



**ประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป**

ด้วยคณะกรรมการอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2552 และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554 และ (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2555 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

- (1) จัดหา จัดเตรียม และให้บริการโสตทัศนูปกรณ์ประเภทต่างๆ เช่น เครื่องฉาย LCD Projector เครื่อง Visualizer เพื่อประกอบการเรียนการสอน และกิจกรรมต่างๆ ประจำห้องประชุม และห้องเรียน
- (2) ให้บริการยืมโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ ทั้งที่เป็นเครื่องฉาย และไม่ใช้เครื่องฉาย รวมทั้งออกแบบระบบโสตทัศนูปกรณ์ห้องเรียน ห้องประชุม
- (3) ให้บริการเกี่ยวกับการผลิตสื่อการสอนด้านสื่อโสตทัศนวัสดุ และสื่อสิ่งพิมพ์ รวมทั้งงานด้านกราฟิก แก่คณาจารย์ เพื่อใช้ในการเรียนการสอน และการจัดฝึกอบรม
- (4) บำรุงรักษา วัสดุครุภัณฑ์ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมใช้งานได้ดีทั้งก่อนและหลังให้บริการ และดำเนินการประสานงานในการส่งซ่อมโสตทัศนูปกรณ์ที่ชำรุด
- (5) ให้บริการด้านวิชาการแก่บุคลากร พร้อมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำ และฝึกทักษะการใช้โสตทัศนูปกรณ์และการผลิตสื่อโสตทัศนวัสดุประเภทต่างๆ
- (6) ดูแลให้บริการห้องประชุม ทั้งระบบภาพ เสียง และระบบปรับอากาศให้พร้อมใช้งาน
- (7) วางแผนและวิเคราะห์งบประมาณด้านการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ ประจำห้องประชุม เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

/(8) จัดเก็บรวบรวม.....

- (8) จัดเก็บรวบรวมทำสถิติข้อมูลการให้บริการ การใช้โสตทัศนูปกรณ์
- (9) จัดทำทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ของงานเทคโนโลยีการศึกษาให้เป็นปัจจุบัน
- (10) ติดต่อประสานงาน แลกเปลี่ยนวิทยาการทางเทคโนโลยี และนวัตกรรมทางการศึกษากับสถาบันต่างๆ
- (11) ให้ความร่วมมือและประสานงานกับหน่วยงานอื่น
- (12) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง	จำนวน 1 อัตรา
ค่าตอบแทน	14,020 บาท
สิทธิประโยชน์	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547
ระยะเวลาการจ้าง	วันที่ 3 มีนาคม 2557 - 30 กันยายน 2559

2. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

คุณสมบัติทั่วไป

- (1) เพศชาย
- (2) มีสัญชาติไทย
- (3) มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์
- (4) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (5) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (6) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (7) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(8) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค มายื่นด้วย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (1) ได้รับวุฒิปริญญาตรีทางด้านวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต, ครุศาสตรอุตสาหกรรมบัณฑิต สาขาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาไฟฟ้า สาขาคอมพิวเตอร์ หรือ เทคโนโลยีการศึกษา
- (2) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์
- (3) มีประสบการณ์ในด้านเทคโนโลยีทางการศึกษา จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
- (4) ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

/3. การรับสมัคร.....

3. การรับสมัคร

3.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานบุคลากร ชั้น 1 อาคารคณะครุศาสตร์
อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตำบลคลองหก อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์
2557 – 13 กุมภาพันธ์ 2557 หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 02-549-4703 เวลา 08.30 – 16.30 น.
(เว้นวันหยุดราชการ)

3.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (1) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป
- (2) สำเนาแสดงผลการศึกษา ได้แก่ ปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิ
การศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ 2 ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน
วันปิดรับสมัคร

กรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่
สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้อนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับ
สมัครมายื่นแทนก็ได้

- (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

- (4) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย เอกสารและหลักฐานการ
สมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

3.3 ค่าสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าสมัครสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน 200 บาท เมื่อสมัครแล้วค่าสมัครสอบจะไม่
จ่ายคืนให้ไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ

3.4 เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป
และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐาน
ในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตาม
คุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้า
รับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการ
ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ในวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2557
ณ งานบุคลากร คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และทาง www.muttac.th และ
www.teched.muttac.th

/5. หลักเกณฑ์.....

5. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะโดยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	วัน/เดือน/ปี ที่สอบ
การประเมินครั้งที่ 1 1. ความรู้เกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ 2. ทักษะการใช้เครื่องมือไอทีสนับสนุนการ รวม	60 40 100	สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ	วันที่ 19 ก.พ. 57 เวลา 09.00 – 11.00 น. เวลา 13.00 – 14.00 น.
การประเมินครั้งที่ 2 1. มนุษยสัมพันธ์ การประสานงาน 2. การคิดวิเคราะห์ 3. การคิดริเริ่มสร้างสรรค์ 4. การสื่อสารโดยการพูด 5. บุคลิกภาพทั่วไป รวม	15 30 30 15 10 100	สอบสัมภาษณ์	วันที่ 21 ก.พ. 57 เวลา 09.00 น.

หมายเหตุ รายละเอียดสถานที่คัดเลือกจะประกาศให้ทราบทั่วกันในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

6. เกณฑ์การตัดสิน

6.1 ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

6.2 ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ 2 จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ 1 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

6.3 การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีมีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ 2 ครั้ง จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ 2 เท่ากัน ให้พิจารณาจากคะแนนทักษะการใช้โปรแกรม Microsoft Office มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

7. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2557 ณ งานบุคลากร ชั้น 1 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม และทาง www.rmutt.ac.th และ www.teched.rmutt.ac.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด 2 ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี

/8. การจัดทำสัญญา.....

8. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2557



(นายเรืองศักดิ์ ภูธรธราช)

อาจารย์

รักษาราชการแทนคณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

กำหนดการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

ขั้นตอน	กิจกรรม	วันที่ดำเนินการ	จำนวนวัน
1.	ประชาสัมพันธ์การรับสมัคร	24 – 31 ม.ค. 57	6
2.	รับสมัคร/ตรวจคุณสมบัติของผู้สมัคร	1 – 13 ก.พ. 57 (เว้นวันหยุดราชการ)	9
3.	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการ เลือกสรร วัน เวลา และสถานที่ เลือกสรร	17 - 18 ก.พ. 57	2
4.	ดำเนินการคัดเลือก - สอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ - ประกาศผลสอบข้อเขียน - สอบสัมภาษณ์ - ประกาศผลสอบสัมภาษณ์ - รับรายงานตัว - เข้าปฏิบัติราชการ	19 ก.พ. 57 21 ก.พ. 57 24 ก.พ. 57 26 ก.พ. 57 28 ก.พ. 57 3 มี.ค. 57	1 1 1 1 1 1