วิธีการติดตั้งระบบบุคลากร (Back Office)

- 1. สามารถติดตั้งระบบผ่านเว็บได้ที่ https://hr.rmutt.ac.th/vncaller/news.aspx
- 2. วิธีการเข้าใช้งานระบบจะมีลิงค์ให้คลิก "คู่มือการติดตั้งการใช้งานระบบ HR"







วิธีการเข้าใช้งานระบบบุคลากร (Back Office)



1.สามารถเข้าใช้งานโดยการ Double Click ไอคอน



2. จะปรากฏหน้าเว็บให้ทำการคลิกแท็บ





คลิก ระบบบริหารงานบุคลากร

hr.rmutt.ac.th/vncaller/applications.aspx

		-		
	. 4	А.		
-	e			,
		-	ſ	
	۲	-	۹	

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชัญบุรี RMUTT BackOffice Application I Home @ News @ Applications @ Setup @ Manual	
<u>ประกาศ</u> เริ่มใช้งานการ Login ด้วยระบบ passport (Login เดียวกับที่ใช้งาน Internet) ดั้งแต่วันที่ 1 ก.ค. 2562 เป็นต้นไป	
Chrome ของคุณ ต้องการส่วนขยายเพื่อใช้งาน Microsoft ClickOnce สำหรับเรียกใช้โปรแกรม ของระบบงาน กรุณา <u>คลิกที่นี่</u> ในกรณีที่คุณได้ทำการดิดตั้งส่วนขยายแล้ว คุณสามารถกดปุ่มข้างล่างเพื่อเรียกใช้งานโปรแกรม	
ระบบบริหารงานบุคลากรและเงินเดือน (HRM) • ระบบบริหารงานบุคลากร • ระบบบริหารงานบุคลากร • ระบบเงินเดือน • ระบบ UOC บุคลากร • ระบบ UOC บุคลากร • ระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ	
• <u>ระบบสาหรบผูดูแลระบบ (เวบไซ่ด)</u> มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี Powered by Vision Net, 2019	

 ระบุ Username และ Password (Username และ Password เป็นตัวเดียวกับที่ใช้งานอินเตอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยฯ) จากนั้นคลิกปุ่ม เพื่อเข้าใช้งาน

Logon to system		
ชื่อผู้ใช้ระบบ / User name:	pornsupa_o	ОК

OK