



ประกาศคณะกรรมการจัดการทรัพย์สิน
เรื่อง การเปิดประมูลผู้ประกอบการร้านค้าประเภทซุ้ม ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยสำนักจัดการทรัพย์สินมีความประสงค์จะทำการเปิดประมูลผู้ประกอบการร้านค้าประเภทซุ้ม เพื่อเข้ามาดำเนินการภายในมหาวิทยาลัยฯ จำนวนทั้งหมด ๒๑ ซุ้ม โดยสำนักจัดการทรัพย์สินได้กำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นประมูลไว้ ตามรายละเอียดแนบประกาศนี้

ผู้ประกอบการที่สนใจและมีความประสงค์เข้ามาดำเนินการร้านค้าประเภทซุ้มในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักจัดการทรัพย์สิน โทร. ๐ ๒๕๔๔ ๓๐๕๒-๕๕ ๐ ๒๕๔๔ ๓๐๕๔-๖๐ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๘ ในวัน เวลาราชการ หรือที่ www.rmutt.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(ดร.วิชัย พยัคฆโส)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

**หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประมูลโดยการยื่นเสนอราคา
เป็นผู้ประกอบการร้านค้าประเภทซุ้ม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘**

.....

ข้อ ๑ คุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคาเป็นผู้ประกอบการร้านค้าประเภทซุ้ม

- (๑) เป็นบุคคลทั่วไป
- (๒) ผู้ยื่นเสนอราคา ต้องไม่มีภาระหนี้สิน ค้างชำระกับมหาวิทยาลัยฯ หรือเป็นผู้ถูกบอกเลิกสัญญาจากมหาวิทยาลัยฯ มิให้จำหน่ายสินค้าในมหาวิทยาลัยฯ
- (๓) เป็นผู้มีคุณสมบัติ และ มีทัศนคติที่ดีต่อมหาวิทยาลัยฯ
- (๔) ยินดีให้การสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ และยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งของมหาวิทยาลัยฯ

ข้อ ๒ เอกสารที่ผู้ยื่นเสนอราคาต้องใช้ในการยื่นเสนอราคา

- (๑) ใบสมัครเป็นผู้ประกอบการร้านค้าประเภทซุ้ม กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมรูปถ่าย ๒ นิ้ว จำนวน ๒ ชุด
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด

ข้อ ๓ การยื่นเสนอราคา

- (๑) ผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องมายื่นเสนอราคาด้วยตนเอง ในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมภัทรมงคล ชั้น ๓ อาคารสโมสรข้าราชการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี รายละเอียดตามกำหนดการที่แนบท้ายประกาศนี้
- (๒) ผู้ยื่นเสนอราคาทุกคนต้องไปชำระเงินค่าค้ำประกันการเสนอราคา เป็นเงินสด จำนวน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ให้กับกรรมการ ณ จุดลงทะเบียน เพื่อรับหมายเลขในการเข้าเป็นผู้ยื่นเสนอราคา

ข้อ ๔ ขั้นตอนดำเนินการยื่นเสนอราคา

- (๑) การเสนอราคาเริ่มเป็นรายซุ้ม โดยกรรมการจะชี้แจงสถานที่ตั้งซุ้มให้ผู้ยื่นเสนอราคาทราบ
- (๒) คณะกรรมการจะกำหนดราคาเริ่มต้นค่าตอบแทนเป็นรายเดือนของแต่ละซุ้ม ตามเอกสารแนบ
- (๓) ผู้ยื่นเสนอราคาต้องแสดงหมายเลขให้กรรมการเห็นก่อนแจ้งเพิ่มค่าตอบแทน โดยต้องมีส่วนต่างให้เพิ่มขึ้นเป็นหลัก ๕๐๐ บาท หรือ หลัก ๑,๐๐๐ บาท

- (๔) เมื่อไม่มีผู้ยื่นเสนอราคา รายใดแจ้งเพิ่มค่าตอบแทน กรรมการจะเริ่มทำการนับ หนึ่ง สอง และ สาม ในเวลาไม่น้อยกว่า ๕ วินาที และถือว่าสิ้นสุดการเสนอราคาข้มนั้น
- (๕) ผู้ที่เสนอราคาสูงสุด ต้องไปกรอกเอกสารการนัดทำสัญญาและคั่นหมายเลขให้กรรมการ โดยทันที หลังสิ้นสุดการนับของกรรมการ
- (๖) ผู้ยื่นเสนอราคา รายอื่นที่มีใช้ผู้เสนอราคาสูงสุด มีสิทธิยื่นเสนอราคาข้มนอื่นต่อไปได้

ข้อ ๕ การทำสัญญา

- (๑) ผู้ที่เสนอราคาสูงสุด ต้องมาทำสัญญาในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐น. ถึง ๑๖.๓๐น. ณ สำนักจัดการทรัพยากรสัตว์น้ำ ถ้าไม่มาทำสัญญาให้สมบูรณ์ในวันและเวลาที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์ และยินยอมให้มหาวิทยาลัยฯ ทำการยึดเงินประกันการเสนอราคา จำนวน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ
- (๒) จำนวนเงินสดที่ต้องนำมาในวันทำสัญญา
 - ๑. บุคลากรของมหาวิทยาลัยประกอบด้วย เงินค่าตอบแทนเดือนแรกและเงินประกันความเสียหายจำนวนสองเดือนของค่าตอบแทน
 - ๒. บุคคลภายนอก ประกอบด้วยเงินค่าตอบแทนเดือนแรกและเงินประกันความเสียหายจำนวนห้าเดือนของค่าตอบแทน
- (๓) ผู้ทำสัญญาต้องระบุชื่อของผู้จำหน่ายสินค้าและนำหลักฐานตามที่กำหนดในเอกสารแนบมาให้เจ้าหน้าที่ก่อนลงนามในสัญญา
- (๔) กรณีผิติดนัดทำสัญญา ผู้ที่เสนอราคาสูงสุด ต้องชดใช้ค่าตอบแทนส่วนต่างที่ตนเองเสนอกับ วงเงินผู้เสนอราคาที่ได้เข้าทำสัญญาในข้มนดังกล่าวให้กับมหาวิทยาลัยฯ เป็นเวลา ๑ ปี

ข้อ ๖ กำหนดการ

- | | |
|---------------------|--|
| ๐๘.๐๐น. ถึง ๐๘.๔๕น. | ลงทะเบียนเพื่อรับหมายเลขการยื่นเสนอราคาและชำระค่าประกันการเสนอราคา |
| ๐๘.๔๕น. ถึง ๐๙.๑๐น. | เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร |
| ๐๙.๑๐น. ถึง ๐๙.๒๐น. | ผู้มีสิทธิเข้าร่วมการเสนอราคาเข้านั่งประจำที่ในห้องเสนอราคา |
| ๐๙.๒๐น. ถึง ๑๐.๐๐น. | ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรสัตว์น้ำ ชี้แจงรายละเอียดและตอบข้อซักถามก่อนเริ่มดำเนินการเสนอราคา |
| ๑๐.๐๐น. เป็นต้นไป | ดำเนินการเสนอราคา |

ข้อ ๗ ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ สำนักงานจัดการทรัพย์สิน ชั้น ๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๘ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๙ ๓๐๕๒-๓๐๕๕ และ ๐ ๒๕๔๙ ๓๐๕๙ - ๓๐๖๐ ในวันและเวลาราชการ หรือสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.rmutt.ac.th

เอกสารของผู้จำหน่ายสินค้าทุกคน ที่ผู้ทำสัญญาต้องนำมาในวันทำสัญญา

๑. รูปถ่ายหน้าตรง จำนวน ๒ รูป
๒. สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนา ๒ ชุด
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนา ๒ ชุด
๔. ใบรับรองแพทย์ตามรายละเอียดด้านล่างนี้

รายการตรวจโรคเพื่อเป็นผู้จำหน่ายอาหาร โดยตรวจโรคที่มีผลต่อการแพร่เชื้อทางอาหาร ดังนี้

๑. โรคควบคุม ๕ โรค ประกอบด้วย
 - (๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (๒) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (๓) โรคเท้าช้าง ในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง
๒. ตรวจอุจจาระเพื่อหาไข่พยาธิและเชื้อไทฟอยด์
๓. ตรวจเลือดเพื่อตรวจเชื้อไวรัสตับอักเสบบี
๔. เอกซเรย์ปอดเพื่อตรวจโรคที่เกี่ยวกับปอด เช่นวัณโรค
๕. ใบรับรองการตรวจสารเสพติด (จากโรงพยาบาลัญญารักษ์)

ถ้าผู้จำหน่ายสินค้านายใด มีเอกสารไม่ครบในวันทำสัญญา จะไม่อนุญาตให้เป็นผู้จำหน่ายสินค้า
