



ประกาศกองกลาง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและจ้างเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้

ด้วยกองกลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้ อาศัยอำนาจตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การสรรหาบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้ ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและจ้างเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดตำแหน่งงาน

- 1.1 ตำแหน่งที่รับสมัคร ประเภทตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด ค่าตอบแทนและอัตราว่างที่จะจัดจ้าง จำนวน 1 อัตรา รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
- 1.2 สิทธิประโยชน์ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 1.3 ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง แต่ไม่เกินวันที่ 30 กันยายน 2569

2. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (2) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

2.2 ลักษณะต้องห้าม

- (1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (2) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่ ก.บ.ม.กำหนด
- (3) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หรือกฎหมายอื่น
- (4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (5) เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (6) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (7) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (8) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (9) เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยหรือกฎหมายอื่น
- (10) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

2.3 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

3. การรับสมัคร

3.1. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐานให้ครบถ้วน ณ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตั้งแต่วันที่ 18 - 26 สิงหาคม 2568 หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ 02 549 4012

3.2. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ (ไม่มี)

3.3. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันที่รับสมัคร

(1) ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ฉบับ

(2) หลักฐานทางการศึกษา

(ก) กรณีตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

- สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ซึ่งผ่านการอนุมัติซึ่งผ่านการอนุมัติจากสถาบันการศึกษา ว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ที่ปิดรับสมัครคัดเลือก หรือ หนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษาจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ จำนวน 1 ฉบับ

- สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ฉบับ

(ข) กรณีตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป

- สำเนาใบปริญญาบัตร หรือ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษา ว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ที่ปิดรับสมัครคัดเลือก หรือ หนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษาจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ กรณีอยู่ระหว่างเสนอสภามหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษา ซึ่งวันอนุมัติต้องอยู่ภายในวันที่ที่ปิดรับสมัครคัดเลือก จำนวน 1 ฉบับ

- สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ฉบับ

(3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

(4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

(5) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล ฯลฯ จำนวน 1 ฉบับ

(6) สำเนาหลักฐานของผู้รับรองการสมัครงานตามที่กำหนด จำนวน 1 ฉบับ ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ผู้รับรองลงนามรับรองว่าสำเนาถูกต้อง

(7) เฉพาะผู้สมัครเพศชาย ยื่นสำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้พ้นภาระทางทหาร เช่น สด.8 หรือ สด.43 หรือเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้ที่แสดงว่าเป็นผู้พ้นภาระทางทหาร สำหรับหนังสือรับรองผ่านการฝึกวิชาทหาร กรมการรักษาดินแดน ไม่สามารถใช้เป็นหลักฐานได้

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อวันที่กำกับไว้ด้วย เอกสารและหลักฐานการสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

4. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันโมฆะสำหรับผู้นั้น

5. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

กองกลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก ตั้งแต่วันที่ 27 สิงหาคม 2568 ณ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

6. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการคัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการคัดเลือก
1. ทดสอบวัดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง สอบข้อเขียน	100	สอบข้อเขียน วันที่ 28 สิงหาคม 2568 เวลา 09.00 – 11.00 น. ณ ฝักรอบรม 3 ชั้น 1 อาคารฝักรอบรม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ สอบสัมภาษณ์
2. ทดสอบวัดและประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง สอบสัมภาษณ์	100	วันที่ 2 กันยายน 2568 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมบัวหลวง 2 ชั้น 2
รวม	200	อาคารสำนักงานอธิการบดี

7. เกณฑ์การตัดสิน

7.1 ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องผ่านการทดสอบวัดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งสอบข้อเขียน โดยจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 60 คะแนน จึงจะได้รับคัดเลือกเข้าทดสอบวัดและประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง สอบสัมภาษณ์

7.2 ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องผ่านการทดสอบวัดและประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ พิจารณาจากประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการทำงานที่ผ่านมา ความมีมนุษยสัมพันธ์ ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่มและปฏิภาณ ไหวพริบดี มีบุคลิกภาพ ท่วงที วาจาที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติเป็นต้น ซึ่งจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 60 คะแนน

7.3 การจัดจ้างผู้ผ่านการทดสอบวัดและประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ที่มีคะแนนสูงสุดในลำดับที่หนึ่ง

8. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

กองกลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ 3 กันยายน 2568 ณ กองกลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

9. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก (ถ้ามี)

โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด 1 ปี นับแต่วันที่

ขึ้นบัญชี

ประกาศ ณ วันที่ 19 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

(รองศาสตราจารย์รัตนฤทธิ์ จันทรงสี)

ปฏิบัติหน้าที่รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองกลาง

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	สนับสนุน	
ชื่อตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เลขที่อัตรา 628
หน่วยงานที่บรรจุ	กองกลาง	จำนวน 1 อัตรา
อัตราค่าจ้าง	15,000 บาท	

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. เพศชายหรือเพศหญิง
2. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา
3. มีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษและความรู้ความสามารถการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์

จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล หนังสือราชการ และเอกสารต่าง ๆ ก่อนนำเสนอเพื่อพิจารณา
2. รวบรวมและจัดเตรียมเอกสารข้อมูล โดยการประสานงานกับหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอผู้บริหารสำหรับการประชุมหรือการบรรยายต่าง ๆ
3. ร่าง-พิมพ์ หนังสือและเอกสารต่าง ๆ เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
4. ดำเนินการเตรียมการสำหรับการประชุม การบันทึกการประชุม และสรุปรายงานการประชุม
5. ดำเนินการเรื่องการขออนุมัติเดินทางไปราชการของผู้บริหาร การยืมเงินทดรองจ่าย การเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ตลอดจนทำรายงานการเดินทาง และส่งใช้เงินยืมทดรองจ่าย
6. รับหนังสือเข้าจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก
7. ลงทะเบียนหนังสือรับด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-office)
8. ดำเนินการรับ-ส่ง หนังสือราชการในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-office)
9. ออกเลขหนังสือส่งทั้งภายในและภายนอกและออกเลขคำสั่งของมหาวิทยาลัย
10. บันทึกดัชนีหนังสือส่งทั้งภายในและภายนอกและออกเลขคำสั่งของมหาวิทยาลัย
11. รับ-ส่งเอกสารทางไปรษณีย์จากหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ส่งออกภายนอก
12. ช่วยงานด้านการเตรียมของบวงสรวงในงานพิธีต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
13. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ความรู้ความสามารถทั่วไป

1. มีความอดทน ขยัน ซื่อสัตย์ ตรงไปตรงมาต่อหน้าที่ได้รับมอบหมาย รักษากฎและผู้ร่วมงาน
2. ศึกษาและมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526

คุณลักษณะที่ต้องการ

1. เป็นผู้มีความสามารถในการบริหารงานทั่วไปอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
2. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี
3. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม
4. สามารถสื่อสารภาษาต่างประเทศได้
5. สามารถปฏิบัติงานล่วงเวลาได้โดยไม่ระบุเวลา เพื่อให้ผลงานมีคุณภาพที่เหมาะสมและมี

ประสิทธิภาพ

กำหนดการคัดเลือกพนักงานพิเศษเงินรายได้

ขั้นตอน	กิจกรรม	วันที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
1.	รับสมัคร (ด้วยตนเอง)/ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร	19 - 26 สิงหาคม 2568	ห้องสำนักงานกองกลาง ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี
2.	สอบข้อเขียน - ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	28 สิงหาคม 2568	ห้องฝึกอบรม 3 ชั้น 1 อาคารฝึกอบรม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3.	ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	29 สิงหาคม 2568	ห้องสำนักงานกองกลาง ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดีและ
4.	สอบสัมภาษณ์	2 กันยายน 2568	ห้องประชุมบัวหลวง 2 ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี
5.	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมิน	3 กันยายน 2568	ห้องสำนักงานกองกลาง ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดีและ
6.	รายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน	5 กันยายน 2568	ห้องสำนักงานกองกลาง ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี

หมายเหตุ: สามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่เบอร์โทรศัพท์ 0 2549 4012 ภายในวันและเวลาราชการ