

ประกาศกองพัฒนานักศึกษา ม.เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เรื่อง แจ้งเปลี่ยนแปลงการส่งแบบคำยืนยันขอกู้ยืม ภาคเรียนที่ 1/2563

(เฉพาะผู้กู้ยืมรายเก่าในมหาวิทยาลัย)

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19

กระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ยกระดับมาตรการควบคุมและป้องกัน

ประกาศให้งด เลื่อนการจัดกิจกรรมที่มีผู้เข้าร่วมจำนวนมากกว่า 25 คน เพื่อลดความเสี่ยง

ขอให้ผู้กู้ยืมปฏิบัติดังนี้

1. ให้นักศึกษานำแบบคำยืนยันขอกู้ยืมและเอกสารแนบทั้งหมด ส่งทางไปรษณีย์ หรือขนส่งเอกชน

มาตามที่อยู่ ฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา ม.เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

39 ม.1 ต.คลองหก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110 (งานกองทุนกู้ยืม)

ได้ตั้งแต่วันที่ 1 – 10 เมษายน 2563 โดยนักศึกษาต้องเตรียมเอกสารให้ถูกต้องและครบถ้วน

2. สำหรับนักศึกษาที่ยังทำกิจกรรมจิตอาสาไม่ครบ 18 ชม. ให้ส่งเท่าที่มี และไปเพิ่มจำนวนชม.ในภาคเรียนที่ 2/2563 แทน

(เช่น ภาคเรียนที่ 1/2563 มีชม. จิตอาสาอยู่ 8 ชม. ดังนั้นในภาคเรียนที่ 2 นศ.จะต้องมีชม.จิตอาสา มาส่ง 26 ชม.)

ขอให้นักศึกษาติดตามข่าวสารการกู้ยืมอย่างใกล้ชิด

ทาง page facebook กองพัฒนานักศึกษา มทร.ธัญบุรี หรือ ทาง Line กลุ่ม กองทุน กยศ.RMUTT

ฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา

02 549 3674, 3675, 3684

ข้อควรระวังในการเตรียมเอกสาร (จุดที่ผิดพลาด)

1. แบบคำยืนยันขอกู้ยืมผ่านระบบ e-studentloan
 - ระดับ ให้เลือก ปริญญาตรี
 - ชั้นปีที่ขอกู้ ให้กรอกชั้นปี ของภาคเรียนที่ 1/2563 (ว่านศ.อยู่ปีอะไร)
 - รหัสนักศึกษา กรอกให้ถูกต้องครบถ้วน 13 ตัว
 - ความประสงค์ขอกู้ยืม นักศึกษาสามารถเลือกได้ทั้งค่าเทอมและค่าครองชีพ (ทั้งนี้กองทุนจะพิจารณาตามคุณสมบัติของผู้กู้ยืมแต่ละคน)
 - บรีน 1 ฉบับ และลงชื่อให้เรียบร้อย
2. ใบแสดงความคิดเห็น อ.ที่ปรึกษา (ถ้า อ.ที่ปรึกษา ไม่สะดวกหรือติดภารกิจ ให้ อ.ท่านใดในภาควิชาเซ็นแทนได้และวงเล็บว่าแทน อ.ที่ปรึกษา)
3. หนังสือรับรองรายได้ครอบครัว ต้องรับรองทั้งบิดาและมารดา
 - บิดาหรือมารดา รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ/บริษัท/หน่วยงาน ห้างร้านต่างๆ (ให้ใช้หนังสือรับรองเงินเดือน อายุไม่เกิน 60 วัน หรือสลิปเงินเดือนๆ ล่าสุด ออกให้โดยหน่วยงานที่สังกัด) **ใช้ฉบับจริง**
 - บิดาหรือมารดา รับจ้างทั่วไป/เกษตรกร/ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัวอื่นๆ หรือไม่ได้ประกอบอาชีพ (ให้ใช้หนังสือรับรองรายได้ครอบครัว รับรองโดยข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมแนบสำเนาบัตรข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ และลงนามรับรองสำเนาด้วย) **ไม่รับสำเนาบัตรหมดอายุ**
 - การรับรองรายได้ครอบครัว ต้องรับรองรายได้ทั้งบิดาและมารดา **ในกรณีที่**บิดาและมารดาไม่ได้อยู่ด้วยกัน หรือเสียชีวิต ให้รับรองรายได้เฉพาะบิดา หรือมารดา หรือผู้ปกครองที่ส่งเสียนักศึกษาเท่านั้น
 - ✳ **กรณีบิดาและมารดาแยกทางกัน** ให้แนบสำเนาใบหย่า
 - ✳ **กรณีบิดาหรือมารดาเสียชีวิต** ให้แนบสำเนาใบมรณบัตร

กรณีไม่มีใบหย่าและใบมรณบัตร ให้ใช้หนังสือรับรองสถานภาพครอบครัว รับรองโดยข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมแนบสำเนาบัตรข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ และลงนามรับรองสำเนาด้วย (**ไม่รับสำเนาบัตรหมดอายุ**)

****การลงลายมือชื่อของผู้รับรองรายได้ จะต้องลงให้เหมือนกันทั้งใน หนังสือรับรองรายได้และสำเนาบัตรข้าราชการ****
4. จิตอาสา ให้ใช้จาก สมุดกิจกรรมเท่านั้น ยกเว้นกิจกรรมที่ทำกับหน่วยงานภายนอกที่มีความน่าเชื่อถือ ทั้งนี้ ให้แนบหลักฐานประกอบเป็นหนังสือรับรอง หรือประกาศนียบัตรที่ออกจากหน่วยงาน
 - **นักศึกษาที่ออกฝึกงาน/ฝึกสหกิจ/ฝึกสอน ในภาคเรียนที่ 2/2562 อนุโลมให้ทำจิตอาสาร่วมกับหน่วยงานที่นักศึกษาไปฝึกงาน/ฝึกสหกิจ/ฝึกสอน โดยไม่ต้องบันทึกลงในสมุดกิจกรรมได้