

นโยบายและทิศทาง การประเมิน ITA

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



ACRC
KOREA



สำนักงาน ป.ป.ช.

การประเมิน ITA

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

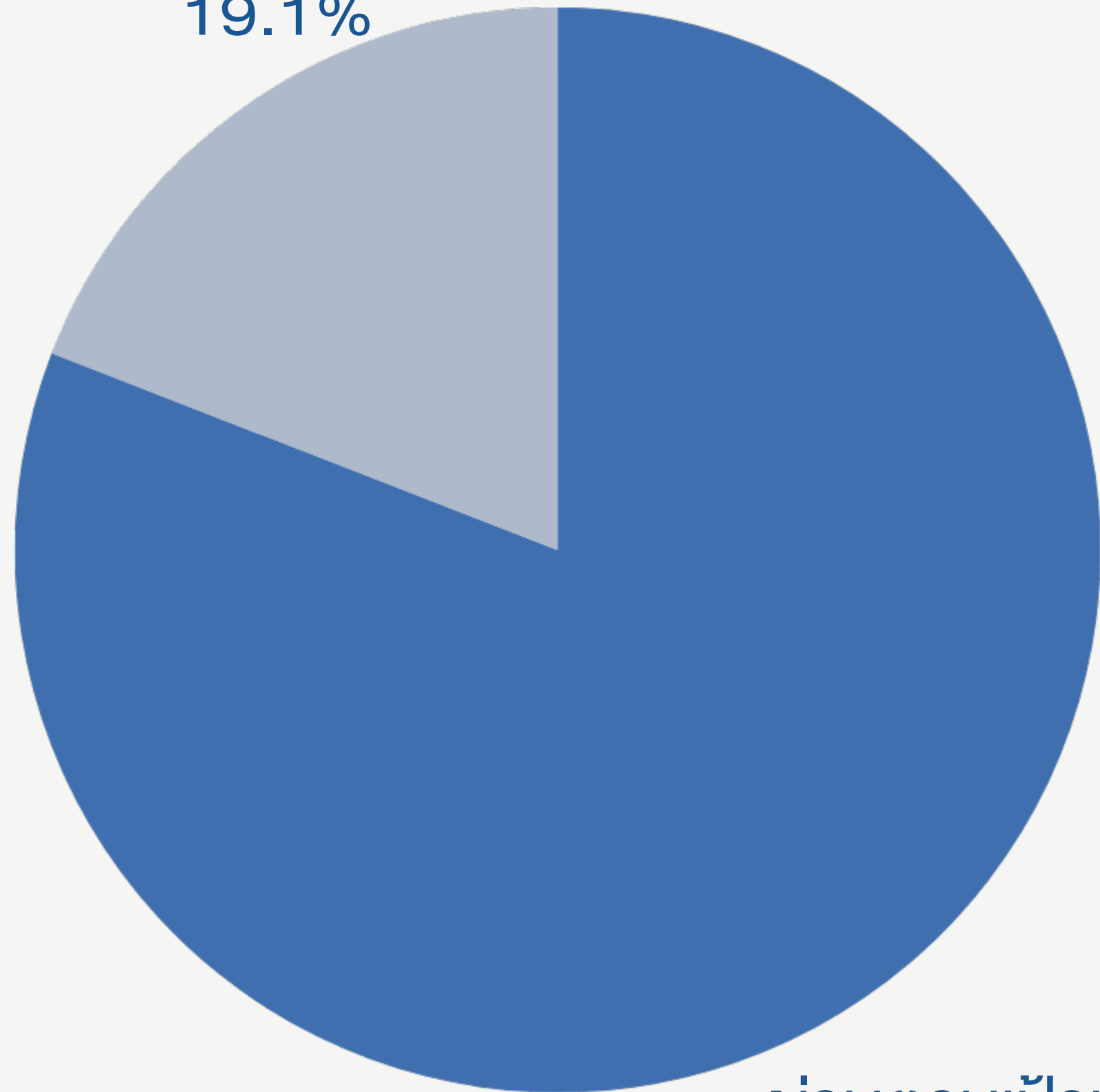
ธรรมาภิบาล

การเปิดเผย
ข้อมูลภาครัฐ

การป้องกัน
การทุจริต

การบริหารงาน
แบบมุ่ง
ผลสัมฤทธิ์

ไม่ผ่านตามเป้าหมาย
19.1%



ผ่านตามเป้าหมาย
80.9%

ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

จากหน่วยงานภาครัฐ จำนวน 8,323 แห่ง
มีผลคะแนนผ่านค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้
จำนวน 6,737 หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ
80.94 และมีคะแนนเฉลี่ยในภาพรวม
ประเทศอยู่ที่ 90.19 คะแนน

เป้าหมายการประเมิน ITA

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



ผ่านเกณฑ์การ
ประเมิน



ค่าคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ

3 ความเปลี่ยนแปลง ของการประเมิน ITA

ปรับเปลี่ยนข้อความ

ให้มีความชัดเจนและครอบคลุมประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ
การทุจริตและการจัดกันแห่งผลประโยชน์ให้มีสัดส่วนเพิ่มมากขึ้น



ลดความซ้ำซ้อน

ลดความซ้ำซ้อนของข้อความต่าง ๆ
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพของการตอบให้ตรงประเด็น



คุณภาพของข้อมูล

เน้นคุณภาพของข้อมูลที่หน่วยงาน
ต้องเปิดเผยต่อสาธารณชนมากขึ้น



EIT

การกำหนดกลุ่มตัวอย่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
จากเดิมหน่วยงานจำเป็นต้องระบุข้อมูลด้วยตนเอง

แต่ในปิงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักงาน **ป.ป.ช.** จะเป็นผู้ดำเนินการกำหนด

โดยพิจารณาแนวทางการกำหนดแนวทาง

กลุ่มตัวอย่างจากหลายแหล่งข้อมูล

1

แนวทางการกำหนด
กรอบการจัดสรร
งบประมาณจังหวัด
และกลุ่มจังหวัดของ
สำนักงาน
คณะกรรมการสภา
พัฒนาเศรษฐกิจและ
สังคมแห่งชาติ

2

ฐานข้อมูล
ผู้มีส่วนได้
ส่วนเสียภายนอก
ที่หน่วยงานระบุ
ในระบบ ITAS
ย้อนหลัง 3 ปี
(พ.ศ. 2564 -2566)

3

สถิติผู้รับบริการ
ของหน่วยงาน
ภาครัฐ
ผ่านการตอบ
แบบวัด
การเปิดเผยข้อมูล
สาธารณะ
(แบบวัด OIT) ของ
ปี พ.ศ. 2566

4

ฐานข้อมูลงาน
บริการที่มีการอนุมัติ
อนุญาต และ
ฐานข้อมูลหน่วยงาน
ที่มีการให้บริการ
ผ่านระบบ
E-Service
ที่จัดทำ
โดยสำนัก ก.พ.ร.

5

การวิเคราะห์
ข้อมูลจากอำนาจ
หน้าที่ตาม
กฎหมายของ
หน่วยงานภาครัฐ



OIT

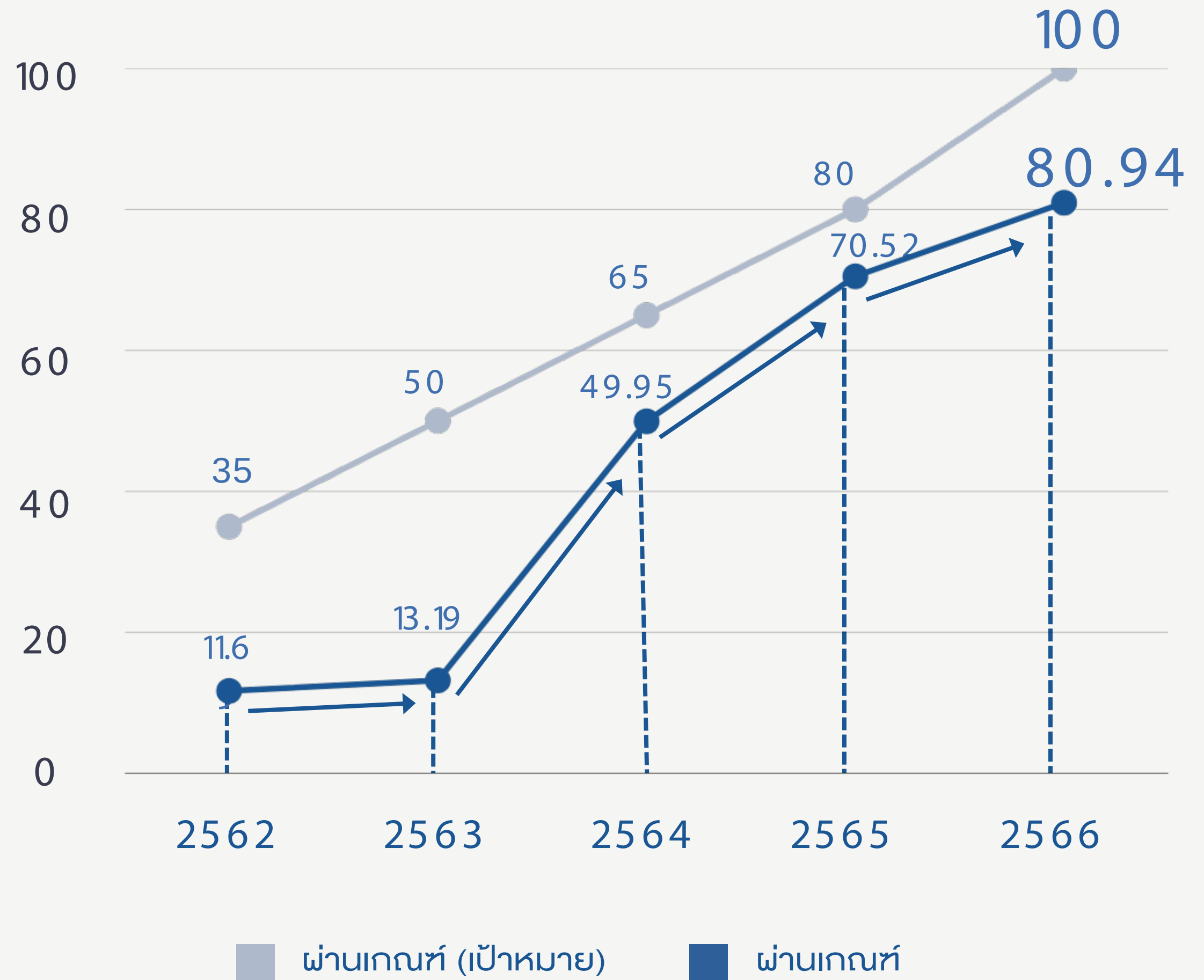
Open Data

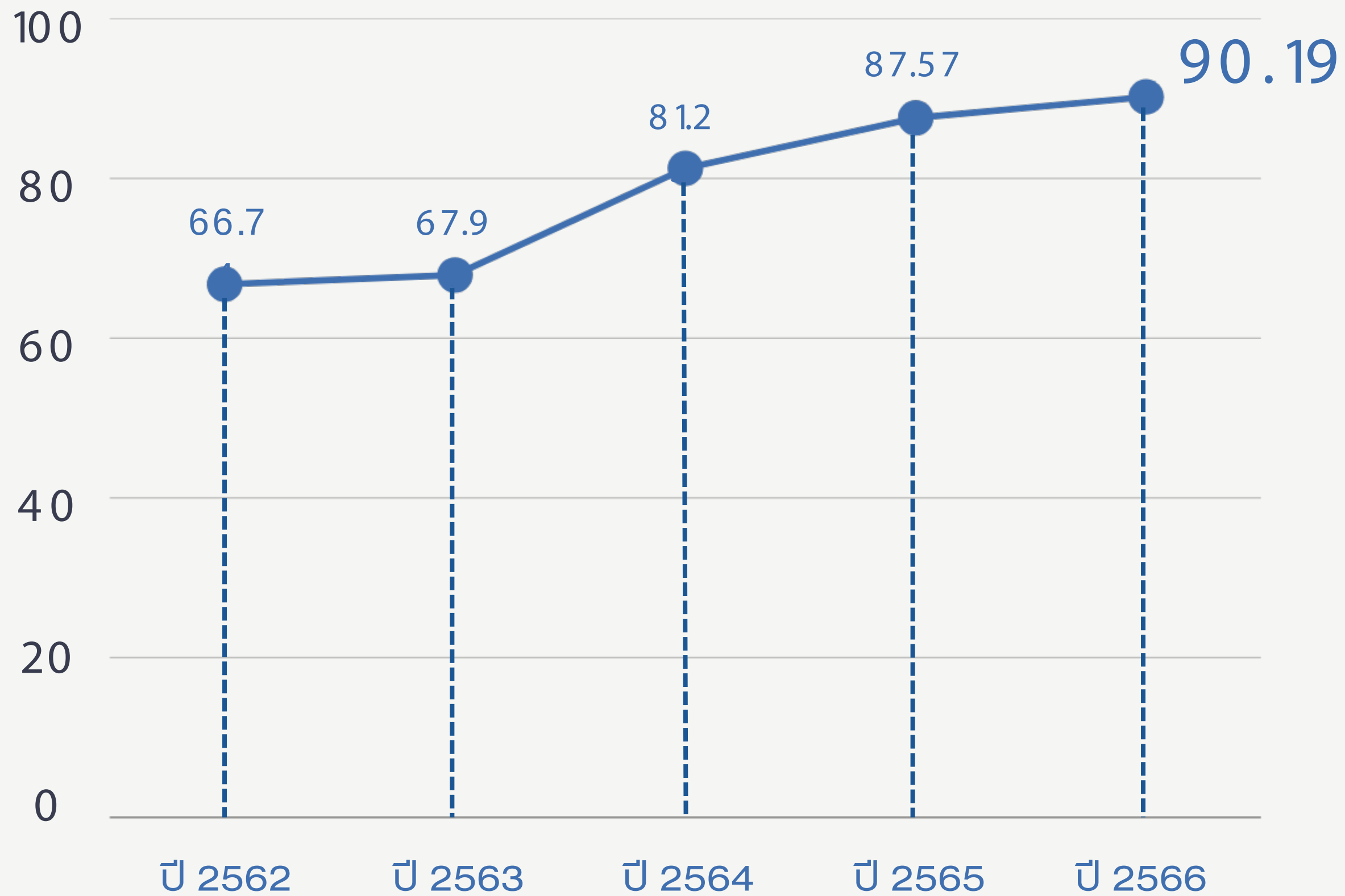
แนวทางการยกระดับค่าคะแนน ITA

ตามคำเป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ

แผนภูมิที่ 1

ร้อยละของหน่วยงาน
ที่มีผลการประเมิน ITA
ผ่านเกณฑ์ตามแผนแม่บทฯ



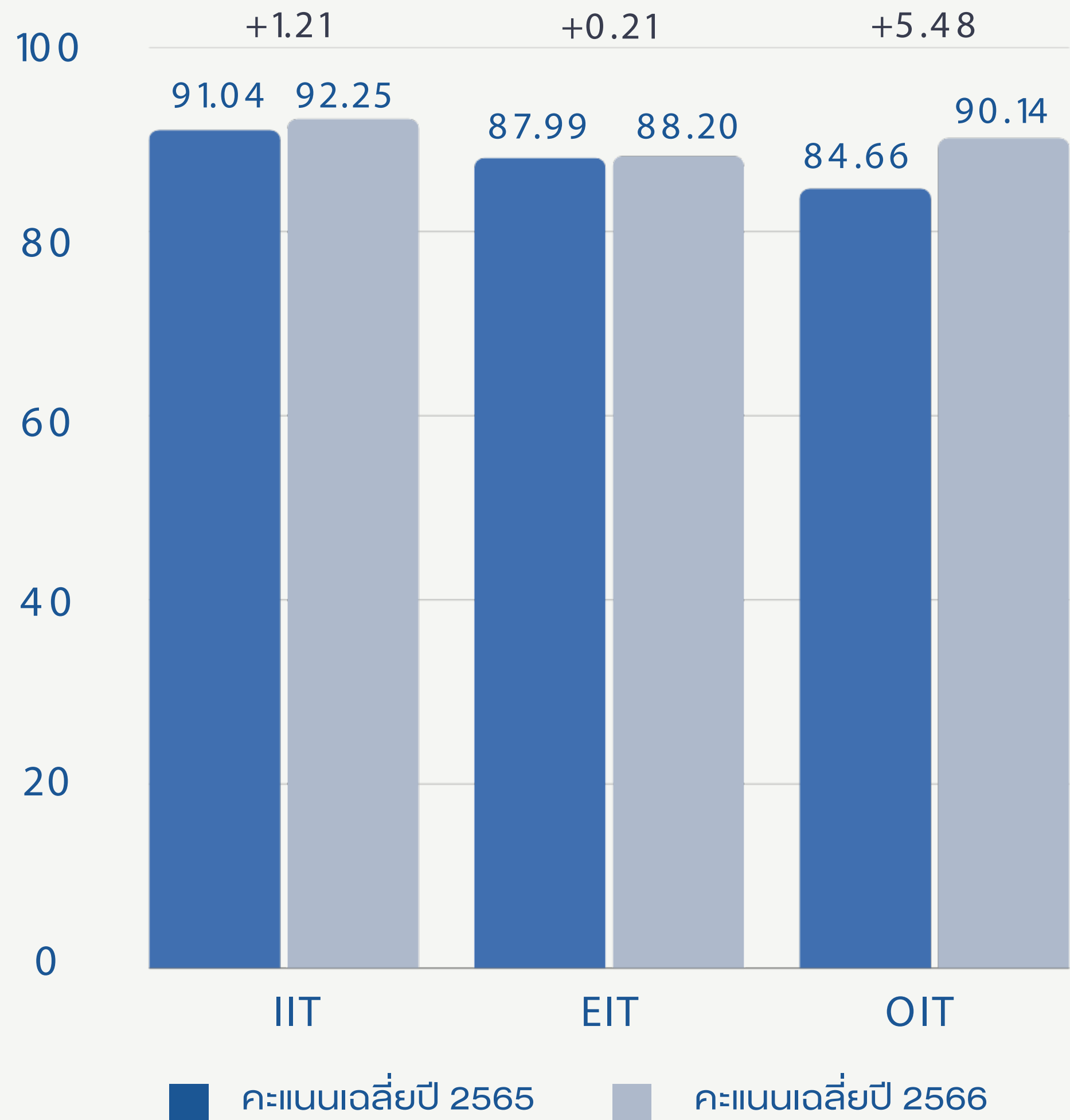


แผนภูมิที่ 2

คะแนนเฉลี่ยผล
การประเมิน
ITA

แผนภูมิที่ 3

เปรียบเทียบผลการประเมิน ITA
จำแนกตามประเภทตัวชี้วัด
ระหว่างปี 2565 และ 2566



แผนภูมิ

แสดงหน่วยงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์
การประเมิน ITA

หน่วยงานภาครัฐ
(ราชการส่วนกลาง
และส่วนภูมิภาค)

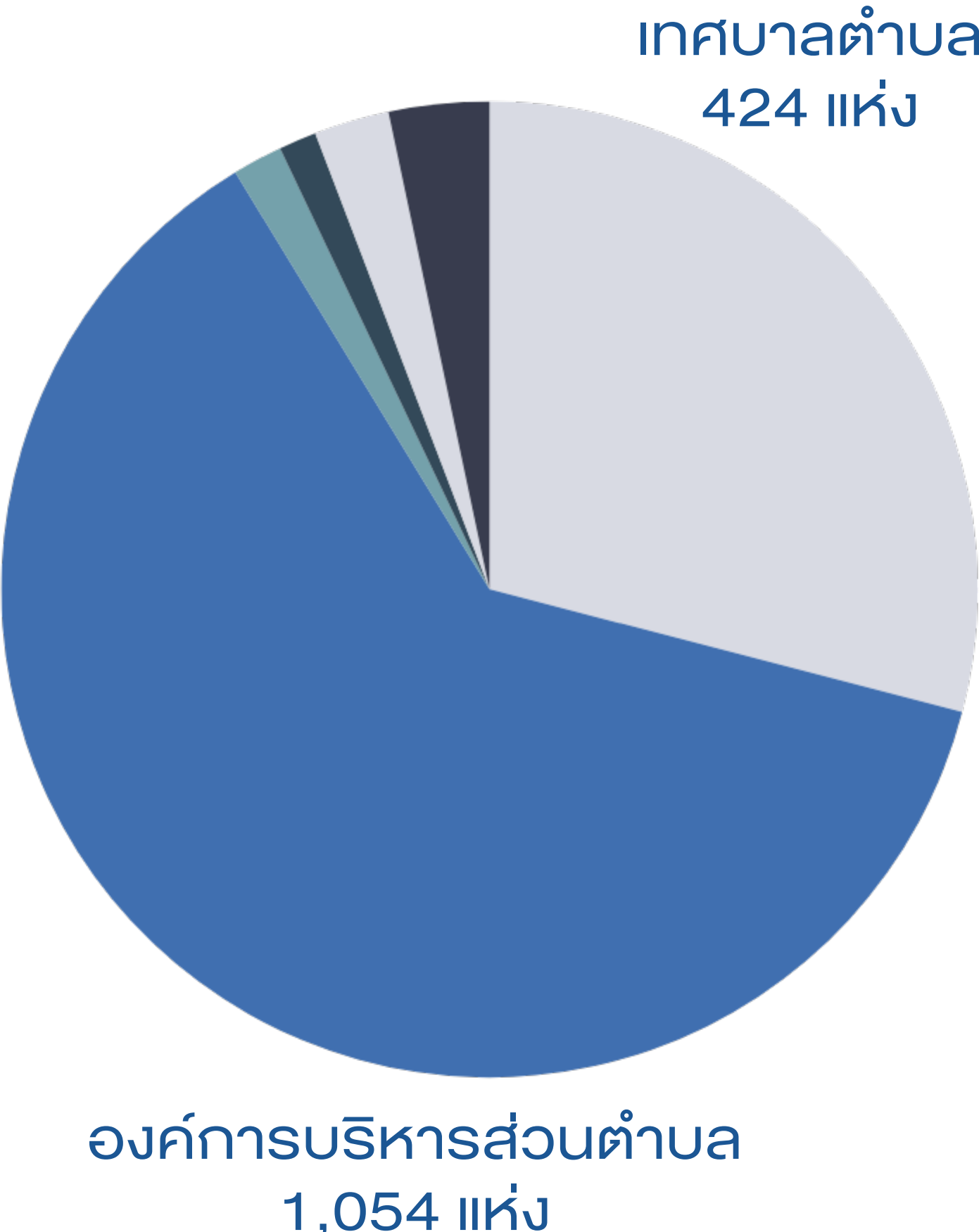
จำนวน 23 แห่ง

ส่วนราชการระดับกรม	21	แห่ง
รัฐวิสาหกิจ	4	แห่ง
องค์การมหาชน	14	แห่ง
กองทุน	2	แห่ง
องค์กรอิสระ	1	แห่ง
สถาบันอุดมศึกษา	27	แห่ง

องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

จำนวน 1,059 แห่ง

องค์การบริหารส่วนจังหวัด	2	แห่ง
เทศบาลนคร	2	แห่ง
เทศบาลเมือง	35	แห่ง
เทศบาลตำบล	424	แห่ง
องค์การบริหารส่วนตำบล	1,054	แห่ง

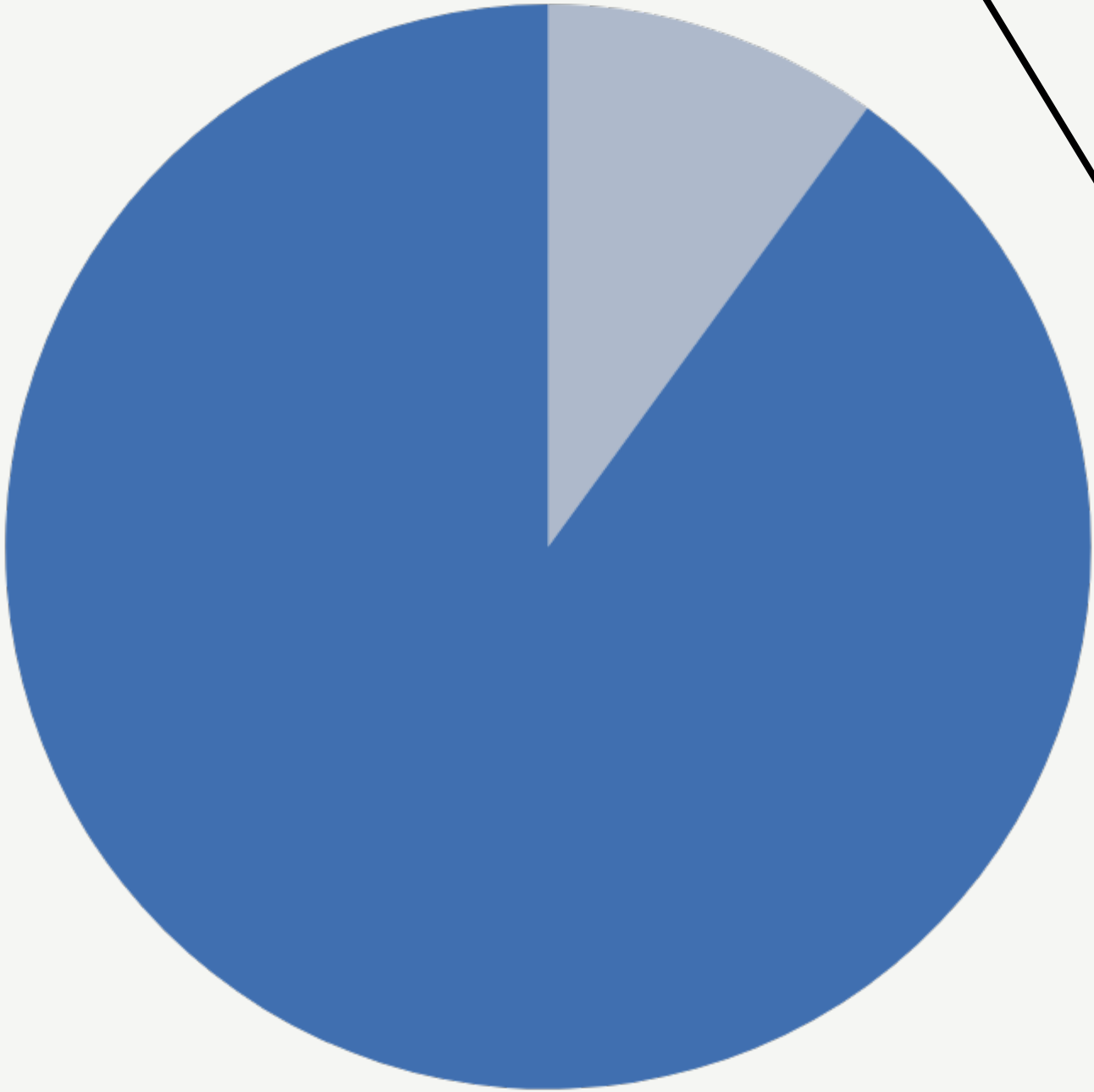


ผลการประเมิน ITA

ปี พ.ศ. 2566

หน่วยงานที่มีค่าคะแนนแบบวัด OIT
ต่ำกว่า 85 คะแนน

หน่วยงานของรัฐที่ไม่ผ่าน OIT
จำนวน 1,082 แห่ง



หน่วยงานของรัฐที่ผ่าน OIT
จำนวน **7,241** แห่ง

หน่วยงานภาครัฐ
(ราชการส่วนกลาง
และส่วนภูมิภาค)

จำนวน 23 แห่ง

ส่วนราชการระดับกรม	7	แห่ง
รัฐวิสาหกิจองค์การ	1	แห่ง
มหาชน	5	แห่ง
กองทุน	3	แห่ง
สถาบันอุดมศึกษา	7	แห่ง

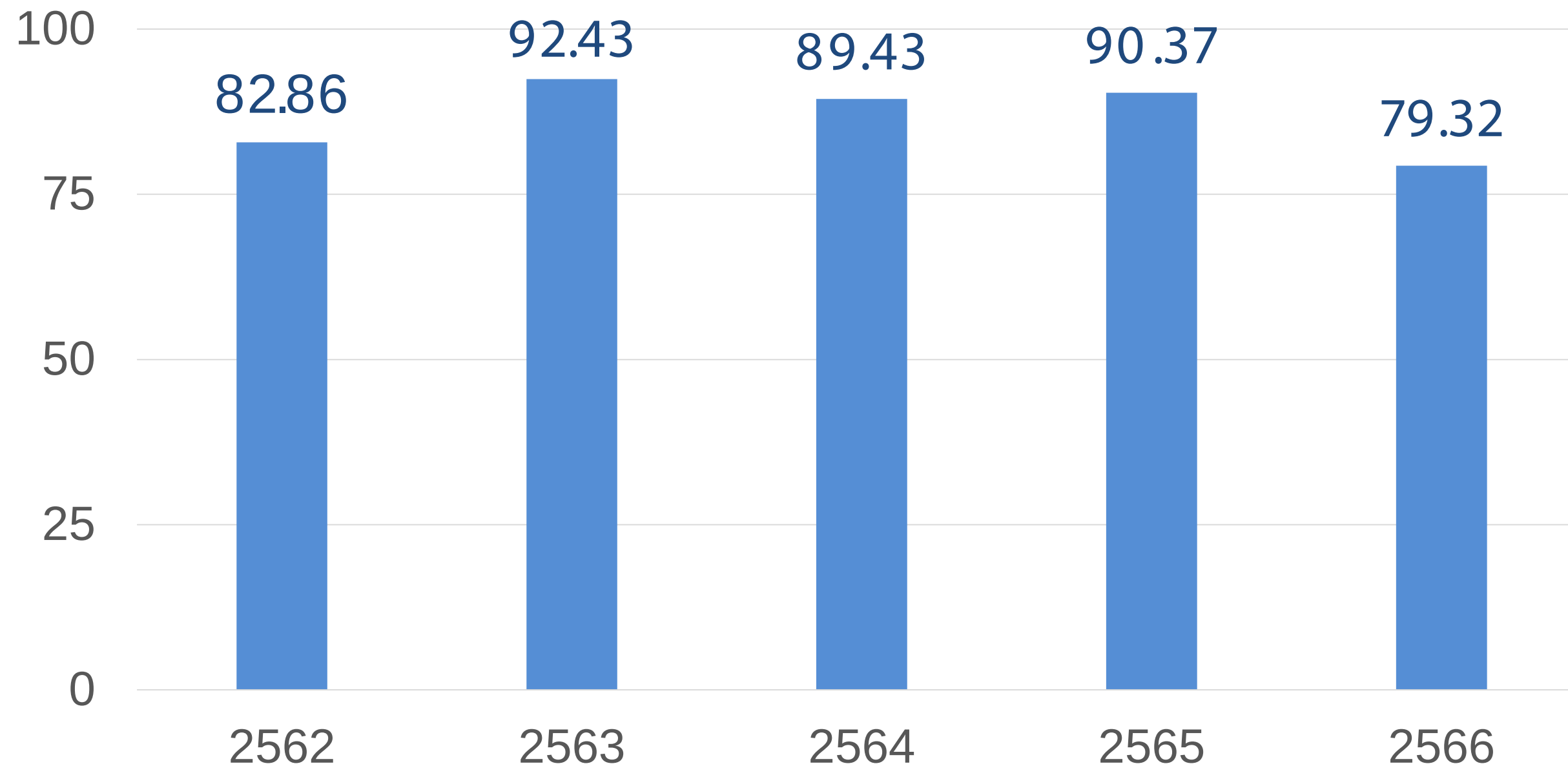
องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

จำนวน 1,059 แห่ง

องค์การบริหารส่วนจังหวัด	2	แห่ง
เทศบาลนคร	1	แห่ง
เทศบาลเมือง	18	แห่ง
เทศบาลตำบล	292	แห่ง
องค์การบริหารส่วนตำบล	746	แห่ง

เปรียบเทียบผลการประเมิน มทร. รัตนบุรี

ในภาพรวมระหว่างปีงบประมาณพ.ศ. 2562 - 2566

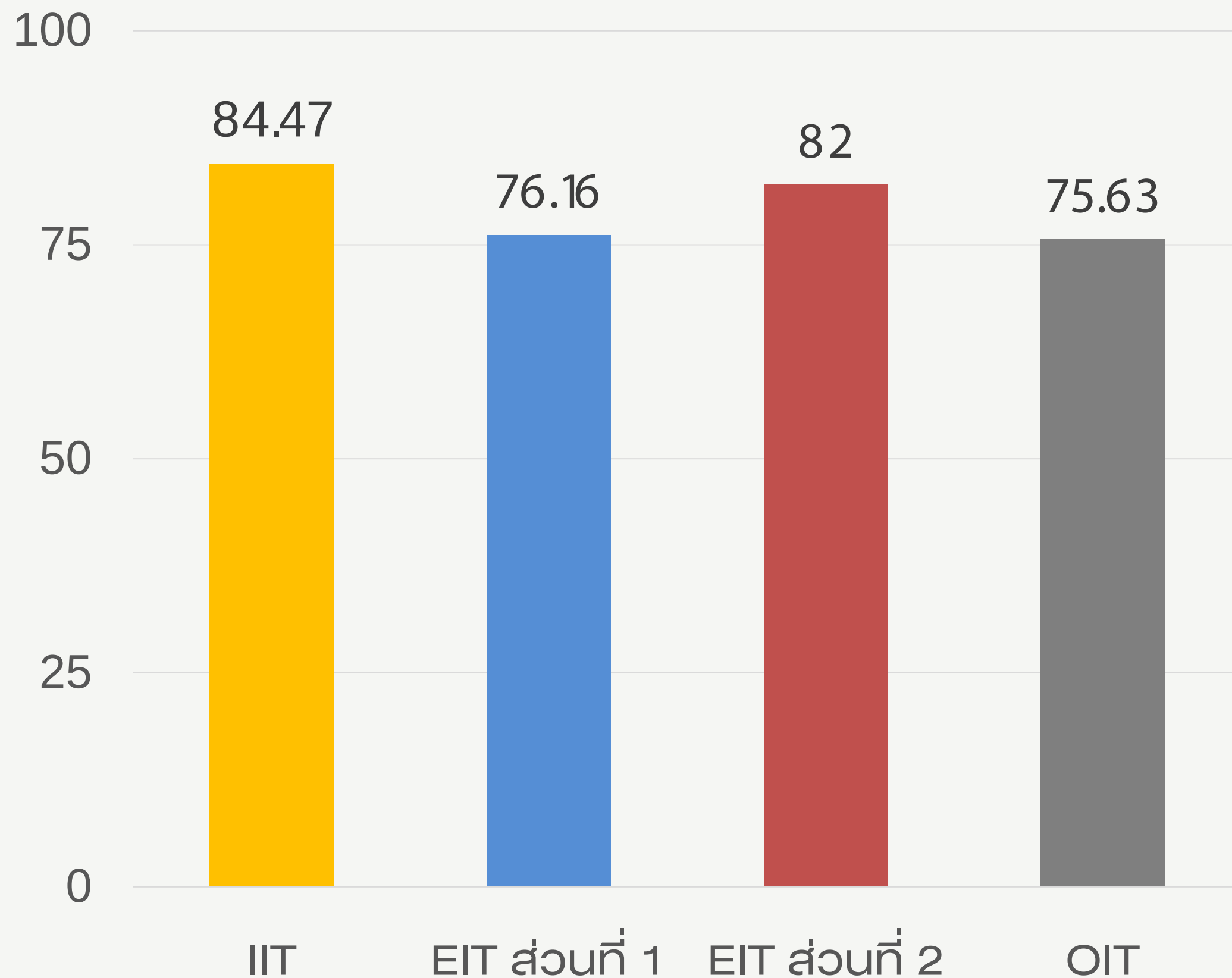


ผลการประเมิน

มทร. รัตนบุรี

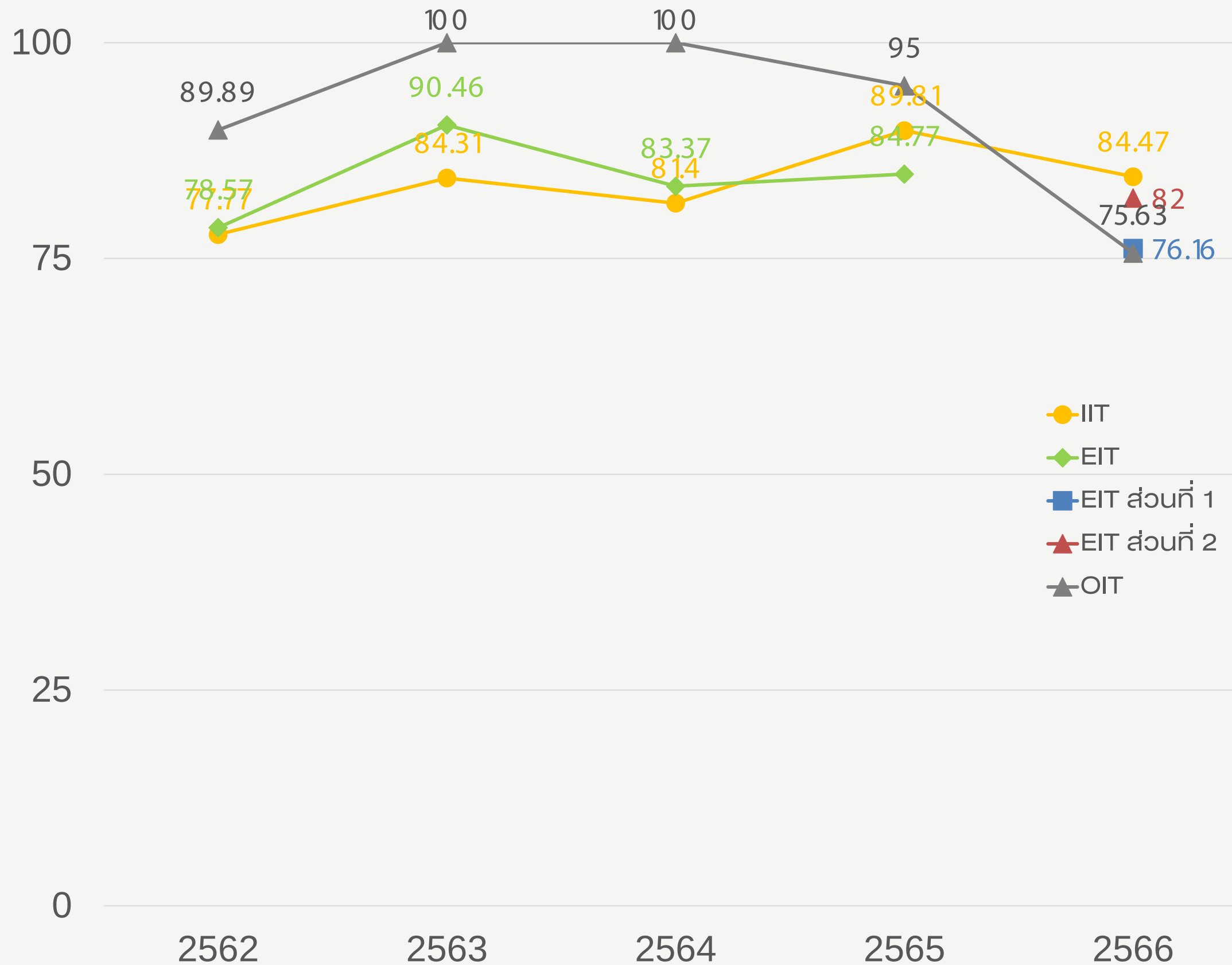
รายละเอียดเรื่องมือ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



ผลการประเมิน ITA

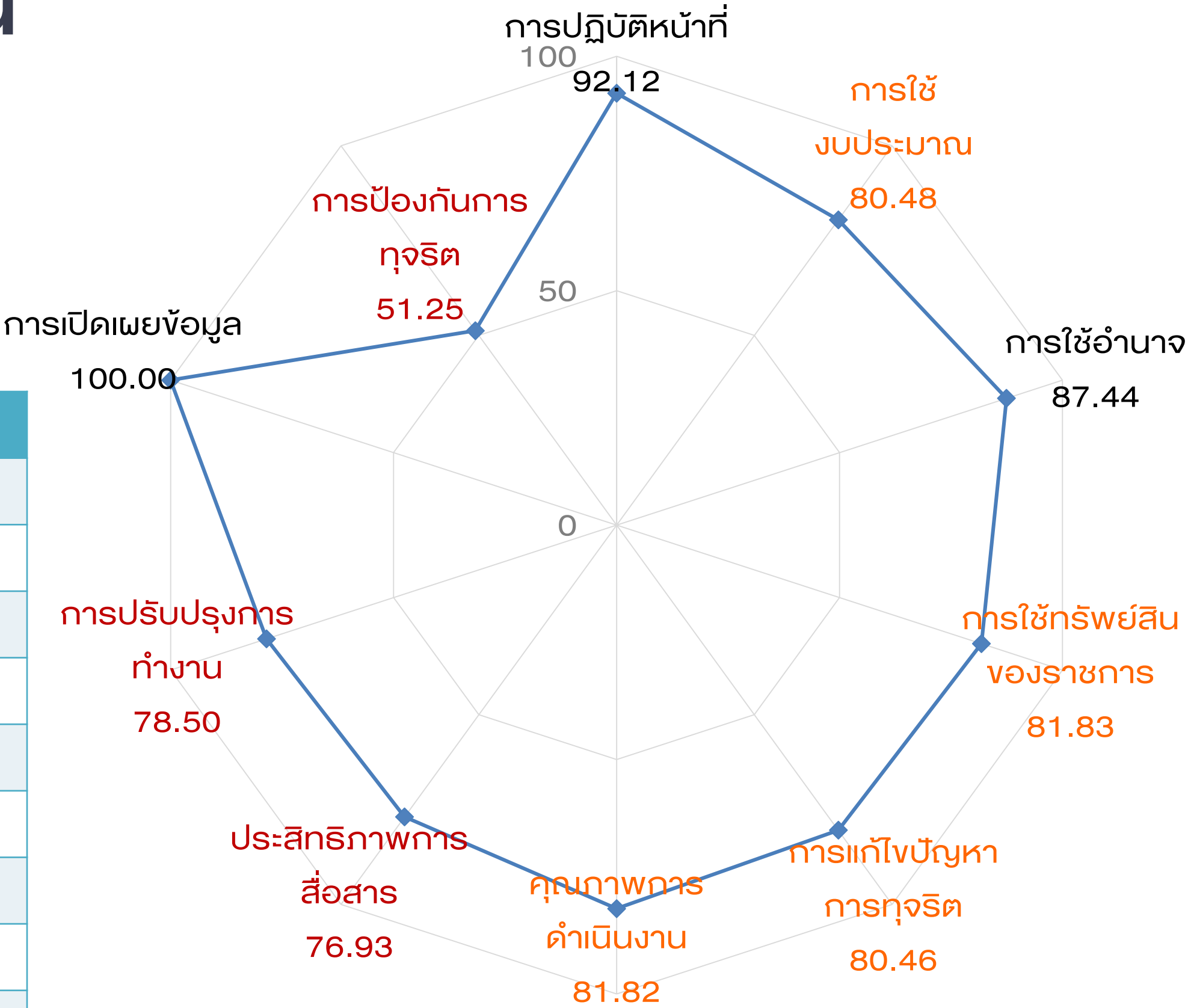
มทร. รัตนบุรี
จำแนกตามเครื่องมือ
ระหว่างปีงบประมาณ
พ.ศ. 2562 - 2566



สรุปผลการประเมิน

มทร. รัตนบุรี รายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	92.12
2	การใช้งบประมาณ	80.48
3	การใช้อำนาจ	87.44
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	81.83
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	80.46
6	คุณภาพการดำเนินงาน	81.82
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	76.93
8	การปรับปรุงการทำงาน	78.50
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	51.25





ระบบจัดเก็บภาษีรายได้ออนไลน์

ประเภทธุรกิจ : **สนง. องค์การบริหารส่วนจังหวัด** ▼

ชื่อผู้เข้าใช้ :

รหัสผ่าน :



Login

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ กองคลัง
โทร. 053-175310 แฟกซ์.

ลิขสิทธิ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย พ.ศ. 2563-2568
พัฒนาระบบโดย ทีเอส บิส

ตัวอย่าง

การให้บริการผ่าน E-Service
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

ตัวอย่าง

การให้บริการผ่าน E-Service องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี



ระบบชำระภาษี

ระบบชำระภาษีน้ำมัน ระบบชำระภาษีโรงแรม

หน้าหลัก ข้อมูล อบจ. ข่าว/กิจกรรม เอกสาร/รายงาน ติดต่อเรา

ตรวจสอบ/ชำระภาษีค่าโรงแรม

ขั้นตอนการขอใช้บริการ

ขั้นตอนที่ 1 → ขั้นตอนที่ 2 → ขั้นตอนที่ 3 → ขั้นตอนที่ 4

กรอกแบบฟอร์ม เจ้าหน้าที่ โอนเงิน เจ้าหน้าที่อนุมัติ

ชำระ รับชำระ และรอการตรวจสอบ การโอนเงิน

กรอกชำระ +

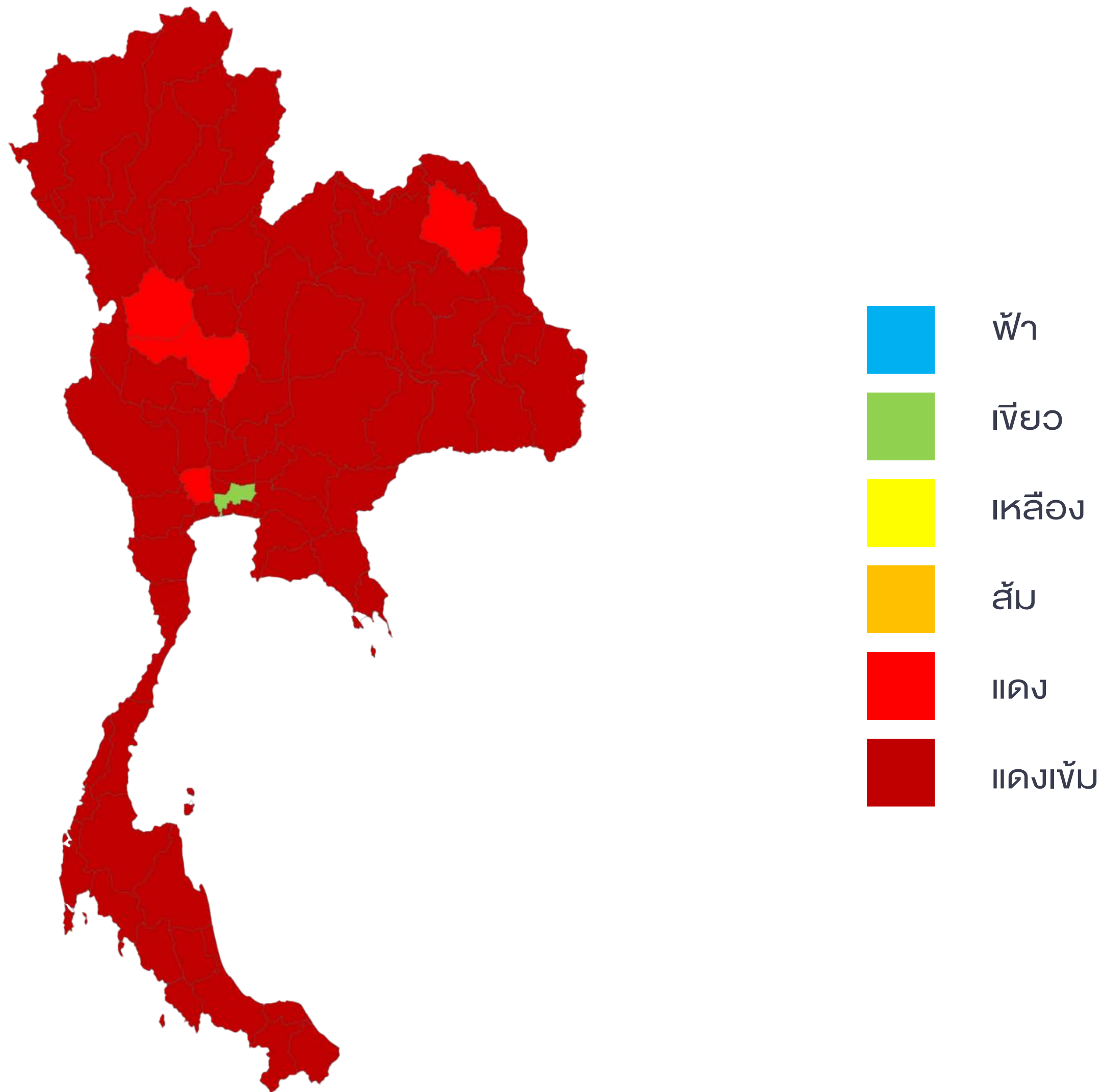
◦ สอบถามยอดค่าโรงแรม >

ตรวจสอบสถานะเรื่องที่เคยร้องขอ >>

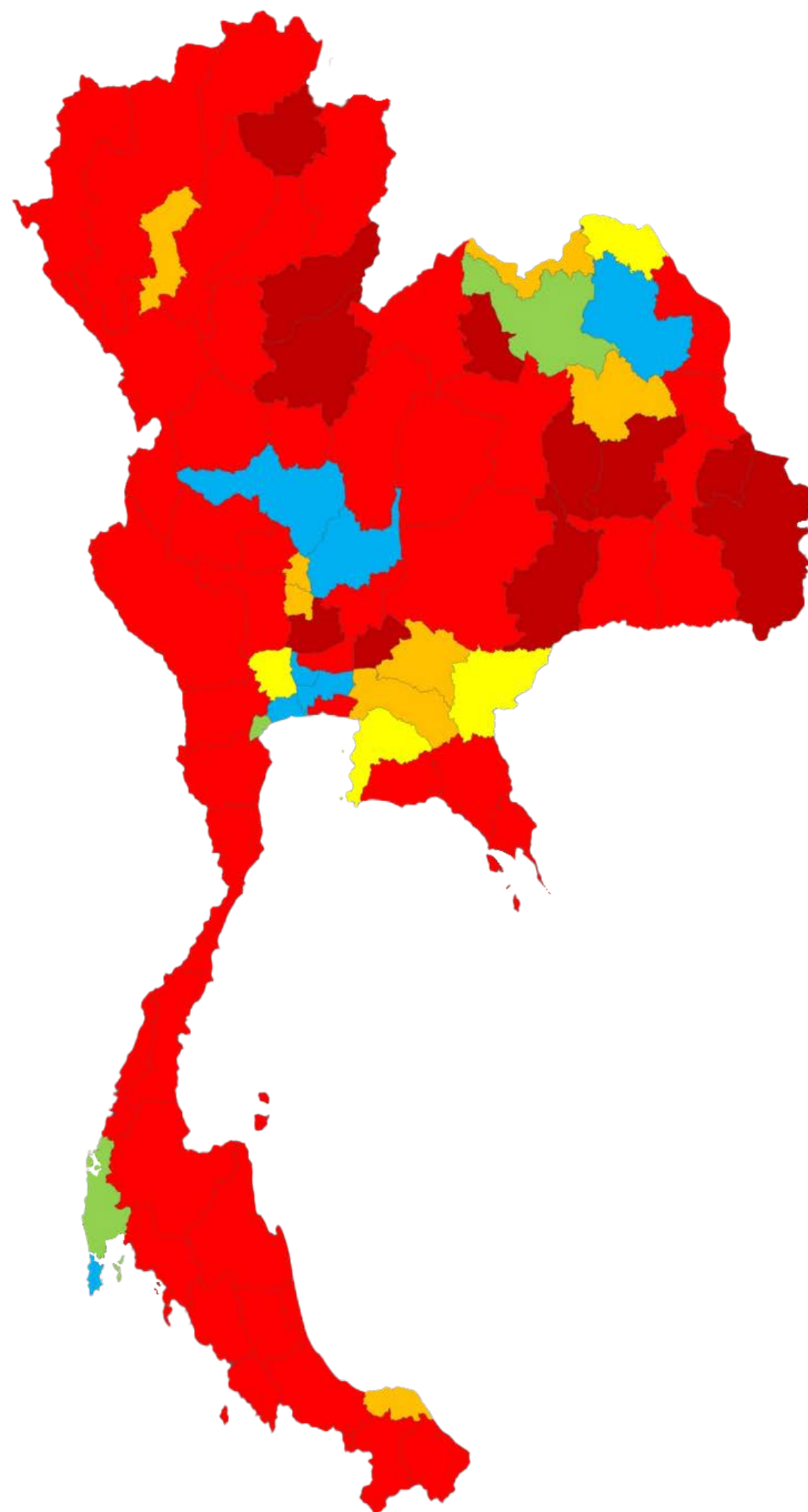
สอบถามเพิ่มเติมได้ที่

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

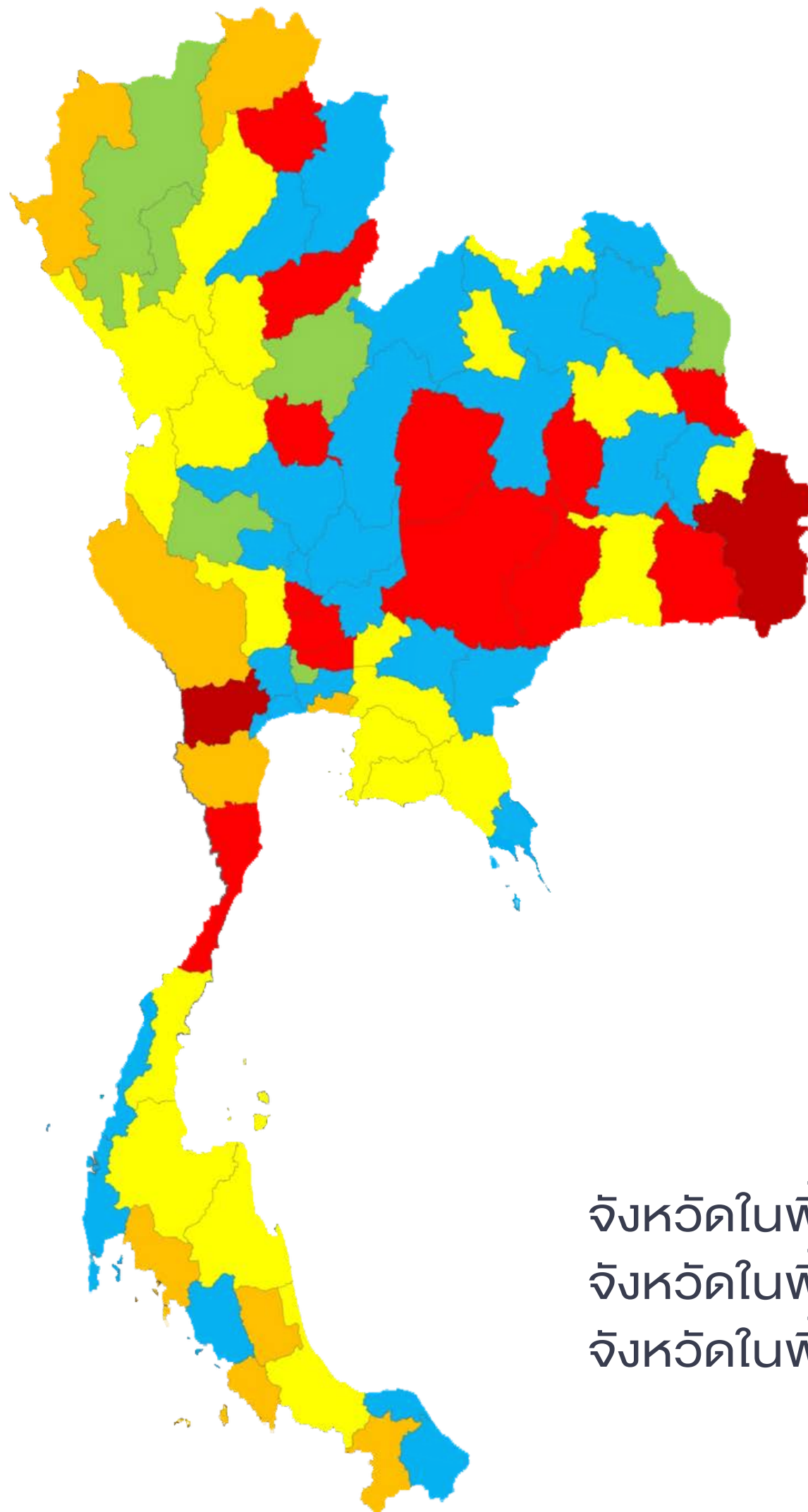
พัฒนาการของหน่วยงาน
สะท้อนผ่านผลการประเมิน ITA
จำแนกข้อมูลตามพื้นที่จังหวัด
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



พัฒนาการของหน่วยงาน
สะท้อนผ่านผลการประเมิน ITA
จำแนกข้อมูลตามพื้นที่จังหวัด
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



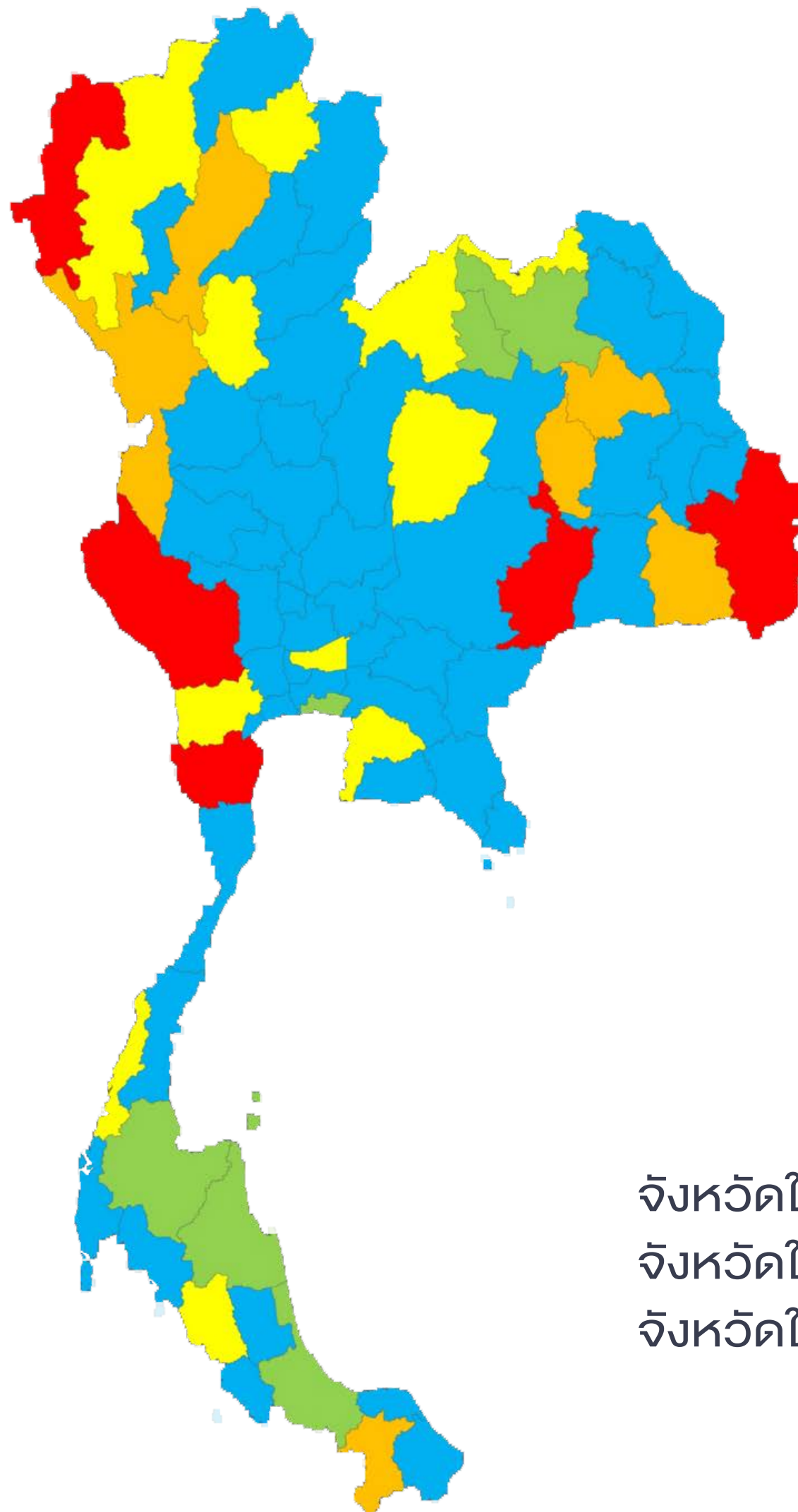
พัฒนาการของหน่วยงาน
สะท้อนผ่านผลการประเมิน ITA
จำแนกข้อมูลตามพื้นที่จังหวัด
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



จังหวัดในพื้นที่สีส้ม
จังหวัดในพื้นที่สีแดง
จังหวัดในพื้นที่สีแดงเข้ม

จำนวน	9	จังหวัด
จำนวน	13	จังหวัด
จำนวน	2	จังหวัด

พัฒนาการของหน่วยงาน
สะท้อนผ่านผลการประเมิน ITA
จำแนกข้อมูลตามพื้นที่จังหวัด
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



จังหวัดในพื้นที่สีส้ม	จำนวน 6 จังหวัด
จังหวัดในพื้นที่สีแดง	จำนวน 5 จังหวัด
จังหวัดในพื้นที่สีแดงเข้ม	ไม่มี

ความเปลี่ยนแปลงของ หลักเกณฑ์การประเมิน ITA

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จุดมุ่งหมายของ
การประเมิน ITA
คืออะไร ?

การประเมิน ITA ไม่ได้มีจุดมุ่งเน้น
ในเรื่องของการจับผิดหรือวัดว่าหน่วยงานใด
ทุจริตหรือทุจริตมากกว่ากัน
แต่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินธรรมาภิบาล
ในการบริหารจัดการ และการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรม
การป้องกันการทุจริต

ITA

เป็นเครื่องมือหนึ่ง

ที่จะเป็นการสะท้อนให้หน่วยงานได้รับทราบ

ถึงสภาพความเป็นจริงที่เกิดขึ้นในองค์กร

ว่าอะไรคือ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส

และอุปสรรคของหน่วยงานในการดำเนินงาน

ในช่วงที่ผ่านมาการประเมิน ITA
มีการพัฒนาให้มีคุณภาพ
และรัดกุมขึ้นอย่างไร ?

1.

การเข้าตอบแบบประเมิน IIT และแบบประเมิน EIT
มีการนำระบบ OTP มาใช้ในการยืนยันตัวตนบุคคล
ที่จะเข้าตอบแบบประเมินดังกล่าว
แทนการเข้าตอบโดยใช้หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

2.

การเก็บข้อมูล EIT มีการแยกเก็บเป็น 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1

ประชาชนทั่วไปที่เคยไปติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ สามารถเข้าตอบ ได้โดยอิสระผ่านระบบ OTP ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ให้ได้มากที่สุด

ส่วนที่ 2

สำนักงาน ป.ป.ช. จะทำการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายที่สามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานในเชิงลึกได้ แล้วจะทำการสัมภาษณ์ตามแบบประเมิน EIT เพื่อให้ได้ข้อมูลที่แท้จริง และสามารถสะท้อนให้เห็นถึงภาพลักษณ์ของหน่วยงานที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้น

3.

การปรับระดับผลการประเมิน ITA จากเดิมที่เป็นระดับ A – F
ซึ่งอาจจะไม่สามารถสะท้อนให้เห็นถึงภาพลักษณ์ของหน่วยงาน
ที่ชัดเจนมากนัก จึงได้มีการปรับเปลี่ยนมาเป็น

ผ่านดีเยี่ยม

ผ่านดี

ผ่าน

ควรปรับปรุง

ควรปรับปรุงโดยด่วน

เพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนให้เห็นถึงภาพลักษณ์
ของหน่วยงานได้อย่างชัดเจน ซึ่งหน่วยงานจะได้นำผลการประเมิน ITA
มาปรับปรุง และพัฒนาองค์กรต่อไป

ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน

ระดับ	เงื่อนไข	
	คะแนน ITA	คะแนนรายการเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	95.00 – 100.00	IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 95 คะแนน
ผ่านดี	85.00 – 100.00	IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 85 คะแนน
ผ่าน	85.00 – 100.00	-
ต้องปรับปรุง	70.00 – 84.99	-
ต้องปรับปรุงโดย ด่วน	0.00 – 69.99	-

โครงสร้างคะแนน

แบบวัด	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ข้อ	คะแนน/ข้อ
IIT	30	การปฏิบัติหน้าที่	-	3	2
		การใช้งบประมาณ	-	3	2
		การใช้อำนาจ	-	3	2
		การใช้ทรัพยากรสินของราชการ	-	3	2
		การแก้ไขปัญหาการทุจริต	-	3	2
EIT	30	คุณภาพการดำเนินงาน	-	3	1.67
	ส่วนที่ 1 : 15	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	-	3	1.67
	ส่วนที่ 2 : 15	การปรับปรุงระบบการทำงาน	-	3	1.67
OIT	40	การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูลพื้นฐาน	6	0.67
			การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	7	0.57
			การจัดซื้อจัดจ้าง	4	1
			การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	4	1
			การส่งเสริมความโปร่งใส	4	1
		การป้องกันการทุจริต	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็น สินบน	6	1.67
			การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	4	2 x2, 3x2

หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ในปี 2567
มีการเปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุง
พัฒนาอย่างไรบ้าง?



การเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

ในส่วนของการเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หรือ IIT

1.

การลดจำนวนข้อคำถามของแบบวัด IIT

จาก 30 ข้อ เหลือ 15 ข้อ โดยมีการรวมบางข้อคำถาม

เพื่อให้เกิดความกระชับและรวดเร็วในการตอบ รวมถึงมีการมุ่งเน้นประเด็น
ข้อคำถามที่เกี่ยวกับการทุจริตทางตรงและทางอ้อมให้มีความชัดเจนขึ้น

ในส่วนของการเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หรือ IIT

2.

การปรับเปลี่ยนตัวเลือกคำตอบของแบบวัด IIT

ได้มีการปรับจำนวนตัวเลือกจากเดิม 4 ระดับ เปลี่ยนเป็น 6 ระดับ
เพื่อให้ผู้ตอบสามารถสะท้อนมุมมองการรับรู้ได้ชัดเจนขึ้น
ส่วนข้อคำถามที่มีลักษณะเป็นการถามประสบการณ์ตรง
ยังคงมีตัวเลือกคำตอบแบบ 2 ระดับเช่นเดิม

ในส่วนของการเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หรือ IIT

3.

การเพิ่มขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

โดยเพิ่มขนาดกลุ่มตัวอย่างจากจำนวนร้อยละ 10 ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วน
เสียภายในทั้งหมด เป็นจำนวนร้อยละ 20 ของจำนวนผู้มีส่วนได้
ส่วนเสียภายในทั้งหมด เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมมากยิ่งขึ้น
และกระจายกลุ่มผู้ตอบให้ครอบคลุมส่วนงานต่าง ๆ มากยิ่งขึ้น

EIT

การเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ในส่วนของการเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หรือ EIT

1

การลดจำนวนข้อคำถามของแบบวัด EIT

จาก 15 ข้อ เหลือ 9 ข้อ เพื่อให้การจัดเก็บข้อมูลจากประชาชน
หรือผู้ที่ติดต่อรับบริการมีความกระชับและรวดเร็ว
ซึ่งจะช่วยให้ผู้ตอบได้มีเวลาในการคิดกลั่นกรองก่อนตอบมากยิ่งขึ้น
และมุ่งเน้นการถามเรื่องการทุจริตทางตรงและทางอ้อมมากขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา

ในส่วนของการเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หรือ EIT

2.

การปรับเปลี่ยนตัวเลือกคำตอบของแบบวัด EIT

ได้มีการปรับตัวเลือกคำตอบในบางข้อเปลี่ยนเป็น 6 ระดับ
เพื่อให้ผู้ตอบสามารถสะท้อนมุมมองการรับรู้ได้ชัดเจนขึ้น
ขณะที่ข้อคำถามที่มีลักษณะเป็นการถามประสบการณ์ตรง
ยังคงมีตัวเลือกคำตอบแบบ 2 ระดับเช่นเดิม

ในส่วนของการเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หรือ EIT

3.

เรื่องการเพิ่มขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ในปีนี้จะมีความเพิ่มมากขึ้นและมีการปรับเปลี่ยนสำคัญ 3 ประการคือ

ประการที่ 1

หน่วยงานไม่ต้องระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ประการที่ 2

จำนวนขั้นต่ำของผู้ตอบแบบวัด EIT ส่วนที่ 1 กำหนดโดยสำนักงาน ป.ป.ช.

ประการที่ 3

จำนวนขั้นต่ำของ ผู้ตอบแบบวัด EIT ส่วนที่ 2 เพิ่มขนาดกลุ่มตัวอย่างจากจำนวนร้อยละ 10 เป็น ร้อยละ 20 ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างของส่วนที่ 1 แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน กรณีขนาดกลุ่มตัวอย่างแบบวัด EIT ส่วนที่ 2 มากกว่า 40 คน ให้เก็บไม่น้อยกว่า 40 คน

จำนวนเงินต่ำของผู้ตอบแบบวัด EIT

มทร.ธัญบุรี

ส่วนที่ 1

เก็บไม่น้อยกว่า 400 คน

ส่วนที่ 2

เก็บไม่น้อยกว่า 40 คน

OIT

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือ OIT

1.

การลดจำนวนข้อคำถามของแบบวัด OIT

จาก 43 ข้อ เหลือ 35 ข้อ แต่เพิ่มความเข้มข้นในแต่ละข้อมากขึ้น

ในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือ OIT

2.

การยกระดับความเข้มข้น ของการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรื่องนี้มีความเปลี่ยนแปลงใน 2 ประเด็น คือ

ประเด็นที่ 1

การเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบไฟล์ที่สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อได้ หรือที่เรียกกันว่า Machine Readable File

ประเด็นที่ 2

การมุ่งเน้นการขับเคลื่อนกิจกรรมในเชิงการป้องกันการให้สินบนเพิ่มมากขึ้น

ในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือ OIT

3.

การปรับเปลี่ยนระดับการให้คะแนนแบบวัด OIT

จากเดิมมีระดับการให้คะแนนอยู่ 3 รูปแบบคือ “ไม่คิดคะแนน, 0 คะแนน และ 100 คะแนน” แต่ในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นี้ ได้มีการปรับเปลี่ยนระดับการให้คะแนนใหม่เป็น 2 รูปแบบคือ

รูปแบบที่ 1

มี 2 ระดับ คือ 0 คะแนน และ 100 คะแนน

รูปแบบที่ 2

มี 3 ระดับ คือ 0 คะแนน, 50 คะแนน และ 100 คะแนน

ข้อมูลจากบางหน่วยงานที่สะท้อนว่า
การตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล (OIT)
มีการลอกเลียนข้อมูล ผลงาน
หรือคำตอบจากหน่วยงานอื่นมาใช้
ทางสำนักงาน ป.ป.ช. มีความเห็นในเรื่องนี้อย่างไร ?

ITA

มีจุดมุ่งเน้นให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการเปิดเผยข้อมูลให้เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ
และส่งเสริมให้หน่วยงานได้มีการเปิดเผยให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ

การที่หน่วยงานภาครัฐจะพยายามค้นหาต้นแบบที่ดี เพื่อนำไปทำตาม
หรือต่อยอดจึงไม่ได้เป็นการลอก หากแต่เป็นความพยายามที่จะสร้างให้เกิดมาตรฐาน
ในการปฏิบัติงานเพื่อความโปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

ภายหลังจากที่หน่วยงานได้ตอบแบบวัดต่าง ๆ
สำนักงาน ป.ป.ช. มีวิธีการส่งกรองอย่างไร
ที่จะทำให้ผลการประเมิน ITA มีความน่าเชื่อถือ ?

ITA

มีกระบวนการกำกับและการประเมิน โดยหน่วยงานภาครัฐที่ได้รับมอบหมาย
ตามมติคณะรัฐมนตรี เช่น

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์
วิจัยและนวัตกรรม

กรมบัญชีกลาง

สำนักงาน ป.ป.ท.

จังหวัดและอำเภอ

สำนักงาน ก.พ.ร.

สำนักงาน ป.ป.ช.

คณะกรรมการ ป.ป.ช. ยังได้มีคำสั่งแต่งตั้ง

คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

เพื่อทำหน้าที่เป็นกลไกขับเคลื่อนการประเมิน โดยมีท่านประธานกรรมการ ป.ป.ช.

เป็นประธานกรรมการฯ และมีผู้แทนของหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง

กับการขับเคลื่อนนโยบายของประเทศ รวมถึงนักวิชาการ และผู้ทรงคุณวุฒิ

เข้ามีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้

สำนักงาน ป.ป.ช.
ร่วมกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ
และสำนักงาน ป.ป.ท.

ในการตรวจทานผลการประเมิน ITA ในส่วนของแบบวัด OIT

ให้เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ

และสร้างให้เกิดความมั่นใจแก่หน่วยงานภาครัฐ
ที่เข้าร่วมการประเมินรวมถึงสาธารณชนให้เชื่อมั่นในผลการประเมิน

หลักเกณฑ์และขั้นตอน

การประเมิน ITA

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

Internal Integrity and Transparency Assessment

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์
เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้
ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน 5 ตัวชี้วัด

5 ตัวชี้วัด IIT

ตัวชี้วัดที่ 1	การปฏิบัติหน้าที่
ตัวชี้วัดที่ 2	การใช้งบประมาณ
ตัวชี้วัดที่ 3	การใช้อำนาจ
ตัวชี้วัดที่ 4	การใช้ทรัพยากรสินของราชการ
ตัวชี้วัดที่ 5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต

หน่วยงานภาครัฐ

การรับรู้

การรับรู้

การเข้าถึงข้อมูล

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับ
ผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ราชการ/
พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง
ที่ทำงานให้กับหน่วยงานภาครัฐมาเป็นระยะเวลา
ไม่น้อยกว่า 1 ปี นับตั้งแต่วันที่
1 ม.ค. 2566

แบบวัดการรับรู้ของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ร้อยละ 20
ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
(ไม่น้อยกว่า 30 และไม่เกิน 400)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของ
รัฐอื่น รวมถึงพนักงานจ้างเหมาบริการ
ที่เคยมาใช้บริการหรือมาติดต่อตามภารกิจ
ของหน่วยงานภาครัฐ นับตั้งแต่วันที่ พ.ศ. 2567

แบบวัดการรับรู้ของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

สำนักงาน ป.ป.ช.
เป็นผู้กำหนด
จำนวนขั้นต่ำของผู้ตอบ
แบบวัด
EIT ส่วนที่ 1

ร้อยละ 20
ของกลุ่มตัวอย่าง
ส่วนที่ 1
(ไม่น้อยกว่า 20)

การเข้าถึงข้อมูลภาครัฐ

เว็บไซต์หลักของหน่วยงานภาครัฐ
ที่ใช้ในการสื่อสารต่อสาธารณะ

แบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ทุกหน่วยงาน
หน่วยงานละ 1 เว็บไซต์หลัก

จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT

ภายใน = จำนวนบุคลากรของหน่วยงาน
ภาครัฐ ที่อายุงานไม่น้อยกว่า 1 ปี
(ปฏิบัติงานก่อนวันที่ 1 ม.ค. 2566)

จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
(จำนวนบุคลากรทั้งหมดของหน่วยงาน)
หน่วยงานระบุข้อมูลด้วยตนเองในระบบ ITAS

กลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ
20% ของจำนวนทั้งหมด

III

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

IIT ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

คำถาม	ไม่เป็นไปตามที่กำหนด	เป็นไปตามที่กำหนด น้อยที่สุด	เป็นไปตามที่กำหนด น้อย	เป็นไปตามที่กำหนด ก่อนข้างมาก	เป็นไปตามที่กำหนด มาก	เป็นไปตามที่กำหนด มากที่สุด
i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน <u>เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา</u> มากน้อยเพียงใด	0	20	40	60	80	100

คำถาม	เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานอย่างไม่เท่าเทียมกัน	มีส่วนน้อยที่สุด	มีส่วนน้อย	มีส่วนก่อนข้างมาก	มีส่วนมาก	มีส่วนมากที่สุด
i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ <u>ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน</u> มากน้อยเพียงใด	0	20	40	60	80	100

คำถาม	ไม่มี	มี
i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน <u>มีการเรียก รับสนับน</u> เพื่อ <u>แลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่</u>	100	0

IIIT

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

IIT ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

คำถาม	ไม่เป็นไปตาม วัตถุประสงค์	เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ น้อยที่สุด	เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ น้อย	เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ ค่อนข้างมาก	เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มาก	เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มากที่สุด
i4 หน่วยงานของท่าน <u>ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไป ตามวัตถุประสงค์</u> มากน้อยเพียงใด	0	20	40	60	80	100

คำถาม	ไม่มีเจ้าหน้าที่คนใด ที่มีกาเบิกจ่ายเป็นเท็จ	มีสัดส่วน น้อยที่สุด	มีสัดส่วน น้อย	มีสัดส่วน ค่อนข้างมา ก	มีสัดส่วน มาก	มีสัดส่วน มากที่สุด
i5 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ <u>เบิกจ่ายเงินเป็น เท็จ</u> เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	100	80	60	40	20	0

คำถาม	ไม่มี	มีน้อยที่สุด	มีน้อย	มีค่อนข้าง มาก	มีมาก	มีมากที่สุด
i6 หน่วยงานของท่าน มีการ <u>ใช้งบประมาณหรือ การจัดซื้อจัดจ้างที่</u> เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด <u>บุคคลหนึ่ง</u> มากน้อยเพียงใด	100	80	60	40	20	0

III

ตัวชีวิตที่ 3 การใช้อำนาจ

IIT ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

คำถาม	ไม่มีผู้บังคับบัญชา คนใดที่สั่งให้ เจ้าหน้าที่ทำธุระ ส่วนตัว	มีส่วน น้อยที่สุด	มีส่วน น้อย	มีส่วน ค่อนข้าง มาก	มีส่วน มาก	มีส่วน มากที่สุด
i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มี การสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	100	80	60	40	20	0

คำถาม	ไม่มีผู้บังคับบัญชาคน ใดที่สั่งให้เจ้าหน้าที่ทำ ในสิ่งที่เป็นการทุจริต หรือประพฤติมิชอบ	มีส่วน น้อยที่สุด	มีส่วน น้อย	มีส่วน ค่อนข้าง มาก	มีส่วน มาก	มีส่วน มากที่สุด
i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มี การสั่งให้เจ้าหน้าที่ ทำในสิ่งที่เป็นการ ทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อย เพียงใด	100	80	60	40	20	0

คำถาม	ไม่มี	มี
i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการ บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100	0

III

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพยากรสินของราชการ

IIT ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพยากรสินของราชการ

คำถาม	ไม่มีเจ้าหน้าที่คนใด ที่ยอมอย่าง ถูกต้อง	มีสัดส่วน น้อยที่สุด	มีสัดส่วน น้อย	มีสัดส่วน ค่อนข้างมาก	มีสัดส่วน มาก	มีสัดส่วน มากที่สุด
i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ <u>ยอม</u> <u>ทรัพยากรสินของราชการไปใช้อย่าง</u> <u>ถูกต้อง</u> มากน้อยเพียงใด	0	20	40	60	80	100

คำถาม	ไม่มีเจ้าหน้าที่คนใด ที่นำไปใช้เพื่อประ โยชน์ส่วนตัว	มีสัดส่วน น้อยที่สุด	มีสัดส่วน น้อย	มีสัดส่วน ค่อนข้างมา ก	มีสัดส่วน มาก	มีสัดส่วน มากที่สุด
i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ <u>นำ</u> <u>ทรัพยากรสินของราชการไปใช้เพื่อ</u> <u>ประโยชน์ส่วนตัว</u> มากน้อยเพียงใด	100	80	60	40	20	0

คำถาม	ไม่เคย	แทบจะ ไม่เคย	นาน ๆ ครั้ง	ค่อนข้าง บ่อย	บ่อยครั้ง	เป็นประจำ
i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อ ป้องกันการนำทรัพยากรสินของราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว เป็นประจำมากน้อยเพียงใด	0	20	40	60	80	100

III

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

II.T ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหการทุจริต

คำถาม	ไม่ให้ความสำคัญ	ให้ความสำคัญน้อยที่สุด	ให้ความสำคัญน้อย	ให้ความสำคัญค่อนข้างมาก	ให้ความสำคัญมาก	ให้ความสำคัญมากที่สุด
i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	0	20	40	60	80	100

คำถาม	ไม่สามารถป้องกันได้	สามารถป้องกันได้น้อยที่สุด	สามารถป้องกันได้น้อย	สามารถป้องกันได้ค่อนข้างมาก	สามารถป้องกันได้มาก	สามารถป้องกันได้มากที่สุด
i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้มากน้อยเพียงใด	0	20	40	60	80	100

คำถาม	ไม่เชื่อมั่น	เชื่อมั่นน้อยที่สุด	เชื่อมั่นน้อย	เชื่อมั่นค่อนข้างมาก	เชื่อมั่นมาก	เชื่อมั่นมากที่สุด
i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	0	20	40	60	80	100

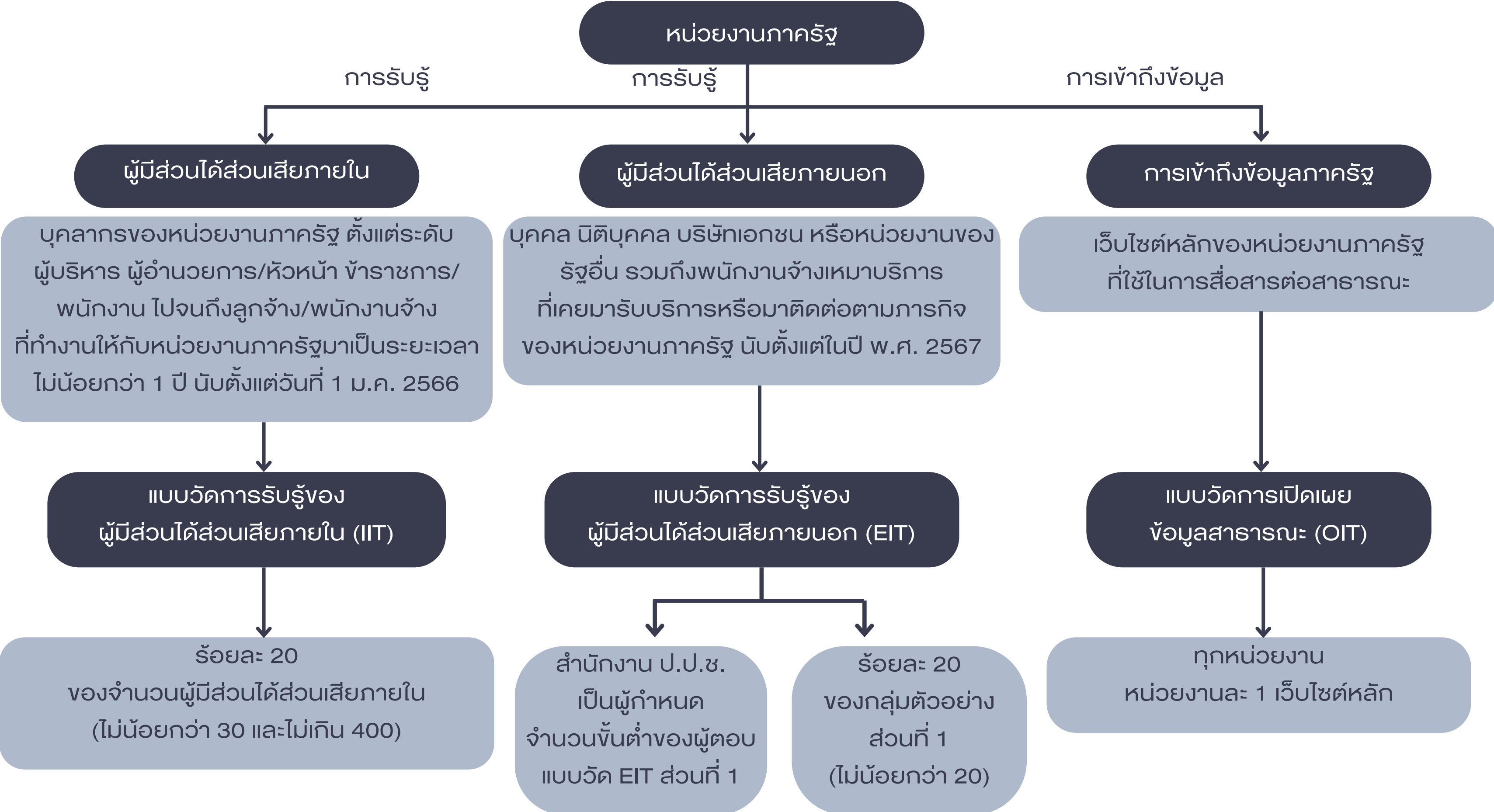
EIT

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

External Integrity and Transparency
Assessment

3 ตัวชี้วัด EIT

ตัวชี้วัดที่ 6	คุณภาพการดำเนินงาน
ตัวชี้วัดที่ 7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร
ตัวชี้วัดที่ 8	การปรับปรุงระบบการทำงาน



จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

จำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ (ส่วนที่ 1)

ผู้ดำเนินการเก็บข้อมูล : หน่วยงาน
จำนวนขั้นต่ำ : 400 (สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด)

จำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ (ส่วนที่ 2)

ผู้ดำเนินการเก็บข้อมูล : ผู้ประเมิน
จำนวนขั้นต่ำ : 20% ของจำนวนกลุ่มตัวอย่าง
ของกลุ่มตัวอย่างส่วนที่ 1



1.

หน่วยงาน**ไม่ต้อง**ระบุ
ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วน
เสียภายนอก

*คำอธิบายเพิ่มเติม
- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
หมายถึง บุคคล นิติบุคคล
บริษัทเอกชน หรือหน่วยงาน
ของรัฐอื่นที่เคยมาให้บริการ
หรือมาติดต่อตามภารกิจของ
หน่วยงานภาครัฐ รวมไปถึง
พนักงานจ้างเหมาบริการ
ภายในปีงบประมาณ
พ.ศ. 2567

2.1

กลุ่มตัวอย่าง EIT ส่วนที่ 1

สำนักงาน ป.ป.ช. จะกำหนดขนาด
ของกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ EIT ส่วนที่ 1
ของแต่ละหน่วยงาน

2.2

กลุ่มตัวอย่าง EIT ส่วนที่ 2

20% ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างส่วนที่ 1
(ไม่น้อยกว่า 20)

- ระบบ ITAS จะคำนวณขนาดกลุ่ม
ตัวอย่างขั้นต่ำให้โดยอัตโนมัติ

3.1

จัดเก็บข้อมูล (ส่วนที่ 1)

- หน่วยงานประชาสัมพันธ์
- ผู้รับบริการเข้าตอบด้วยตนเองออนไลน์
- หน่วยงานกำกับติดตามให้ครบจำนวนขั้นต่ำ

3.2

จัดเก็บข้อมูล (ส่วนที่ 2)

- ผู้ประเมินวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย คัดเลือกกลุ่ม
ตัวอย่าง และจัดเก็บข้อมูลโดยการสัมภาษณ์

EIT

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

EIT ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

คำถาม	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	0	20	40	60	80	100

คำถาม	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	0	20	40	60	80	100

คำถาม	ไม่เคย	เคย
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100	0

EIT

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

EIT ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

คำถาม	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	0	20	40	60	80	100

คำถาม	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	0	20	40	60	80	100

คำถาม	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	0	20	40	60	80	100

EIT

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

EIT ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

คำถาม	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน*	0	20	40	60	80	100

* การทำประชาคม ประชาพิจารณ์

คำถาม	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	0	20	40	60	80	100

คำถาม	ไม่เคย	เคย
e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	0	100

OIT

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

Open Data Integrity and Transparency
Assessment

เงื่อนไขสำคัญ

- หน่วยงานจะต้องตอบแบบวัด OIT โดยแอดมินจะเป็นผู้ระบุ URL และผู้บริหารของหน่วยงานจะเป็นผู้ตรวจสอบเพื่อยืนยันความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูลและอนุมัติคำตอบในแบบวัด OIT ของหน่วยงาน โดยหน่วยงานจะต้องตอบให้ครบถ้วนทุกข้อและดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด
- หน่วยงานจะต้องเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
- หน่วยงานจะต้องระบุ URL เพื่อประกอบการตรวจสอบและให้คะแนนแบบวัด OIT โดยสามารถระบุได้อย่างน้อย 1 URL และไม่เกินจำนวนที่กำหนดในระบบ ITAS โดยระบุ URL ที่สามารถเชื่อมโยงไปถึงข้อมูลที่มีองค์ประกอบครบถ้วน
- องค์ประกอบข้อมูลในส่วน “ปัญหา/อุปสรรค” และ “ข้อเสนอแนะ” หน่วยงานจะต้องมีการวิเคราะห์ถึงปัญหา อุปสรรค จากการดำเนินงาน รวมไปถึงข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาในเรื่องนั้น โดยระบุรายละเอียดในเนื้อหารายงานให้ชัดเจน ทั้งนี้ หากวิเคราะห์แล้วพบว่าไม่มีปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะให้ระบุในรายงานว่า “ไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ”

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล
ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

- ข้อมูลพื้นฐาน
- การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
- การจัดซื้อจัดจ้าง
- การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต
ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

- การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็น
สินบน
- การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

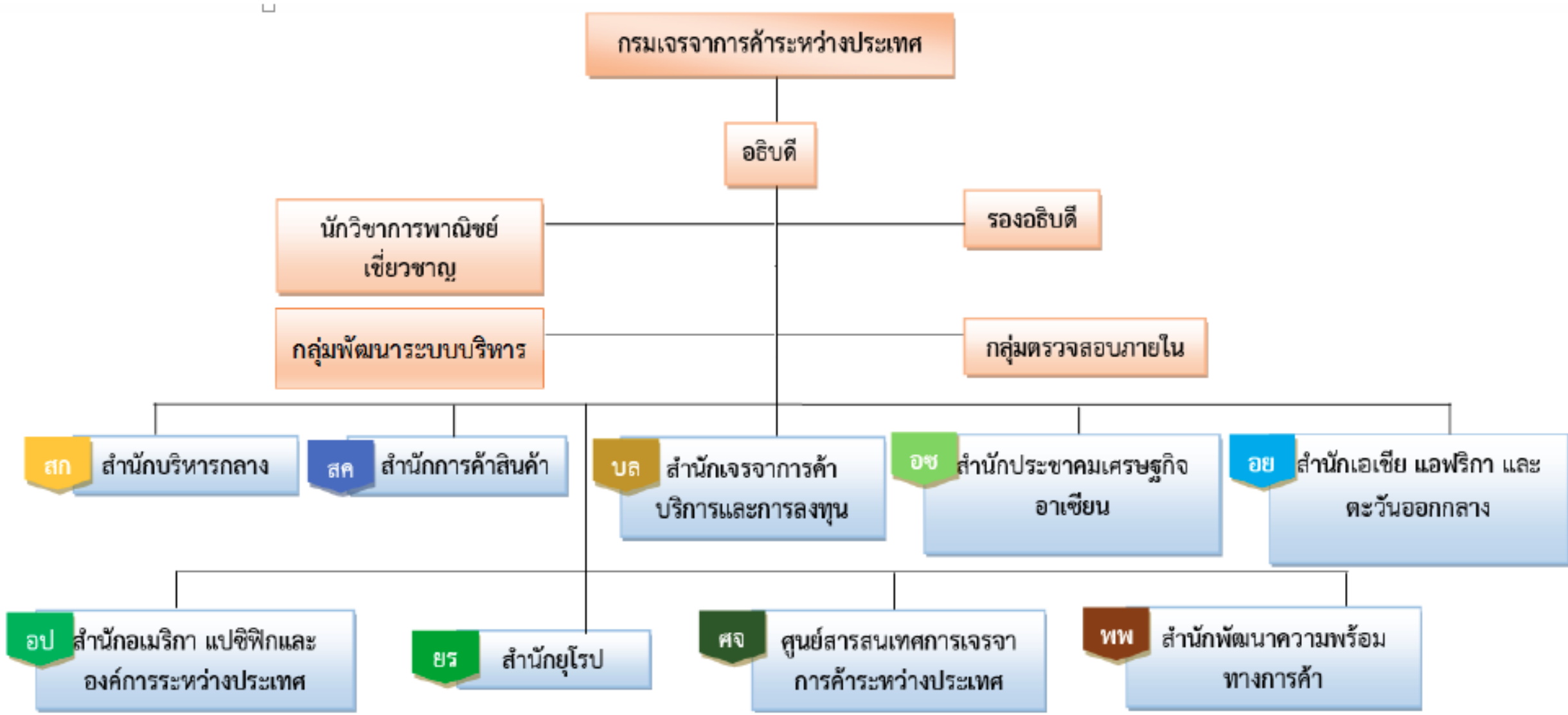
องค์ประกอบด้านข้อมูล

- 0 แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน*
- 0 แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่าง เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น
- *กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษให้แสดงแผนผังโครงสร้างทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ

ระดับคะแนน

- 100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ ๐1 โครงสร้าง



- ข้อผิดพลาด/ข้อควรระวัง
- 0 นำกฎหมายมาพรรณนาเผยแพร่ลงในเว็บไซต์
- 0 ไม่แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ หลักเกณฑ์กำหนดให้ต้องแสดงเป็นแผนผังเท่านั้น

องค์ประกอบด้านข้อมูล

- 0 แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย
 - 1) ผู้บริหารสูงสุด
 - 2) รองผู้บริหารสูงสุด
- 0 แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย
 - 1) ชื่อ-นามสกุล
 - 2) ตำแหน่ง
 - 3) รูปถ่าย
 - 4) ช่องทางการติดต่อ

ระดับคะแนน

- 100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อผิดพลาด/ข้อควรระวัง

- 0 ช่องทางการติดต่อ ไม่สามารถติดต่อผู้บริหารแต่ละคนได้โดยตรง (โทรศัพท์/อีเมล) ทั้งนี้ หากใช้เบอร์เดียวกัน ต้องระบุหมายเลขภายใน หรือหากคู่สายเดียวให้ระบุเหตุผลด้วย

02 ข้อมูลผู้บริหาร



คณะผู้บริหาร



นายไชยพร จันทร์โชนกiet
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา
044-242057 โทร. 36411



นายอนุสิทธิ์ วงศ์ศิริ
รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา
0-4424-2613 โทร. 36412



นายสุศักดิ์ ชูเนกทะ
รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา
044-255784 โทร. 36414



นายชรินทร์ กองสุข
รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา
044-242613 โทร. 36413



นายสมเกียรติ วิริยะกุลนันท์
รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา
044-342-789 โทร. 364

องค์ประกอบด้านข้อมูล

0 แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน

*ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ

ระดับคะแนน

100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

03 อำนาจหน้าที่

ข้อมูลองค์กร

- ประวัติความเป็นมาของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
- อำนาจหน้าที่
- วิสัยทัศน์
- โครงสร้างการบริหาร
- รายชื่อผู้บริหาร
- แผนยุทธศาสตร์ สคค.
- แผนปฏิบัติราชการ
- ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง
- ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
- จรรยาบรรณของข้าราชการ และลูกจ้างสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
- คู่มือปฏิบัติงานของ สคค.
- แผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561
- การควบคุมภายใน

อำนาจหน้าที่

สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง มีภารกิจเกี่ยวกับการเสนอแนะและออกแบบนโยบายและมาตรการด้านการคลัง ระบบการเงิน รวมทั้งเศรษฐกิจมหภาคและเศรษฐกิจระหว่างประเทศที่มีคุณภาพต่อกระทรวงการคลัง เพื่อส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืนรวมทั้งการพัฒนาระบบบริหารที่มีมาตรฐานและเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ตลอดจนเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและการยอมรับในนโยบายและผลงานของกลุ่มเป้าหมาย บุคคล และหน่วยงานทั่วไปทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

ด้านนโยบายการคลังและนโยบายภาษีอากร
มีหน้าที่ เสนอแนะและออกแบบนโยบาย แผน และมาตรการเกี่ยวกับการคลังและภาษีอากร เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล

ด้านนโยบายการเงิน นโยบายการออม และการลงทุน
มีหน้าที่ เสนอแนะและออกแบบนโยบาย แผน และมาตรการเกี่ยวกับระบบการเงิน การออม การลงทุน และการพัฒนาตลาดทุน ตลอดจนวางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับความร่วมมือทางการเงินและการธนาคารระหว่างประเทศ และองค์การระหว่างประเทศ เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์และเป้าหมายในเชิงนโยบายเศรษฐกิจมหภาคและเศรษฐกิจจุลภาคของประเทศ

ด้านนโยบายเศรษฐกิจมหภาคและเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
ทำหน้าที่ เสนอแนะและออกแบบนโยบาย และมาตรการเกี่ยวกับเศรษฐกิจมหภาคและเศรษฐกิจระหว่างประเทศ รวมทั้งวางแผนประสานและดำเนินการเกี่ยวกับความร่วมมือทางการเงินและการคลังระหว่างประเทศ และองค์การระหว่างประเทศ เพื่อให้เป็นไปตามข้อผูกพันระหว่างประเทศและสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ด้านอื่นๆ
ทำหน้าที่ ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานหรือตามที่กระทรวงหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

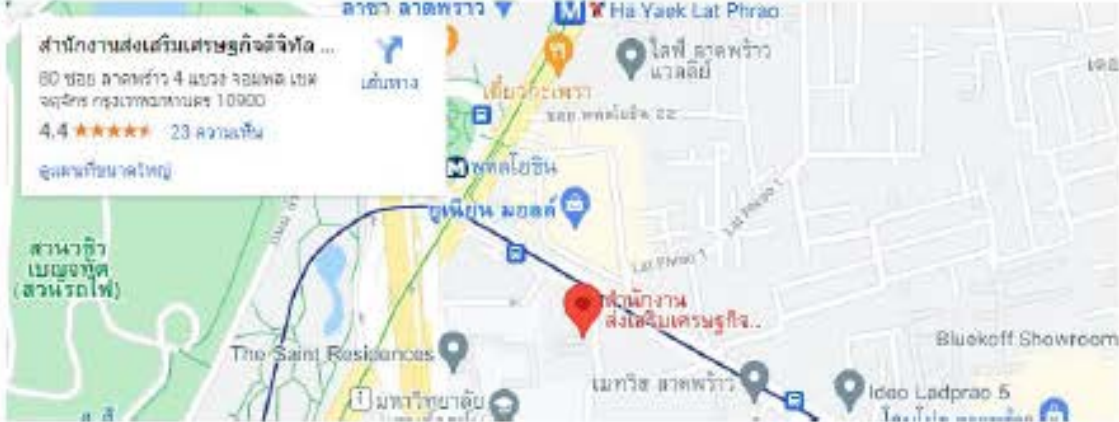
ข้อผิดพลาด/ข้อควรระวัง

0 ต้องจัดทำเป็นข้อมูลบนเว็บไซต์เฉพาะส่วนของหน้าที่และอำนาจ หากนำ File กฎหมายทั้งฉบับมาลงในเว็บไซต์และใช้ตอบจะไม่ได้คะแนน

องค์ประกอบด้านข้อมูล	
0 แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย 1) ที่อยู่หน่วยงาน 2) หมายเลขโทรศัพท์ 3) E-mail ของหน่วยงาน (ไม่ใช่ E-mail ของผู้ดูแลเว็บไซต์) 4) แผนที่ตั้ง (google map หรือ ภาพก็ได้) *ข้อมูลการติดต่อต้องครบถ้วนทั้ง 4 ประเภท	

ระดับคะแนน	
100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	

ข้อผิดพลาด/	0 ช่องทางไม่เป็นปัจจุบัน ไม่สามารถติดต่อได้จริง
ข้อควรระวัง	0 หมายเลขโทรศัพท์/E-mail ต้องเป็นของหน่วยงาน ไม่ใช่ของบุคคลากร

๐4 ข้อมูลการติดต่อ	
สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (สำนักงานใหญ่) 📍 80 ถนนลาดพร้าว ซอยลาดพร้าว 4 แขวงจวนพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 📧 Email : doss@depa.or.th  	การเดินทาง 1. รถเมล์ สาย 8,24, 26, 27, 28, 34, 38, 39, 44, 59, 92, 96, 104, 107, 122, 129, 136, 145, 157, 188, 191, 502, 503, 517, 524, 529, 545 2. รถไฟฟ้าใต้ดิน (MRT) สถานีพลโยธิน ประตู 1 รถไฟฟ้า BTS หมอชิต ต่อ MRT สถานีพลโยธิน ประตู 1 เดินเข้า ซอยลาดพร้าว 4 ไป 100 เมตร ถึงหน้าสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (depa) 3. รถยนต์ จากห้างเซ็นทรัลลาดพร้าว เลี้ยวซ้ายเข้าถนนลาดพร้าว สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (depa) อยู่ฝั่งตรงข้ามของห้างยูนิเวน มอลล์ ซิดขวางถนนลาดพร้าวเพื่อกลับรถ จากนั้นชิดซ้ายเข้าซอย ลาดพร้าว 4 ถึงหน้าสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (depa) จากหมอชิต ตรงสู่ห้างเซ็นทรัลลาดพร้าว ให้ชิดซ้ายเพื่อขึ้นสะพานกลับรถมายังถนนลาดพร้าว สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (depa) อยู่ฝั่งตรงข้ามของห้างยูนิเวน มอลล์ ซิดขวางถนนลาดพร้าวเพื่อกลับรถ จากนั้นชิดซ้ายเข้าซอยลาดพร้าว 4 ถึงหน้าสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (depa) *สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (depa) จะอยู่ในโรงแรม เดอะ ควอเตอร์

องค์ประกอบด้านข้อมูล

- 0 แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจ ของหน่วยงาน
- 0 แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงาน ที่ดาวน์โหลดจากระบบ ITAS ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการ มีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน*

0 เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2567

* QR code ต้องปักหมุดไว้หน้าแรก

ระดับคะแนน

- 100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อผิดพลาด/
ข้อควรระวัง

- 0 อย่างน้อยที่สุดต้องมี 1 ข่าวประชาสัมพันธ์และเป็นข่าวในปีงบประมาณ 2567
- 0 ระบุระวังไม่นำ URL ช่องทางสื่อสารออนไลน์ที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์มาตอบเนื่องจากไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์

๐5 ข่าวประชาสัมพันธ์



COVID-19 NEWS AND ANNOUNCEMENT

THAMMASAT COVID 361°

รวมข้อมูลที่เป็นในสถานการณ์ COVID-19 สำหรับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อสุขภาพและความปลอดภัยของชาวธรรมศาสตร์

รายละเอียด →

คู่มือสอนออนไลน์ สำหรับอาจารย์

คู่มือการสอนแบบออนไลน์ผ่านระบบ TU Moodle และ Microsoft Teams สำหรับอาจารย์ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ | Online Teaching: Guidelines for Professors

รายละเอียด →

คู่มือเรียนออนไลน์ สำหรับนักศึกษา

คู่มือการเรียนแบบออนไลน์ผ่านระบบ TU Moodle และ Microsoft Teams สำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ | Online Learning: Guidelines for Students

รายละเอียด →

คู่มือการ Work from Home สำหรับบุคลากร

คู่มือการ Work from Home สำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และข้อมูลสำหรับติดต่อหน่วยงานภายในระหว่างการ Work from Home

รายละเอียด →

ข่าวทั้งหมด →

FEATURED STORIES

'แพทย์ธรรมศาสตร์' การ์นต์ สองเข็มลดป่วยรุนแรงได้ แต่ฉีด 'บูทเตอร์โดส' เข็มสามดีที่สุด

ร่างกายจดจำเชื้อโควิด-19 ได้ หลังฉีดวัคซีน 'แพทย์ ธรรมศาสตร์' การ์นต์ สองเข็มลดป่วยรุนแรงได้ แต่ฉีด 'บูทเตอร์โดส' เข็มสามดีที่สุด

ประชุมวิชาการ ทปอ. ชีเกรนต์ มหา'ลัย ยุคใหม่

ธรรมศาสตร์ เตรียมเปิด 'ท่าพระจันทร์ METaverse CITY'

'ร้านแซ่บ ปลาร้าทอดกรอบสุญญาภาค' ชนะเลิศนวัตกรรมอาหาร 2021

ตบะวิทยาการอาหารและโภชนาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

88 SANDBOX

STARTUP ECOSYSTEM ที่ใหญ่ที่สุดในประเทศ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ x ทรูปลูกปัญญา

องค์ประกอบด้านข้อมูล

- 0 แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบ กับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board *
- 0 สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

* ไม่รวมถึง E-mail

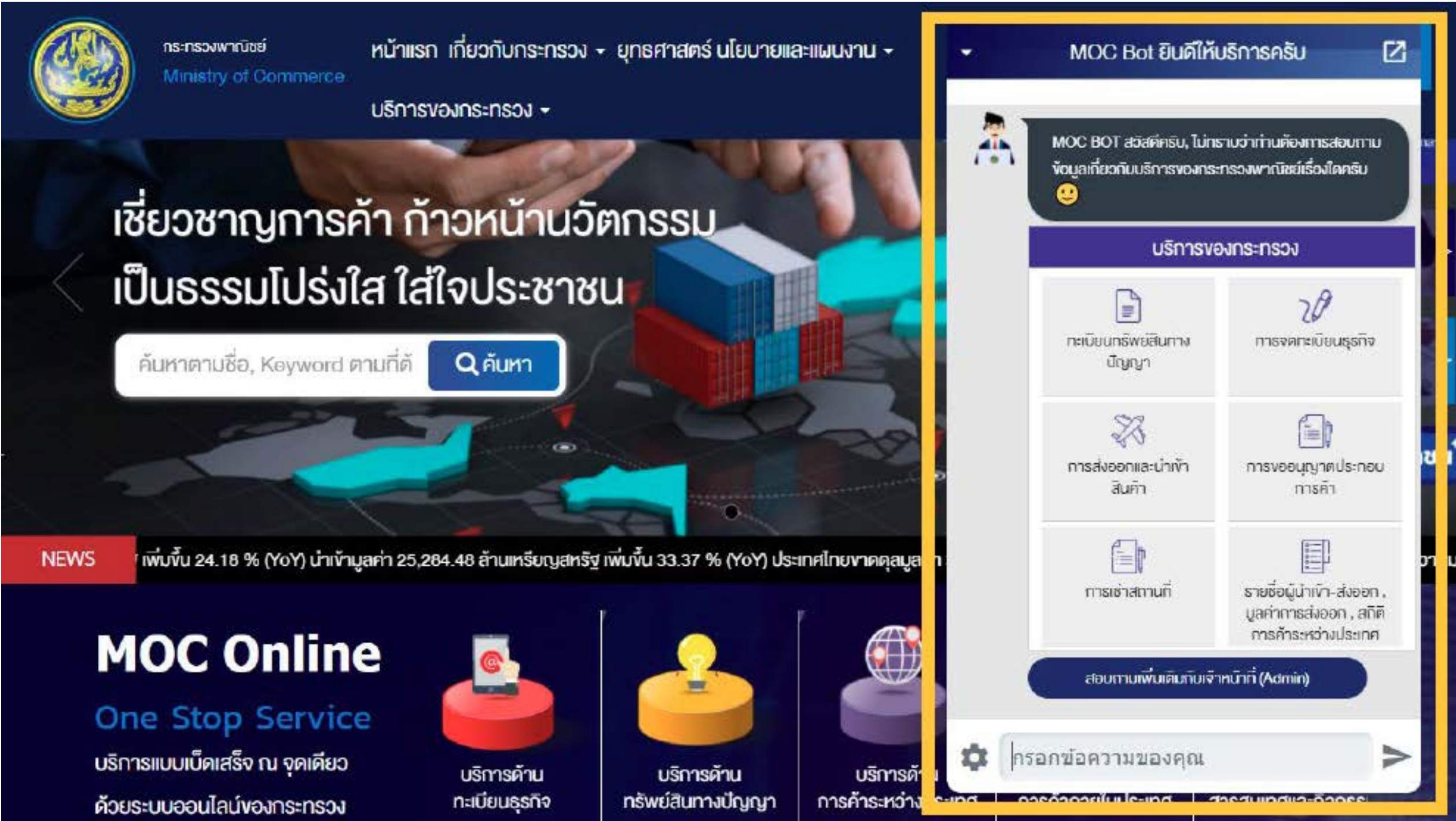
ระดับคะแนน

- 100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อผิดพลาด/
ข้อควรระวัง

- 0 นำหน้าเว็บไซต์ที่ไม่สามารถสอบถามข้อมูลได้ หรือไม่สามารถสื่อสารได้มาตอบ
- 0 หากดำเนินการให้ผู้ติดต่อกรอกรายละเอียดทางเว็บไซต์ แล้วตอบกลับทาง E-mail หรือโทรกลับ ไม่ถือเป็น Q&A
- 0 นำ FAQ หรือ google forms ที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารทางเดียวมาใช้ตอบ

๐6 Q&A



ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและงบประมาณ

องค์ประกอบด้านข้อมูล

0 แสดงแผนการดำเนินการกิจของ
หน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี
ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย
ประกอบด้วย

- 1) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง
- 2) เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือ
แนวทาง
- 3) ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม (2)

0 เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้
ครอบคลุมปี พ.ศ. 2567

ระดับคะแนน

100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตาม
องค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์
ที่กำหนด

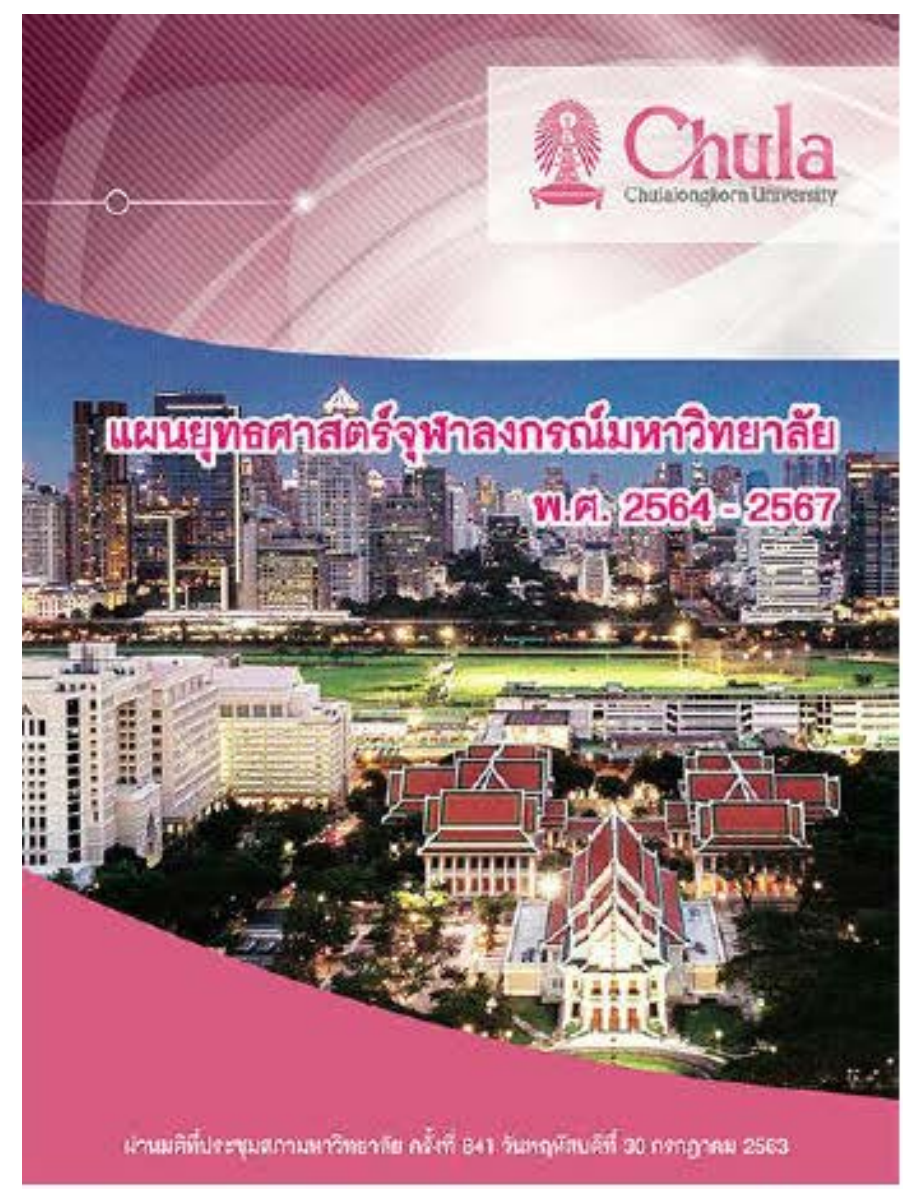
0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตาม
องค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตาม
หลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อผิดพลาด/
ข้อควรระวัง

0 นำแผนงานประจำปีมาใช้ในการตอบ

0 แผนยุทธศาสตร์ที่เผยแพร่มีข้อมูลเพียงวิสัยทัศน์ พันธกิจ แต่ไม่ระบุรายละเอียดของแผนยุทธศาสตร์

๐7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน



การกำหนดยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	8
เป้าหมายหลักที่ต้องบรรลุจากยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2564 - 2567	9
บทที่ 2 การขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์	10
บริบทการเปลี่ยนแปลงระดับโลก	10
บริบทการเปลี่ยนแปลงระดับชาติ	12
บทที่ 3 พันธกิจและเป้าหมายระยะยาวของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	17
8 ประเด็นท้าทายตามพันธกิจของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	18
4 เป้าหมายระยะยาวเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย	21
บทที่ 4 วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	24
วิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์หลัก	24
รายการ Objectives and Key Results	26
รายการเป้าหมาย และตัววัดย่อย	26
กลยุทธ์และผลสัมฤทธิ์หลักของมหาวิทยาลัย	28
โครงการยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองแต่ละยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	33

องค์ประกอบด้านข้อมูล 0 แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย 1) โครงการหรือกิจกรรม 2) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม 3) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม 4) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม 0 แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย 1) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม 2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	08 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ปรับ ระดับคะแนน 100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด* *ต้องมีองค์ประกอบครบ และผลการดำเนินงานครบ 50 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2567 ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
ข้อผิดพลาด/ข้อควรระวัง 0 หน่วยงานไม่ได้ดำเนินการตอบแบบ OIT หรือยึดคำตอบตามหลักเกณฑ์เดิมเมื่อปีที่ผ่านมา 0 หน่วยงานจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีไม่ครบองค์ประกอบของแผน 0 ไม่จำเป็นต้องมีการลงนามในแผนดำเนินงานประจำปี 0 การเผยแพร่ข้อมูลต้องมีเนื้อหารายละเอียดตามองค์ประกอบข้อมูลครบถ้วน	

องค์ประกอบด้านข้อมูล

0 แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี
ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย

- 1) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม
 - 2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่าย
งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/
กิจกรรม
 - 3) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการ/
กิจกรรม (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่ม และสิ้นสุด
การดำเนินการ)
 - 4) ปัญหา/อุปสรรค
 - 5) ข้อเสนอแนะ
- 0 เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566

ระดับคะแนน

100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

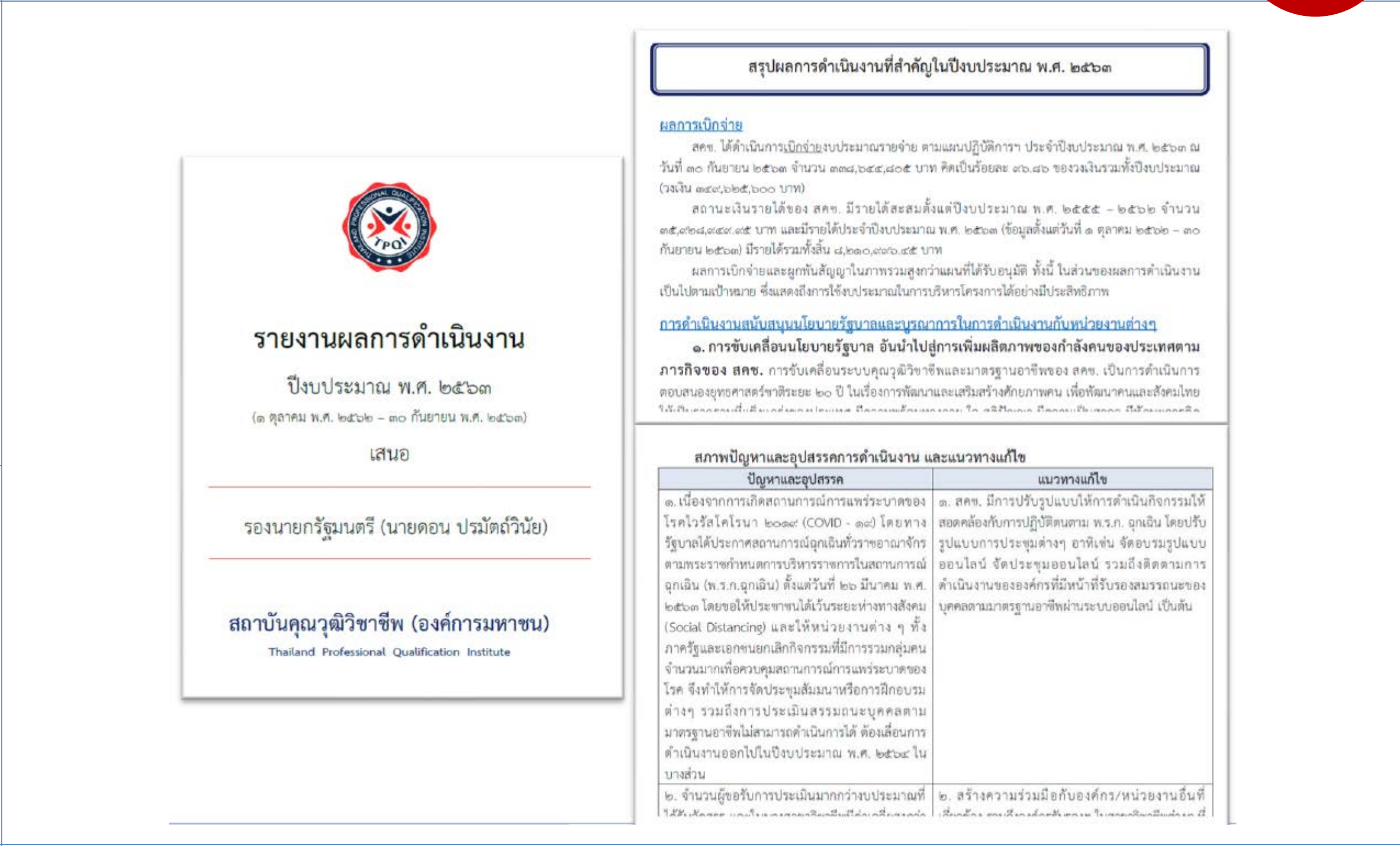
0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อผิดพลาด/
ข้อควรระวัง

ข้อผิดพลาด/

0 นำรายงานของสองปีที่แล้วมาใช้ในการตอบ

๐9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี



สรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

[ผลการเบิกจ่าย](#)

สรุป: ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๓๓๘,๖๔๕,๘๐๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๘๖ ของวงเงินรวมทั้งปีงบประมาณ (วงเงิน ๓๔๙,๖๒๕,๖๐๐ บาท)

สถานะเงินรายได้ของ สคช. มีรายได้สะสมตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๖๒ จำนวน ๓๕,๖๒๘,๙๔๙.๙๕ บาท และมีรายได้ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) มีรายได้รวมทั้งสิ้น ๘,๒๑๐,๙๖๖.๙๕ บาท

ผลการเบิกจ่ายและผูกพันสัญญาในภาพรวมสูงกว่าแผนที่ได้รับอนุมัติ ทั้งนี้ ในส่วนของผลการดำเนินงาน เป็นไปตามเป้าหมาย ซึ่งแสดงถึงการใช้งบประมาณในการบริหารโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การดำเนินงานสนับสนุนนโยบายรัฐบาลและบูรณาการในการดำเนินงานกับหน่วยงานต่างๆ

๑. การขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล อันนำไปสู่การเพิ่มผลิตภาพของกำลังคนของประเทศตามภารกิจของ สทช. การขับเคลื่อนระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพของ สทช. เป็นการดำเนินการตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี ในเรื่องการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน เพื่อพัฒนาคนและสังคมไทยให้เป็นสังคมที่เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ เป็นสังคมแห่งนวัตกรรม เป็นสังคมแห่งอาชีพ เป็นสังคมแห่งคุณธรรม เป็นสังคมแห่งจิตสำนึก

สภาพปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข

ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๑. เนื่องจากการเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) โดยทางรัฐบาลได้ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินทั่วราชอาณาจักรตามพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน (พ.ร.ก.ฉุกเฉิน) ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยขอให้ประชาชนได้เว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) และให้หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนยกเลิกกิจกรรมที่มีการรวมกลุ่มคนจำนวนมากเพื่อควบคุมสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค จึงทำให้การจัดประชุมสัมมนาหรือการฝึกอบรมต่างๆ รวมถึงการประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพไม่สามารถดำเนินการได้ ต้องเลื่อนการดำเนินงานออกไปในอีกประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในบางส่วน	๑. สดช. มีการปรับรูปแบบให้การดำเนินกิจกรรมให้สอดคล้องกับการปฏิบัติตาม พ.ร.ก. ฉุกเฉิน โดยปรับรูปแบบการประชุมต่างๆ อาทิเช่น จัดอบรมรูปแบบออนไลน์ จัดประชุมออนไลน์ รวมถึงติดตามการดำเนินงานขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพผ่านระบบออนไลน์ เป็นต้น
๒. จำนวนผู้ขอรับการประเมินมากกว่างบประมาณที่	๒. สร้างความร่วมมือกับองค์กร/หน่วยงานอื่นที่

องค์ประกอบด้านข้อมูล

0 แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- 1) ชื่องาน
- 2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- 3) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน
- 4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

* กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้

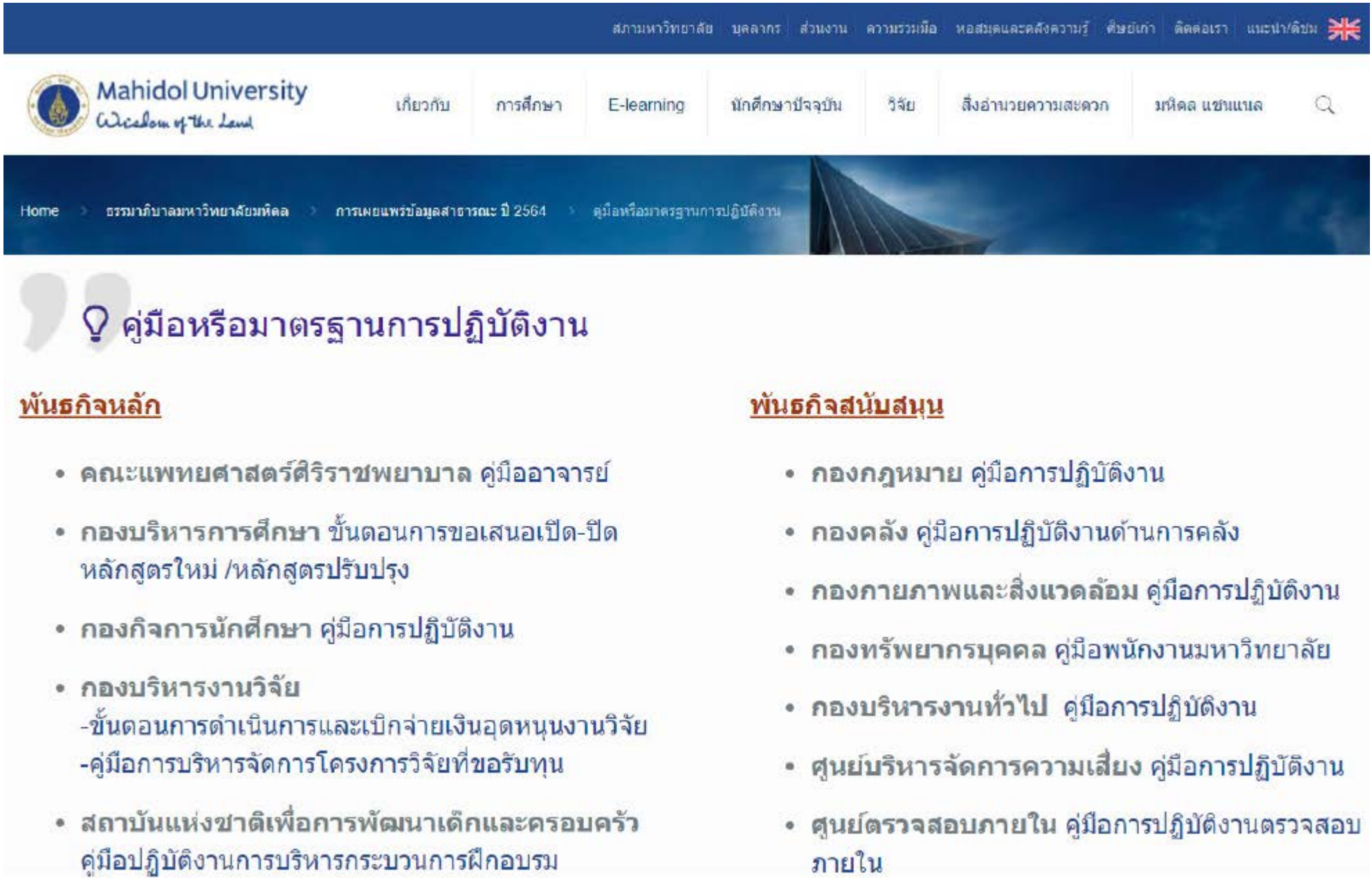
ระดับคะแนน

100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเปิดเผยอย่างน้อย 3 งาน

50 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเปิดเผยอย่างน้อย 1 งาน

0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

010 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่



ข้อผิดพลาด/ข้อควรระวัง

0 บางหน่วยงานเกิดความสับสน โดยนำคู่มือการให้บริการมาใช้ตอบในข้อคู่มือการปฏิบัติงานและหลายหน่วยงานไม่แสดงคู่มือการปฏิบัติงาน

องค์ประกอบด้านข้อมูล

0 แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย

- 1) ชื่องาน
- 2) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ
- 3) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน
- 4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service
- 5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียมให้ระบุว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”)
- 6) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

* กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการให้บริการในเรื่องนั้นหน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้

- 1) ชื่องาน
- 2) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ
- 3) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน
- 4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service
- 5) คำธรรมเนียม (กรณีไม่มีคำธรรมเนียมให้ระบุว่า “ไม่มีคำธรรมเนียม”)
- 6) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๐11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ*

ป

ร

บ

สภามหาวิทยาลัย
บุคลากร
ส่วนงาน
ความร่วมมือ
หอสมุดและคลังความรู้
ศิษย์เก่า
ติดต่อเรา
แนะนำ/ดัชนี

Mahidol University

Wisdom of the Land

เกี่ยวกับ
การศึกษา
E-learning
นักศึกษาปัจจุบัน
วิจัย
สิ่งอำนวยความสะดวก
มหิดล แชนแนล

Home
>
ธรรมาภิบาลมหาวิทยาลัยมหิดล
>
การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ปี 2564
>
คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

”

คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

- คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
 - มาตรฐานการบริการฝ่ายการศึกษา
 - คู่มือนักศึกษา
- คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี คู่มือ
 - นักศึกษา (หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต)
- คณะทันตแพทยศาสตร์
 - คู่มือนักศึกษา (บัณฑิตศึกษา)

- กองบริหารการศึกษา คู่มือการสมัคร
- โรงเรียนสาธิตนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล (MUIDS) Application Guide การรับเข้าศึกษา
- โรงพยาบาลศิริราช คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล การเข้ารับบริการ
- โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการอุเบกษา คณะ

- 100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และ**เปิดเผยอย่างน้อย 3 งาน**
- 50 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และ**เปิดเผยอย่างน้อย 1 งาน**
- 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- 0 บางหน่วยงานเกิดความสับสน โดยนำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่มาใช้ในการตอบข้อคู่มือการบริการ
- 0 บางหน่วยงานเข้าใจผิดนำคู่มือที่ไม่เกี่ยวข้องหรือไม่เป็น การให้บริการตามภารกิจของหน่วยงานมาใช้ตอบ

องค์ประกอบด้านข้อมูล

- 0 แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย
- 1) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in)
 - 2) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service

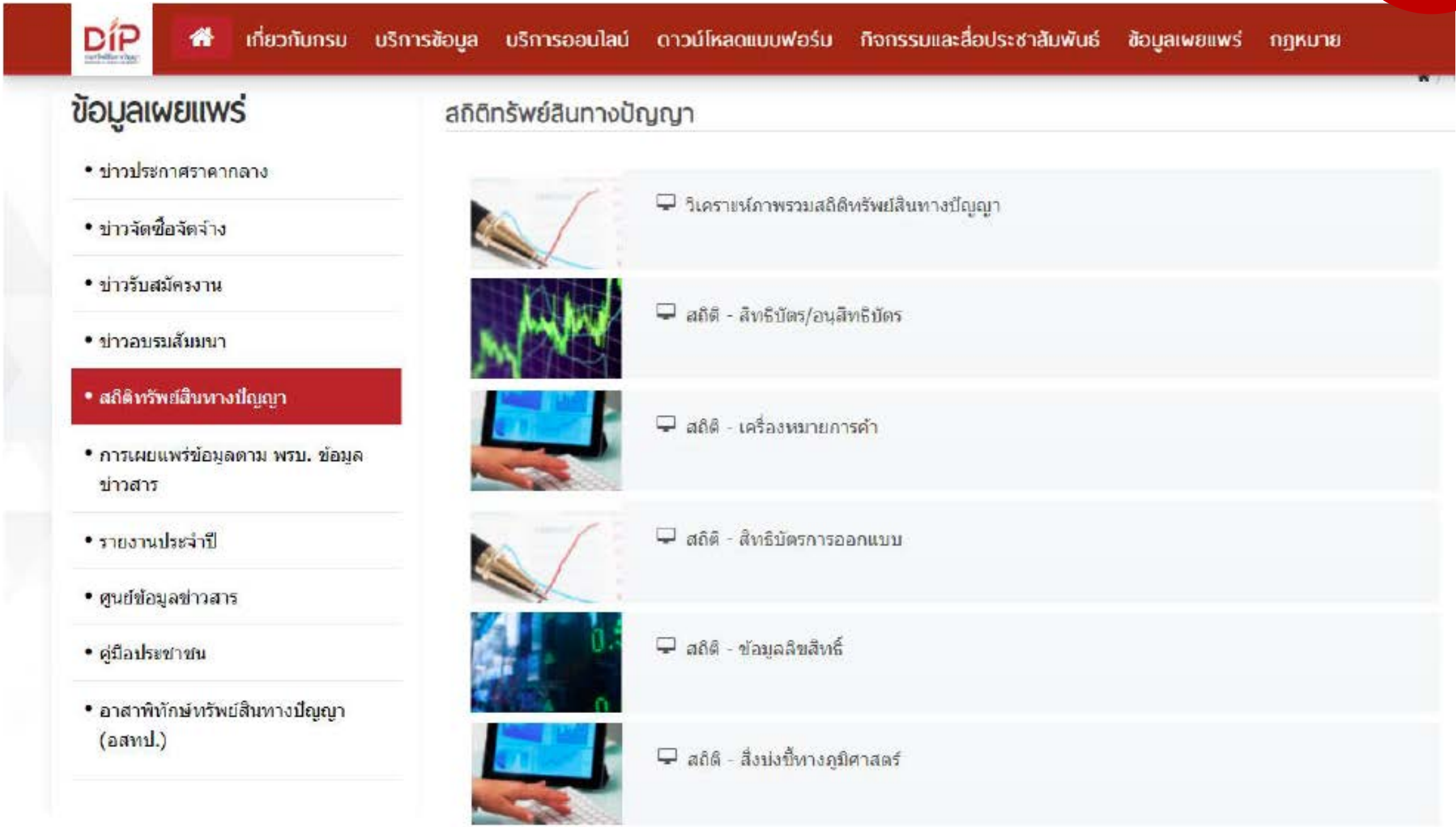
0 เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. 2566

ระดับคะแนน

- 100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือน หรือมีความถี่ของข้อมูลมากกว่ารายเดือน เช่น รายวัน รายสัปดาห์
- 50 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และจัดทำข้อมูลที่มีความถี่ของข้อมูลน้อยกว่ารายเดือน เช่น รายไตรมาส ราย 6 เดือน รายปี
- 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

012 ข้อมูลสถิติการให้บริการ*

ปรับ



ข้อผิดพลาด/ข้อควรระวัง

- 0 ไม่ให้ใช้สถิติการเข้าชมเว็บไซต์มาตอบ เนื่องจากไม่ใช้การให้บริการ
- 0 หากเดือนใดไม่มีผู้รับบริการให้แสดงสถิติเป็น 0 กรณีไม่ระบุตัวเลขสถิติจะถือว่าไม่ปรากฏข้อมูล

องค์ประกอบด้านข้อมูล

0 แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ

0 แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ

0 สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

* ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ ของหน่วยงาน

ระดับคะแนน

100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อผิดพลาด/

ข้อควรระวัง

0 นำระบบให้บริการไม่เปิดเสร็จมาใช้ตอบ หรือมีองค์ประกอบข้อมูลไม่ครบ

0 นิยามสำคัญ “การให้บริการ หมายถึง การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน”

o13 E-Service



E-service เทศบาลเมืองบางคูรัด	
ยื่นแบบฟอร์มออนไลน์	
สำนักปลัดเทศบาล	กองคลัง
คำร้องทั่วไป	ยื่นชำระภาษีท้องถิ่น แบบแสดงรายการที่ดิน
คำร้องแจ้งเหตุรับเรื่องราวร้องเรียนทั่วไป	ยื่นชำระภาษีท้องถิ่น แบบแสดงรายการภาษีป้าย
คำร้องแจ้งเหตุเดือดร้อนรำคาญ	คำขอจดทะเบียนพาณิชย์
คำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการ	คำขอจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (1 คำขอ:1 เว็บไซต์)
กองช่าง	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(แบบ ข.1) คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร	แบบคำขอรับใบอนุญาต (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
(แบบ ข.6) คำขอรับใบรับรองก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือ เคลื่อนย้ายอาคาร	แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
(แบบ ขร.1) การขอใบรับรองการตรวจสอบอาคาร	(แบบ สอ.8) คำขอแก้ไขรายการในใบอนุญาต หรือหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร
(แบบ ท.ร. 900) แบบคำร้องขอเลขรหัสประจำบ้าน	คำร้องขอใช้รถชุดสิ่งปฏิกูล (ตุ๋นส้วม)
(แบบ ข.8) คำขอโอนใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร รื้อถอนอาคาร เคลื่อนย้ายอาคาร หรือเปลี่ยนการใช้อาคาร	คำร้องขอให้บริการจัดเก็บขยะมูลฝอย

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

องค์ประกอบด้านข้อมูล	
0 แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ หน่วยงาน ในประเภท งบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมี การดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ทุกรายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย 1) งานที่ซื้อหรือจ้าง 2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) 3) แหล่งที่มาของงบประมาณ 4) วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ 5) ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ	
ระดับคะแนน	
100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ excel ที่กำหนด (แบบฟอร์ม ITA-o14 ตามภาคผนวก ก.) 50 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	

o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	ใหม่
แบบฟอร์ม ITA-o14 เป็นตาราง excel ประกอบด้วย โครงสร้างชุดข้อมูล ดังนี้ 1. ปีงบประมาณ 2. ประเภทหน่วยงาน 3. กระทรวง 4. ชื่อหน่วยงาน 5. อำเภอ 6. จังหวัด 7. งานที่ซื้อหรือจ้าง 8. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 9. แหล่งที่มาของงบประมาณ 10.วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง 11.ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ ดาวน์โหลดได้ที่ : https://www.rmutt.ac.th/2023/11/15/ita67/	



ข้อควรระวัง	0 ควรมอบหมายให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องทราบโดยเร็ว และกำหนดช่วงเวลาการรวบรวมและรายงานข้อมูล 0 ควรเน้นย้ำเรื่องการไม่แก้ไข/ดัดแปลง/ปรับแต่งโครงสร้างข้อมูลของไฟล์ฐานข้อมูลตามแบบฟอร์ม ITA-o14
-------------	--

องค์ประกอบด้านข้อมูล

ระดับคะแนน

0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อผิดพลาด/
ข้อควรระวัง

O15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ



องค์ประกอบด้านข้อมูล

0 แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการลงนามในสัญญาแล้วของหน่วยงาน ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย

- 1) งานที่ซื้อหรือจ้าง
- 2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)
- 3) แหล่งที่มาของงบประมาณ
- 4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ
- 5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ
- 6) ราคากลาง (บาท)
- 7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)
- 8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของ ผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก
- 9) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก
- 10) เลขที่โครงการ
- 11) วันที่ลงนามในสัญญา
- 12) วันสิ้นสุดสัญญา

0 เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2567

016 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ



สรุปลงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนธันวาคม 2564										
สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล										
ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ		ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง		เหตุผลที่คัดเลือก	วันที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
					ชื่อผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ (บาท)	ผู้ที่ได้รับคัดเลือก	จำนวนเงิน (บาท)		
1.	ซื้อสิทธิการใช้งาน Google Workspace Business Standard จำนวน 300 License	1,796,876.00	1,796,876.00	คัดเลือก	บริษัท สหริม โอ.ที. คอนซัลติ้ง จำกัด	1,725,000.00	บริษัท แทนเจนรีน จำกัด	1,590,000.00	ราคาต่ำสุด	จก.001/2565 17 ธ.ค. 64
					บริษัท แทนเจนรีน จำกัด	1,685,000.00				
					บริษัท อีการ์เดียน (ประเทศไทย) จำกัด	1,740,000.00				
2.	ซื้อสิทธิการใช้งานระบบ Microsoft 365 Business Standard จำนวน 300 License และ Office 365 Enterprise E3 จำนวน 70 License	2,298,360.00	2,298,360.00	คัดเลือก	บริษัท สหริม โอ.ที. คอนซัลติ้ง จำกัด	1,977,360.00	บริษัท สหริม โอ.ที. คอนซัลติ้ง จำกัด	1,977,360.00	ราคาต่ำสุด	จก.002/2565 24 ธ.ค. 64
					บริษัท แทนเจนรีน จำกัด	2,207,410.00				
3.	จ้างเหมาบริการทำความสะอาดและบริการทั่วไปประจำปีงบประมาณ 2565	170,000.00	169,488.00	เฉพาะเจาะจง	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ ซี เค เอ็กซ์เพรส เซอร์วิส	169,488.00	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ ซี เค เอ็กซ์เพรส เซอร์วิส	169,488.00	ไม่เป็นวงเงินงบประมาณ	จก.014/2565 7 ธ.ค. 64
4.	จ้างพัฒนาเว็บไซต์ไทยแลนด์ดิจิทัลวัลเลย์ (Thailand Digital Valley Website)	340,000.00	340,000.00	เฉพาะเจาะจง	บริษัท เอสแอลทูนส์ จำกัด	340,000.00	บริษัท เอสแอลทูนส์ จำกัด	340,000.00	ไม่เป็นวงเงินงบประมาณ	จก.015/2565 9 ธ.ค. 64
5.	จ้างกิจกรรมส่งเสริมผู้ประกอบการวิสาหกิจดิจิทัลเริ่มต้น (Digital Startup) ขยายตลาดและพัฒนาศักยภาพการแข่งขันในต่างประเทศ	3,000,000.00	3,000,000.00	e-bidding	บริษัท บีโก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)	2,987,814.50	บริษัท บีโก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)	2,927,814.50	ได้คะแนนสูงสุด	จก.016/2565 13 ธ.ค. 64
					บริษัท มาร์เก็ตติ้ง คอมมูนิเคชั่น จำกัด	2,999,113.70				
6.	จ้างบริหารจัดการน้ำเสียและประปาในพื้นที่เขตพื้นที่ 2	5,000,000.00	4,975,560.99	e-bidding	บริษัท เบอร์ด้า (ประเทศไทย) จำกัด	4,975,560.99	บริษัท เบอร์ด้า (ประเทศไทย) จำกัด	4,970,000.00	ได้คะแนนสูงสุด	จก.017/2565 15 ธ.ค. 64

ระดับคะแนน

- 100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel ที่กำหนด (แบบฟอร์ม ITA-016 ตามภาคผนวก ก.)
- 50 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

หมายเหตุ

- 0 ภาพประกอบตัวอย่างตามแบบ สจร.1 ยังขาดข้อมูลคือแหล่งที่มาของงบฯ, สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง, เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ID ผู้ได้รับคัดเลือก, วันสิ้นสุดสัญญา
- 0 ไม่ควรแก้ไข/ปรับแต่งแบบฟอร์มฯ

องค์ประกอบด้านข้อมูล

- 0 แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย
- 1) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ
 - 2) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท)
 - 3) ปัญหา/อุปสรรค
 - 4) ข้อเสนอแนะ
- 0 แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย
- 1) งานที่ซื้อหรือจ้าง
 - 2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)
 - 3) แหล่งที่มาของงบประมาณ
 - 4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ
 - 5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ
 - 6) ราคากลาง (บาท)
 - 7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)
 - 8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก
 - 9) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก
 - 10) เลขที่โครงการ
 - 11) วันที่ลงนามในสัญญา
 - 12) วันสิ้นสุดสัญญา

0 เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566

O17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี



- แบบฟอร์ม ITA-017** ประกอบด้วยโครงสร้างชุดข้อมูล ดังนี้
- 1) ปีงบประมาณ
 - 2) ประเภทหน่วยงาน
 - 3) กระทรวง
 - 4) ชื่อหน่วยงาน
 - 5) อำเภอ
 - 6) จังหวัด
 - 7) งานที่ซื้อหรือจ้างวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
 - 8) แหล่งที่มาของงบประมาณ
 - 9) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง
 - 10) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
 - 11) ราคากลาง (บาท)
 - 12) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)
 - 13) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
 - 14) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก
 - 15) เลขที่โครงการ
 - 16) วันที่ลงนามในสัญญา
 - 17) วันสิ้นสุดสัญญา
- ดาวน์โหลดได้ที่ : <https://www.rmutt.ac.th/2023/11/15/ita67/>

ระดับคะแนน

- 100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel ที่กำหนด (**แบบฟอร์ม ITA-017 ตามภาคผนวก ก.**)
- 50 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

องค์ประกอบด้านข้อมูล

0 แสดงแผนการบริหารและพัฒนากทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- 1) โครงการหรือกิจกรรม
- 2) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม
- 3) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม

0 เป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหาร
ทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนาทรัพยากร
บุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2567

ระดับคะแนน

100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตาม
องค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่
กำหนด

0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตาม
องค์ประกอบที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตาม
หลักเกณฑ์ที่กำหนด

O18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ປຣູ



แผนบริหารทรัพยากรบุคคล กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๖

กลุ่มการเจ้าหน้าที่
สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

สารบัญ (ต่อ)

สารบัญ	
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป	
๑.๑	ภารกิจตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๖
๑.๒	วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ค่านิยมหลัก.....
	ปรัชญาองค์กร และยุทธศาสตร์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า.....
๑.๓	โครงสร้าง และกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน
๑.๓.๑	โครงสร้างกรมพัฒนาธุรกิจการค้า.....
๑.๓.๒	กรอบอัตรากำลังปัจจุบัน
๑.๓.๒ (๑)	กรอบอัตรากำลังแห่งประเภทผู้บริหาร/ข้าราชการระดับสูง.....
๑.๓.๒ (๒)	กรอบอัตรากำลังข้าราชการผู้ปฏิบัติงาน.....
๑.๓.๓	สายงานข้าราชการและระดับตำแหน่งในปัจจุบัน
๑.๓.๓ (๑)	สายงานและระดับตำแหน่งประเภทวิชาการ.....
๑.๓.๓ (๒)	สายงานและระดับตำแหน่งประเภททั่วไป.....
๑.๓.๔	เฉลี่ยอายุของข้าราชการ.....
๑.๓.๕	จำนวนข้าราชการจำแนกตามวุฒิการศึกษา.....
ส่วนที่ ๒ การทบทวนบทบาทภารกิจและองค์ความรู้ของกำลังคน	
๒.๑	อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัด
๒.๑.๑	อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการ.....
๒.๑.๒	อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการตามภารกิจในปัจจุบัน.....
๒.๒	การพัฒนางานตามภารกิจที่มีผลต่อบทบาทในอนาคต.....
๒.๓	องค์ความรู้ที่มีอยู่ในปัจจุบัน.....
๒.๔	องค์ความรู้ที่ต้องการและสมรรถนะที่จำเป็นของบุคลากร
๒.๔.๑	องค์ความรู้ที่ต้องการ.....
๒.๔.๒	สมรรถนะที่จำเป็น.....

ส่วนที่ ๓ แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล และการพัฒนาบุคลากร.....	๒๐
๓.๑ แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล.....	๑๗
๓.๒ การพัฒนาบุคลากร.....	
๓.๒.๑ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร.....	๑๔
๓.๒.๒ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา.....	๒๐
๓.๒.๓ แผนการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒.....	๒๑
ส่วนที่ ๔ การเตรียมความพร้อมเพื่อทดแทนอัตรากำลัง.....	๒๓

ข้อผิดพลาด/

0 แผนฯ มีเนื้อหาไม่ครอบคลุม เช่น มาตรการเฝ้าติดตาม HRM หรือ HRD อย่างใดอย่างหนึ่ง

ข้อควรระวัง

0 แผนฯ พรรณานี้่หานามธรรม ไม่มีรายละเอียดยตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด

องค์ประกอบด้านข้อมูล

0 แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- 1) โครงการหรือกิจกรรม
- 2) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม
- 3) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่าย
งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม
- 4) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่ม
และสิ้นสุดการดำเนินการ)
- 5) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
- 6) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนา
ทรัพยากรบุคคล
- 7) ปัญหา/อุปสรรค
- 8) ข้อเสนอแนะ

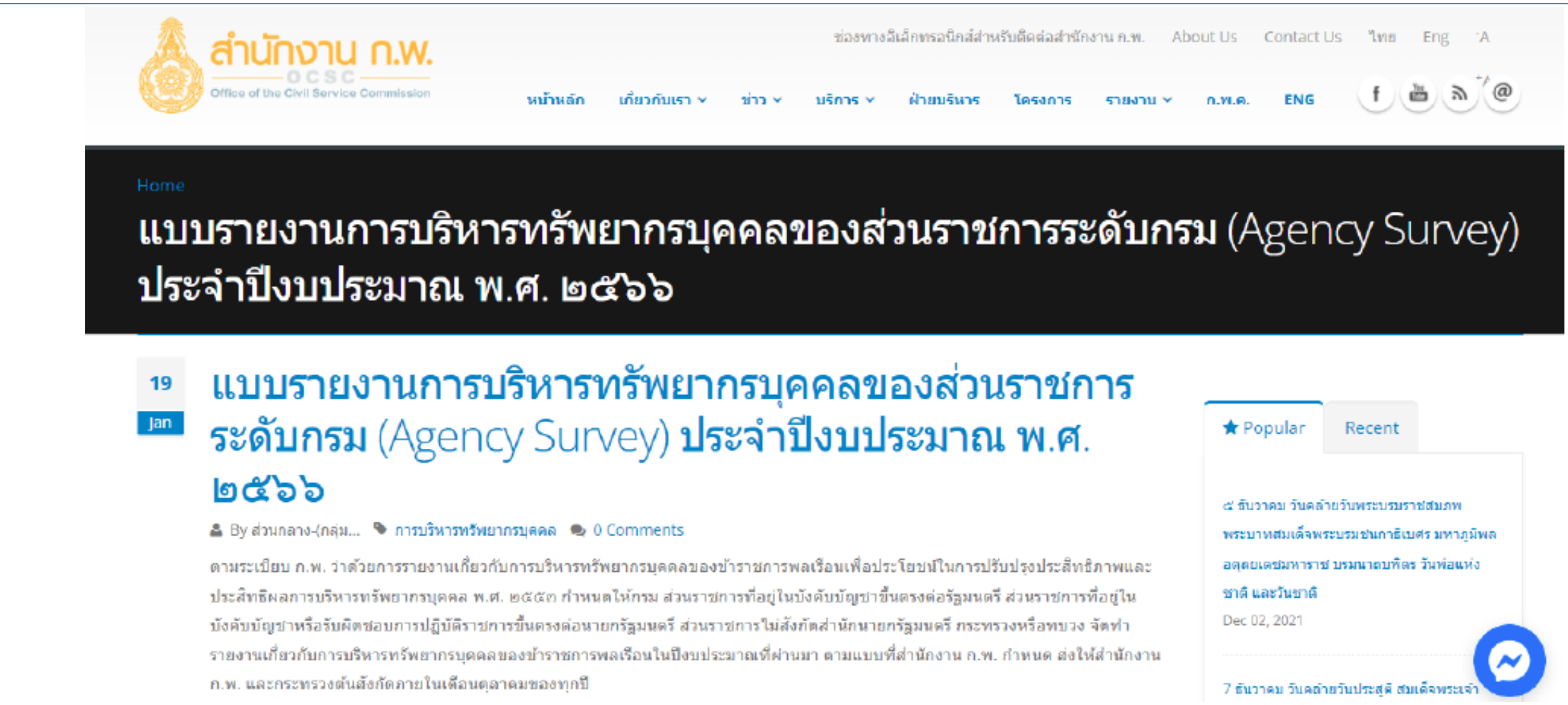
0 เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566

ระดับคะแนน

100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

019 รายงานผลการบริหารและพัฒนา
ทรัพยากรบุคคลประจำปี



ก.พ. ได้ออกระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการรายงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการพลเรือน (ดาวน์โหลดได้ที่ <https://www.ocsc.go.th/node/8489#gsc.tab=0>)

- 1. เพื่อติดตามและประเมินผลการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ
- 2. เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารทรัพยากรบุคคล
- 3. เพื่อให้ส่วนราชการจัดทำรายงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการพลเรือนในงบประมาณที่ผ่านมาส่งให้สำนักงาน ก.พ. เป็นประจำทุกปี

ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถพิจารณานำแบบรายงานฯ ที่สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดขึ้นมาใช้ประกอบการรายงานตามข้อ 019 แต่จะต้องระมัดระวังในการนำเสนอเนื้อหาให้มีความชัดเจนและสื่อให้เห็นถึงองค์ประกอบข้อมูลแต่ละข้อได้อย่างชัดเจน

องค์ประกอบด้านข้อมูล	
0	แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ*
* กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรที่มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562	
* กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องแสดงประมวลจริยธรรมจำนวน 3 ฉบับ ได้แก่ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่นและประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	
ระดับคะแนน	
100 คะแนน:	เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
0 คะแนน:	เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อผิดพลาด/ข้อควรระวัง	0	หน่วยงานเผยแพร่ประมวลจริยธรรมผิดประเภทของหน่วยงาน
	0	กรณีหน่วยงานไม่เผยแพร่ประมวลจริยธรรม แต่เผยแพร่เฉพาะข้อกำหนดจริยธรรม จะไม่ได้คะแนน

๐20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

หน้า ๖๕

เล่ม ๑๓๙ ตอนที่ ๕๖ ๖๕ ราชกิจจานุเบกษา ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

บุคลากรและปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษา

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา บุคลากร และปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษาเพื่อเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา บุคลากรและปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษาเกี่ยวกับสภาพคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือสำหรับการปฏิบัติงาน การตัดสินใจความถูกต้องการปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำ ตลอดจนการดำรงตนในการทำความดีและละเว้นความชั่ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม (ก.ม.จ.) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จึงกำหนดประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา บุคลากรและปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา บุคลากรและปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประมวลจริยธรรมนี้

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัดของกระทรวง ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

“ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ข้อ ๓ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาพึงปฏิบัติตนเพื่อธำรงจริยธรรม ดังต่อไปนี้

Download : ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://bit.ly/3G9PVMg>

องค์ประกอบด้านข้อมูล

0 แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- 1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรม โดยให้**แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ**
- 2) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมที่**จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน**
- 3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตรหรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงานในปี พ.ศ. 2567

ระดับคะแนน

- 100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อควรระวัง

0 การดำเนินงานทั้ง 3 องค์ประกอบข้อมูลต้องจัดทำโดยหน่วยงานเอง แต่อาจพิจารณานำแนวทางของหน่วยงานอื่นมาปรับปรุงได้

๐21 การขับเคลื่อนจริยธรรม



สำนักงาน ก.พ.
OCSC
Office of the Civil Service Commission

หน้าหลักเกี่ยวกับเราข่าวบริการฝ่ายบริหารโครงการรายงาน

28
Nov

หลักสูตรการพัฒนาจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

By ศูนย์ส่งเสริมจรรยาบรรณคุณธรรมจริยธรรมมาตรฐานทางจริยธรรม0 Comments

สำนักงาน ก.พ.
Office of the Civil Service Commission

หลักสูตรเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม
สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

รายละเอียดหลักสูตร

เกี่ยวกับหลักสูตร

หลักสูตรการพัฒนาจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2565 โดยมติ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

องค์ประกอบด้านข้อมูล

0 แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- 1) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ
- 2) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- 3) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียน
- 4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ
- 5) ระยะเวลาดำเนินการ

ระดับคะแนน

100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อผิดพลาด/
ข้อควรระวัง

- 1) ไม่นำแนวทางจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ทั่วไปมาใช้ในการตอบในข้อนี้
- 2) ระบุตัวระงับองค์ประกอบข้อมูลที่เพิ่มใหม่
- 3) การเผยแพร่ข้อมูลต้องมีเนื้อหารายละเอียดตามองค์ประกอบข้อมูลครบถ้วน ไม่ได้มีเพียงแค่หน้าปก/สารบัญ

๐22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ปรับปรุง



สารบัญ	หน้า
๑. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตการไฟฟ้านครหลวง (ศป.ท.กฟน.)	
๑.๑ ความเป็นมา	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์	๑
๑.๓ ขอบเขตการดำเนินงาน	๑
๒. คำจำกัดความ	
๒.๑ การร้องเรียน	๒
๒.๒ เรื่องร้องเรียนการทุจริต	๒
- การทุจริต	๒
- ทูจวิคต่อหน้า	๒
- ประพฤติมิชอบ	๒
๒.๓ ผู้ร้องเรียน	๒
๒.๔ ทนาย	๓
๒.๕ ผู้ถูกกล่าวหา	๓
๓. มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและพยาน	๓
๔. กระบวนการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	
๔.๑ วิธีการร้องเรียน แจ้งเบาะแส ให้ข้อมูล	๔
๔.๒ ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต	๔
๔.๓ การพิจารณาการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๕
๔.๔ ขั้นตอนการดำเนินการ แบ่งตามกลุ่มผู้ถูกกล่าวหา	๖
๔.๕ ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	
กรณีผู้ถูกกล่าวหาเป็นระดับผู้บริหาร - พนักงาน	๖
๔.๖ ขั้นตอนการดำเนินการของ ศป.ท.กฟน.	๑๐
๔.๗ มาตรการดำเนินการเรื่องร้องเรียนในระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ	
ประพฤติมิชอบของการไฟฟ้านครหลวง (MEA Whistle Blowing System)	๑๒
๔.๘ การส่งมอบแจ้งเตือนจากระบบอัตโนมัติ	๑๓
๔.๙ ตัวอย่างการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนในระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ	
ประพฤติมิชอบของการไฟฟ้านครหลวง (MEA Whistle Blowing System)	๑๕
๕. แนวทางในการติดตามการดำเนินการ	๑๖
๖. ภาคผนวก	
๖.๑ ขอบเขตพื้นที่	๑๗
๖.๒ ที่มาของคำจำกัดความ	๑๘
๖.๓ วัตถุประสงค์	๑๘
๖.๔ ข้อยกเว้น/ระเบียบ/คำสั่ง/ประกาศ	๑๘

- พลังงานเพื่อวิถีชีวิตเมืองมหานคร
Energy for city life, Energize smart living
- C H A N G E
Customer Focus Humanization Apply Innovation New Idea Business Strategy Efficiency

องค์ประกอบด้านข้อมูล
0 แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่หน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป 0 เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส 0 สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

ระดับคะแนน
100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อผิดพลาด/ข้อควรระวัง
0 ไม่ได้แยกช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นการเฉพาะจากช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ทั่วไปเพื่อรักษาความลับของผู้แจ้ง 0 การจัดทำช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ ไม่จำกัด platform แต่จะต้องเข้าถึงได้จากเว็บหลักของหน่วยงานเท่านั้น 0 ไม่สามารถใช้ Web board หรือ Q&A มาตอบในข้อนี้ได้ เนื่องจากไม่มีมาตรการรักษาความลับ 0 กรณีของจังหวัดสามารถใช้ช่องทางของศูนย์ดำรงธรรมบนหน้าเว็บไซต์ของจังหวัดมาตอบได้

๐23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
 การไฟฟ้านครหลวง Metropolitan Electricity Authority ระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของการไฟฟ้านครหลวง (MEA Whistle Blowing System) ขนาดอักษร n- n+ ปกติ หน้าหลัก ร้องเรียน ติดตามเรื่องร้องเรียน บุคลากร ติดต่อเรา คำแนะนำการร้องเรียน การร้องเรียนควรมีรายละเอียดให้ครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด เช่น - ชื่อและที่อยู่ของผู้กล่าวหา - ชื่อหรือตำแหน่งของผู้ถูกกล่าวหา - ข้อกล่าวหาการกระทำความผิด - บรรยายพฤติการณ์การกระทำความผิดตามข้อกล่าวหาอย่างละเอียด เพื่อให้ทราบถึงวันเวลาที่กระทำความผิด รายละเอียดการกระทำความผิด พร้อมระบุพยานหลักฐานหรืออ้างพยานหลักฐานที่สามารถยืนยันหรือสนับสนุนการกล่าวหาเรื่องร้องเรียนว่ามีอะไรบ้าง มีพยานบุคคลที่รู้เห็นเหตุการณ์ หรือไม่ เป็นผู้ใด อย่างไร ในเรื่องนี้ได้กล่าวหาเรื่องร้องเรียนไปหน่วยงานใดหรือไม่ และเป็นผลประการใด - ควรป้อนข้อมูลเกี่ยวกับชื่อ - สกุล เลขประจำตัวประชาชน ที่อยู่ โทรศัพท์ และอีเมล (e-mail) ของผู้กล่าวหาที่สามารถติดต่อได้ให้ชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการติดต่อกลับเพื่อยืนยันการกล่าวหาเรื่องร้องเรียน ขอทราบข้อเท็จจริงเพิ่มเติมให้ชัดเจนสามารถดำเนินการต่อไปได้ หรือเพื่อรายงานผลให้ท่านทราบ ข้อมูลของท่านจะถูกเก็บเป็นความลับอย่างที่สุด ยื่นแบบร้องเรียนออนไลน์ ดาวน์โหลดคู่มือการใช้งาน ดาวน์โหลดคู่มือศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

องค์ประกอบด้านข้อมูล

0 แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม
ในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มี
รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- 1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม
- 2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม
- 3) ผลจากการมีส่วนร่วม
- 4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

0 เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2567

ระดับคะแนน

- 100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด หรือไม่ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อผิดพลาด/ข้อควรระวัง

- 1) ข้อผิดพลาดส่วนใหญ่เกิดจากความเข้าใจผิดที่มีต่อวัตถุประสงค์ของแต่ละองค์ประกอบ จึงทำให้เขียน รายงานเนื้อหาไม่สอดคล้องตามวัตถุประสงค์
- 2) ข้อคำถามมีเจตนาหมิ่นเพื่อสื่อสารให้ประชาชนได้รับทราบถึงการนำผลจากการมีส่วนร่วมไปดำเนินการจริง

๐25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

จังหวัดนครราชสีมา

Nakhon Ratchasima





การประชุมรับฟังความคิดเห็นโครงการระบบขนส่งมวลชนจังหวัดนครราชสีมาและ
การออกแบบก่อสร้างอุโมงค์ทางลอดรถไฟทางคู่บริเวณสะพานสีมามาณี





จังหวัดนครราชสีมาได้จัดประชุมการประชุมนับฟังความคิดเห็น โดยมีนายวิเชียร จันทรโณทัย ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา
เป็นประธานในการประชุม โดยมีหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน และสื่อมวลชนที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมรับฟังความคิดเห็น
และข้อเสนอแนะโครงการระบบขนส่งมวลชนจังหวัดนครราชสีมา สายสีเขียว (LRT) และการแก้ไขจุดตัดโครงการก่อสร้างรถไฟทางคู่
มาบเกาะ-ชุมชนถนนจิระ(สัญญาที่ ๒ คลองขาม-ชุมชนถนนจิระ) ช่วงผ่านตัวเมืองนครราชสีมา บริเวณสะพานข้ามแยก
โรงแรมสีมามาณี อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา ถนนมหาศาล ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000
โทร.0-4424-3080 มท.36438 แฟกซ์ 0-4425-5070
Human Resources Administration Group, Nakhonratchasima Provincial Government's Office,
Mahadthai rd., Nakhonratchasima 30000 Tel.0-4424-3080, Fax. 0-4425-5070



การประชุมระดมความคิดเห็น
ในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรม
ภาพยนตร์ในประเทศไทย

เชิญ **Key Stakeholders** ได้แก่
กองกิจการภาพยนตร์ฯ กรมการท่องเที่ยว
สมาคมผู้บริหารการผลิตภาพยนตร์
สมาคมวิชาชีพภาพยนตร์และดิจิทัลมีเดีย
บริษัท กันตนา โมชั่นพิกเจอร์ จำกัด
บริษัท จีดีเอช ห้าห้าเก้า จำกัด
บริษัท สหมงคลฟิล์มอินเตอร์เนชั่นแนล
บริษัท เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย)
คณะดิจิทัลมีเดียและศิลปะภาพยนตร์
ม.กรุงเทพ ร่วมประชุมระดมความคิดเห็น

ตัวอย่างเพิ่มเติมข้อ ๐25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม (กรณีนครราชสีมา) เดิม

จังหวัดนครราชสีมา

Nakhon Ratchasima



การประชุมรับฟังความคิดเห็นโครงการระบบขนส่งมวลชนจังหวัดนครราชสีมาและ
การออกแบบก่อสร้างอุโมงค์ทางลอดรถไฟทางคู่บริเวณสะพานสีมาธานี



จังหวัดนครราชสีมาได้จัดประชุมการประชุมรับฟังความคิดเห็น โดยมีนายวิเชียร จัทรโณทัย ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา เป็นประธานในการประชุม โดยมีหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน และสื่อมวลชนที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะโครงการระบบขนส่งมวลชนจังหวัดนครราชสีมา สายสีเขียว (LRT) และการแก้ไขจุดตัดโครงการก่อสร้างรถไฟทางคู่ มาบกระเบา-ชุมขนถนนจิระ(สัญญาที่ ๒ คลองขามฉิม-ชุมขนถนนจิระ) ช่วงผ่านตัวเมืองนครราชสีมา บริเวณสะพานข้ามแยก โรงแรมสีมาธานี อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา ถนนมหาไทย ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000
โทร.0-4424-3080 มท.36438 แฟกซ์ 0-4425-5070

Human Resources Administration Group, Nakhonratchasima Provincial Government's Office,
Mahadthai rd., Nakhonratchasima 30000 Tel.0-4424-3080, Fax. 0-4425-5070

๓.๑ การเชื่อมต่อระบบขนส่งมวลชนในจังหวัดนครราชสีมา

นายจักริน เติตฉาย ผู้แทนภาคประชาชน ในช่วงที่รื้อระบบรถไฟทางคู่ LRT ขอเสนอให้มีการทำ Smart bus หรือรถไฟฟ้าที่ไม่ต้องพึ่งพาเทคโนโลยีขั้นสูงมาเสริมศักยภาพคุณภาพชีวิตให้คนโคราช

ประธานฯ เรื่องนี้ได้เคยพูดคุยกันหลายครั้ง ในการจัดการรถเข้ามาทดแทนเส้นทางเดิม ไม่จำเป็นทั้งหมด อาจจะเพิ่ม ๔-๕ คัน ร่วมกับรถเมล์เดิม และปัญหาที่พบมาตลอดคือเรื่องการทับเส้นทางสัมปทานเดิม จะมีแนวทางแก้ไขหรือไม่ หากภาคเอกชนมีความพร้อมในการหาจุดตั้งบริษัทพัฒนาเมืองโคราช และบริษัทฯ มีความพร้อมในการจัดการไฟฟ้ามาวิ่ง จะมีปัญหากับผู้รับสัมปทานเดิมหรือไม่ และสัมปทานจะหมดเมื่อไหร่ จะมีวิธีการยกเลิกอย่างไร

ความเห็นที่ประชุม เห็นควรมอบหมายให้สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมาพิจารณาเร่งรัดดำเนินการจัดประชุมหารือแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับระบบขนส่งมวลชนในจังหวัดนครราชสีมา กับหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมจัดทำรายละเอียดเส้นทางเดินรถโดยสาธารณะ ให้สามารถเชื่อมต่อสถานที่สำคัญและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ โดยให้พิจารณา ๒ จุด ได้แก่ จุดเชื่อมต่อพื้นที่อำเภอเมืองนครราชสีมา และจุดเชื่อมต่อพื้นที่อำเภอปากช่อง ไปเขาใหญ่ ซึ่งเบื้องต้นจะเชื่อมโยงระหว่างสถานีรถไฟความเร็วสูงที่ตำบลจันทกกับบริเวณสถานีรถไฟเดิมได้อย่างไร

มติที่ประชุม เห็นชอบและมอบหมายให้สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมาเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องประชุมพิจารณาเป็นวาระพิเศษอีกครั้ง

๓.๒ การดำเนินโครงการปรับปรุงนำสายไฟฟ้าลงดินในเขตเทศบาลนครนครราชสีมา

ในการดำเนินการของผู้รับเหมาโครงการดังกล่าว ได้มีการจัดวางแผ่นเหล็กในจุดก่อสร้าง ที่ผ่านมาก่ออุบัติเหตุบ่อยครั้ง เช่น จักรยานยนต์ล้มบริเวณจุดที่วางแผ่นเหล็ก ในการนี้ขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำแผ่นเหล็กชนิดกันลื่นมาใช้ และให้วางติดแนบกับระดับพื้นถนนเดิม

ความเห็นที่ประชุม เนื่องจากพื้นที่ดำเนินการอยู่ในเขตเทศบาลนครราชสีมา จึงเห็นควรให้เทศบาลนครนครราชสีมาประสานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนครราชสีมา พิจารณาเร่งรัดแก้ไขปัญหการวางแผ่นเหล็กบนถนนในเขตเทศบาลนครนครราชสีมาจากการก่อสร้างโครงการนำสายไฟฟ้าลงดิน ทำให้รถจักรยานยนต์เกิดอุบัติเหตุล้มบ่อยครั้ง

มติที่ประชุม เห็นชอบและให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

สำนักงานจังหวัดนครราชสีมา
กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด
โทรศัพท์ ๐-๔๔๒๔-๓๓๓๐

ตัวอย่างเพิ่มเติมข้อ ๐25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม (กรณี สศส.)

เดิม



ABOUT CREATIVE ECONOMY REVIEW CREATIVE CITY DEVELOPMENT PROJECTS

การประชุมระดมความคิดเห็นในการขับเคลื่อน อุตสาหกรรมภาพยนตร์ในประเทศไทย



COPY LINK



18 มีนาคม 2564 – สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) หรือ สศส. จัดการประชุมระดมความคิดเห็นในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมภาพยนตร์ในประเทศไทย ณ สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) อาคารไพบรณีย์กลาง ถนนเจริญกรุง เขตบางรัก กรุงเทพฯ



ABOUT CREATIVE ECONOMY REVIEW CREATIVE CITY DEVELOPMENT PROJECTS



18 มีนาคม 2564 – สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) หรือ สศส. จัดการประชุมระดมความคิดเห็นในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมภาพยนตร์ในประเทศไทย ณ สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) อาคารไพบรณีย์กลาง ถนนเจริญกรุง เขตบางรัก กรุงเทพฯ

ในการประชุมคณะกรรมการนโยบายส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 5 มีนาคม 2564 ที่ผ่านมา รองนายกรัฐมนตรี (นายสุพัฒนพงษ์ พันธ์มีเชาว์) ได้มีข้อสั่งการให้รวบรวมความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในอุตสาหกรรมภาพยนตร์ โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศในประเทศไทย

สศส. จึงเชิญผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กองกิจการภาพยนตร์และวีดิทัศน์ต่างประเทศ กรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา สมาคมผู้บริหารการผลิตภาพยนตร์ต่างประเทศ สมาคมวิชาชีพภาพยนตร์และดิจิทัลมีเดีย บริษัท กันตนา โมชั่นพิกเจอร์ จำกัด บริษัท จีดีเอช ห้าห้าเก้า จำกัด บริษัท สหมงคลฟิล์มอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด บริษัท เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) จำกัด และ คณะดิจิทัลมีเดียและศิลปะภาพยนตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ เข้าร่วมการประชุมระดมความคิดเห็นในครั้งนี้ โดยมีประเด็นสำคัญด้านมาตรการและสิทธิประโยชน์แก่ผู้ผลิตภาพยนตร์ชาวต่างประเทศรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ การเพิ่มอัตราการค้าเงิน (Cash rebate) และการจัดพื้นที่กักตัว (Area quarantine) เฉพาะสำหรับกองถ่าย รวมถึงการปรับปรุงกฎหมาย/กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น การลดระยะเวลาออกใบอนุญาตทำงาน (Work permit) และการยกเว้นภาษีเงินได้นักแสดงชาวต่างชาติ เป็นต้น

ทั้งนี้ สศส. ในฐานะฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ จะรวบรวมความคิดเห็น ปัญหา และอุปสรรคต่าง ๆ มาจัดทำเป็นข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมภาพยนตร์ เพื่อนำเสนอต่อรองนายกรัฐมนตรีต่อไป



องค์ประกอบด้านข้อมูล

0 เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ*
อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด
ที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. 2567

0 มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและ
เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับ
ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/
หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริต
และประพฤติมิชอบ

0 เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. 2567

* การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปีงบประมาณ (ถึงแม้
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม)

ระดับคะแนน

100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบ
ที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

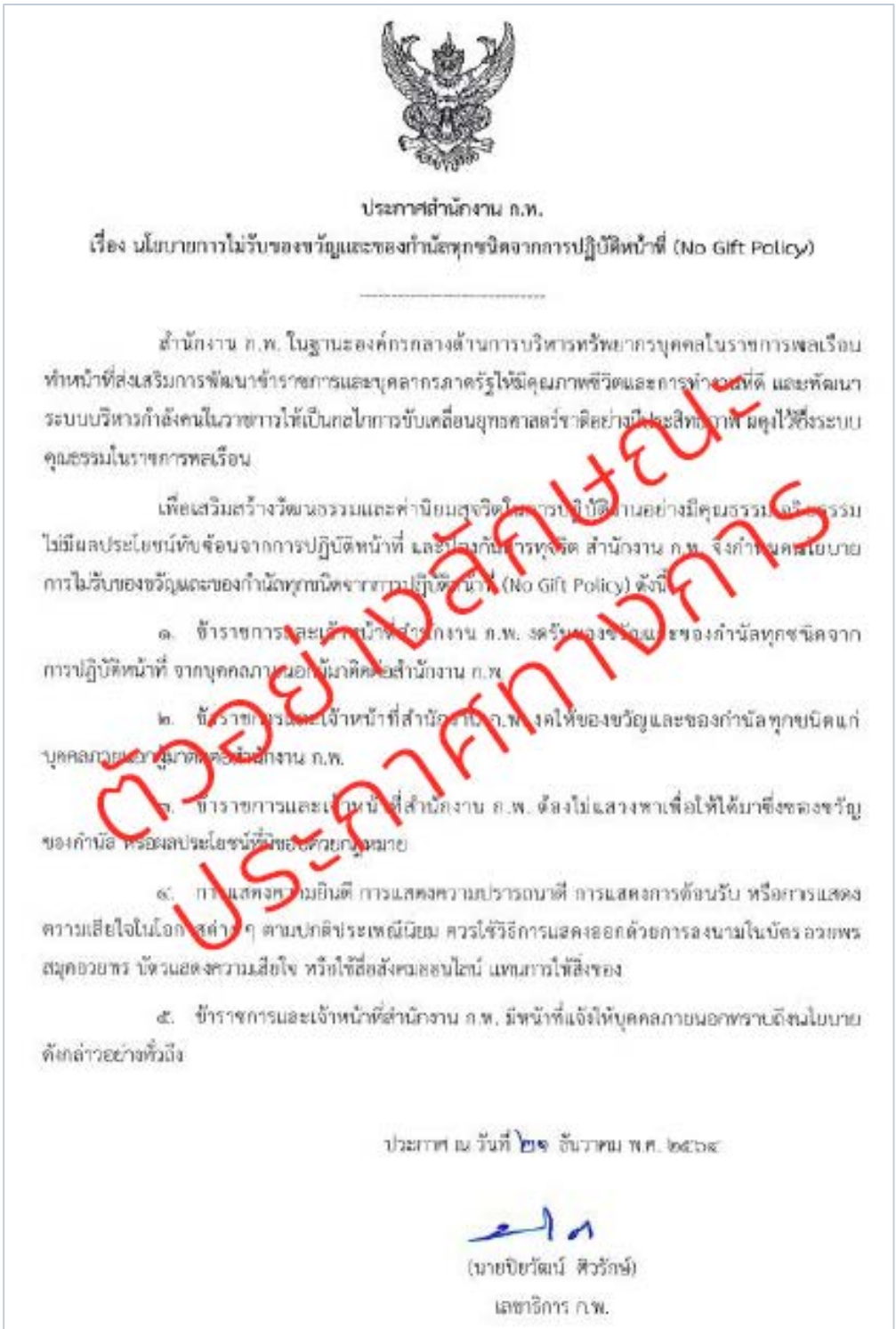
0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ
ที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อผิดพลาด/
ข้อควรระวัง

- 0 ใช้ประกาศเจตจำนงของผู้บริหารที่หมดวาระ หรือใช้ประกาศของปีงบประมาณที่ผ่านมา ในการตอบ
- 0 ประกาศฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ “ควร” มีเนื้อหาสอดคล้องกัน

๐26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย
No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่

ปรับ



องค์ประกอบด้านข้อมูล	
0 แสดงการดำเนินงานกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ 0 เป็นการดำเนินงานกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ 0 เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2567	

ระดับคะแนน	
100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	

ข้อผิดพลาด/ข้อควรระวัง	0 แสดงรายงานกิจกรรมที่มีแต่ชื่อโครงการหรือชื่อ กิจกรรมแต่ไม่มีข้อมูลรายละเอียดในการจัดกิจกรรมว่า ดำเนินการอย่างไร ที่ไหน เมื่อไหร่ 0 นำโครงการหรือกิจกรรมที่หน่วยงานไปร่วมงานกับหน่วยงานอื่นมาตอบ
------------------------	---

๐27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy



การบรรยายให้ความรู้กฎหมาย
ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต ในหัวข้อ
กรณีศึกษาคดีทุจริต “ทุจริต ปิดฉากชีวิตราชการ”
วันจันทร์ที่ 31 มกราคม 2565 เวลา 9.30 – 12.00 น.
รูปแบบ Classroom และรูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom

กิจกรรมการอบรมบรรยายให้ความรู้เรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต
ในหัวข้อ กรณีศึกษาคดีทุจริต “ทุจริต ปิดฉากชีวิตราชการ”

เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2565 เวลา 09.30 - 12.00 น. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ จัดกิจกรรมการอบรมบรรยายให้ความรู้เรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต ในหัวข้อ กรณีศึกษาคดีทุจริต “ทุจริต ปิดฉากชีวิตราชการ” โดยมีนายวันชัย วราวิทย์ รองปลัดกระทรวงพาณิชย์ หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เป็นประธานในพิธี

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า มอบหมายให้เลขาธิการกรม และบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมการอบรมบรรยายดังกล่าว ทั้งในรูปแบบ Classroom และรูปแบบออนไลน์ จำนวน 16 คน ซึ่งกิจกรรมโดยภาพรวมแบ่งออกเป็น 2 กิจกรรม ได้แก่ การประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และกิจกรรมการบรรยายกรณีศึกษาคดีทุจริต “ทุจริต ปิดฉากชีวิตราชการ” โดยพันตำรวจโทสิริพงษ์ ศรีตุลา ผู้อำนวยการกองปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ 2 สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)

องค์ประกอบด้านข้อมูล

- 0 แสดงรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับหน่วยงาน
- 0 เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2566

ระดับคะแนน

- 100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลตามแบบฟอร์ม ITA-๐28 ตามภาคผนวก ก.
- 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อผิดพลาด/ข้อควรระวัง

- 0 หน่วยงานจะต้องดำเนินการรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารสูงสุด หรือผู้รักษาราชการแทนหรือผู้ปฏิบัติราชการแทนขององค์กรรับทราบ
- 0 การจัดทำรายงานให้เป็นไปตามแบบฟอร์ม ITA-๐28 ซึ่งเป็นแบบฟอร์มเดียวกันกับที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนดไว้ในเอกสารแนวทางการขับเคลื่อนแผนการ ปฏิรูปประเทศฯ 2566 และ 2567

๐28 รายงานผลตามนโยบาย
No Gift Policy



๐๑

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....

ประจำปีงบประมาณ.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	
๓) ประชาชน	
๔) อื่น ๆ	
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	
๒) ราชบุคคล	
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	

๐๒

๕. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานเพื่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน
และเผยแพร่ลงเว็บไซต์

Download แบบฟอร์ม ดาวน์โหลดได้ที่ระบบ ITAS หรือเว็บไซต์ ป.ป.ท.
<https://itas.nacc.go.th/home/listalldocument>
https://www.pacc.go.th/index.php/home/view_content/45/10047

องค์ประกอบด้านข้อมูล

0 แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

โดยธรรมชาติสำหรับหน่วยงาน ตามมาตรา 128 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561

0 เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2566

ระดับคะแนน

100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและเผยแพร่ข้อมูลตาม

แบบฟอร์ม ITA-029 ตามภาคผนวก ก.

0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อผิดพลาด/ข้อควรระวัง

0 แบบฟอร์ม ITA-029 ที่นำมาใช้ตอบในข้อนี้ เป็นแบบฟอร์ม

การรายงานในภาพรวมขององค์กร ไม่ใช่ “แบบรายงาน

ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ตาม

ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

แห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น

ใด โดยธรรมชาติของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563”

029 รายงานการรับทรัพย์สินหรือ

ประโยชน์อื่นใดโดยธรรมชาติ

ใหม่

แบบฟอร์ม ITA - 029

แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมชาติของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ _____

ประจำปีงบประมาณ _____

เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
	อนุญาต	ไม่อนุญาต	
	ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรอง

รายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์

Download แบบฟอร์ม

ดาวน์โหลดได้ที่ระบบ ITAS

<https://itas.nacc.go.th/home/listalldocument>

องค์ประกอบด้านข้อมูล

0 แสดงผลการประเมินความเสี่ยงในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ
สินบนของการดำเนินงานหรือ การปฏิบัติหน้าที่ ตาม
ภารกิจของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น
ดังต่อไปนี้

- 1) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558*
- 2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย / การให้บริการตามภารกิจ
- 3) การจัดซื้อจัดจ้าง
- 4) การบริหารงานบุคคล

0 ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น ต้องมี
รายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย

- 1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง
- 2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

0 เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567

* กรณีหน่วยงานที่ไม่มีการกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพ.ร.บ.การ
อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.
2558 ให้ระบุว่า “ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนใน
กระบวนการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากหน่วยงานไม่มีการกิจการอนุมัติ
อนุญาต ตามพ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต
ของทางราชการ พ.ศ. 2558”

ระดับคะแนน

100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่
กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่
กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๐30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน



เอกสารที่ออกจัดส่งตามข้อ ๑.๑

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อ กระบวนงาน/โครงการ.....

ชื่อหน่วยงาน.....ศปท.กระทรวง.....

ประเภทความเสี่ยงด้านที่

การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต
(ได้แก่ทั้ง ความน่าจะเป็น/โอกาสและความรุนแรง)

เกณฑ์	โอกาส (likelihood)				
	๑	๒	๓	๔	๕
ความหมาย					

เกณฑ์	ผลกระทบ (impact)				
	๑	๒	๓	๔	๕
ความหมาย					

เกณฑ์การวัดระดับความเสี่ยงการทุจริต

โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
๔	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
๓	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
๒	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
๑	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

- สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ
- สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง
- สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง
- สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก

ข้อควรระวัง

- 0 ปี 2567 นี้ หลักเกณฑ์ ITA กำหนดประเด็นไว้มากกว่าคู่มือ ของสำนักงาน ป.ป.ท.
- 0 รายงานการตรวจสอบภายใน/ควบคุมภายใน/การบริหารจัดการความเสี่ยงโดยทั่วไปไม่สามารถนำมาใช้ตอบใน
ข้อนี้ได้

องค์ประกอบด้านข้อมูล

0 แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. 2566 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- 1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง
- 2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- 3) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง

ระดับคะแนน

100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อควรระวัง

0 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในการประเมิน ITA 2567 ได้มีการปรับปรุงแบบการรายงานใหม่ จากเดิมที่เป็นการ รายงานความก้าวหน้าปรับเปลี่ยนเป็น การรายงานผล การดำเนินการตลอดปีบฯ 2566 ที่ผ่านมา

0 องค์ประกอบด้านข้อมูลในการรายงานข้อ (1) – (3) ควรสอดคล้องกัน

๐31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี



การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีบัญชี 2564

เหตุการณ์ความเสี่ยง	มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่คงเหลือเพิ่มเติม	ระยะเวลาดำเนินการ								ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต งวด 3 เดือน ปี 64	
		2564											
		Q1		Q2		Q3		Q4					
1.บุคลากรบางคนยังขาดจิตสำนึก และความมุ่งมั่นต่อค่านิยมหลักจริยธรรมองค์การ จึงอาจมีแรงขับเคลื่อนให้เกิดทุจริต	1. สื่อสารและจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และปลูกฝังจิตสำนึก ด้านธรรมาภิบาล									มีการดำเนินการตามแผนแล้วเสร็จ	ภายใน ธ.ค.64	-ดำเนินการสื่อสารเพื่อสร้างการรับรู้และเข้าใจในข้อมูลเกี่ยวกับธรรมาภิบาลอย่างต่อเนื่อง อาทิ คลิปวีดีทัศน์ หลักจริยธรรมองค์การ 8 ประการ ผ่าน FB ภายในองค์การ วารสาร Risk Corner อาทิ ในหัวข้อ พ.ร.บ. มาตรฐานจริยธรรม การต่อต้านคอร์รัปชัน Screen Server แสดงข้อมูลเจตจำนง เป็นต้น นอกจากนี้ ยังมีการจัดทำคลิปวีดีทัศน์เพื่อการเรียนรู้ในงานปฐมนิเทศพนักงานใหม่ โดยในช่วงที่เหลือของปี จะมีการดำเนินกิจกรรมรณรงค์เพื่อปลูกฝังค่านิยมเชื้อสายสุจริต ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	
	1.1 ดำเนินการเพื่อสร้างการตระหนักรู้ผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ การจัดทำวารสาร Risk Corner เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับความเสี่ยงและธรรมาภิบาล เผยแพร่ผ่าน FB การสื่อสารผ่าน Screen Server และ E-mail ภายในองค์การ												
	1.2 ดำเนินการเพื่อปลูกฝังให้มีการปรับเปลี่ยนทัศนคติ และวัฒนธรรมองค์การ อาทิ การจัดทำคลิปวีดีทัศน์เพื่อการเรียนรู้ในงานปฐมนิเทศพนักงานใหม่ กิจกรรมรณรงค์เพื่อปลูกฝังค่านิยมเชื้อสายสุจริต ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน												

องค์ประกอบด้านข้อมูล

0 แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- 1) โครงการ/กิจกรรม
- 2) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม*
- 3) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม

0 เป็นแผนที่มียุทธศาสตร์บังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2567

*กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนที่ว่า “ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ”

ระดับคะแนน

100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๐32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปรับปรุง

แบบจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กระทรวงมหาดไทย

หน่วยงาน การไฟฟ้านครหลวง

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายดำเนินงาน		ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ล้านบาท)			ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลลัพธ์	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุงบประมาณเป็นหน่วย : ล้านบาท)				หน่วยงานรับผิดชอบ
		หน่วยนับ	ปริมาณงาน	งบอุดหนุน	งบส่วนราชการ	รวมงบประมาณ				ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๑	อบรม ให้ความรู้เรื่องการต่อต้านการทุจริต และ ความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์	โครงการ	๑	-	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	พนักงานผู้ส่งเสริม ได้รับการอบรม	ร้อยละ ๑๐๐	พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ	-	-	๑๐๐,๐๐๐	-	
๒	สื่อสารและเผยแพร่เรื่องการต่อต้านการทุจริต และความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก	โครงการ	๑	-	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	สื่อสารและเผยแพร่ ในผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผ่านช่องทาง การ สื่อสารทั้งภายในและ ภายนอก	ตามแผนที่กำหนด	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและ ภายนอกได้รับรู้และตระหนักในการ ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ	-	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	-	
๓	ประเมินความเสี่ยงการทุจริต	โครงการ	๑	-	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	กระบวนการที่มีโอกาส เกิดทุจริตได้รับการ ประเมิน	๑ กระบวนการ	รายงานผลการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริต	-	-	-	๑๐๐,๐๐๐	
๔	ทบทวนและพัฒนาระบบงานการจัดแจ้ง ทวงถามผลประโยชน์ และประชาสัมพันธ์ให้ พนักงานทุกคน ทุกระดับ รายงานความซื่อสัตย์ ทวงถามผลประโยชน์	โครงการ	๑	-	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	ระบบรายงานการ จัดแจ้งทาง ผลประโยชน์ได้รับการ พัฒนา	พนักงานทุกคน ทุกระดับ รายงานความซื่อสัตย์ทาง ผลประโยชน์ผ่านระบบ	รายงานความซื่อสัตย์ทาง ผลประโยชน์	-	-	-	๑๐๐,๐๐๐	
๕	ตรวจสอบกระบวนการที่มีโอกาสเกิดทุจริต และ เผยแพร่ประเด็นตรวจพบทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน เพื่อสร้างความตระหนัก/ลดความ เสี่ยงการเกิดทุจริต	โครงการ	๑	-	-	-	กระบวนการที่มีโอกาส เกิดทุจริตได้รับการ ตรวจสอบ	๑ กระบวนการ	ผลการตรวจสอบกระบวนการ ที่มีโอกาสเกิดทุจริต	-	-	-	-	

ข้อแนะนำเพิ่มเติม

หน่วยงานสามารถพิจารณาใช้แผนปฏิบัติการฯ ฉบับนี้ ในการขับเคลื่อนการดำเนินการ อื่นๆ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแผนในเรื่อง การป้องกันการทุจริตหรือ การ ส่งเสริม มาตรฐานจริยธรรม หรือการส่งเสริมธรรมาภิบาลได้ เช่น

- ๐21 การขับเคลื่อนจริยธรรม
- ๐27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy
- ๐30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
- ๐34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

องค์ประกอบด้านข้อมูล

0 แสดงรายงานผลการดำเนินงานที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ
ป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม
หรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย
ประกอบด้วย

- 1) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม
- 2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/
กิจกรรม*
- 3) ปัญหา/อุปสรรค
- 4) ข้อเสนอแนะ

0 เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566

* กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในผลว่าไม่ได้
ใช้งบประมาณ ดำเนินการ

ระดับคะแนน

100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบ
ที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ
ที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

033 รายงานผลการดำเนินการ
ป้องกันการทุจริตประจำปี



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกระทรวงมหาดไทย

☒ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ☒รอบ ๖ เดือน ☐รอบ ๑๒ เดือน (ผลงานสะสม)

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (ล้านบาท)			ผลการเบิกจ่าย (ล้านบาท)	หน่วยงาน
			หน่วยนับ	ปริมาณงาน		งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	รวม		
๑	อบรม ให้ความรู้เรื่องการต่อต้านการทุจริต และความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์	พนักงานกลุ่มเป้าหมายได้รับการอบรม	โครงการ	๑	- หลักสูตร “การพัฒนาผู้บริหารระดับสูง” ปี ๒๕๖๔ อบรมผ่าน E-Learning ในหัวข้อวิชา “สุจริต” ผู้บัญชาการใหม่ไปรษณีย์ตรวจสอบได้ โดยเครือข่ายสุจริตไทย ระหว่างวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔		๐.๑	๐.๑	--	กฟน.
๒	สื่อสารและเผยแพร่เรื่องการต่อต้านการทุจริต และความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก	สื่อสารและเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านช่องทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอก	โครงการ	๑	- จัดงานประกาศเจตนารมณ์สุจริตในการบริหารงานอย่างโปร่งใส โดยคณะกรรมการและผู้บริหารของการไฟฟ้านครหลวง ในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔ ณ อาคารวัฒนาวิภาส การไฟฟ้านครหลวงสำนักงานใหญ่ คลองเตย โดยจัดทำข้อมูลในประกาศเจตนารมณ์และระบบลงนามอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านสมาร์ทโฟน - สื่อสารและสร้างการมีส่วนร่วมให้แก่พนักงานในกิจกรรม “Have a Goodood Day” เพื่อให้ความรู้ และตอบคำถามเรื่องการต่อต้านการทุจริต และความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์เป็นประจำทุกสัปดาห์ ใน Line OA : MEA Family		๐.๒	๐.๒	-	กฟน.
๓	ประเมินความเสี่ยงการทุจริต	กระบวนการที่มีโอกาสเกิดทุจริตได้รับการประเมิน	โครงการ	๑	- สรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การประเมินความเสี่ยงทุจริตและประพฤติมิชอบ” และส่งแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต รอบที่ ๑ ให้กระทรวงมหาดไทย - จัดทำข้อมูลในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในช่วงไตรมาส ที่ ๔ ปี ๒๕๖๔		๐.๑	๐.๑	-	กฟน.

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

หน่วยงานสามารถพิจารณาใช้รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ 6 เดือน ที่ได้ตอบในแบบวัด OIT เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มาต่อยอด และปรับปรุงเนื้อหาให้มีความสมบูรณ์และครบองค์ประกอบได้

ทั้งนี้ ขอให้ระมัดระวังการรายงานผลการดำเนินการและการรายงานงบประมาณที่ใช้จะต้องเป็น “รายโครงการ/กิจกรรม” หากขาดพร่องไปจะไม่ใช่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด



O แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้

- 1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- 2) การให้บริการและระบบ E-Service
- 3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- 4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพยากรสินของราชการ
- 5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- 6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- 7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

O แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- 1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
- 2) การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
- 4) ระยะเวลา

O วิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

วิธีอ่านและวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

การจะยกระดับองค์กรให้มีคุณภาพการดำเนินงาน มีธรรมาภิบาล และมีประสิทธิผลสูงสุดนั้น จะต้องรู้วิธีการอ่านและวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA จากแต่ละเครื่องมือการประเมิน ซึ่งจะสามารถยกระดับการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยสามารถทำได้อย่างน้อย 3 วิธี ดังนี้

การอ่านแบบ Cross Check ตรวจสอบประสิทธิภาพ			
ยกตัวอย่างเช่น	แบบวัด OIT ข้อ o11	X	แบบวัด IIT ข้อ i7
	แบบวัด OIT ข้อ o25	X	แบบวัด IIT ข้อ i15
การอ่านแบบ Comparative Analysis วิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบ			
ยกตัวอย่างเช่น	แบบวัด IIT ข้อ i1 - i4	X	แบบวัด EIT ข้อ e1 - e4
การอ่านแบบ Linkage Analysis วิเคราะห์ความเชื่อมโยง			
ยกตัวอย่างเช่น	แบบวัด IIT ข้อ i19	X	แบบวัด IIT ข้อ i20 - i24

ระดับคะแนน

- 100 คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- 50 คะแนน: แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566 และวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติที่มีรายละเอียดครบถ้วน อย่างน้อย 4 ประเด็น รวมทั้งแสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
- 0 คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

องค์ประกอบด้านข้อมูล

0 แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- 1) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- 2) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม
- 3) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

0 เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566

* กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานรายงานตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

ระดับคะแนน

100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

035 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน



รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ การไฟฟ้านครหลวง ปี 2564				
ตามที่ได้นำการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และจัดทำมาตรการ/แนวทางที่จะดำเนินการในปี พ.ศ. 2564 เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมินฯ				
โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการ/แนวทางที่จะดำเนินการ เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมินฯ ในปี พ.ศ. 2564 มีรายละเอียด ดังนี้				
มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
1. สนับสนุนและให้คำปรึกษาหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูล	- เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม	ม.ค. - มี.ค. 2564	คสช. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม เพื่อชี้แจงเกณฑ์การประเมิน รายละเอียดข้อมูลที่ต้องเปิดเผย ระยะเวลาที่ต้องดำเนินการ ระยะเวลาที่มีการตรวจประเมิน ให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบพร้อมทั้งให้มีการมอบหมาย ผู้ประสานงานข้อมูลในการติดต่อ - สนับสนุนและให้คำปรึกษาหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูล
2. การทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR)	- เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมประชุม		คสช. ผ.พ.	- เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมประชุม การทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR) ในการวิเคราะห์ถึงสาเหตุและหาแนวทาง เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุง ป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำอีก - เพิ่มการตรวจสอบ Link ที่ตอบในแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลผ่านสารธรรม (OIT) ว่าสามารถเข้าถึงได้ทุกที่ ทุกเวลา ก่อนให้ผู้บริหารอนุมัติ
รายงานผลการดำเนินงานต่อ คณะผู้บริหารการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และคณะกรรมการการไฟฟ้านครหลวง รายไตรมาสและรายปี				
ข้อเสนอแนะ ระยะเวลาในการดำเนินการและให้ตอบของแบบ OIT ค่อนข้างน้อย เมื่อเทียบกับสิ่งที่ต้องดำเนินการ เช่น การรายงานติดตามความก้าวหน้าของปีปัจจุบัน ซึ่งหากเป็นหน่วยงานราชการจะมีระยะเวลาที่นานกว่า คือ 6 เดือน แต่ในภาครัฐวิสาหกิจซึ่งปีปฏิทินจะเป็นการรายงานความก้าวหน้าในระยะเวลาเพียง 3 เดือน ซึ่งระยะเวลาที่เหลื่อมกันถึง 3 เดือน ค่อนข้างมีผลต่อการจัดทำรายงานการดำเนินงาน				

ข้อแนะนำ

หน่วยงานสามารถนำข้อมูลเดิมมาใช้ต่อยอดได้ และทำเป็นข้อมูลในภาพรวมของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วิธีการขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT

หลังจากที่ผู้ประเมินได้ดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและให้คะแนนแบบวัด OIT ตามองค์ประกอบที่กำหนดในคู่มือการประเมินฯ แล้วเสร็จ หน่วยงานจะได้รับทราบผลคะแนนแบบวัด OIT เบื้องต้น พร้อมทั้งคำอธิบายประกอบการให้คะแนน

กรณีที่หน่วยงานไม่เห็นด้วยกับผลคะแนนแบบวัด OIT หน่วยงานสามารถขอชี้แจงหรืออธิบายเพิ่มเติมเพื่อให้ผู้ประเมินได้ทบทวนผลการให้คะแนนแบบวัด OIT ได้ในระหว่างวันที่ 6 – 18 มิถุนายน 2567

ทั้งนี้ หากพ้นช่วงระยะเวลาการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT แล้ว หน่วยงานไม่มีการดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ตามวิธีการ ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด จะถือว่าหน่วยงานไม่ประสงค์ที่จะขอให้ ผู้ประเมินทบทวนผลการให้คะแนนแบบวัด OIT ของหน่วยงาน

เงื่อนไขสำคัญการขอชี้แจงเพิ่มเติม แบบวัด OIT

1.

หน่วยงานอาจขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ได้ตามกรณี ดังต่อไปนี้

กรณีผู้ประเมินไม่พบข้อมูลตามที่หน่วยงานได้มีการเปิดเผยไว้

กรณีผู้ประเมินอาจสำคัญผิดบางประการเกี่ยวกับข้อมูลที่ได้มีการเปิดเผยไว้

กรณีผู้ประเมินพิจารณาให้คะแนนไม่สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

2.

ในขั้นตอนการประเมินชี้แจงเพิ่มเติม
ผู้ประเมินจะไม่พิจารณาการชี้แจงเพิ่มเติมในกรณีที่ผู้ประเมิน
ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลผ่าน URL ที่หน่วยงานระบุ
ในระบบ ITAS ได้ในช่วงเวลาการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT

3.

การขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT
จะต้องดำเนินการผ่านระบบ ITAS เท่านั้น

4.

หากหน่วยงานเห็นด้วยกับผลการให้คะแนนแบบวัด OIT
ในทุกข้อคำถาม หน่วยงานไม่ต้องดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมใด ๆ
โดยถือว่าหน่วยงานยอมรับผลการให้คะแนนแบบวัด OIT แล้ว

5.

หน่วยงานต้องศึกษา “วิธีการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT”
ให้ละเอียดตามภาคผนวก ก.

6.

เมื่อหน่วยงานดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT แล้ว
ผู้ประเมินจะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลโดยเปรียบเทียบกับข้อมูล
คำตอบแบบวัด OIT เดิมที่ได้บันทึกไว้จากการตรวจให้คะแนน
ในครั้งแรก โดยจะไม่มีการพิจารณา URL คำตอบใหม่หรือ URL เดิม
ที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเนื้อหา

7.

ผลการประเมินชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ของผู้ประเมิน
ถือว่าเป็นที่สิ้นสุด ซึ่งอาจจะส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงผลการให้คะแนน
แบบวัด OIT หรือยืนยันผลการให้คะแนนแบบวัด OIT ก็ได้

8.

หลังสิ้นสุดกระบวนการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT แล้ว
สำนักงาน ป.ป.ช. จะดำเนินการประมวลผลและประกาศผลการประเมิน
ITA โดยหลังจากกระบวนการดังกล่าว
จะถือว่าผลการประเมินเป็นที่สิ้นสุด

ผลการประเมิน

คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT (1)	แบบวัด EIT (2)	แบบวัด OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด IIT	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด EIT (1)	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด EIT (2)	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด OIT
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 15	ร้อยละ 15	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบวัดที่ถ่วงน้ำหนัก			

เงื่อนไขการคำนวณและ
แสดงผลการประเมิน

*กรณีที่ไม่ได้มีการปฏิบัติตามวิธีการ ขั้นตอน หรือระยะเวลาที่กำหนด
ของการประเมิน ITA จะมีการดำเนินการ ดังนี้

- 0 กรณีหน่วยงานไม่ได้ลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมิน
ผลคะแนนของทุกเครื่องมือจะเป็น 0 คะแนน
- 0 กรณีหน่วยงานมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด IIT น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด
ผลคะแนนของแบบวัด IIT จะเป็น 0 คะแนน
- 0 กรณีหน่วยงานมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด EIT ส่วนที่ 1 น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด
ผลคะแนนของแบบวัด EIT ส่วนที่ 1 จะเป็น 0 คะแนน
- 0 กรณีมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด EIT ส่วนที่ 2 น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด
ผลคะแนนของแบบวัด EIT ส่วนที่ 2 จะเป็น 0 คะแนน
- 0 กรณีหน่วยงานไม่ได้อนุมัติแบบวัด OIT ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด
ผลคะแนนของแบบวัด OIT จะเป็น 0 คะแนน

ค่าเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
และแผนปฏิบัติการด้านฯ กำหนดค่าเป้าหมาย

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย			
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
เป้าหมาย : ประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต ตัวชี้วัด : ร้อยละของหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (85 คะแนน)	100	100	100	100