



ประกาศศูนย์ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อเชื้อไวรัส COVID-19
ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (ฉบับที่ 1)
เรื่อง มาตรการและแนวปฏิบัติในการป้องกันการระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัส COVID-19

ตามที่มีการแพร่ระบาดอย่างต่อเนื่องของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในหลายประเทศและมีการติดต่อระหว่างบุคคลแพร่กระจายไปในหลายพื้นที่ทั่วโลก กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ออกประกาศกระทรวงฯ เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563 และประกาศกระทรวงฯ เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด-19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19) (ฉบับที่ 5) : การปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ลงวันที่ 17 มีนาคม 2563 ประกอบกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้มีประกาศ เรื่อง ให้หัวหน้าส่วนราชการ มีอำนาจอนุญาตให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้านพักอาศัย โดยผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อลดความเสี่ยงการระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัส COVID-19 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2563 รายละเอียดความทราบแล้วนั้น

เพื่อเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ที่มีแนวโน้มจะเกิดการระบาดรุนแรงในวงกว้างขึ้นและยืดเยื้อยาวนาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงมีความห่วงใยอย่างยิ่งต่อสุขภาพของบุคลากร และนักศึกษา จึงเห็นสมควรให้ออกมาตรการและแนวปฏิบัติในการป้องกันการระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัส COVID-19 สำหรับบุคลากร ดังต่อไปนี้

1. การจัดระบบคัดกรองบุคลากรและบุคคลภายนอก ในการเข้า-ออกภายในอาคาร และระบบสนับสนุน ดังนี้
 - 1.1 กำหนดจุดคัดกรองภายในอาคาร
 - 1.2 จัดทำบันทึกการเข้า-ออก พร้อมซักถามประวัติ การตรวจวัดไข้
 - 1.3 จัดเตรียม Alcohol Gel ให้เพียงพอสำหรับการให้บริการตามจุดที่กำหนดโดยให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด
2. การทำความสะอาดภายในอาคารและระบบสนับสนุนการทำงาน โดยเฉพาะลิฟต์ บันได และจุดสัมผัสสัมผัสสำหรับเปิด-ปิดประตู ให้ทำความสะอาดทุก 2 ชั่วโมง
3. การปฏิบัติตัวเพื่อป้องกันตัวเองสำหรับบุคลากร โดยให้ดูแลสุขภาพ กินร้อน ช้อนกลาง ล้างมือ และให้สวมหน้ากากอนามัย เมื่ออยู่ในพื้นที่เสี่ยง โดยให้ปฏิบัติตามคำแนะนำของกระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด
4. การลงเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัด ให้งดการสแกนนิ้วมือในการลงเวลา ปฏิบัติราชการเป็นการชั่วคราว เนื่องจากมีการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัส COVID -19 เพราะบุคลากรมีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัส COVID -19 และให้บุคลากรลงเวลาการปฏิบัติราชการที่หน่วยงาน โดยขอให้บุคลากรใช้ปากกาลงลายมือชื่อของตนเอง รวมถึงให้หัวหน้าหน่วยงานกำกับดูแลให้บุคลากรลงเวลาการปฏิบัติราชการตามระเบียบอย่างเคร่งครัด

/5. การมอบหมาย...

5. การมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) เพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้อไวรัส COVID -19 โดยกำหนดแนวปฏิบัติดังนี้

5.1 ให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีทุกคน มาปฏิบัติงานตามปกติเพื่อกำกับดูแลและควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการประชุมหรือผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ทุกวันจันทร์และวันศุกร์เพื่อประเมินสถานการณ์

5.2 ให้หัวหน้าหน่วยงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พิจารณาระบอบงานที่สามารถปฏิบัติงานที่บ้าน และให้มอบหมายการปฏิบัติงานเป็นรายวันหรือรายสัปดาห์ โดยกำหนดเป้าหมาย ผลผลิต ตัวชี้วัด การทำงาน ระบบวิธีการสื่อสาร ระบบกำกับติดตามการปฏิบัติงาน การประเมินความก้าวหน้า ตลอดจนการรายงานผลการทำงานตามระเบียบราชการกำหนด

5.3 ให้หัวหน้าหน่วยงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วางแผนการปฏิบัติงาน สำหรับกระบวนงานที่จำเป็นต้องมีบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ประจำสำนักงาน ซึ่งกำหนดเป้าหมายให้บุคลากรมาปฏิบัติงานดังกล่าวอย่างชัดเจน และจัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในลักษณะการมาทำงานตามเวลาราชการหรือเลื่อนเวลาในการมาทำงานได้ตามความเหมาะสม โดยจะต้องปฏิบัติงานครบ 8 ชั่วโมง ตามระเบียบราชการกำหนด

5.4 ให้หัวหน้าหน่วยงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สำนักรวบรวมความพร้อมของบุคลากรทุกระดับในการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) และมอบหมายงานที่ชัดเจน เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานที่บ้านให้ชัดเจน และเริ่มการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ตามที่หัวหน้าหน่วยงานแต่ละหน่วยงานเป็นผู้กำหนด โดยการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) มิให้เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

5.5 การปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ของบุคลากรถือเป็นการปฏิบัติราชการ โดยปฏิบัติงานเสมือนหนึ่งเป็นการปฏิบัติงานที่สำนักงาน ดังนั้น การปฏิบัติงานที่บ้านต้องเป็นไปตามระเบียบแบบแผน ของทางราชการ

6. สำหรับการพิจารณากำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) เฉพาะของหน่วยงานระดับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก และสถาบัน เมื่อดำเนินการพิจารณาเรียบร้อยแล้วให้นำเสนออธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อทราบและเห็นชอบ

7. สำหรับการพิจารณากำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ของหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง หรือเทียบเท่า ให้นำเสนออธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นผู้พิจารณาอนุญาต

8. กรณีนอกเหนือจากกำหนดตามประกาศฉบับนี้ ให้หัวหน้าหน่วยงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับเพื่อพิจารณาเป็นกรณีไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย ผิวสอาด)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ประธานกรรมการศูนย์ป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19