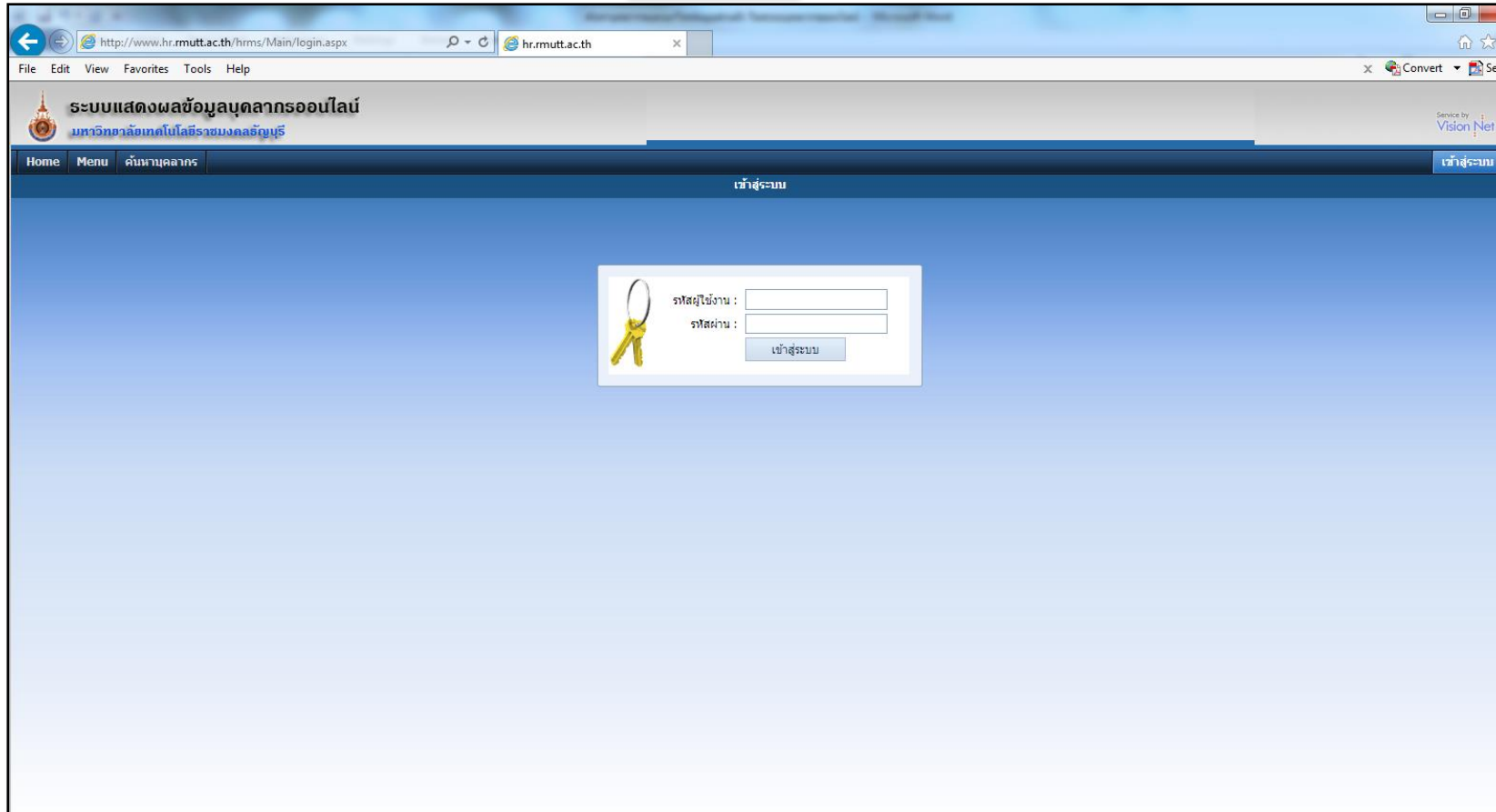


คู่มือการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ในระบบบุคลากรออนไลน์ (Hr-online)

1. เข้าลิงค์ <https://hr.mutt.ac.th> และคลิกปุ่ม เข้าสู่ระบบ  โดยล็อกอินด้วย รหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน ตัวเดียวกับ WIFI RMUTT



ระบบแสดงผลข้อมูลบุคลากรออนไลน์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบ

รหัสผู้ใช้งาน :

รหัสผ่าน :

เข้าสู่ระบบ

2. คลิกเลือก Menu > รายงานส่วนบุคคล > ข้อมูลบุคลากร > ข้อมูลบุคลากรรายบุคคล > 1. ข้อมูลบุคลากร (ส่วนตัว)

3. คลิกที่แถบ แก้ไขข้อมูลส่วนตัว จะปรากฏหน้าข้อมูลส่วนตัวที่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ด้วยตนเอง

4. เมื่อแก้ไขข้อมูลส่วนตัวเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม “บันทึก”

ความสามารถพิเศษ	
ความสามารถพิเศษ และความชำนาญเชิงวิชาการ :	การใช้โปรแกรม Adobe Phtshop, Ms office
งานบริการวิชาการ และงานบริการสังคม :	ผู้ช่วยวิทยากรในการอบรม
กิจกรรมที่เข้าร่วม :	
กีฬาที่เล่นเป็นประจำ :	ว่ายน้ำ
งานอดิเรก :	ว่ายน้ำ