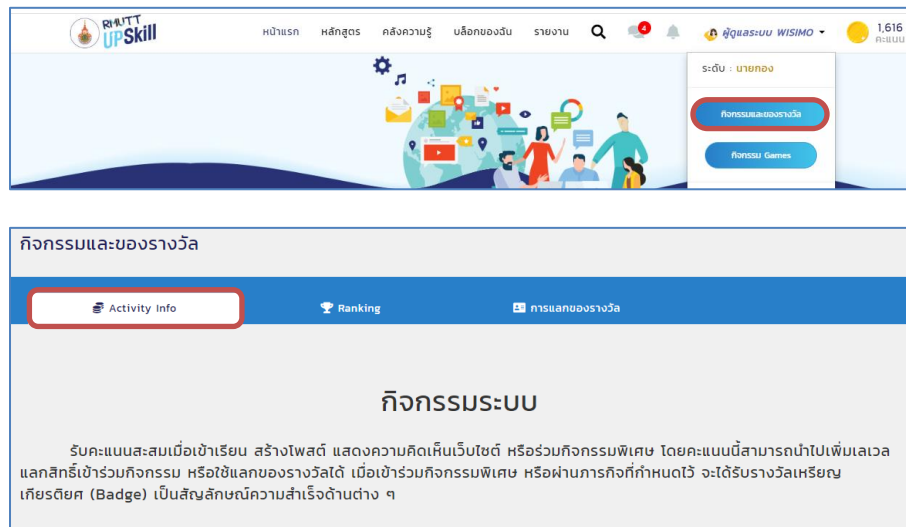


ส่วนที่ 6 กิจกรรมและของรางวัล

กิจกรรมระบบ

กิจกรรมระบบ เป็นกิจกรรมสะสมคะแนนเมื่อเข้าเรียน สร้างบทความ แสดงความคิดเห็นในบทความ หรือร่วมกิจกรรมพิเศษ โดยคะแนนนี้สามารถนำไปเพิ่มเลเวล แลกสิทธิ์เข้าร่วมกิจกรรม หรือใช้แลกของรางวัลได้ เมื่อเข้าร่วมกิจกรรมพิเศษ หรือผ่านการภารกิจที่กำหนดไว้ จะได้รับรางวัลเหรียญเกียรติยศ (Badge) เป็นสัญลักษณ์ความสำเร็จด้านต่าง ๆ โดยกิจกรรมจะมีข้อมูลแจ้งดังนี้

1. เข้าสู่ระบบ
2. คลิกที่ **ชื่อโปรไฟล์ > กิจกรรมและของรางวัล**



3. กิจกรรมและ Games

- **My Profile** เริ่มต้นใช้งานระบบ โดยการลงชื่อเข้าใช้ระบบ และอัปเดตโปรไฟล์ของคุณ พร้อมรับคะแนน
- **My Learn** ออกสำรวจหลักสูตรเรียนออนไลน์ที่คุณสนใจ เข้าเรียนจนจบอย่างน้อย 2 หลักสูตร รับคะแนนสะสมเพื่อไปขึ้นต่อไป
- **My Knowledge** แบ่งปันความรู้ของคุณให้เพื่อนนักสำรวจ แชร์ทิป โดยเขียนเรื่องราวความรู้ กระตุ้นให้ได้รับการ Approve ว่าเป็นกระตือรือร้น จะได้รับคะแนนพิเศษ
- **My Blog** ทักทายนักสำรวจคนอื่น ๆ ในระบบ โดยการเขียน บทความลงในบล็อกของคุณเอง แบ่งปันความรู้รับเลยคะแนนพิเศษ

- **My Like** สร้างกระทู้ รัยยอด Like สูง รัยคะแนนสะสม

- **My Subscribe & My Follow** ติดตามเรื่องราวของนักสำรวจคนอื่น อัปเดต ข่าวสารไม่ตกเทรนด์ โดยการกด Subscribe หรือ Follow ตามหมวดหมู่ที่สนใจ เป็นอันจบภารกิจ

4. วิธีรัยคะแนนสะสม เงื่อนไขการรัยคะแนน มีดังนี้

- **Login** เข้าสู่ระบบวันต่อวัน 7 วันติดต่อกัน รัยคะแนนตามจำนวนวัน (ตั้งแต่วันที่ 8 เป็นต้นไป รัยวันละ 7 คะแนน)

- **Update Profile** สร้างประวัติส่วนตัว อัปเดตข้อมูลส่วนตัวและอัปโหลดรูปตัวเองครั้งแรก รัย 50 คะแนน

- **Assignment Complete** ส่งการบ้านตามที่ผู้สอนกำหนด (เฉพาะบางหลักสูตรที่ผู้สอนแจ้งไว้) จนครบตามกำหนด จะรัย 100 คะแนน

- **Examination Complete** ทำคะแนนสอบได้ตามข้อกำหนด

เกรด A ครั้งแรก = 50 คะแนน

เกรด B ครั้งแรก = 40 คะแนน

เกรด C ครั้งแรก = 30 คะแนน

เกรด D ครั้งแรก = 20 คะแนน

- **Course Complete** เรียนจบหลักสูตร เมื่อเรียนจบหลักสูตรจะรัย หลักสูตรละ = 25 คะแนน

- **Create Knowledge** สร้างบทความตามข้อกำหนด

บทความละ 5 คะแนน (สูงสุดไม่เกิน 3 ครั้ง / วัน)

เมื่อได้รับการ Approve จาก Admin บทความ ละ 100 คะแนน

- **Comment on Discussion** แสดงความคิดเห็นบนบทความในคลังความรู้ คอมเมนต์ละ 2 คะแนน (สูงสุดไม่เกิน 5 ครั้ง / วัน)

- **Like on Discussion / Comment** กดไลค์บทความในคลังความรู้ ไลค์ละ 1 คะแนน เจ้าของบทความก็รัย 1 คะแนนเช่นกัน (สูงสุดไม่เกิน 5 ครั้ง / วัน)

- Evaluation Discussion ทำแบบประเมินบทความในคลังความรู้ ได้กระทู้ละ 20 คะแนน

5. เส้นทางสู่บัลลังก์ เลเวลของผู้ใช้งาน บอกถึงระดับการเข้าเรียนหลักสูตรและการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ในเว็บไซต์ แบ่งเป็นทั้งหมด 10 เลเวล ตั้งแต่ “ชาวบ้าน” จนถึง “ราชัน” โดยแต่ละเลเวลมีดังนี้

	ชาวบ้าน	0		ก้านขุน	6,000
	wankhar	200		คุณหลวง	7,000
	หิวหู่	500		คุณพระ	8,000
	นายกอง	1,000		พระยา	9,000
	นายพัน	3,000		เจ้าพระยา	10,000
	ก้านหมื่น	5,000		ราชัน	20,000

6. เหรียญแห่งเกียรติยศ เมื่อทำกิจกรรมในระบบตามข้อกำหนด เข้าร่วมกิจกรรมพิเศษ หรือผ่านภารกิจที่กำหนดไว้ จะได้รับรางวัลเหรียญเกียรติยศ (Badge) สวยงาม เป็นสัญลักษณ์ความสำเร็จด้านต่าง ๆ

Like ได้รับความชื่นชมจากบทความที่สร้างขึ้น				
Learning Badge ลงทะเบียนเรียนเองครบตามกำหนด				
Examination Complete (A) เรียนให้ได้เกรด A ครบตามข้อกำหนด				
Course Complete ได้รับความสำเร็จ เรียนให้จบครบตามข้อกำหนด				
Top Creator ใช้ความคิดสร้างสรรค์ สร้างบทความในคลังความรู้ ให้ครบตามข้อกำหนด				
Top Comment การออกความคิดเห็น คอมเมนต์กับคลังความรู้ ครบตามข้อกำหนด				
Top Follower มีผู้ติดตาม (Follower) ครบตามข้อกำหนด				

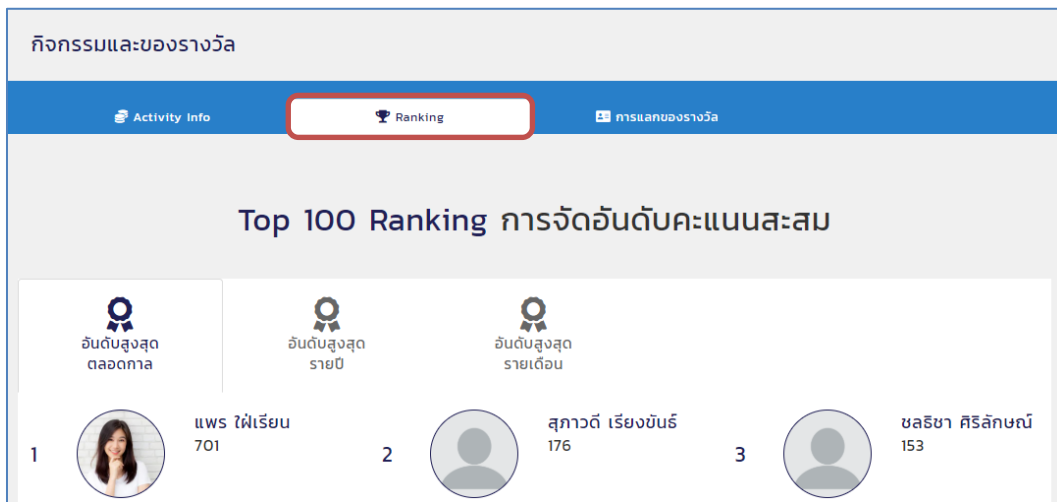
Top 100 Ranking การจัดอันดับคะแนนสะสม

การจัดอันดับคะแนนสะสม เป็นการจัดอันดับคะแนนสะสมของผู้ใช้งานที่สูงที่สุด 100 อันดับ โดยการจัดอันดับคะแนนสะสมจะแบ่งเป็น 3 แบบ คือ

1. อันดับสูงสุดตลอดกาล ผู้ใช้งานที่มีอันดับคะแนนสูงที่สุดตลอดระยะเวลาการใช้งาน
2. อันดับสูงสุดรายปี ผู้ใช้งานที่มีอันดับคะแนนสูงที่สุดภายในปีนั้น ๆ
3. อันดับสูงสุดรายเดือน ผู้ใช้งานที่มีอันดับคะแนนสูงที่สุดภายในเดือนนั้น ๆ

โดยสามารถเข้าไปดู Top 100 Ranking การจัดอันดับคะแนนสะสม ได้ดังนี้

1. เข้าสู่ระบบ
2. คลิกที่ **ชื่อโปรไฟล์ > กิจกรรมและของรางวัล > Ranking**

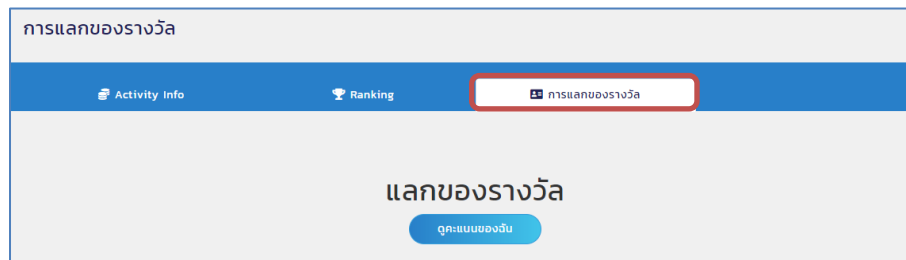


Ranking Type	Rank	User Name	Score
อันดับสูงสุดตลอดกาล	1	แพร ไข่เรียน	701
	2	สุkawดี เรียงบันธ์	176
	3	ชลธิชา ศิริลักษณ์	153

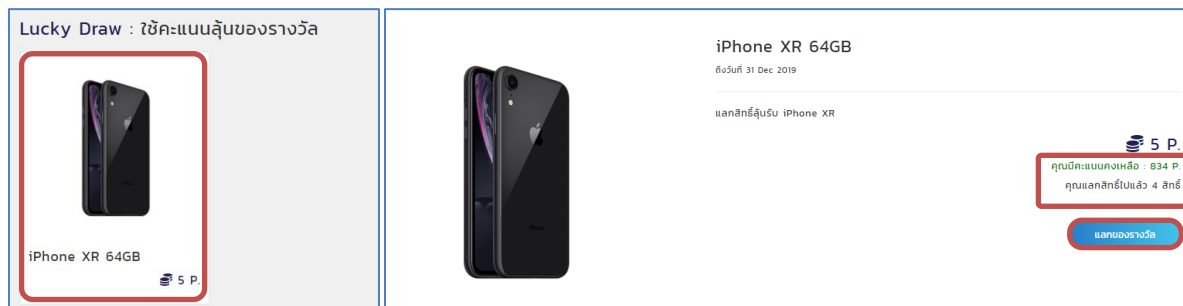
การแลกของรางวัล

การแลกของรางวัล เป็นการส่งเสริมการเข้าร่วมกิจกรรมอย่างหนึ่ง ผู้ดูแลระบบสามารถจัดกิจกรรมใช้คะแนนแลกของรางวัลหรือการใช้คะแนนในการแลกสิทธิ์ลุ้นรับรางวัลต่าง ๆ

1. เข้าสู่ระบบ
2. คลิกที่ **ชื่อโปรไฟล์ > กิจกรรมและของรางวัล > การแลกของรางวัล**



3. Lucky Draw : ใช้คะแนนลุ้นของรางวัล คลิกที่รูปรางวัล ตามกติกาแจ้งว่า ใช้คะแนนลุ้นของรางวัล 5 คะแนนต่อ 1 สิทธิ์ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “แลกของรางวัล” ด้านบนปุ่มแลกของรางวัลจะแจ้งว่าคุณมีคะแนนคงเหลือเท่าไรและแลกไปแล้วกี่สิทธิ์



4. Rewards : แลกของรางวัลออนไลน์คลิกที่รูปรางวัล ตามกติกาแจ้งว่า ใช้คะแนน 10 คะแนน แลกแก้ว Starbucks 1 ใบ มูลค่า 1,500 บาท ด้านบนปุ่มแลกของรางวัลจะแจ้งว่าคุณมีคะแนนคงเหลือเท่าไร จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “แลกของรางวัล”



4. เมื่อคลิกที่ปุ่ม “แลกของรางวัล” แล้วระบบจะแจ้งว่าส่งคำขอเรียบร้อยแล้ว และจะเป็นขั้นตอนรับมอบรางวัลให้แก่ผู้ใช้งาน

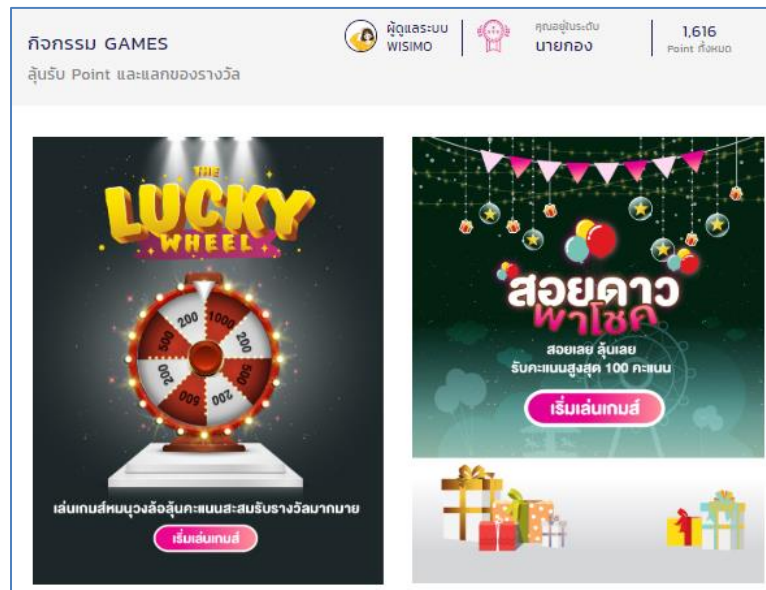


กิจกรรม Games

1. เข้าสู่ระบบ
2. คลิกที่ ชื่อโปรไฟล์ > Games



3. มีเกมส์ให้เล่น 2 เกมส์ คือ สอยดาวพาโชค และ The Lucky Wheel



ข้อมูลคะแนนของฉัน

1. เข้าสู่ระบบ
2. คลิกที่ **ชื่อโปรไฟล์ > สัญลักษณ์ > ข้อมูลคะแนน**
3. จะแสดงข้อมูลคะแนนของผู้ใช้งานทั้งหมด พร้อมทั้งแจ้งเลเวลของผู้ใช้งานในเส้นทางสู่บัลลังก์, ป้ายรางวัลและข้อ
คะแนนที่ได้รับ

ข้อมูลคะแนนของฉัน

ข้อมูลคะแนน

การจัดการระบบคะแนน

1,616

All My Point

157

คะแนนที่ได้ตอนนี้

5

ป้ายรางวัลที่ได้

0

รางวัลที่แลกไปแล้ว

ระดับ : นายกอง



Badge ป้ายรางวัล :

Assignment Complete



คะแนนที่ได้รับ

Show 10 entries

Search:

No	Activity Name	Point	Transaction Date
1	Lucky Wheel		09 Jul 2020 13:27
2	My Blog	5 คะแนน	09 Jul 2020 11:19
3	My Blog	5 คะแนน	09 Jul 2020 11:19
4	My Blog	5 คะแนน	09 Jul 2020 11:17
5	My Blog	5 คะแนน	09 Jul 2020 11:17
6	Log in 1 day streak	1 คะแนน	09 Jul 2020 09:53
7	Log in 3 day streak	3 คะแนน	03 Jul 2020 12:21
8	My Blog	5 คะแนน	02 Jul 2020 09:49
9	My Blog	5 คะแนน	02 Jul 2020 09:49
10	Knowledge Approved	100 คะแนน	02 Jul 2020 09:19

Showing 1 to 10 of 227 entries

Previous

1

2

3

4

5

-

23

Next